

# 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和3年度以前分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（R3）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（R5）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（R3）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ及び白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（R4）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ及び書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（R5）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ及び書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（R3）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（R4）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（R5）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	後納郵便差出票（R3）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	後納郵便差出票（R4）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	後納郵便差出票（R5）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	引継簿（総務担当部署用）（R5）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 R3	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 R4	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(伊那年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 R5	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器計示額報告書 R3	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器計示額報告書 R4	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器計示額報告書 R5	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ及び白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ及び事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ及び事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 (R3) (氏名索引照会処理定期点検状況)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 (所長室)	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 (R4) (氏名索引照会処理定期点検状況)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 (所長室)	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 (R5) (氏名索引照会処理定期点検状況)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 (所長室)	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】 氏名索引照会処理定期点検状況 (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 (所長室)	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票 (氏名索引処理結果) R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票 (氏名索引処理結果) R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票 (氏名索引処理結果) R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会/職場巡視チェックリスト (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会/職場巡視チェックリスト (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会/職場巡視チェックリスト (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	新型コロナウイルス感染 予防対策委員会 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(伊那年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	新型コロナウイルス感染 予防対策委員会 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	外出簿 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	外出簿 (R4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	外出簿 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	旅行命令伺・精算請求書・出張報告書 R3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	旅行命令伺・精算請求書・出張報告書 R4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	旅行命令伺・精算請求書・出張報告書 R5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (R3)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (R4)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(伊那年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	事務所等の管理	管理簿	領収証書綴等管理簿 R3年度	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	事務所等の管理	管理簿	領収証書綴等管理簿 R4年度	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	事務所等の管理	管理簿	領収証書綴等管理簿 R5年度	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	事務所等の管理	管理簿	監督(検査)職員任免簿/監督(検査)職員通知書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 (R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 (所長室)	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 (R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 (所長室)	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 (所長室)	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	職務調査報告書 (R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 (所長室)	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	職務調査報告書 (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 (所長室)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫関係管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	鍵整理簿・使用者範囲整理簿 管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	鍵整理簿・使用者範囲整理簿 管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	報告	庁舎点検報告書 (R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	報告	庁舎点検報告書 (R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	報告	庁舎点検報告書 (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	報告	解錠・施錠時間管理簿 警備結果報告書 入退館情報一覧 (R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	報告	解錠・施錠時間管理簿 警備結果報告書 入退館情報一覧 (R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(伊那年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	事務所等の管理	報告	解錠・施錠時間管理簿 警備結果報告書 入退館情報一覧 (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時使用申請書 (R3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	外部電磁的記録媒体払出申請書 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	外部電磁的記録媒体払出許可書 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	USB接続機器等貸出申請書 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	USB接続機器等貸出許可書 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書 (R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書件回付書 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	廃棄伺 (消去) 兼確認書 (R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書 (R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	「ねんきんネット」 アクセスキー発行申込書 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	「ねんきんネット」 アクセスキー発行申出書 (事業所一括) R5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿 (R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿 (R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿票 (市町村用) (R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿票 (市町村用) (R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(伊那年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿票 (市町村用) (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	文書管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿 (R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	文書管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿 (R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	文書管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿 R3	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日延長期間： 2年
2022年度	庶務	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿R4	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日延長期間： 1年
