

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	業務引継実施	管理簿	業務引継書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	業務引継実施	管理簿	業務引継書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	業務引継実施	管理簿	業務引継書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事管理	職員情報	雇用契約書	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人事管理	職員情報	雇用契約書	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人事管理	職員情報	雇用契約書	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	報告	就業規則関係（36協定等）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	報告	就業規則関係（36協定等）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	報告	就業規則関係（36協定等）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	ネットワーク ドライブ 拠点共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	ネットワーク ドライブ 拠点共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	ネットワーク ドライブ 拠点共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	任免	徴収職員・収納職員に関する認可申請	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	任免	徴収職員・収納職員に関する認可申請	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書等受領交付返付整理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書等受領交付返付整理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	立入検査等実施	任免	立入検査証交付対象者名簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	立入検査等実施	任免	立入検査証交付対象者名簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	金庫取扱	管理簿	鍵管理装置関係	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	金庫取扱	管理簿	鍵管理装置関係	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁綴り（記録関係）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	報告	決裁綴り	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁綴り（機械警備報告書）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁綴り（記録関係）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	報告	決裁綴り	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁綴り（機械警備報告書）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁綴り（未完結）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁綴り（記録関係）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	報告	決裁綴り	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁綴り（機械警備報告書）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	報告	会計検査院関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	基本方針	諸規程（庶務）	規程	事務所の管理及び鍵の保管方法	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	基本方針	諸規程（庶務）	規程	事務所の管理及び鍵の保管方法	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	基本方針	諸規程（庶務）	規程	事務所の管理及び鍵の保管方法	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金・出金伝票	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金・出金伝票	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金・出金伝票	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	管理簿	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	ネットワークドライブ 拠点共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	福利厚生	健康保険等	雇用保険関係届	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請許可	利用許可・道路占用許可・掲示許可 関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請許可	利用許可・道路占用許可・掲示許可 関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	申請許可	利用許可・道路占用許可・掲示許可 関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	事務所整備関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	事務所整備関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	事務所整備関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	申請・承認	料金後納承認関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	申請・承認	料金後納承認関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	申請・承認	料金後納承認関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	申請・承認	料金受取人払関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	申請・承認	料金受取人払関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	申請・承認	料金受取人払関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	決議書	購入依頼関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	決議書	購入依頼関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	決議書	購入依頼関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	決議書	経費申請（立替・謝金）関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	決議書	経費申請（立替・謝金）関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	決議書	経費申請（立替・謝金）関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	管理簿	徴収職員・収納職員登録印鑑一覧表	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	徴収職員・収納職員登録印鑑一覧表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	報告	消防防火管理者関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	報告	消防防火管理者関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	報告	消防防火管理者関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	年金委員	連絡等	年金委員	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	年金委員	連絡等	年金委員	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	年金委員	連絡等	年金委員	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	申請・承認	庶務申請	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	申請・承認	庶務申請	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	申請・承認	庶務申請	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	組織	会議	所内課長会議	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	組織	会議	所内課長会議	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	組織	会議	所内課長会議	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	報告	所内研修関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	報告	所内研修関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	報告	所内研修関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	人事管理	決裁	採用関係	総務課長	未定	不採用決定後 1か月または 退職後5年	未定	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人事管理	決裁	採用関係	総務課長	未定	不採用決定後 1か月または 退職後5年	未定	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	管理簿	収納事務関係担当者登録一覧表	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	収納事務関係担当者登録一覧表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	現預金出納帳	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	現預金出納帳	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	現預金出納帳	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	監督職員・検査職員任免簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	監督職員・検査職員任免簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	庶務業務	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書 外部電磁的記録媒体払出申請書 外部電磁的記録媒体払出許可書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	庶務業務	管理簿	廃棄(消去)同兼確認書(外部電磁的記録 媒体用) 外部電磁的記録媒体廃棄証明書 USBメモリ等貸出申請書 USBメモリ等貸出許可書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	庶務業務	管理簿	サーバー入室入室許可申請書 サーバー入室入室管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護取扱	管理簿	特定個人情報ファイル簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	サービス改善	報告	地域年金展開事業関係	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	サービス改善	報告	地域年金展開事業関係	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	サービス改善	報告	地域年金展開事業関係	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産 等貸付	契約書 申請・承認	賃貸契約書 固定資産等借受申請・承諾	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産 等貸付	契約書 申請・承認	賃貸契約書 固定資産等借受申請・承諾	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	その他	その他	感染予防対策委員会関係書類	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	その他	その他	感染予防対策委員会関係書類	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	業務用携帯電話使用簿 業務用携帯電話管理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	業務用携帯電話使用簿 業務用携帯電話管理簿	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	制度共通	管理簿	業務用携帯電話使用簿 業務用携帯電話管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	リスク管理	報告書	外部電磁的記録媒体受払簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	リスク管理	報告書	外部電磁的記録媒体受払簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	リスク管理	報告書	外部電磁的記録媒体受払簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	スマートフォン・タブレット端末等持込申 請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー等動画（DVD）媒体管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	退職者向け年金制度説明会用動画（DVD） 媒体管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外国人向け年金制度説明会用動画 (DVD) 媒体管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー用PC使用状況整理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー用PC使用予定表	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 書 (セキュアUSB)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体利用報告書 (セキュア USB)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体移送許可申請書 (セ キュアUSB)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	管理簿	磁気媒体保管管理簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	届出書等	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 新規適用届 (写)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (17)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (15)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	調査記録	適用調査	令和3年度 特定遊及調査対象事業所一 覧表	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (15)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	未適用事業所	未適用事業所調査事跡 (完結・適用)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (13)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	5冊
