

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	収受台帳 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	収受台帳 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	収受台帳 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	発議台帳 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	発議台帳 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	発議台帳 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	金券配布簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	金券配布簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	金券配布簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	

(松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	履歴書（令和3年度）	総務課長	未定	不採用決定後 1ヶ月又は退 職後5年	未定	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	履歴書（令和4年度）	総務課長	未定	不採用決定後 1ヶ月又は退 職後5年	未定	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	履歴書（令和5年度）	総務課長	未定	不採用決定後 1ヶ月又は退 職後5年	未定	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	職務経歴書（令和3年度）	総務課長	未定	不採用決定後 1ヶ月又は退 職後5年	未定	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	職務経歴書（令和4年度）	総務課長	未定	不採用決定後 1ヶ月又は退 職後5年	未定	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	職務経歴書（令和5年度）	総務課長	未定	不採用決定後 1ヶ月又は退 職後5年	未定	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	自治監査（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和3年度管理職分）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和4年度管理職分）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和5年度管理職分）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	

(松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	見積書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	見積書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	見積書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	請求書	請求書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	請求書	請求書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	請求書	請求書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	報告	出張報告（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	旅費	報告	出張報告（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	報告	出張報告（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	納付受託証書	納付受託証書綴（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	納付受託証書	納付受託証書綴（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	納付受託証書	納付受託証書綴（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	拠点共有フォルダ	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	拠点共有フォルダ	総務課長	移管	
2021年度	業務	適用業務	処理票等	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	5箱

(松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用関係届 書・申請書	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者資格取得届（処理票）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者資格喪失届（処理票）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被扶養者（異動）届（処理票）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者報酬月額算定基礎届（処理票）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者賞与支払届（処理票）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者氏名変更（訂正）届（処理票）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者住所変更届（処理票）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員 以外）資格取得申出書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者報酬月額変更届（処理票）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用関係届 書・申請書	被保険者資格確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用関係届 書・申請書	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	特定個人情報 報保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用関係届 書・申請書	電子申請届書等	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	処理票等	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特別保険料額報告書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年齢別所得別加入者数調	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	適調課キャ ビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	適調課キャ ビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用関係届 書・申請書	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫 (2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者資格取得届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫 (2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者報酬月額算定基礎届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫 (2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者賞与支払届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫 (2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	処理票等	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫 (2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	6箱
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者氏名変更(訂正)届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫 (2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者資格喪失届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫 (2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被扶養者(異動)届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫 (2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業取得者申出書/終了(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫 (2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	産前産後休業取得者申出書/変更(終了) 届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫 (2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	報告	会計実地検査関係報告(2022年5月)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	処理票等	氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	適調課キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査復命書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	21冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	適調課キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	適調課キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票等	氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	適調課キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票等	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票等	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票等	被保険者資格取得届（処理票）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票等	被保険者氏名変更（訂正）届（処理票）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票等	任意適用申請書（認可決裁用）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票等	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票等	健康保険被扶養者（異動）届（処理票）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫（2階）	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	処理票等	被保険者区分変更届 70歳以上被用者区分変更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫 (2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票等	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫 (2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票等	被保険者資格喪失届 (処理票)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫 (2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票等	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫 (2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票等	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫 (2階)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	6箱
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	保険料等現金収納簿 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	保険料等現金収納簿 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	証書受払簿 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	証書受払簿 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	金庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	金庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算 (見込) 純計額報告書 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算 (見込) 純計額報告書 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届書等	健康保険・厚生年金保険料口座振替納付 (変更) 申出書 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 2年
2022年度	業務	徴収	債権・届書等	健康保険・厚生年金保険料口座振替納付 (変更) 申出書 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間: 1年
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増(減)決議書(令和3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増(減)決議書(令和4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決議書	徴収決定済額取消決議書(令和3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決議書	徴収決定済額取消決議書(令和4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書(令和3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書(令和4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書(令和3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書(令和4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金納付(弁済)受託証券等報告書(令和3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票(令和3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票(令和4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿(令和3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿(令和4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿(令和3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿(令和4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿(令和3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿(令和4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿(令和3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿(令和4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	保険料等現金収納簿 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書受払簿 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	金庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届書等	健康保険・厚生年金保険料口座振替納付 (変更) 申出書 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減) 決議書 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決議書	徴収決定済額取消決議書 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答 （令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答 （令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答 （令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告 （令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告 （令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告 （令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証書受払簿（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに 調査決定決議書（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金課 長	廃棄	

(松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫(2 階)	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫(2 階)	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫(2 階)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	特定個人情報送付票（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	特定個人情報送付票（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	特定個人情報送付票（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	回付票（件数表・内訳表）（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	報告	回付票（件数表・内訳表）（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	報告	回付票（件数表・内訳表）（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫(2 階)	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫(2 階)	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫(2 階)	国民年金課 長	廃棄	

(松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	

(松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(3階)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	

(松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	

(松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫(2 階)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫(2 階)	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫(2 階)	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫(2 階)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表 (令和3年) (令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫(2 階)	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表 (令和4年) (令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫(2 階)	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表 (令和5年) (令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫(2 階)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト (令和4年度) (令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫(2 階)	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト (令和5年度) (令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫(2 階)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫(2 階)	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫(2 階)	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫(2 階)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表 (最終)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報 報保管庫(2 階)	国民年金課 長	廃棄	

(松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	

(松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表（番号順）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者資格喪失者一覧表（番号順）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名順）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名順）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	

(松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住基情報更新エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住基情報更新エラーリスト	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票（令和3年度）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請書 入力結果一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除納付猶予申請却下通知書 発行一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号等登録届	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	特定個人情報保管庫(2階)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和3年度）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫（1階）	お客様相談室長	廃棄	

(松本年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和4年度）	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和5年度）	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 （令和3年度）	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 （令和4年度）	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 （令和5年度）	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 （令和3年度）	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 （令和4年度）	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 （令和5年度）	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	年金相談手続・受付票（令和5年度）	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫（2 階）	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	年金相談手続・受付票（受給資格なし） （令和3年度）	お客様 相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫（2 階）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	年金相談手続・受付票（受給資格なし） （令和4年度）	お客様 相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫（2 階）	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	年金相談手続・受付票（受給資格なし） （令和5年度）	お客様 相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫（2 階）	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票（令和5年度）	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫（2 階）	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票（令和5年度）	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	特定個人情 報保管庫（2 階）	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	期間照会回答（令和3年度）	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申請	期間照会回答（令和4年度）	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請	期間照会回答（令和5年度）	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫（1階）	お客様相談 室長	廃棄	