

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配布簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配布簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配布簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(桜井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	封入・封緘者印使用者一覧表	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	封緘作業用チェックリスト	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	文書廃棄記録簿（総務課）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	文書廃棄記録簿（システム運用責任者）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄文書目録	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引き渡し・受領書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	一時保管廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	支払伺書綴（見積書）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	支払伺書綴（見積書）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	支払伺書綴（見積書）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿（年金事務所）	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿（年金事務所）	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(桜井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿（年金事務所）	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿（年金事務所）	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿（年金事務所）	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿（年金事務所）	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿（年金事務所）	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿（年金事務所）	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿（年金事務所）	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿（年金事務所）	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿（年金事務所）	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿（年金事務所）	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	管理簿（年金事務所）	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	管理簿（年金事務所）	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	管理簿（年金事務所）	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿（年金事務所）	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿（年金事務所）	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿（年金事務所）	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿（年金事務所）	公印使用簿（銀行印）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿（年金事務所）	公印使用簿（銀行印）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿（年金事務所）	公印使用簿（銀行印）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(桜井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	媒体管理	管理簿（年金事務所）	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書 申請・許可書類等綴	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	媒体管理	管理簿（年金事務所）	外部電磁的記録媒体払出申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	媒体管理	管理簿（年金事務所）	外部電磁的記録媒体払出許可書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	媒体管理	管理簿（年金事務所）	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録媒体用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	サーバー室入室退室管理簿	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	サーバー室入室退室管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	サーバー室入室許可申請書	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	サーバー室入室許可申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	通帳	普通預金通帳（繰り越し分）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	通帳	普通預金通帳（繰り越し分）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	通帳	普通預金通帳（繰り越し分）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	文書照会	官公署照会	捜査関係事項照会書・回答	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	文書照会	官公署照会	捜査関係事項照会書・回答	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	文書照会	官公署照会	捜査関係事項照会書・回答	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	預り金検査書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(桜井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	預り金検査書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	預り金検査書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	スタンドアロンPC利用者管理票	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引実施者申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引実施者申請書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	特定個人情報取扱者名簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	特定個人情報取扱者名簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(桜井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	特定個人情報取扱者名簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	特定個人情報取扱者の指定状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	特定個人情報取扱者の指定状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	特定個人情報取扱者の指定状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿 (個人情報保護管理責任者)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫等検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫等検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫等検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿(所長)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿(所長)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	その他	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	

(桜井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	その他	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁権限委譲 実施	職務権限表	職務権限表	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	報告	決裁報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	その他	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(桜井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	その他	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿（年金 事務所）	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿（年金 事務所）	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	廃棄伺	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	封緘作業用チェックリスト	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	F A X送信票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	その他	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	

(桜井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	源泉徴収票受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	農林共済年金 年金決定者一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金・厚生年金保険 諸変更裁定者一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	年金生活者支援給付金認定結果一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金・厚生年金保険給付年金決定者一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	ねんきん特別便情報照会 未確認者一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	受領証	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	国民年金付加保険料納付申出受理通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	国民年金保険料免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	国民年金保険料免除理由消滅通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	国民年金保険料免除期間納付申出受理通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(桜井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	電話相談処理票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	電話相談処理票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	学生納付特例取消承認/不該当通知書 発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	国民年金保険料関係記録（訂正・追加・取消）報告書（処理票）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(桜井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	国民年金保険料免除期間納付申出期間訂正 申出受理通知書 発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明(申請)書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	可搬型窓口装置を活用した年金相談受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	可搬型窓口装置を活用した年金相談受付票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	高在老に係る国年適用勸奨者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	高在老に係る国年適用勸奨者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	各種勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促・催告	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促・催告	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(桜井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	納付状況統計表（強制・任意別） （事務所計）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	第3号被保険者資格該当通知書未出力者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	第3号被保険者配偶者情報確認リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	口座振替不能調査一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	