2023年度	庶務	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	文書管理	管理簿	廃棄伺/廃棄文書目録/引き渡し・受領書 (R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	サーバ入室退室管理簿・サーバ入室許可 申請書 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書 (R5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	年金セミナー用PC使用予定表 R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	年金セミナー用PC使用状況整理簿 R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	各課共通	管理簿	年金セミナー用動画(DVD)媒体管理簿 令和4年7月受入、令和5年9月廃棄	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	年金セミナー用動画(DVD)媒体管理簿 令和5年9月受入、令和6年10月廃棄	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	各課共通	管理簿	退職者向け年金制度説明会用動画(DVD)媒 体管理簿 令和4年7月受入、令和5年9月廃 棄	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	各課共通	管理簿	退職者向け年金制度説明会用動画(DVD)媒 体管理簿 令和5年9月受入、令和6年10月 廃棄	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(伊那年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	各課共通	管理簿	外国人向け年金制度説明会動画 (DVD)媒体管理簿 令和4年7月受入、令和5年9月廃棄	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	各課共通	管理簿	外国人向け年金制度説明会動画 (DVD)媒体管理簿 令和5年9月受入、令和6年10月廃棄	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	オンラインセミナー等実施時のWeb端末 移動及びケーブルロック・セキュリティワ イヤの鍵貸与管理簿/オンラインによる 年金セミナー等実施時チェックリスト (R5)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	処理件数表(月報) 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	FAX送信票(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	会計検査院	報告	会計実地検査関連綴(会計実地検査実施状 況報告書(日報)等)R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 指示・依頼報告等 R4	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 指示・依頼報告等 R5	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検収報告(検査確認書)令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検収報告(検査確認書)令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検収報告(検査確認書)令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	決裁	支払伺書・請求書(出納証拠書類)契約決 議(決裁文書)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	決裁	支払伺書・請求書(出納証拠書類)契約決 議(決裁文書)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	決裁	支払伺書・請求書(出納証拠書類)契約決 議(決裁文書)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	経費(立替)申請書(決裁文書) 請求書(出納証拠書類)・領収書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	経費(立替)申請書(決裁文書) 請求書(出納証拠書類)・領収書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	経費(立替)申請書(決裁文書) 請求書(出納証拠書類)・領収書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(伊那年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	呼出操作器(タブレット) 管理簿兼使用簿(R5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	呼出操作器(タブレット) 管理簿兼使用簿(R5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	事務所等の管理	届書・諸変更	年金委員推薦書・諸変・候補者名簿 (職域型/地域型) R3	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	事務所等の管理	届書・諸変更	年金委員推薦書・諸変・候補者名簿 (職域型/地域型) R4	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	事務所等の管理	届書・諸変更	年金委員推薦書・諸変・候補者名簿 (職域型/地域型) R5	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	事務所等の管理	届書・諸変更	年金委員辞退届出書・辞退者名簿 (職域型/地域型) R3	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	事務所等の管理	届書・諸変更	年金委員辞退届出書・辞退者名簿 (職域型/地域型) R4	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	事務所等の管理	届書・諸変更	年金委員辞退届出書・辞退者名簿 (職域型/地域型) R5	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	事務所等の管理	報告様式	年金委員功労者表彰綴 R3	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日延長期間: 2年
2022年度	管理	事務所等の管理	報告様式	年金委員功労者表彰綴 R4	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日延長期間: 1年
2023年度	管理	事務所等の管理	報告様式	年金委員功労者表彰綴 R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施	会計帳簿等	預り金検査書(徴収課分) R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施	会計帳簿等	預り金検査書(徴収課分) R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施	会計帳簿等	預り金検査書(徴収課分) R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施	会計帳簿等	預り金検査書(国年分) R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施	会計帳簿等	預り金検査書(国年分) R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施	会計帳簿等	預り金検査書(国年分) R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	本人確認管理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	本人確認管理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	本人確認管理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	文書管理	管理簿	業務用携帯電話使用簿R3	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日延長期間： 2年
2022年度	庶務	文書管理	管理簿	業務用携帯電話使用簿R4	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日延長期間： 1年
2023年度	庶務	文書管理	管理簿	業務用携帯電話使用簿R5	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	照会・回答	記録照会申出書回答（R3）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	11冊
2022年度	業務	年金記録	照会・回答	記録照会申出書回答（R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	10冊
2023年度	業務	年金記録	照会・回答	記録照会申出書回答（R5）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務課長	廃棄	10冊
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	領収済通知M T 滞納保険料等収納一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	二以上事業所勤務被保険者一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	債権報告書等	徴収済額報告表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	債権報告書等	徴収済額報告表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	徴収済額報告表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	債権報告書等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	債権報告書等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収関係	債権報告書等	領収済通知M T 収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	債権報告書等	領収済通知M T 収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	領収済通知M T 収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(伊那年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収関係	債権・決議書	【特定技能・適用事業所用】 社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収関係	債権報告書等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収関係	債権報告書等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	債権報告書等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	債権報告書等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収関係	債権報告書等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	債権報告書等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	歳入・報告	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	歳入・報告	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票（642）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票（640）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票（640）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票（640） 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票（642） 別表第3-1以外（参考資料） 同月得喪にかかる調整・還付通知書等	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収関係	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金調整伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金調整伺(35-ユ 医療法人 Y分)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	債権・決議書	別表第3-1以外(参考資料)同月得喪にかかる調整・還付通知書等	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	債権・決議書	別表第3-1以外(参考資料)同月得喪にかかる調整・還付通知書等	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	徴収関係	会計帳簿等	現金金種表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	徴収関係	債権・決議書	現金残高照合表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権・決議書	厚生年金保険還付対象者確認リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	管理簿	差押整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	管理簿	差押整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	管理簿	執行停止整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	債権・届出	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	債権・届出	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	債権報告書等	収納済額(日別)内訳表(経理課)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	債権報告書等	収納済額(日別)内訳表(経理課)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	収納済額(日別)内訳表(経理課)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権・決議書	収納済額日計表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	債権報告書等	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	債権報告書等	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収関係	債権・決議書	