2021年度	業務	適用業務	未適用事業所	未適用事業所調査事跡 (対象外) 島原・諫 早	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (13)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	未適用事業所	未適用事業所調査事跡 (対象外) 大村・東 彼杵・雲仙・南島原	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (13)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	還付	令和3年度 喪失被保険者ファイル補正処 理票 (19条該当)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (12)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪後3ヶ月調査	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (12)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和3年度 別送・引抜リスト	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (12)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	調査記録	適用調査	総合調査実施 (伺) 及び結果	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (12)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	調査記録	適用調査	行動計画 (調査) 関係	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (13)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	調査記録	適用・事業所	調査復命書 (認定全喪)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (12)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	算定基礎	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (14)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	報告	令和3年度 定例報告書 (E6・実態・全喪 届疑・一覧表)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (12)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	記録	年金記録業務	重複付番の疑いがある者への照会票送付	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫 (15)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録業務	業務	期間重複記録補正 (共済)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫 (15)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	国民健康保険組合からの脱退等による標準 報酬月額の変更に係る事務処理	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (16)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	配偶者・親族からの暴力 (DV) 被害者の秘 密保持にかかる取扱い	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (16)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	審査請求	請求書 (写) 等	審査請求等受付・回送簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (14)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書 (3年保存) 厚生年金適用調査課 各種決裁文書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (16)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	未適用事業所	未適用事業所適用促進	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (13)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	報告	行動計画 (適用) 関係	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (13)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	事業所	口座振替勧奨関係 R3年度	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (12)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者	被保険者縦覧照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (17)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	届出書等	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届 (写)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (17)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和3年度 全喪届未提出事業所一覧表 (E6事業所調査にかかる文書照会)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (17)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更届 (管轄内)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (17)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更届 (管轄外)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (17)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	適用業務	報告	厚生年金被保険者・国民年金第3号被保険 者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (17)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	電子申請	決裁文書 (3年保存) R3年度電子申請利用 促進	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (14)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	調査記録	適用調査	地方運輸局及び運輸支局からの照会	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (12)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	受付進捗	受付進捗管理システム件数及び内訳表（送付票）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫（16）	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	令和3年度 被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫（17）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫（17）	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	記録	照会・回答	記録補正処理票 職権処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫（15）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫（16）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用促進	管理表	適用調査業務における書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫（16）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録業務	訂正請求	「同僚対象者リスト」の照会結果に基づく「同僚リスト」の対応	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫（14）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	日雇	日雇関係報告	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫（17）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	日雇	健康保険3条2項被保険者にかかる報告	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫（17）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和3年度 健康保険・厚生年金保険適用関係事項確認（申請）書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫（17）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	令和3年度 対策会議議事録	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫（12）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録業務	訂正請求	年金記録訂正請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫（14）	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2021年度	人事労務	人事管理	管理簿	外出簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫（総務4）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	関係機関との連携による適用促進の実施状況報告	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫（12）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	市区町村の国民健康保険と連携した適用対策（本格実施）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫（12）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	地方整備局等からの通報に基づく適用促進の実施状況	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫（12）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	75歳資格喪失・扶養削除にかかる勸奨について	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫（14）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録業務	適用・被保険者届	被保険者記録期間重複チェックリスト	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫（15）	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録業務	照会・回答	同僚リスト	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫（14）	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	24冊
2021年度	業務	適用業務	管理簿	事業所整理記号払出簿（事業所名簿）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内執務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	9冊
2021年度	業務	適用業務	管理簿	新規適用届受付処理簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内執務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所内執務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	リスト	健康保険・厚生年金保険産前産後休業・育児休業取得満了一覧表	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫(15)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	リスト	75歳後期高齢ターナアラウンド出力者リスト	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫(15)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	総合調査	総合調査台帳及び復命書（事故無）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫(12)	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	総合調査	総合調査台帳及び復命書（事故有）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫(12)	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	法人文書ファイル管理簿報告	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫(12)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	法人文書ファイル管理簿報告	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫(12)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	国民健康保険組合からの脱退等による標準報酬月額の変遷にかかる事務処理	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫(16)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	調査業務	適用調査	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫(14)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	調査記録	適用調査	令和4年度 特定遡及調査対象事業所一覧表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫(15)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪後3ヶ月調査	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫(12)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	記録	年金記録業務	重複付番の疑いがある者への照会票送付	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫(15)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録業務	業務	期間重複記録補正（共済）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫(15)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	還付	令和4年度 喪失被保険者ファイル補正処理票（19条該当）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫(12)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度 別送・引抜リスト	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫(12)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	国・地方公共団体等に勤務する短時間労働者等に係る事務処理	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫(12)	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	届出書等	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 新規適用届 (写)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (17)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	届出書等	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届 (写) ①	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (17)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更届(管内) (写)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (17)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	適用業務	報告	厚生年金被保険者・国民年金第3号被保険 者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (17)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者	被保険者縦覧照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (17)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	