口座振替関係通知書発行件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	現年度納付書（口振不能分）発行件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(桜井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	納付状況統計表（年齢）（事務所分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	延滞金収納済額日計表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	延滞金調定内訳表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	延滞金収納一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	強制徴収の実施状況（事務所都道府県内 訳）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	第1号喪失者確認通知対象者件数表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	延滞金年度別整理状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	督促保険料収納一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	督促状発行予定者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	現金払込仕訳書登録状況一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	債権現在額通知書（歳入金債権情報確認 用）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	債権現在額通知書（歳入外債権情報確認 用）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	手帳送付者事業状況統計表・適用 （事務所分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	手帳送付者事業状況統計表・保険料 （事務所分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(桜井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	納付状況統計表（強制・任意別） （事務所計）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	手帳送付者納付状況統計表（月報） （事務所分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	保険料収納状況表（一般事務所配信） （市区町村分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促・催告	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	電話相談処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(桜井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名順）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第2号被保険者資格喪失者一覧表（番号順）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿（年金事務所）	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	情報照会登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(桜井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金付加保険料納付申出受理通知書発 行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除理由該当通知書発行一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除期間納付申出受理通知 書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除理由消滅通知書発行一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民保険料学生納付特例申請承認通知書発 行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料関係記録（訂正・追加・取 消）報告書（処理票）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追 加・取消）処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除期間納付申出期間訂正 申出受理通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知 書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	被保険者住所変更通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	被保険者住所変更報告書（転出）抽出リス ト	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(桜井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例取消承認/不該当通知書 発行 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	高在老に係る国民年金適用勸奨対象者一覧 表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	高在老に係る国民年金適用最終勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	集計表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	受領証	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	領収済通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(桜井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	送付書・領収証書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	口座振替不能調査一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	口座振替関係通知書発行件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	現年度納付書(口振不能分)発行件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表(年齢)(事務所分)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	延滞金収納済額日計表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	延滞金調定内訳表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	延滞金収納一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	強制徴収の実施状況 (事務所都道府県内訳)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号喪失者確認通知対象者件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(桜井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	延滞金年度別整理状況表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	督促保険料収納一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	督促状発行予定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	現金払込仕訳書登録状況一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（月報）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（各月）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（強制・任意別）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（納付申出）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付状況統計表（年齢）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料収納状況表（一般事務所配信） （市区町村分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	来所通知発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	重複期間一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(桜井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	所得関連情報更新結果件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	所得関連情報更新エラーリスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	認定解除情報確認結果リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	直近2年間分延滞金月別集計表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	口座振替不能通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料未納者数調	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	現年度納付書発行数表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	過年度納付書発行数表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料追納状況表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料前納状況表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	前納納付書発行対象一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料還付金発生事由別状況表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	延滞金関係記録取消処理結果リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	領収済報告書入力結果一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	差押予告通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	現金払込仕訳書確認リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	受給要件判別区分内訳書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	最終催告状発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(桜井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	認可年月日登録結果一覧	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	徴収済額報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	督促状発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	時効完成日経過者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	時効完成予定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	廃棄伺	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	決裁文書（1年保存）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	決裁文書（3年保存）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	封緘作業用チェックリスト	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	文書廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	外出簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	一時保管廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	市区町村	可搬型窓口装 置	年金個人情報取扱責任者等設置届	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	市区町村	可搬型窓口装 置	可搬型窓口装置操作担当者登録（削除）届	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	市区町村	可搬型窓口装 置	貸与用品一覧チェックリスト	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(桜井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金 適用調査課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届—管轄外—	厚生年金 適用調査課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更（訂正）届—管轄内—	厚生年金 適用調査課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金 適用調査課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼届及び事故調査復命書	厚生年金 適用調査課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所の状況調査について（回答）	厚生年金 適用調査課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	現地調査書	厚生年金 適用調査課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェッ クリスト	厚生年金 適用調査課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	磁気媒体届書	厚生年金 適用調査課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	経過管理関係届書	厚生年金 適用調査課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金 適用調査課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁・起案	認可申請並びに立入検査等に係る調査結果 報告	厚生年金 適用調査課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録業務	照会・回答	社会保険照会書	厚生年金 適用調査課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金 適用調査課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金 適用調査課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金 適用調査課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	経過管理関係届書	厚生年金 適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	磁気媒体届書	厚生年金 適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録業務	照会・回答	社会保険照会書	厚生年金 適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	