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	債権・決議書	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	徴収関係	債権・決議書	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	徴収関係	債権報告書等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	債権報告書等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	債権報告書等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	債権報告書等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	債権報告書等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	徴収関係	債権報告書等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	徴収関係	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	債権報告書等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	債権報告書等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収関係	債権・決議書	督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	債権・決議書	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収関係	債権・決議書	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権・決議書	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	管理簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	歳入・報告	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	歳入・報告	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	歳入・報告	保険料分割納入リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	債権・決議書	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	債権・決議書	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権・決議書	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	債権報告書等	領収済通知MT（口座振替分） 収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	債権報告書等	領収済通知MT（口座振替分） 収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	領収済通知MT（口座振替分） 収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	未整理過誤納額・超過収納額リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	債権報告書等	領収済通知書入力結果一覧表（OCR）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	債権報告書等	領収済通知書入力結果一覧表（OCR）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	領収済通知書入力結果一覧表（OCR）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	別表第3-1以外（参考資料）領収済通知書 （保険料）に係る処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	債権報告書等	領収済通知MT延滞金調定処理結果リスト （事後調定）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	債権報告書等	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(伊那年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収関係	債権報告書等	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	債権報告書等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	債権報告書等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	債権報告書等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	債権報告書等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	各月徴収金納付予定額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	基金徴収金納付書発行額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	債権報告書等	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	債権報告書等	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	徴収金督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	徴収金催告状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	債権報告書等	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	債権報告書等	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	納付計画変更結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(伊那年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収関係	債権報告書等	領収済通知書（保険料・現金納付分） （厚特）WM入力	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	債権報告書等	領収済通知書（保険料・現金納付分） （厚特）WM入力	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	領収済通知書（保険料・現金納付分） （厚特）WM入力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	債権報告書等	領収済通知書（OCR入力）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	債権報告書等	領収済通知書（OCR入力）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	領収済通知書（OCR入力）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	債権報告書等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	債権報告書等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	9冊
2022年度	業務	徴収関係	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	徴収関係	債権報告書等	決算報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	債権報告書等	決算報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	債権報告書等	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱 1冊
2022年度	業務	徴収関係	債権報告書等	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2箱
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	任継・第四種未納者一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(伊那年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収関係	債権報告書等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	債権報告書等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	納期内納入状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	債権報告書等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	債権報告書等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権・届出	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付（変更）申出書（経過管理届書）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	管理簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	債権報告書等	基金徴収金領収済通知書（現金納付分）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収関係	債権報告書等	検査書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	管理簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収関係	管理簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	管理簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	納付計画登録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	納付計画状況確認リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収関係	債権報告書等	別表第3-1以外（出力帳票） 延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更（訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

## (伊那年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書 (日雇)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪に係る適用事業所全喪届 (2021年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得 届(経過管理届書) R3	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4箱
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書(令和3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払 届(磁気媒体届書)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書 (日雇)(2022年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更(訂正)届(2022年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書(令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被扶養者からの削除申出書(DV) 令和3年度	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所管掌区分変更処理票 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	保有個人情報に関する照会・回答 【令和3年度】	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	保有個人情報に関する照会・回答 【令和4年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得 届(経過管理届書) R4	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号等登録届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払 届(磁気媒体届書)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	書類携行(持ち出し)整理簿 【令和3年度】	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	書類携行(持ち出し)整理簿 【令和4年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	現地調査書（全喪事業所事後調査報告書） 【令和3年】	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	現地調査書（全喪事業所事後調査報告書） 【令和4年】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	認定全喪に係る適用事業所全喪届 (2022年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	事業所の状況調査について（回答） 【令和3年度】	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	事業所の状況調査について（回答） 【令和4年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかか る調査票 【令和3年】	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	