未適用事業所調査事跡(対象外) 島原・諫 早	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (13)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	未適用事業所調査事跡(対象外) 大村	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (13)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	未適用事業所調査事跡(対象外) 東彼・雲 仙・南島原	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (13)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	未適用事業所	未適用事業所調査事跡(完結・適用)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (13)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫 (15)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	媒体作成依頼票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (16)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	受付進捗	受付進捗管理システム件数票及び内訳表 (送付票)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (16)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫 (16)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用促進	管理表	適用調査業務における書類携行(持ち出 し) 整理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (16)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度 健康保険・厚生年金保険適用 関係事項確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (17)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	令和4年度 被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫 (17)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (17)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	適用業務	性別変更	性別変更補正依頼書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫 (15)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	口座振替勧奨関係 R4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (12)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度 全喪届未提出事業所一覧表 (E6事業所調査にかかる文書照会)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (17)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更届(管轄外)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (17)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	未適用事業所	未適用事業所適用促進	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (13)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	算定基礎	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (14)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	電子申請	決裁文書(3年保存) R4年度電子申請利用 勧奨綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (14)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	調査記録	適用調査	総合調査実施(伺)及び結果	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (12)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書(3年保存) 厚生年金適用調査課 各種決裁文書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (16)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	行動計画(適用)関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (13)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	事業所調査	報告	行動計画(調査)関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (13)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	令和4年度 対策会議議事録	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (12)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	関係機関との連携による適用促進の実施状 況報告	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (12)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	市区町村の国民健康保険と連携した適用対 策(本格実施)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (12)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	日雇	日雇関係報告	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫 (17)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	日雇	健康保険3条2項被保険者にかかる報告	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫 (17)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	調査記録	適用・事業所	調査復命書(認定全喪)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (12)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	令和4年度 定例報告書(E6・実態・全喪 届疑・一覧表)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (12)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録業務	訂正請求	年金記録訂正請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫 (14)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	適用業務	電子申請	電子申請利用促進職員活動日報	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (14)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	総合調査	総合調査台帳及び復命書(事故無)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (12)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	5冊

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	総合調査	総合調査台帳及び復命書（事故有）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (12)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	7冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	配偶者・親族からの暴力（DV）被害者の秘 密保持にかかる取扱い	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (16)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	地方整備局等からの通報に基づく適用促進 の実施状況	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (12)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人事管理	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫（総 務4）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	75歳資格喪失・扶養削除にかかる勸奨につ いて	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (14)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	被保険者記録期間重複チェックリスト	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (15)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	25冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内執務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	リスト	健康保険・厚生年金保険産前産後休業・育 児休業取得満了一覧表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (15)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	リスト	75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リス ト	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (15)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム管理	管理簿	磁気媒体保管管理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (16)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫 (16)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	法人文書ファイル管理簿報告	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫 (12)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	国民健康保険組合からの脱退等による標準 報酬月額との相違にかかる事務処理	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (16)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	調査業務	適用調査	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (14)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用促進	立入検査等	厚生年金保険法第百条の八等に基づく認可 申請について（依頼）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (13)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用促進	立入検査等	厚生年金保険法第百条の八等に基づく認可 申請について（結果報告）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (13)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	調査記録	適用調査	令和5年度 特定遊及調査対象事業所一覧 表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (15)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪後3ヶ月調査	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (12)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	還付	令和5年度 喪失被保険者ファイル補正処 理票 (19条該当)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (12)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和5年度 別送・引抜リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (12)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届 (写) ①	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (17)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金被保険者・国民年金第3号被保険 者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (17)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	令和5年度 健康保険被保険者資格証明書 交付申請書 (写)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (17)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者	被保険者縦覧照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (17)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	未適用事業所	未適用事業所調査事跡 (対象外) 島原・諫 早	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (13)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	未適用事業所	未適用事業所調査事跡 (対象外) 大村	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (13)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	未適用事業所	未適用事業所調査事跡 (対象外) 東彼・雲 仙・南島原	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (13)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	未適用事業所	未適用事業所調査事跡 (完結・適用)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (13)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	適用業務	報告	事業状況表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (15)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和5年度 厚生年金保険二年以上遡及リ スト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (15)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和5年度 適用事業所一覧表 (窓口備え 付け用)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (15)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫 (15)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	ねんきんネッ ト	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (16)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	6冊
