

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------|----------------|--|------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | USB接続機器等貸出申請書・貸出許可証 (令和2年4月～令和6年3月) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 移管・廃棄簿 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 総務課長 | 移管 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 移管・廃棄簿 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 総務課長 | 移管 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 (年金事務所) | 発議台帳【令和3年度】 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 郵便料金表示額記録簿 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 郵便料金表示額記録簿(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 会計 | 契約 | 購入依頼書等(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2022年度 | 会計 | 会計 | 契約 | 購入依頼書令和(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2023年度 | 会計 | 会計 | 契約 | 購入依頼書令和(令和5年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2021年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 検査確認書【令和3年度】 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 車両管理簿(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 車両使用簿 2021 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 車両使用簿 2022 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 車両使用簿 2023 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 公印取扱 | 管理簿 | 公印使用簿(所長印)2021 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 庶務 | 公印取扱 | 管理簿 | 公印使用簿(所長印)2022 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 庶務 | 公印取扱 | 管理簿 | 公印使用簿(所長印)2023 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 公印取扱 | 管理簿 | 公印使用簿(所印)2021 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|--------|------------------|--------|-----------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-------|------------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 庶務 | 公印取扱 | 管理簿 | 公印使用簿（所印）2022 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 庶務 | 公印取扱 | 管理簿 | 公印使用簿（所印）2023 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | USB接続機器等貸出簿 （平成30年7月～令和6年3月） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 引継簿 国民年金課（令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2022年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 引継簿 国民年金課（令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 引継簿 厚生年金適用調査課 （令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2022年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 引継簿 厚生年金適用調査課 （令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 引継簿 厚生年金徴収課（令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2022年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 引継簿 厚生年金徴収課（令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 上田年金相談センター駐車サービス券受払 管理簿（令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 上田年金相談センター駐車サービス券受払 管理簿（令和5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 電話相談処理票 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 令和3年度オーダーリングシステム | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 令和4年度オーダーリングシステム | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 役職員等個人 情報保護管理 | 採用情報 | 特定業務職員採用関係（2021年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計事務取扱 | 会計帳簿 | 現預金出納帳 | 令和3年度現預金照合表・現預金出納帳 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計事務取扱 | 会計帳簿 | 現預金出納帳 | 令和4年度現預金照合表・現預金出納帳 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|------------------|---|----------------|-----------|----------|-------------|--------|-------------|----------------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処照会処理票（上田オフィス） 2021 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫① | 総務課長 | 廃棄 | 4冊 |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処照会処理票（上田オフィス） 2022 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 倉庫① | 総務課長 | 廃棄 | 4冊 |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処照会処理票（上田オフィス） 2023 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室キャ ビ | 総務課長 | 廃棄 | 4冊 |
| 2022年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 令和4年度 検査確認書 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 移管・廃棄簿（過年度～令和3年度分） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 総務課長 | 移管 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 書（令和1年11月～令和5年12月） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 2022公の年金加入状況等調査 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 人材育成 | 計画 | 職場内研修 2021 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫① | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 地域年金展開事業（年金セミナー）2021 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 倉庫① | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 地域年金展開事業（年金セミナー）2022 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室キャ ビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者 | 一時派遣期間終了予定者一覧表 （令和3年度） | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 外部電磁的記録媒体管理簿 （令和5年3月～令和6年3月） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者 | 一時派遣期間終了予定者一覧表 （令和4年度） | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 令和3年度庶務申請 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 令和4年度庶務申請 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 令和5年度庶務申請 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 封緘作業用チェックリスト （令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出 書・申請書等 | 国民年金口座振替情報記録 訂正・追加・ 取消 処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 （年金事務所） | 特殊取扱郵便物受付簿（2021年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|----------------|------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|----------------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 (年金事務所) | 特殊取扱郵便物受付簿(2022年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 (年金事務所) | 特殊取扱郵便物受付簿(2023年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 料金後納郵便物差出票(2021年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 外部電磁的記録媒体払出許可書 (令和4年4月～令和5年3月) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年 |
| 2023年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 料金後納郵便物差出票(2023年度) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 外部電磁的記録媒体利用報告書 (平成29年1月～令和4年3月) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年 |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 令和3年度退職者ハローワーク手続き綴 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 令和4年度退職者ハローワーク手続き綴 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 令和5年度退職者ハローワーク手続き綴 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 委員会等 | 令和3年度衛生委員会綴 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事労働 | 安全衛生 | 委員会等 | 令和4年度衛生委員会綴 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 役職員等個人 情報保護管理 | 源泉税関係 | 年末調整関係書類(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 役職員等個人 情報保護管理 | 源泉税関係 | 年末調整関係書類(令和4年度) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | ねんきんネットアクセスキー発行申込書 (2021) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年 |
| 2022年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | ねんきんネットアクセスキー発行申込書 (2022) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室キャ ビ | 総務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者 | 一時派遣期間終了予定者一覧表 (令和5年度) | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 決裁 | 決裁 | 年金委員功労者表彰(推薦書等)2022 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室キャ ビ | 総務課長 | 廃棄 | |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------------|-------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|--------|--------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 合算対象期間登録(更新)処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年 |