総合調査等月間実施計画表 【令和3年度】	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等 再交付事跡管理簿 【令和3年度】	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等 再交付事跡管理簿 【令和4年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	氏名索引処理結果【令和4年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	保有個人情報に関する照会・回答 【令和5年度】	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	情報提供依頼に対する回答書 【令和5年度】	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	配偶者からの暴力の被害者の保護に関する 証明書等 【令和5年度】	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書 【令和5年 度】	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書 【令和5年度】	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書 【令和5年度】	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等 再交付申請書（処理票） 【令和5年度】	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ 【令和5年度】	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付 票 【令和5年度】	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(伊那年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	事業所別被保険者記録一覧表作成処理票 【令和5年度】	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者証回収区分登録・訂正処 理票 【令和5年度】	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	FAX送信票 【令和5年度】	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書 【令和5年度】	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	同意書【令和3年度】	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日延長期間： 2年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	同意書【令和4年度】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日延長期間： 1年
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	同意書【令和5年度】	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書【令和5年度】	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得 届(経過管理届書) R5	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年金相談・手続き受付票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書(令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払 届(磁気媒体届書)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給請求書(兼 死亡届)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(伊那年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給請求書(兼 死亡届)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給請求書(兼 死亡届)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該 当	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該 当	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	支援金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金不支給事由該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 受取機関変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書 (国民年金・厚生年金保険老齢給付)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書 (国民年金・厚生年金保険老齢給付)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届(生計維持申立書)	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届(生計維持申立書)	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届(生計維持申立書)	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 住所変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更 居所登録届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

(伊那年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	支援金給付	所得状況届	年金生活者支援給付金 所得状況届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由 該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由 該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢 基礎 厚生 年金支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢 基礎 厚生 年金支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員又は地方公共団体の議会の議員に 係る老齢厚生年金在職支給停止（解除）届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金・退職共済年金 加給年金額 加算開始事由該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	年金分割	標準報酬改定請求書（離婚時の年金分割の 請求書）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	国民年金死亡一時金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	国民年金特別一時金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理取扱	管理簿	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課 書庫(2F特定 保管庫)	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理取扱	管理簿	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課 書庫(2F特定 保管庫)	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	国民年金課書庫（2F特定保管庫）	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課書庫（2F特定保管庫）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	4冊
2022年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	国民年金課書庫（2F特定保管庫）	国民年金課長	廃棄	4冊
2021年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課書庫（2F特定保管庫）	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課書庫（2F特定保管庫）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課書庫（2F特定保管庫）	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課書庫（2F特定保管庫）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課書庫（2F特定保管庫）	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課書庫（2F特定保管庫）	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	高在老に係る国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表/件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表/件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表/件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表(最終)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表(最終)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業 務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業 務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業 務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業 務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業 務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間:2年
2022年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間:1年
2023年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	国民年金居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間:2年
2022年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	国民年金居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間:1年
2023年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	国民年金居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	期間満了に伴う国民年金資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間:1年
2023年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	期間満了に伴う国民年金資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	期間満了に伴う国民年金被保険者資格喪失者一覧表(日次)	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	住基情報更新エラーリスト(職権消除等)	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間:1年
2023年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	住基情報更新エラーリスト(職権消除等)	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	国民年金保険料関係記録(訂正・追加・取消)報告書(処理票)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	国民年金保険料関係記録(訂正・追加・取消)報告書(処理票)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	国民年金保険料関係記録(訂正・追加・取消)報告書(処理票)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理取扱	管理簿	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課 書庫(2F特定 保管庫)	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理取扱	管理簿	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 書庫(2F特定 保管庫)	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理取扱	管理簿	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 書庫(2F特定 保管庫)	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業 務	国民年金業務	徴収関係申出 書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課 書庫(2F特定 保管庫)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格喪失訂正者一覧 表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出 書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表(番号 順)	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	国民年金課 書庫(2F特定 保管庫)	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長 期間:1年