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	媒体作成依頼票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (16)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	受付進捗	受付進捗管理システム件数票及び内訳表 (送付票)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (16)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	令和5年度 事務処理計画書 (適用調査 課)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (16)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫 (16)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用促進	管理表	適用調査業務における書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (16)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和5年度 健康保険・厚生年金保険適用 関係通知等再交付	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (17)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和5年度 健康保険・厚生年金保険適用 関係事項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (17)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	令和5年度 保存記録復旧受付票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (17)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	令和5年度 被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫 (17)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (17)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	通信	令和5年度 FAX送信票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (16)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	口座振替勧奨関係 R5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (12)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和5年度 全喪届未提出事業所一覧表 (E6事業所調査にかかる文書照会)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (17)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更届（管轄外）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (17)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	未適用事業所	未適用事業所適用促進	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (13)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	算定基礎	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (14)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	電子申請	決裁文書（3年保存）R5年度電子申請利用 勧奨綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (14)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	記録	年金記録業務	令和5年度 重複期間一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (15)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	調査記録	適用調査	総合調査実施（伺）及び結果	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (12)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（3年保存）厚生年金適用調査課 各種決裁文書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (16)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	行動計画（適用）関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (13)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	事業所調査	報告	行動計画（調査）関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (13)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	組織	会議	会議資料等	令和5年度 対策会議議事録	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (12)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	関係機関との連携による適用促進の実施状 況報告	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (12)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	市区町村の国民健康保険と連携した適用対 策（本格実施）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (12)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	日雇	日雇関係報告	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫 (17)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	日雇	健康保険3条2項被保険者にかかる報告	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫 (17)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	調査復命書（認定全喪）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (12)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	令和5年度 定例報告書（E6・実態・全喪 届疑・一覧表）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (12)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録業務	訂正請求	年金記録訂正請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫 (14)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	8冊
2023年度	業務	適用業務	総合調査	総合調査台帳及び復命書（事故無）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (12)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	総合調査	総合調査台帳及び復命書（事故有）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (12)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	5冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	配偶者・親族からの暴力（DV）被害者の秘 密保持にかかる取扱い	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (16)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	地方整備局等からの通報に基づく適用促進 の実施状況	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (12)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人事管理	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫（総 務4）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	75歳資格喪失・扶養削除にかかる勤奨につ いて	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (14)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	被保険者記録期間重複チェックリスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (15)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	25冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所内執務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内執務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内執務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内執務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内執務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	ローマ字氏名検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内執務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	リスト	厚生年金保険還付対象者確認リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (15)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	リスト	健康保険・厚生年金保険産前産後休業・育 児休業取得満了一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (15)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	リスト	75歳後期高齢ターナラウンド出力者リス ト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (15)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	リスト	事業状況報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (15)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	管理簿	磁気媒体保管管理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	会計検査院	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (16)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (15)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (15)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (15)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	リスト	厚年死亡者情報リスト	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (15)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	適用業務	リスト	厚年死亡者情報リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (15)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	リスト	資格記録訂正対象者リスト（厚年）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (15)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	リスト	資格記録訂正対象者リスト（厚年）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫 (15)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	リスト	資格記録訂正対象者リスト（厚年）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (15)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	リスト	算定基礎届未提出者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫 (15)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	一括適用	一括適用承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫 (16)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	リスト	七十歳以上被用者非該当等勸奨対象者リスト(厚年)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫(15)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫(16)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫(16)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫(16)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	経過管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫(16)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所内執務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫(16)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫(16)	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	基本方針	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	基本方針	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分 等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課キャビネット	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分 等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課キャビネット	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分 等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課キャビネット	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分 等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分 等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分 等実施	財産調査	取引状況について(照会)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分 等実施	財産調査	取引状況について(照会)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課キャビネット	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分 等実施	財産調査	取引状況について(照会)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課キャビネット	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分 等実施	差押え等	差押調書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課キャビネット	厚生年金徴収課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	滞納処分 等実施	差押え等	差押調書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分 等実施	差押え等	差押調書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分 等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分 等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分 等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	現金払込 仕訳書	