| 2021年度 | 管理 | 決裁 | 決裁 | 社会保険委員会関係(R3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 総務課キャビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 決裁 | 決裁 | 社会保険委員会関係 2022 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室キャビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 決裁 | 決裁 | 年金委員推薦・辞退届(職域型)R3 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 倉庫① | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 決裁 | 決裁 | 年金委員推薦・辞退届(職域型)2022 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室キャビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書(年金委員功労者表彰)(2021年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室キャビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 決裁文書(年金委員合同研修会)(2021年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室キャビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 地域年金展開事業 2021 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫① | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 地域年金展開事業 2022 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室キャビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 合算対象期間登録(更新)処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 勸奨状作成対象者・法免自動登期間登録者等一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 各種報告綴り 2021 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 倉庫① | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 各種報告綴り 2022 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 倉庫① | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 旅費 | 管理簿 | 外出簿(総務課)令和3年度 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 外出簿(総務課)令和4年度 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処照会処理票(2021) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫① | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処照会処理票(2022) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室キャビ | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | サービス改善 | 資料 | 年金委員合同研修会 2022 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 倉庫① | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 受付簿 総務課(令和3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年 |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|------------------|---|-------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|-------------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 総務 | 決裁 | 決裁 | 受付簿 総務課（令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 封入・封緘印使用者一覧表（2022年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 災害対応物品管理台帳 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 磁気媒体届書作成プログラム収録用被保険者情報作成事業所一覧表 被保険者住所一覧表作成事業所一覧表（令和3年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 磁気媒体届書作成プログラム収録用被保険者情報作成事業所一覧表 被保険者住所一覧表作成事業所一覧表（令和4年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 情報照会登録処理票 | お客様 相談室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2022年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 健康管理 | 令和4年度ストレスチェックに関する書類 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 管理帳票要求取りまとめシート （2021・2022） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 電話相談処理票 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 電話相談処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 年金記録課 倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2021年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 上田バレオ検査確認書・検収調書 （2021） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 上田バレオ検査確認書・検収調書 （2022） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 上田バレオ検査確認書・検収調書 （2023） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 業務用携帯電話使用簿①② | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出 書・申請書等 | 勸奨状作成対象者・法免自動登期間登録者 等一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金記録問題 | 照会・回答 | 期間照会申出書 | お客様 相談室長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | 19冊 |
| 2022年度 | 業務 | 年金記録問題 | 照会・回答 | 期間照会申出書 | お客様 相談室長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | 26冊 |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|------------------|---|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|----------------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 年金記録問題 | 照会・回答 | 期間照会申出書 | お客様 相談室長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | 29冊 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変 更（訂正）届 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 情報等持ち出し申請書(令和2・3年度) | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更（訂正）届-管轄外-転出（令 和3年度） | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更（訂正）届-管轄外-転入 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者 | 健康保険被保険者資格証明書交付申請への 対応状況報告(令和3年度) | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | リスク管理 | チェックリス ト | 封緘作業用チェックリスト(令和3年度) | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 不備による届書返戻処理(令和3年度) | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者 | 介護保険開始終了年齢到達者一覧表 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 事業所別被保険者記録一覧表作成処理票 (令和3年度) | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者 | ねんきんネットアクセスキー発行処理票 (令和3年度) | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者 | 被保険者記録照会回答票（令和3年度） | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等 再交付依頼（処理票）（令和3年度） | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 社会保険労務士受託同意書（令和3年度） | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書（令和3年度） | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出 書・申請書等 | 所得関連情報登録・訂正・取消処理票 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|--------------|--|------------|-----------|----------|-------------|-------|-------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 | 厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書（令和3年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 所得関連情報登録・訂正・取消処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 | 各種処理票綴（令和3年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 電子申請利用促進職員活動日報（令和3年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 引継簿 【令和3年度】 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 | 健康保険法第3条第2項被保険者にかかる報告綴（令和3年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 保険料調整処理（令和3年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 特定個人情報等送付票 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 | 健康保険・厚生年金保険産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表（令和3年度）1/2 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2021年度 | 業務 | 年金記録 | 訂正請求 | 訂正請求関係 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 5冊 |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 令和元年度 総合調査起案綴 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 適用対象事業所整理票【適用分】 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 5冊 |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 認可申請（令和3年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | E6事業所の厚生年金保険・健康保険全喪確認について | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 総合調査台帳及び復命書 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 8冊 |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 適用対象事業所整理票【対象外】（令和3年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 | 厚生年金保険還付対象者確認リスト（令和3年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 | 資格喪失等勸奨対象者リスト（令和3年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 総合調査台帳及び復命書 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 4冊 |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------|---------|---|------------|-----------|----------|-------------|-------|-------|------------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険法第3条第2項被保険者にかかる報告綴（令和4年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 | 厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書（令和4年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 特定個人情報等送付票（市区町村用） お客様相談室 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 | 事業所別被保険者記録一覧表作成処理票（令和4年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 | 介護保険開始終了年齢到達者一覧表 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 | 健康保険・厚生年金保険産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 | 厚生年金保険還付対象者確認リスト（令和4年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 | 資格喪失等勸奨対象者リスト（令和4年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 社会保険労務士受託同意書（令和4年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 | 被保険者記録照会回答票（令和4年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等再交付依頼（処理票）（令和4年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書（令和4年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 特定個人情報等送付票簿（市区町村用） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 電子申請利用促進職員活動日報（令和4年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 | ねんきんネットアクセスキー発行処理票（令和4年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 不備による届書返戻処理（令和4年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 | 各種処理票綴（個人番号あり）（令和4年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 | 各種処理票綴（個人番号なし）（令和4年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|---------|---|------------|-----------|----------|-------------|-------|-------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更(訂正)届-管轄外-転出(令和4年度) | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更(訂正)届-管轄外-転入 