2023年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出 書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表(番号 順)	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課 書庫(2F特定 保管庫)	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出 書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表(氏名 順)	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	国民年金課 書庫(2F特定 保管庫)	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長 期間:1年
2023年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出 書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表(氏名 順)	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課 書庫(2F特定 保管庫)	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出 書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課 書庫(2F特定 保管庫)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	徴収関係申出 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業 務	国民年金業務	徴収関係申出 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 書庫(2F特定 保管庫)	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業 務	国民年金業務	徴収関係申出 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 書庫(2F特定 保管庫)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出 書・申請書等	国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変 更(訂正)処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	国民年金課 書庫(2F特定 保管庫)	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2023年3月31日 延長 期間:2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失エラーリスト	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国民年金課書庫(2F特定保管庫)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業 務	国民年金業務	報 告	領収済報告書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管庫(1F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会 計	収納事務	会計帳簿等	保険料等収納簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	保管庫(1F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会 計	収納事務	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	保管庫(1F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会 計	収納事務	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	保管庫(1F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会 計	収納事務	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管庫(1F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会 計	収納事務	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管庫(1F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会 計	収納事務	領収証書	領収証書(受領証)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管庫(1F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会 計	収納事務	払込領収証書	送付書・領収証書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管庫(1F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会 計	滞納処分等実施	国民年金保険料	国民年金督促保険料不納欠損関係 R3	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答R3	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答R4	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答R3	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答R4	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	事業状況統計表・適用(事務所分) R3	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	事業状況統計表・保険料(事務所分) R3	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業 務	国民年金業務	配信帳票	事業状況統計表・適用(事務所分) R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業 務	国民年金業務	配信帳票	事業状況統計表・保険料(事務所分) R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	外国人適用状況等報告書 R3	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	外国人適用状況等報告書 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	外国人適用状況等報告書 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置 収納状況表R3	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置 収納状況表R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業 務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置 収納状況表R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料収納状況表(一般事務所配信)(市町村分) R3	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業 務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料収納状況表(一般事務所配信)(市町村分) R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業 務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料収納状況表(一般事務所配信)(市町村分) R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業 務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料収納状況表(一般事務所配信)(市町村分) R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	管理簿等	保険料前納状況表 R3	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業 務	国民年金業務	管理簿等	保険料前納状況表 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	管理簿等	保険料追納状況表 R3	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業 務	国民年金業務	管理簿等	保険料追納状況表 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	管理簿等	保険料未納者数調 R3	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業 務	国民年金業務	管理簿等	保険料未納者数調 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	管理簿等	保険料未納内訳調 R3	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業 務	国民年金業務	管理簿等	保険料未納内訳調 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業 務	国民年金業務	管理簿等	保険料還付金発生事由別状況表 R3	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	

(伊那年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料還付金発生事由別状況表 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	受給要件判別区分内訳表 R3	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	受給要件判別区分内訳表 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係申出書・申請書等	受給要件判別区分内訳表 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金不納欠損関係綴(不納欠損決裁書総括票/延滞金不納欠損決議書登録処理票等) R3	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	歳入金月計突合表証明簿/歳入金月計突合表証明簿作成処理票/徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)/収納済一覧表(徴収簿情報確認用)/収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)/徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用) R3	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	現金払込仕訳書登録処理票/現金払込仕訳書登録状況一覧表/現金払込仕訳書(R3)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	月計突合情報登録処理票(R3)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	延滞金領収済通知(報告)書処理票(WM入力) R3	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票(紙台帳検索システム)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】 氏名索引照会処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	保管庫(2F)	国民年金課長	廃棄	

(伊那年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作器（タブレット）管理簿兼使用簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	保管庫（2F）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管庫（2F）	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管庫（2F）	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管庫（2F）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係申出 書・申請書等	「ねんきんネット」 アクセスキー発行申込書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	保管庫（2F）	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務	会計帳簿等	検査書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	保管庫（2F）	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務	会計帳簿等	検査書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	保管庫（2F）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務	会計帳簿等	検査書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管庫（2F）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済額集計報告書 （領収済報告書）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	保管庫（1F）	国民年金課 長	廃棄	