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込 仕訳書	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込 仕訳書	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金 納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金 納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金 納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	突合処理	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	突合処理	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	突合処理	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	突合処理	月締情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	突合処理	月計突合情報登録処理票 (収納機関)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	突合処理	月計突合情報登録処理票 (収納機関)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	突合処理	月計突合情報登録処理票 (収納機関)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	突合処理	月計突合情報登録処理票 (差額仕訳書)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	突合処理	月計突合情報登録処理票 (差額仕訳書)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	突合処理	月計突合情報登録処理票 (差額仕訳書)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収済額報告書 (徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収済額報告書 (徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収済額報告書 (徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済一覧表 (徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済一覧表 (徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済一覧表 (徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納済等一覧表 (徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納済等一覧表 (徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納済等一覧表 (徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特別保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特別保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入金債権情報確認 用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入金債権情報確認 用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入金債権情報確認 用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入外債権情報確認 用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入外債権情報確認 用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入外債権情報確認 用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納期内納入状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅲ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅱ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	出力帳票	告知額一覧表	K N J告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	出力帳票	告知額一覧表	K N J告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	出力帳票	告知額一覧表	K N J告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	年金特別会計債権みなし消滅・債権消滅・ 不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	年金特別会計債権みなし消滅・債権消滅・ 不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	年金特別会計債権みなし消滅・債権消滅・ 不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減) 決裁書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減) 決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減) 決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議 書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議 書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議 書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権発生通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権発生通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権発生通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金収納済額取消処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金収納済額取消処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金収納済額取消処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	手作業決裁報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	手作業決裁報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	手作業決裁報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収済通知書	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM入力	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収済通知書	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM入力	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収済通知書	領収済通知書(保険料・現金納付分) WM 入力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収済通知書	領収済通知書(保険料・口座振替分) WM 入力	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収済通知書	領収済通知書(保険料・口座振替分) WM 入力	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収済通知書	領収済通知書(保険料・口座振替分) WM 入力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収済通知書	領収済通知書(延滞金) WM入力	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収済通知書	領収済通知書(延滞金) WM入力	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収済通知書	領収済通知書(延滞金) WM入力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収済通知書	領収済通知(報告)書合計表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収済通知書	領収済通知(報告)書合計表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収済通知書	領収済通知(報告)書合計表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収済通知書	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収済通知書	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収済通知書	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	出力帳票	収録結果一覧 表	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	出力帳票	収録結果一覧表	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	出力帳票	収録結果一覧表	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	届書	申出書	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納付(変更)申出書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	届書	申出書	健康保険・厚生年金保険保険料預金口座振替辞退(取消)通知書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施(機構が定めるもの)	債権・報告書等	徴収簿情報登録処理票(徴収決定済額)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課キャビネット	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施(機構が定めるもの)	債権・報告書等	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課キャビネット	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施(機構が定めるもの)	突合処理票	歳入金月計突合表証明簿作成処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課キャビネット	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施(機構が定めるもの)	突合処理票	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課キャビネット	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施(機構が定めるもの)	突合処理票	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課キャビネット	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施(機構が定めるもの)	突合処理票	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課キャビネット	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	届書	申出書	債権管理計算書等作成用データ	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	厚生年金保険二年以上遊及リスト(事業所)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告書	収納額日計表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	出力帳票	一覧表	保険料等分割納入リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	出力帳票	一覧表	領収済通知MT滞納保険料等収納一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	出力帳票	一覧表	繰越事業所(被保険者)一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	出力帳票	一覧表	繰越事業所(被保険者)一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	出力帳票	一覧表	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	出力帳票	一覧表	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	出力帳票	一覧表	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	出力帳票	一覧表	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	出力帳票	一覧表	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	出力帳票	一覧表	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	出力帳票	一覧表	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	出力帳票	一覧表	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	出力帳票	一覧表	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	出力帳票	一覧表	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	出力帳票	一覧表	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	出力帳票	一覧表	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	出力帳票	一覧表	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	出力帳票	一覧表	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	出力帳票	一覧表	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	出力帳票	一覧表	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課キャ ビネット	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	出力帳票	一覧表	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	出力帳票	一覧表	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	出力帳票	一覧表	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	保険料	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納入告知(納付)書作成伺(機械管理分)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	保険料	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金延滞金納入告知(納付)書作成伺(機械管理分)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	保険料	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金延滞金納入告知(納付)書作成伺(手管理分・見込額照会)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	届書	申出書	社会保険料納入確認(申請)書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	届書	申出書	社会保険料納入確認(申請)書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	届書	申出書	社会保険料納入確認(申請)書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	届書	申出書	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	届書	申出書	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	届書	申出書	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	会計検査院指摘事業所一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	滞納処分等	督促状発行内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	出力帳票	一覧表	領収済通知書入力結果一覧表(OCR)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	出力帳票	一覧表	領収済通知書入力結果一覧表(OCR)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	出力帳票	一覧表	領収済通知書入力結果一覧表(OCR)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	厚生年金保険還付対象者確認リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信帳票	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信帳票	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信帳票	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	1号加算金督促状発行内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	基金徴収金納付書発行額一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信帳票	各月徴収金納付予定額一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	配信帳票	徴収金督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	4冊