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 認可申請(令和3年度) | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 適用対象事業所整理票【適用分】 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 5冊 |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 引継簿【令和4年度】 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 特定個人情報等送付票簿(市区町村用) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金記録 | 訂正請求 | 訂正請求関係 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 4冊 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 納付状況統計表(各月) / (強制・任意別) | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 令和3年度 総合調査起案綴 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 令和4年度 総合調査起案綴 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 簡易調査対象事業所引抜報告綴(令和3年度) | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 簡易調査対象事業所引抜報告綴(令和4年度) | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 保険料調整処理(令和4年度) | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 認可申請(令和4年度) | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 適用対象事業所整理票【対象外】 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 適用対象事業所整理票【適用分】(令和5年度) | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 6冊 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 | 被保険者記録照会回答票(令和5年度) | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 社会保険労務士受託同意書(令和5年度) | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等再交付依頼(処理票)(令和5年度) | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------|---------|---|------------|-----------|----------|-------------|-------|-------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認(申請)書(令和5年度) | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 | 健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付票(令和5年度) | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 | 各種処理票綴(個人番号なし)(令和5年度) | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 電子申請利用促進職員活動日報(令和5年度) | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 | 厚生年金保険還付対象者確認リスト(令和5年度) | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 | 資格喪失等勸奨対象者リスト(令和5年度) | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 | 介護保険開始終了年齢到達者一覧表(令和5年度) | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 3冊 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 | 健康保険・厚生年金保険産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表(令和5年度) | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 3冊 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険法第3条第2項被保険者にかかる報告綴(令和5年度) | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 引継簿【令和5年度】 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 特定個人情報等送付簿(お客様相談室) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 特定個人情報等送付簿(お客様相談室) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 | 健康保険適用除外承認申請書(令和4年度) | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更(訂正)届-管轄外-転出(令和5年度) | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更(訂正)届-管轄外-転入 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 不備による届書返戻処理(令和5年度) | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 | 事業所別被保険者記録一覧表作成処理票(令和5年度) | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 | 厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書(令和5年度) | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 事務処理計画 | 健保厚年事務処理計画書(適用)Ⅲ(令和5年度) | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|----------------|--------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|----------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 簡易調査対象事業所引抜報告綴 (令和5年度) | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金記録 | 同僚リスト関 係 | 同僚リスト関係(令和5年度) | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 認可申請(令和5年度) | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金記録 | 同僚対象者リ スト関係 | 同僚対象者リスト関係(令和5年度) | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金記録 | 訂正請求 | 訂正請求関係 令和5年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 4冊 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者 | 性別変更(令和5年度) | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者 | 特定遡及届書(令和5年度) | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者 | D V関係綴 令和5年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者 | 適用事業所管掌区分変更(令和4年度) | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者 | 適用事業所管掌区分変更(令和5年度) | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 社会保険労務士への受託事業所の確認依頼 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 決裁 | 決裁 | 電子申請利用促進にかかる勧奨 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 令和5年度 総合調査起案綴 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 総合調査台帳及び復命書(令和5年度) | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 健康保険適用除外承認申請書 (令和5年度) | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 保険料調整伺(令和5年度) | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 適用対象事業所整理票【対象外】 (令和5年度) | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 被保険者 | 健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 年金記録課 倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 被保険者 | 健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 年金記録課 倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 2冊 |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------------|--------|-----------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------|------------|--------------------|------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 被保険者 | 健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 年金記録課倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 経過管理関係届書 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 年金記録課倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 9箱 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 経過管理関係届書 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 年金記録課倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 1 2箱 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 経過管理関係届書 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 年金記録課倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 1 3箱 |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 磁気媒体届書 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 年金記録課倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 磁気媒体届書 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 年金記録課倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 磁気媒体届書 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 年金記録課倉庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 裁定請求書 | 障害年金請求等に関する電子媒体(20211228) | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 電子 | 事務所内書庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 特定個人情報等送付簿(厚生年金適用調査課) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2021年度 | 人事労務 | 決裁 | 決裁 | 時間外(休日)勤務命令・事前申請書(令和3年度) | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 決裁 | 決裁 | 外出簿(令和3年度) | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 届書等 | 年金給付 | 年金相談 | 年金相談・手続受付票 | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | 58箱 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 年金相談・手続受付票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 年金相談・手続受付票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 特定個人情報等送付簿(国民年金課) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 年金分割のための情報通知書・標準報酬改定通知書等受払簿 令和5年度 | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果 | お客様相談室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 照会・回答 | データ提供 R3年度 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|--|----------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|----------------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 照会・回答 | データ提供 | お客様 相談室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2021年度 | 管理 | 決裁 | 決裁 | 公用請求依頼・決裁文書 令和3年度 | お客様 相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 決裁 | 決裁 | 公用請求依頼・決裁文書 令和4年度 | お客様 相談室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 届書等処理不要 | お客様 相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 届書等処理不要 | お客様 相談室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 届書等入力済 | お客様 相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 届書等入力済 | お客様 相談室長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 旅費 | 管理簿 | 外出簿 | お客様 相談室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事労務 | 就業規則 | 時間外 | 時間外(休日)勤務命令・事前申請書 | お客様 相談室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 年金相談・手続受付票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 年金記録課 倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2021年度 | 届書等 | 年金給付 | 年金相談 | 年金相談・手続受付票(受給要件なし) | お客様 相談室長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | 7冊 |