(桜井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金 適用調査課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届—管轄外—	厚生年金 適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更（訂正）届—管轄内—	厚生年金 適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	処理票	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿・保険料等収納簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿・保険料等収納簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿・保険料等収納簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	延滞金調定内訳表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	延滞金調定内訳表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	延滞金調定内訳表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(桜井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	配信	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	処理票	月計突合情報登録処理票	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票	月計突合情報登録処理票	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	月計突合情報登録処理票	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	決算（見込）純計額報告書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	決算（見込）純計額報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	決算（見込）純計額報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	健康保険料・厚生年金保険料口座振替辞退 （取消）通知書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	健康保険料・厚生年金保険料口座振替納付 （変更）申出書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金収納済額取消処理票	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金収納済額取消処理票	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金収納済額取消処理票	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(桜井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金督促状作成伺	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金督促状作成伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金督促状作成伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	検査書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	検査書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	検査書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	口座振替情報確認リスト	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	高齢任意手作業決裁報告書等	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	高齢任意手作業決裁報告書等	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	高齢任意手作業決裁報告書等	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	債権現在額通知書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	債権現在額通知書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	債権現在額通知書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	債権現在額通知書(歳入外債権情報確認用)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	債権現在額通知書(歳入外債権情報確認用)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(桜井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	配信	債権現在額通知書（歳入外債権情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	報告	歳入金以外領収済報告書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	報告	歳入金以外領収済報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	報告	歳入金以外領収済報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	歳入金月計突合表証明簿作成処理票	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・ 事前申請書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・ 事前申請書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(桜井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	処理票	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	処理票	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	充当未済額一覧表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	充当未済額一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	充当未済額一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済完結分	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済完結分	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済完結分	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	収納済額日計表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(桜井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	配信	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	報告	送付書・領収証書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(桜井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	送付書・領収証書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	送付書・領収証書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票一式	厚生年金 徴収課長	未定	完結後5年	未定	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票一式	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票一式	厚生年金 徴収課長	未定	完結後5年	未定	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票一式	厚生年金 徴収課長	未定	完結後5年	未定	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	徴収済額報告書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	徴収済額報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	徴収済額報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	徴収済額報告表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	徴収済額報告表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	徴収済額報告表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(桜井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	配信	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	処理票	徴収簿情報登録処理票	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票	徴収簿情報登録処理票	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	徴収簿情報登録処理票	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	徴収明細表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	徴収明細表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	徴収明細表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	月締情報登録処理票	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	定期保険料等決議書等一式	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	定期保険料等決議書等一式	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	定期保険料等決議書等一式	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	同月得喪にかかる保険料等（還付・充当） 勧奨について	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	同月得喪にかかる保険料等（還付・充当） 勧奨について	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	同月得喪にかかる保険料等（還付・充当） 勧奨について	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(桜井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	特別保険料額報告書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	年度別整理状況表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	年度別整理状況表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	年度別整理状況表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	廃棄伺	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	不納欠損額内訳調	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	不納欠損額内訳調	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	不納欠損額内訳調	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	文書廃棄記録簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	領収済通知MT(口座振替分)収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	領収済通知MT(口座振替分)収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	領収済通知MT(口座振替分)収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(桜井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	配信	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(桜井年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金納入告知(納付)書作成伺(機械管理 分)	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金納入告知(納付)書作成伺(手作業管理 分)	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金延滞金納入告知(納付)書作成伺(機械 管理分)	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金延滞金納入告知(納付)書作成伺(手 管理分・見込額照会)	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	債権現在額通知書(歳入金債権情報確認 用)	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	債権現在額通知書(歳入金債権情報確認 用)	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	債権現在額通知書(歳入金債権情報確認 用)	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	