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	3冊
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	3冊
2021年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	払込領収証書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	検査書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金検査書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	徴収・届出書	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	個人情報保護 管理事務取扱	氏名索引処理結果	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	3冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	市町村照会電話受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 ・延滞金納付勧奨及び勧奨結果 報告書について	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	強制徴収完納者への口座振替勧奨について	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	勧奨状・種変通知未送達再送付	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	20歳国民年金加入お知らせ・年金手帳 再 送付	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	徴収・報告	収納対策決裁・効果測定等	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	【特定技能】年金加入記録・国民年金保険 料納付記録交付申請書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	国民年金保険料不納欠損綴	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	4冊
2021年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	強制徴収関係 納付勧奨通知書 最終催告状発行 来所通知書（納付催告 書）発行 督促状発行 差押通知書発行 住民票照会	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	強制徴収関係入力処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	強制徴収関係（報告）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	強制徴収関係（督促に至らなかった対象 者）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	障害基礎年金受給権者に対する免除理由該 当届処理	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	生活保護情報提供に係る法定免除該当・非 該当勧奨	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	市町からの生活保護情報提供に係る生活扶 助受給者リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	公的機関からの照会にかかる情報提供につ いて（回答）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	破産・免責事件処理（滞納整理関係書類接 受簿）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	無年金者ゼロに向けた取り組み（報告含 む）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	調査決定決議書綴	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・報告	返納金債権に関する報告について	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	債権管理	【手管理債権】還付（充当）整理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	債権管理	手管理還付提出勧奨	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	重複期間一覧表に基づく記録整備	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	期間重複者の記録整備（共済期間と三制度 期間）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	仮基礎年金番号別人登録対象者一覧表に基 づく記録整備	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 ・企業等就職による国民年金被保険者の種 別変更届の適正化について	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 ・認定解除情報確認結果リスト に関する事	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 ・指定代理納付者以外が発行するクレジット カードによる納付申出者への対応	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 ・クレジット会社からの請求停止に基づく 対応について ・クレジットカード納付に係る立替払い金 額の返還に伴う対応について	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	債権・報告書 等	徴収額報告書 歳入金月計突合表	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施	債権管理	領収済報告書集計表登録（完了訂正・取 消）処理票・領収済報告書・領収済報告書 集計表・払込結果登録処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・報告	現金払込仕訳書（保険料収納状況報告書）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	手帳送付者納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	納付状況統計表（年齢）（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	手帳送付者納付状況統計表（年齢）（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	納付状況統計表（強制・任意別）（事務所計）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	外国人適用状況等報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	債権管理	延滞金収納済額日計表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	4冊
2021年度	業務	国民年金業務	その他	強制徴収の実施状況	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	保険料収納状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	延滞金収納一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	特定個人情報 保護取扱	管理簿	特定個人情報ファイル簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ内	国民年金課 長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	特定個人情報 保護取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	特定個人情報 保護取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	経過管理関係届書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	年金相談受付票 電話相談処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	国民年金任意加入申出書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	34歳・44歳・54歳未付番勸奨対象者一覧表 34歳・44歳・54歳付番済適用対象者一覧表 34歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	34歳・44歳・54歳職権適用綴	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	国民年金保険料免除・猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	国民年金保険料免除・猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	国民年金業務	届出書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明書作成処理票（総括表）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	債権・報告書等	中国残留邦人等特例措置収納状況表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	債権・報告書等	20歳付番予定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	債権・報告書等	付加納付非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金年度別整理状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	現金払込仕訳書登録状況一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	65歳到達者リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	債権管理	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	債権管理	延滞金調定内訳表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	債権管理	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	疑義照会対応	照会・回答	個別協議書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等	国民年金保険 料	督促・催告 国民年金保険料催告・督促保 険料引継書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 ・戸籍謄本等の交付要求	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	口座振替不能調査一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	3冊
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	払込領収証書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	領収済報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	検査書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金検査書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	徴収・届出書	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	個人情報保護 管理事務取扱	氏名索引処理結果	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	市町村照会電話受付票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 2冊
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届出書等	返戻・返戻完結・手紙送付等	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	勸奨状・種変通知未送達再送付	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	徴収・報告	収納対策決裁・効果測定等	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	4冊
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	【特定技能】年金加入記録・国民年金保険 料納付記録交付申請書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	3冊
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	預貯金調査対象者情報（電子）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	国民年金保険料不納欠損綴	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	国民年金保険料・延滞金不納欠損綴	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促・催告 債権調査の回答	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促・催告 国民年金保険料催告・督促保険料引継書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促・催告 強制徴収関係（住民票照会）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促・催告 強制徴収関係 最終催告状発行	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促・催告 強制徴収関係 納付催告書（来所通知書） 発行	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促・催告 強制徴収関係 督促状発行	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促・催告 強制徴収関係 差押通知書発行	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促・催告 強制徴収関係 納付催告書（差押予告送付 後）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促・催告 滞納処分・実績管理等（債権届出の催告 書）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促・催告 差押執行（令和3年度対象者）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促・催告 最終催告状等送付者完納者（口座振替勸 奨）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	3冊
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促・催告 最終催告状等送付者完結者（対象外・免除 該当）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促・催告 最終催告状等送付者完納者（完結）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	3冊
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促・催告 差押執行（令和4年度対象者）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	4冊
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険 料	処理票 強制徴収関係（別表3-1掲載）督促 事蹟登録（訂正・取消）処理票・徴収事 績処理票・最終催告状発行事蹟登録処理 票・強制徴収帳票発行事蹟削除処理票・督 促状発行事蹟登録処理票・指定期限登録処 理票・滞納処分事蹟登録処理票・督促保 険料関係記録照会処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	強制徴収報告関係	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権報告等	債権管理簿（滞納整理関係書類受簿）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出 し整理表）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	その他	障害基礎年金受給権者に対する免除理由該 当届処理	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	生活保護情報提供に係る法定免除該当・非 該当勸奨	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	市町からの生活保護情報提供に係る生活扶 助受給者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	公的機関からの照会にかかる情報提供につ いて（回答）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	調査決定決議書綴	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・報告	返納金債権に関する報告について	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	債権管理	【手管理債権】還付（充当）整理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	債権管理	手管理還付提出勸奨	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	重複期間一覧表に基づく記録整備	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	期間重複者の記録整備（共済期間と三制度 期間）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	仮基礎年金番号別人登録対象者一覧表に基 づく記録整備	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 ・企業等就職による国民年金被保険者の種 別変更届の適正化について	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 ・認定解除情報確認結果リストに関するこ と	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 ・指定代理納付者以外が発行するクレジット カードによる納付申出者への対応	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	債権・報告書 等	徴収済額報告書 歳入金月計突合表 ・月計突合情報登録処理票・歳入金月計突 合表証明簿（及び作成処理票）・月締情報 登録処理票等・調査決定決議書（徴収簿情 報登録処理票）・収納済額日計表（徴収簿 情報登録処理票）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	3冊
2022年度	業務	収納事務実施	債権管理	領収済報告書・領収済報告書集計表・領収 済報告書集計表登録（完了・訂正・取消） 処理票・払込結果登録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・報告	現金払込仕訳書（保険料収納状況報告書）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	手帳送付者納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	納付状況統計表（年齢）（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	手帳送付者納付状況統計表（年齢）（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	納付状況統計表（強制・任意別）（事務所計）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	手帳送付者納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	債権管理	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	その他	強制徴収の実施状況	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	保険料収納状況表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	延滞金収納一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護取扱	管理簿	特定個人情報ファイル簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	国民年金課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	経過管理関係届書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	年金相談受付票 電話相談処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	国民年金任意加入申出書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	34歳・44歳・54歳付番済適用勸奨対象者一 覧表（34歳・44歳・54歳未付番適用勸奨対 象者一覧表）（34歳・44歳等到達予定者情 報エラーリスト）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	34歳・44歳・54歳職権適用綴	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧 表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	国民年金保険料免除・猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	国民年金保険料免除・猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム管理	運用管理	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（国民年金事務説明会）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書（年金相談・手続受付票の写しを含む）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	債権・報告書等	外国人適用状況等報告書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	債権・報告書等	20歳付番予定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	債権・報告書等	付加納付非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金収納一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金年度別整理状況表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	65歳到達者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	強制徴収の実施状況	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）・ 収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）・ 収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）・ 徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 ・国民年金第3号被保険者関係	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	口座振替緊急停止受付簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	疑義照会対応	照会・回答	個別協議書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	20歳加入お知らせ再送 20歳事前案内送付 20歳電話番号提供依頼	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届書等	国民年金保険料 口座振替依頼書送付書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 ・戸籍謄本等の交付要求	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	口座振替不能調査一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	報告	外部電磁的記録媒体利用報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	報告	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	報告	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録 媒体用）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報 保護取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報 保護取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	控除証明書受払簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出 し整理表）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	勤怠	人間ドック等受診者に係る経費申請書兼結 果報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	公的機関からの照会にかかる情報提供につ いて（回答）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	【特定技能】年金加入記録・国民年金保険 料納付記録交付申請書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	徴収・報告	収納対策決裁・効果測定等	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	債権・報告書 等	徴収済額報告書 歳入金月計突合表 ・月計突合情報登録処理票・歳入金月計突 合表証明簿（及び作成処理票）・月締情報 登録処理票等・調査決定決議書（徴収簿情 報登録処理票）・収納済額日計表（徴収簿 情報登録処理票）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	4冊
2023年度	業務	収納事務実施	債権管理	領収済報告書・領収済報告書集計表・領収 済報告書集計表登録（完了・訂正・取消） 処理票・払込結果登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	調査決定決議書綴	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	その他	期間重複者の記録整備（共済期間と三制度期間）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	仮基礎年金番号別人登録対象者一覧表に基づく記録整備	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	重複期間一覧表に基づく記録整備	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・報告	返納金債権に関する報告について	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	債権管理	手管理還付提出勧奨	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	債権管理	【手管理債権】還付（充当）整理簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 ・認定解除情報確認結果リストに関する こと	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 ・国民年金保険料口座振替辞退届の提出 勧奨について	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 ・指定代理納付者以外が発行するクレジ ットカードによる納付申出者への対応	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	国民年金口座振替再開・終了処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	生活保護情報提供に係る法定免除該当・非 該当勧奨	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	市町からの生活保護情報提供に係る生活扶 助受給者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	口座振替緊急停止受付簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	障害基礎年金受給権者に対する免除理由該 当届処理	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	国民年金被保険者所在確認調査票 外国人居所未登録者の出入（帰）国記録に 係る照会について	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	疑義照会対応	照会・回答	個別協議書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（国民年金事務説明会）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	市町村照会電話受付票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	個人情報保護 管理事務取扱	氏名索引処理結果	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	その他	可搬型照会用窓口装置の貸与関係	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	20歳加入お知らせ再送 20歳事前案内送付 20歳電話番号提供依頼	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	勸奨状・種変通知未送達再送付 住所変更届（職権） 配偶者65歳にかかる第1号勸奨	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	債権管理	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	その他	納付状況統計表（強制・任意別）（事務所計）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	手帳送付者納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	保険料収納状況表（一般事務所配信）（市区町村分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	手帳送付者納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	預貯金調査対象者情報（電子）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	国民年金保険料・延滞金不納欠損綴	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権報告等	債権管理簿（滞納整理関係書類接受簿）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	処理票 強制徴収関係（別表3-1掲載） 督促事蹟登録（訂正・取消）処理票・徴収事蹟 登録処理票・最終催告状発行事蹟登録処理 票・強制徴収帳票発行事蹟削除処理票・督 促状発行事蹟登録処理票・指定期限登録処 理票・滞納処分事蹟登録処理票・督促保 険料関係記録照会処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	強制徴収報告関係	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等	国民年金保険料	督促・催告 国民年金保険料催告・督促保 険料引継書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告 強制徴収関係（最終催告状）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告 強制徴収関係（督促状）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告 強制徴収関係（納付催告書）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等	国民年金保険料	強制徴収帳票発行事蹟削除処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等	国民年金保険料	滞納処分事蹟登録（取消）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等	国民年金保険料	督促・催告 強制徴収関係（差押予告）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等	国民年金保険料	督促・催告 強制徴収関係（住民票照会）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等	国民年金保険料	徴収事蹟処理票（強制徴収関係）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等	財産調査	強制徴収関係 財産調査回答（金融機関 等）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等	国民年金保険料	督促・催告 最終催告状送付者完納者綴	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	8冊