| 2022年度 | 届書等 | 年金給付 | 年金相談 | 年金相談・手続受付票(受給要件なし) | お客様 相談室長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | 6冊 |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 住民基本台帳検索処理票 | お客様 相談室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 照会・回答 | 保有個人情報に関する照会・回答 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果 | お客様 相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 「ねんきんネット」アクセスキー発行申出 書 | お客様 相談室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 裁定請求書 | 障害年金請求等に関する電子媒体 | お客様 相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 事務所内書 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | 3枚 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 共済組合制度における適用拡大(短期給付) の施行に伴う国・地方公共団体等に勤務す る短時間労働者等に係る事務処理 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 口座振替長期停止者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|-------------|-----------------|--|----------------|-----------|----------|-------------|-------|-------|----------------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 口座振替長期停止者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 口座振替長期停止者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出 書・申請書 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明(申請)書 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出 書・申請書 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明(申請)書 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者 | 健康保険被保険者適用除外承認申請書 (令和3年4月～令和4年3月) | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 滞納処分等実 施 | 財産調査 | 財産調査関係綴(令和2～3年度) | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 就業規則 | 時間外 | 時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (R.2.4～R.4.3) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫① | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事労務 | 就業規則 | 時間外 | 時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (R.4.4～R.5.3) | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 倉庫① | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 事業状況報告書(R3.4～R3.6) | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 調査確認並びに調査決定決議書 (H31～R3年度) | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 適用対象事業所整理票【対象外】(整理番 号98～5202のうち48件)令和5年度確認整 理分 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 適用対象事業所整理票【対象外】管轄外移 転分(整理番号93～4391、02-66)(令和4年 度確認分) | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 適用対象事業所整理票【適用分】 (682～5017のうち20件)令和5年度確認整 理分 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金記録 | 同僚対象者リ スト関係 | 同僚対象者リスト関係(令和元年6月18日掲 示分～令和3年11月4日揭示分) | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金記録 | 同僚リスト関 係 | 同僚リスト関係(令和3年3月17日揭示 分～令和4年1月14日揭示分) | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金記録 | 同僚リスト関 係 | 同僚リスト関係(令和4年7月6日揭示分 ～令和5年2月6日揭示分) | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 年金委員推薦・辞退届(地域型) R元年度～R3年度) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 倉庫① | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 廃棄(消去)同兼確認書(外部電磁的記録 媒体用)(令和4年4月～令和6年3月) | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|-----------------|------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|----------------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出 書・申請書 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明(申請)書 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 返送管理簿(R元~R3) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年 |
| 2021年度 | 会計 | 契約事 務取扱 | 検査 | 保守完了報告書(2017~2021) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 料金後納郵便物差出票 (R3.4~R3.9) | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 照会・回答 | 保有個人情報に関する照会・回答 令和5年度 | お客様 相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 決裁 | 決裁 | 公用請求依頼・決裁文書 令和5年度 | お客様 相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 届書等処理不要 令和5年度 | お客様 相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 届書等入力済 令和5年度 | お客様 相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 引継簿 | 引継簿(各課室・グループ用) 令和5年度 | お客様 相談室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 旅費 | 管理簿 | 外出簿 令和5年度 | お客様 相談室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 照会・回答 | 保有個人情報に関する照会・回答 【令和4年度】 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 年金証書受払簿 令和5年度 | お客様 相談室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 振込通知書受払簿 令和5年度 | お客様 相談室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 改定通知書受払簿 令和5年度 | お客様 相談室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 源泉徴収票受払簿 令和5年度 | お客様 相談室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 年金生活者支援給付金関係受払簿 令和5年度 | お客様 相談室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 報告 | 決裁報告書 | お客様 相談室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 滞納処分 等実施 | 滞納処分等 | 行動計画報告書(令和3年度) | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書 (令和3年度) | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|---------|------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|----------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺（令和3年度） | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書等 | 繰越事業所（被保険者）一覧表（令和4年度） | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 納付状況統計表（各月）／（強制・任意別） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 納付状況統計表（各月）／（強制・任意別） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 会計 | 報告 | 決算報告書（令和2年度） | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 会計 | 報告 | 決算報告書（令和3年度） | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 差押整理簿（令和3年度） | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届書等 | 社会保険料納入証明（申請）書（令和3年度） | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務実施 | 現金払込書 | 送付書・領収証書（令和2年度） | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 収納事務実施 | 現金払込書 | 送付書・領収証書（令和3年度） | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 調査確認並びに調査決定決議書（令和3年度） | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 徴収決定済額更正増（減）決議書（令和3年度） | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 徴収決定済額取消決議書（令和3年度） | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書等 | 徴収済額合計表（令和3年度） | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届書等 | 調整伺（令和3年度） | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務実施 | 報告 | 納付（弁済）受託証券等報告書（令和2年度） | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 収納事務実施 | 報告 | 納付（弁済）受託証券等報告書（令和3年度） | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 保険料等収納状況報告書（決裁文書）（令和3年度） | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届書等 | 過誤納額還付処理票（令和3年度） | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|-------------|--|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|----------------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届書等 | 徴収決定済額修正票（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 照会・回答 | 保有個人情報に関する照会・回答 【令和5年度】 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2021年度 | 管理 | 業務引継実施 | 業務引継報告 書 | 業務引継書（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 内書庫 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務実施 | 報告 | 現金金種表（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務実施 | 報告 | スタンプ領収番号利用履歴簿 （令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務実施 | 報告 | 領収済額集計報告書（厚年） （令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 滞納処分実施 | 滞納処分等 | 臨場予定表（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 滞納処分実施 | 滞納処分等 | 事案管理票（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届書等 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金納付猶予（取消）処理票（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 決裁 | 決裁 | 不納欠損決議書総括票報告書 （令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 滞納処分実施 | 滞納処分等 | 徴収対策会議議事録（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 手作業決裁報告書（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届書等 | 収納済額取消処理票（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 滞納整理関係書類接受簿（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 外出簿（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 納入告知書別送・引抜登録決裁 （令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 全国健康保険協会への回付票（共済短期給 付適用拡大） 令和4年度 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届書等 | 換価の猶予申請書（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 内書庫 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧 表（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|-------------|-------------|-----------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|--------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 告知額一覧表（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 徴収簿更新結果一覧表（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 充当未済額一覧表（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 滞納処分実施 | 滞納処分等 | 預貯金等調査照会対象者情報（電子） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 内書庫 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届書等 | 月計突合情報登録処理票（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届書等 | 月計突合情報登録処理票（令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 書庫 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 延滞金調定内訳表（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 延滞金調定処理結果リスト（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 徴収明細表（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 年度別整理状況表（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 徴収済額報告表（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 延滞金免除決定通知書作成伺 （令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 決裁 | 決裁 | 個人情報に関する照会・回答 （令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 内書庫 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 繰越事業所（被保険者）一覧表 （令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2021年度 | 管理 | 滞納処分実施 | 滞納処分等 | 督促状発行伺（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 滞納処分等実 施 | 滞納処分等 | 臨場予定表（平成28～令和3年度） | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 令和3年～5年度 検査確認書 （ガス代・水道代・光熱費関係） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 一時保管廃棄記録簿（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 書庫 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務実施 | 債権・報告書 等 | 預り金 領収済報告書（令和2年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------------|----------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|--------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 会計 | 収納事務実施 | 債権・報告書 等 | 預り金 領収済報告書（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務実施 | 領収証書 | 受領書 領収書 払込請求書（伝票） （令和2年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 収納事務実施 | 領収証書 | 受領書 領収書 払込請求書（伝票） （令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 決裁 | 決裁 | 個人情報に関する照会・回答 （令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 内書庫 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 納入告知関係 | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 滞納処分票及び関係書類（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 （令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 領収済通知MT収録結果一覧表 （令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺（令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届書等 | 調整伺（令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 延滞金免除決定通知書作成伺 （令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 納付状況統計表（各月）手帳送付者分 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 納付状況統計表（各月）手帳送付者分 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 納入告知書別送・引抜登録決裁 （令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 徴収済額合計表（令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 保険料等収納状況報告書（決裁文書） （令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 徴収決定済額取消決議書（令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 調査確認並びに調査決定決議書 （令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 徴収決定済額更正増（減）決議書 （令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|-------------|-------------|--------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|--------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書 (令和4年度) | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 調査確認並びに調査決定決議書 (令和5年度) | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 徴収決定済額更正増(減)決議書 (令和5年度) | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届書等 | 徴収決定済額修正票(令和4年度) | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届書等 | 過誤納額還付処理票(令和4年度) | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届書等 | 収納済額取消処理票(令和4年度) | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 外出簿(令和4年度) | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 滞納処分 等実施 | 滞納処分等 | 臨場予定表(令和4年度) | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 内書庫 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 滞納整理関係書類接受簿(令和4年度) | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 内書庫 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 決裁 | 決裁 | 不納欠損決議書総括票報告書 (令和4年度) | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 決裁 | 決裁 | 債務承認書 別送・引き抜きリスト (厚年) | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 内書庫 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 滞納処分 等実施 | 滞納処分等 | 行動計画報告書(令和4年度) | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 滞納処分 等実施 | 滞納処分等 | 徴収対策会議議事録(令和4年度) | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 延滞金領収済通知(報告)書処理票 (H28~R3年度) | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 納付状況統計表(各月)手帳送付者分 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 滞納処分 等実施 | 滞納処分等 | 滞納処分等実施結果報告書 (令和2年度、令和3年度) | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 滞納処分 等実施 | 滞納処分等 | 滞納処分等実施結果報告書(令和4年度) | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 手作業決裁報告書(令和4年度) | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 領収済通知書(令和3年度) | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|-------------|-------------|-------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|--------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 領収済通知書（令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 滞納処分 等実施 | 滞納処分等 | 督促状発行伺（令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 督促状発行内訳表（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 督促状発行内訳表（令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 徴収簿更新結果一覧表（令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 充当未済額一覧表（令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 徴収済額報告表（令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 徴収明細表（令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 年度別整理状況表（令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 個人番号紐付情報取消処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 収納済等一覧表（徴収簿情報確認用） （令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 書庫 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 収納未済等一覧表（徴収簿情報確認用） （令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 経過管理関係届書 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 収納事務実施 | 報告 | スタンプ領収番号利用履歴簿 （令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 収納事務実施 | 報告 | 現金金種表（令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 収納事務実施 | 報告 | 領収済額集計報告書（厚年） （令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 決裁 | 決裁 | 封入封緘チェックリスト（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 決裁 | 決裁 | 封入封緘チェックリスト（令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 収納未済等一覧表（徴収簿情報確認用） （令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 書庫 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|-------------|------------------|---------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|--------------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 管理 | 滞納処分 等実施 | 滞納処分等 | 事案管理票（令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 書庫 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 滞納処分 等実施 | 滞納処分等 | 事案管理票（令和5年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 書庫 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 滞納処分 等実施 | 滞納処分等 | 滞納処分関係発送簿（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届書等 | 社会保険料納入証明（申請）書 （令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 延滞金調定内訳表（令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 延滞金調定処理結果リスト （令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 不納欠損決議書（滞納処分票及び関係書類） （令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 不納欠損決議書（滞納処分票及び関係書類） （令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務実施 | 領収報告書 | 領収報告書編綴（令和3年度） 預り金 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 適用倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出 書・申請書等 | 控除証明書受払簿 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 通知書 | 居所未登録者整理結果通知書 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリ スト | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|------------------|---|-------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|-------------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 経過管理関係届書 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 年金記録課 倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 51冊 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票） | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 勤奨済者資格喪失日決定者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 高在老に係る国年適用最終勤奨対象者一覧 表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 継続審査申請未更新者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勤奨対 象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 中国残留邦人等の特例措置 期間確認リス ト | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 第1号被保険者該当最終勤奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 届書等 | 年金給付 | 年金相談 | 年金相談・手続受付票（受給要件なし） | お客様 相談室長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2022年度 | 届書等 | 年金給付 | 年金相談 | 年金相談・手続受付票（受給要件なし） （上田オフィス分） | お客様 相談室長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務所内倉 庫 | お客様 相談室長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 照会・回答 | 国民年金基金からの照会・回答 （令和3年度） | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 外部委託 | 報告 | 実施状況報告（令和3年度） | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 決裁 | 決裁 | 時間外休日勤務（命令）・事前申請書 令和3年度 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 起家 | 国民年金保険料収納対策等起家 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 【特定技能・適用外事業所用】年金加入記 録・国民年金保険料納付記録交付申請書 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------------|--------------|---------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|--------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金被保険者死亡届 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 納付状況統計表（月報） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金被保険者資格喪失届（申出）書種別変更（第2号被保険者該当）届書 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 被保険者記録補正依頼回答票兼補正処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 債権・決議書 | 不納欠損決議書登録(取消)処理票(令和3年度) | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 照会・回答 | 「債権届出の催告書」関係(令和3年度) | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書等 | 延滞金領収済通知書処理票(H31～R3年度) | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届書等 | 各月納付予定額変更申出書（令和3年度） | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届書等 | 各月納付予定額変更申出書（令和4年度） | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 庶務 | 公印取扱 | 管理簿 | 公印使用簿（銀行印）平成28年～令和5年度 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 定時検査・交替検査綴り（令和4年度） | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 定時検査・交替検査綴り（令和3年度） | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務実施 | 現金払込仕訳書 | 払込結果登録処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務実施 | 現金払込仕訳書 | 現金払込仕訳書登録（訂正）・取消処理票（2021年度） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金記録 | 同僚対象者リスト関係 | 同僚対象者リスト関係(令和4年3月23日揭示分～令和5年3月13日揭示分) | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届書等 | 納付計画の変更の承認申請書（短縮）（令和4年度） | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届書等 | 納付計画の変更の承認申請書（短縮）（令和3年度） | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務実施 | 領収証書 | 送付書・領収証書編綴（令和3年度） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 適用倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務実施 | 領収済報告書 | 領収証編綴（令和3年） | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 適用倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|------------------|-----------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|------------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | ローマ字氏名検索処理票 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 照会・回答 | 市町村関係綴 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 納付状況統計表（月報） | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 免除事由該当対象者調査リスト | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 経過管理関係届書 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 年金記録課 倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 54冊 |
| 2021年度 | 管理 | 外部委託 | 報告 | 納付書再交付リスト | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 付加保険料未納者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 決裁 | 決裁 | 定期刊行物検査調査（2022） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 国民年金保険料納付確認（申請）書 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 国民年金保険料納付状況一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 特定期間関係記録追加・取消処理票 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 国民年金未適用者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 国民年金特定事由等該当申出書 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 基礎年金番号重複取消届（報告書） | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 基礎年金番号付番（取消）処理票 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------|------------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 基礎年金番号管理ファイル補正処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金裁定処理結果取消処理票・登録処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金居所未登録者住所判明報告書(事務所判明分処理票) | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 障害基礎・厚生年金 支給停止後三年経過者一覧 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金納付記録訂正・追加・取消報告書(処理票) | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 認可申請期限経過後報告(令和3年度) | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 住基情報更新エラーリスト(職権消除等) | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 年金記録課倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除理由該当届 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 納付誓約・時効中断記録登録処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 延滞金納付誓約・時効中断記録登録(取消)処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者届 | 基礎年金番号付番処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 中国残留邦人等の特例措置 収納状況表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 国民年金事業状況統計表(適用) | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 国民年金事業状況統計表(保険料) | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 国民年金事業状況統計表(適用)手帳送付者分 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 国民年金事業状況統計表(保険料)手帳送付者分 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 現年度納付書 発行件数表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 外国人適用状況等報告書 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 受給要件判別区分内訳表 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|-----------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|------------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 保険料収納状況 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 納付状況統計表（月報） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 納付状況統計表（月報）手帳送付者分 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 納付状況統計表（月報）手帳送付者分 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 納付状況統計表（月報）手帳送付者分 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 納付状況統計表（納付申出）（月報） | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 納付状況統計表（年齢） | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 口座振替関係通通知書発行一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 照会・回答 | 可搬型窓口装置の貸与綴 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 照会・回答 | 国民年金基金からの照会・回答 （令和4年度） | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 起案 | 国民年金保険料収納対策等起案 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 16冊 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリ スト | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|------------------|---------------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|--------------|--------------------|--|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | ねんきん定期便停止申出 登録・取消処理 票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 国民年金未適用者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 継続審査申請未更新者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 通知書 | 居所未登録者整理結果通知書 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 情報持ち出し申請書（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 内書庫 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出 書・申請書等 | 納付書作成処理票（債権管理期間外等） | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 国民年金保険料2年前納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票） | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 特定事由申出書（登録） | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 国民年金納付記録訂正・追加・取消報告書 （処理票） | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 