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	送付書・領収証書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書（受領証）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	領収済報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	検査書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金検査書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	個人情報保護 管理事務取扱	【経過管理システム】氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	徴収・届出書	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書等	返戻・返戻完結・手紙送付等	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書等	国民年金保険料 口座振替依頼書送付書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 ・戸籍謄本等の交付要求	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書等	センター進達 件数票・内訳表 控	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書等	センター進達控（届書）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書等	センター進達控（口振・クレジット）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	封入封緘確認票（兼確認印の押印省略管理 票）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	4冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申 請書	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	納付書作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	経過管理関係届書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	個人番号紐付情報取消処理票綴	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	年金相談受付票 電話相談処理票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	国民年金任意加入申出書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	個人番号収録状況照会票綴	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	34歳・44歳・54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（34歳・44歳・54歳未付番適用勸奨対象者一覧表）（34歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	34歳・44歳・54歳職権適用綴	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	第2号被保険者資格喪失者一覧表（番号順）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名順）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	国民年金保険料免除・猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	国民年金保険料免除・猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	経過管理関係届書（免除）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	他事務所からの送付票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書（年金相談・手続受付票の写しを含む）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再交付依頼票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	経過管理関係届書（口座振替納付（変更）申出書）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	情報照会登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	関係届書・申請書	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	口座振替不能調査一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・報告	現金払込仕訳書（保険料収納状況報告書）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録業務	照会・回答	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	6冊
2021年度	業務	年金給付	報告	協議依頼（事務処理誤り）	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（文書照会）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	公的機関等データ提供関係綴	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（文書照会（社労士関係））	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	決裁文書（様式第127号 様式第128号）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	4冊
2021年度	業務	年金記録業務	照会・回答	期間照会（特別便含む）申出書・回答書関係	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	5冊
2021年度	業務	年金給付	報告	決裁文書（令和3年度 自主点検綴）	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（本部依頼 本部より回答分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（審査検証依頼表 兼 回答票）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金記録業務	照会・回答	簡易処理票回付票被保険者記録補正依頼・ 回答票兼補正処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	令和3年度 特別障害給付金受給資格者現 況届要提出者一覧等	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（令和3年度 障害診断書等写し 送付依頼綴）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（令和3年度 国民年金任意加入 被保険者に係る老齢基礎年金裁定後の記録 確認票）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	制度共通	引継簿	令和3年度 書類引継簿（出張相談）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	会計	旅費	管理簿	令和3年度 外出簿 お客様相談室	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	呼出操作機（タブレット）管理兼使用簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	令和3年度 特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	令和3年度 特定個人情報持出管理簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	令和3年度 特定個人情報等送付票（市町 村）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	特定個人情報 保護取扱	管理簿	特定個人情報ファイル簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	処理不要	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	処理不要	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	保有個人情報の利用状況管理簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録業務	照会・回答	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	報告	決裁文書（年金給付関係進達票）	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 4冊
2022年度	業務	年金給付	報告	協議依頼（事務処理誤り）	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	申請	決裁文書（令和4年度 様式第127-2号 （その他用））	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	決裁文書（国民年金関係書類送付書）	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（公用請求）	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（年金請求書等進達票（障害年金 センター））	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（年金請求書等進達票（中央年金 センター））	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	決裁文書（起案関係（その他））	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（送付書（事務センターより））	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（文書照会）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（報告関係）	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	公的機関等データ提供関係綴	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（文書照会（社労士関係））	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申請	決裁文書（様式第127号 様式第128 号）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金記録業務	照会・回答	期間照会（特別便含む）申出書・回答書関係	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	17冊
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（審査検証依頼表 兼 回答票）	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	令和4年度 特別障害給付金受給資格者現況届要提出者一覧等	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（令和4年度 障害診断書等写し送付依頼綴）	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（令和4年度 国民年金任意加入被保険者に係る老齢基礎年金裁定後の記録確認票）	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（市町村送付（令和4年度））	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（管理替帳票（発注履歴・指示等））	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	制度共通	引継簿	令和4年度 書類引継簿（出張相談）	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	制度共通	引継簿	令和4年度 書類引継簿	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	会計	旅費	管理簿	令和4年度 外出簿 お客様相談室	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム管理	運用管理	呼出操作機（タブレット）管理兼使用簿	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	令和4年度 特定個人情報等送付簿	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	令和4年度 特定個人情報持出管理簿	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	令和4年度 特定個人情報等送付票（市町村）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報ファイル簿	お客様相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	保有個人情報の利用状況管理簿	お客様相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談室長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	決裁	決裁	ねんきん特別便未送達表示変更依頼票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2023年度	業務	年金記録業務	照会・回答	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	報告	決裁文書（年金給付関係進達票）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2023年度	業務	年金給付	申請	決裁文書（令和5年度 様式第127-2号（そ の他用））	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	決裁文書（国民年金関係書類送付書）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（公用請求）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（年金請求書等進達票（障害年金 センター））	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（年金請求書等進達票（中央年金 センター））	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（送付書（事務センターより））	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（文書照会）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	7冊
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（報告関係）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	公的機関等データ提供関係綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（文書照会（社労士関係））	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請	決裁文書（様式第127号 様式第128 号）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2023年度	業務	年金記録業務	照会・回答	期間照会（特別便含む）申出書・回答書関 係	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	19冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	令和5年度 特別障害給付金受給資格者現 況届要提出者一覧等	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（令和5年度 障害診断書等写し 送付依頼綴）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（市町村送付（令和5年度））	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	

(諫早年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（管理替帳票（発注履歴・指示等））	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	令和5年度 書類引継簿（出張相談）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	令和5年度 書類引継簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	令和5年度 外出簿 お客様相談室	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	令和5年度 特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	令和5年度 特定個人情報等送付票（市町村）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	処理不要	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	管理	決裁	決裁	ねんきん特別便未送達表示変更依頼票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