4冊 当初の保存期間満了 日：2024年3月31日 延長 期間：1年 |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|------------------|-------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|------------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 社会保障協定 適用証明書交付申請書等回答票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 届書等 | 年金給付 | 年金相談 | 年金相談・手続受付票（受給要件なし）（上田オフィス分） | お客様相談室長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務所内倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 引継簿 お客様相談室（令和3年度） | 総務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 認可申請期限経過後報告（令和4年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 付加保険料未納者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 照会・回答 | 可搬窓口装置の貸与綴 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 情報照会登録処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）（令和3年度） | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 国民年金保険料納付確認（申請）書 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 被保険者期間満了予定者リスト | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 収納事務実施 | 領収済報告書 | 領収済報告書編綴（令和4年度）預り金 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 適用倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 収納事務実施 | 領収証書 | 送付書・領収証書編綴（令和4年度） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 適用倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 収納事務実施 | 領収済報告書 | 受領証編綴（令和4年度） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 適用倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 国民年金保険料関係記録 訂正 追加 取消 報告書（処理票） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 性別変更申出書 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 被保険者期間満了予定者リスト | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 国民年金保険料納付状況一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|---|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------|------------|--------------------|----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 第1号喪失者確認通知対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 基礎年金番号管理ファイル補正処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金被保険者死亡届 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 被保険者期間満了予定者リスト | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 年金記録課倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 基礎年金番号重複取消届（報告書） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 基礎年金番号付番（取消）処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 納付状況統計表（納付申出）（月報） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書等 | 徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）（令和4年度） | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金居所未登録者住所判明報告書（事務所判明分処理票）／居所未登録者報告書 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 【特定技能・適用外事業所用/本人用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 3冊 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金被保険者資格喪失届（申出）書/種別変更（第2号被保険者該当）届書 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 被保険者 | 被保険者記録期間重複チェックリスト（令和2年度～令和3年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 国民年金納付記録訂正・追加・取消報告書（処理票） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 納付誓約・時効中断記録登録処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 | 被保険者記録期間重複チェックリスト（令和4年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡確認システム登録処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------------|--------------|-------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 住民基本台帳による住所の更新停止・解除申出書 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 納付状況統計表（納付申出）（月報） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 疑重複調査・確認票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 滞納処分等実施 | 国民年金保険料 | 来所通知書作成登録（削除）処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 年金手帳記号番号登録処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 収納事務実施 | 現金払込仕訳書 | 払込結果登録処理票（令和4年度） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 調査確認並びに調査決定決議書（令和4年度） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 収納事務実施 | 現金払込仕訳書 | 現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票（令和4年度） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | アクセス制限 | ローマ字氏名検索処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 外部委託 | 報告 | 実施状況報告（令和4年度） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 3冊 |
| 2022年度 | 管理 | 外部委託 | 報告 | 納付書再交付リスト | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険者 | 被保険者記録期間重複チェックリスト（令和5年度） | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 照会・回答 | 市町村関係綴 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事労務 | 決裁 | 決裁 | 時間外休日勤務（命令）・事前申請書 令和4年度 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票 | 国民年金課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 口座振替関係通知書発行一覧表（件数表） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 現年度納付書 発行件数表（口座振替不能分、随時分、免除分） | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届書等 | 廃棄文書目録・廃棄伺（令和3年度） | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|------------------|---------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|----------------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 六十五歳未満資格喪失予定年月日到達者リス ト | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 納付状況統計表（年齢） | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 国民年金事業状況統計表（適用） | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 国民年金事業状況統計表（保険料） | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 国民年金事業状況統計表（適用） 手帳送付者分 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 国民年金事業状況統計表（保険料） 手帳送付者分 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 保険料収納状況 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 外国人適用状況等報告書 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 受給要件判別区分内訳表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 中国残留邦人等の特例措置 収納状況表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 照会・回答 | 「債権届出の催告書」関係（令和4年度） | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・事業所 | 認可申請期限経過後報告（令和5年度） | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 引継簿 お客様相談室（令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2023年度 | 庶務 | 決裁 | 決裁 | 引継簿 国民年金課・適用調査課・お客様 相談室・徴収課（令和5年度） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 納付書作成処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 年金記録課 倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 年金記録課 倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 年金記録課 倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------------|-------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|----------------------|--------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 年金記録課 倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 年金記録課 倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 年金記録課 倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリ スト | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 年金記録課 倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 年金記録課 倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 年金記録課 倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 年金記録課 倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 国民年金未適用者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 年金記録課 倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 年金記録課 倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 資格喪失者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内/年 金記録課倉 庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 3冊 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 通知書 | 居所未登録者整理結果通知書 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内/年 金記録課倉 庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） （令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 機械準備室 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 納付書未送達者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 年金記録課 倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 年金記録課 倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧 表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 年金記録課 倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|---|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------------|----------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 国民年金保険料関係記録 訂正 追加 取消 報告書（処理票） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料納付確認（申請）書 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 個人番号収録状況照会票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書等 | 徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）（令和4年度） | 厚生年金徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 書庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内/年金記録課倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 3冊 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 住民基本台帳検索処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内/年金記録課倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 第2号被保険者資格喪失者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内/年金記録課倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 4冊 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 延滞金納付書再作成処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届書等 | 徴収簿情報登録処理票（調定・収納）（令和3年度） | 厚生年金徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 性別変更申出書 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 付加保険料未納者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 継続審査申請未更新者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 起家 | 国民年金保険料収納対策等起家 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 15冊 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 【特定技能・適用外事業所用/本人用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 4冊 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金特定事由等該当申出書 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|------------------|---------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|----------------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 特定事由申出書（登録） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 特定事由申出書（取消） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 外部委託 | 報告 | 納付書再交付リスト | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出 書・申請書等 | 免除期間納付申出期間終期本登録処理票 | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 国民年金業務 | 帳票 | 国民年金保険料納付状況一覧表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 合算対象期間登録（更新）処理票 | 国民年金課 長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 口座振替関係通知書発行一覧表（件数表） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 現年度納付書 発行件数表 （口振不能分、随時分、免除分） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 文書廃棄記録簿（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 書庫 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 文書廃棄記録簿（令和2年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室内 書庫 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届書等 | 徴収簿情報登録処理票（調定・収納） （令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者 | 被保険者・被扶養者記録の情報提供 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届書等 | 歳入金月計台表証明簿（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 納付状況統計表（年齢） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 国民年金事業状況統計表（適用） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 国民年金事業状況統計表（保険料） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 国民年金事業状況統計表（適用） 手帳送付者分 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 国民年金事業状況統計表（保険料） 手帳送付者分 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 保険料収納状況 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|------------------|--|--------------|-----------|----------|-------------|-------|-------|--------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 外国人適用状況等報告書 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 受給要件判別区分内訳表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 中国残留邦人等の特例措置 収納状況表 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | ねんきんネットアクセスキー発行処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 基礎年金番号付番（取消）処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 基礎年金番号付番（手番）処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 国民年金被保険者資格喪失届（申出）書/ 国民年金被保険者種別変更（第2号被保険 者該当）届書 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 国民年金被保険者死亡届 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 基礎年金番号重複取消届（報告書） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 年金手帳記号番号登録処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 年金手帳再交付申請書 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 基礎年金番号管理ファイル補正処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 死亡届（基礎年金番号管理ファイル補正処 理票（死亡）） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 国民年金被保険者住所変更届 （同一市区町村内/同一市区町村外） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 国民年金居所未登録者報告書 （事務所判明分処理票） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届書等 | 歳入金月計突合表証明簿（令和4年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 2F書庫内 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 領収済報告書集計表登録処理票 （H31～R3年度） | 国民年金課 長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 外国人通称名登録変更取消処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 電話番号登録・取消処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 2冊 |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|------------------|--|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|----------------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 健康管理 | 職員定期健康診断要領（令和4年度） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 総務課倉庫 | 総務課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | ローマ字氏名検索処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出 書・申請書等 | 延滞金納付誓約・時効中断記録 登録（取 消）処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 収納事務実施 | 現金払込仕訳 書 | 払込結果登録処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 収納事務実施 | 現金払込仕訳 書 | 現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者 | 被保険者・被扶養者記録の情報提供 （令和3年度） | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出 書・申請書等 | 国民年金口座振替再開処理票・終了処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者 | 被保険者・被扶養者記録の情報提供 （令和5年度） | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 2F倉庫内 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出 書・申請書等 | 徴収事蹟処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出 書・申請書等 | 納付誓約・時効中断記録登録・訂正・取消 処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 納付書未送達者登録（取消）処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 滞納処分等実 施 | 滞納処分等 | 最終催告状発行事蹟登録処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 滞納処分等実 施 | 国民年金保険 料 | 来所通知書作成登録（削除）処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 滞納処分等実 施 | 滞納処分等 | 強制徴収帳票発行事蹟削除処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出 書・申請書等 | 納付記録変換処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 滞納処分実 施 | 滞納処分等 | 納付期限・指定期限変更処理票（繰り上げ 徴収）及びその他決裁綴り（令和3年度） | 厚生年金 徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室 内書庫 | 厚生年金 徴収課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 勸奨状未送達登録（取消）処理票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 国民年金保存記録復旧受付票 | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出 書・申請書等 | 現存・喪失被保険者ファイル訂正処理票 （住所記録）（住所部分訂正） | 国民年金課 長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課 長 | 廃棄 | |

(小諸年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------------|----------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|--------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | ねんきん特別便通知後状況登録処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 現存被保険者ファイル創成処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金裁定処理結果登録・取消処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 控除証明書受払簿 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 白岡倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 外部委託 | 報告 | 実施状況報告（令和5年度） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | タブレット管理表兼使用簿 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 調査確認並びに調査決定決議書 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 照会・回答 | 国民年金基金からの照会・回答 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 照会・回答 | 「債権届出の催告書」関係 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 照会・回答 | 市町村関係綴 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 照会・回答 | 可搬型窓口装置の貸与綴 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 国年倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 収納事務実施 | 領収済報告書 | 領収済報告書編綴（令和4年度）預り金 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 適用倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 収納事務実施 | 領収証書 | 送付書・領収証書編綴（令和4年度） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 適用倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 収納事務実施 | 領収済報告書 | 受領証編綴（令和4年度） | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 適用倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 帳票 | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 年金記録課 倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |