

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（過去分～令和3年度分） （令和4年度報告）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和5年度報告）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	決裁	廃棄伺（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿 （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿 （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿 （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 （郵便料金計器報告）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 （郵便料金計器報告）令和4年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 （郵便料金計器報告）令和5年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	採用関係（特定・アシ）	総務課長	未定	不採用決定後 1ヶ月または 退職後5年	未定	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	職員情報	雇用契約書（R3年度）	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	職員情報	雇用契約書（R4年度）	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	職員情報	雇用契約書（R5年度）	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	監査関係（R3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	監査関係（R4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	監査関係（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳R3年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳R4年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳R5年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応連絡体制（旧名称 災害対応関係）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応連絡体制（旧名称 災害対応関係）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応連絡体制（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	防火管理選任届（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	防火管理選任届（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策（旧名称防火管理選任届）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	消防用設備関係（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	消防用設備関係（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	消防用設備関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害用備蓄品管理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害用備蓄品管理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害用備蓄品管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	社会保険手続き	雇用保険手続き関係（出産・育児関係）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	社会保険手続き	雇用保険手続き関係（出産・育児関係）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	社会保険手続き	雇用保険手続き関係（出産・育児関係）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	社会保険手続き	雇用保険手続き関係（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	社会保険手続き	雇用保険手続き関係（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	社会保険手続き	雇用保険に関する書類（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱保護管理	管理簿	特定個人情報送付簿 総務課（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱保護管理	管理簿	特定個人情報取扱者名簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱保護管理	管理簿	特定個人情報取扱者名簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱保護管理	管理簿	特定個人情報取扱者名簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	管理簿	サーバ室入室退室管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	申請書	サーバ室入室許可申請書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（R3.4～R4.3）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（R４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（R５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	就業規則	就業規則・36協定等 （令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	就業規則	就業規則・36協定等 （令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	就業規則	就業規則・36協定等 （令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会R３年度	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会R４年度	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会R５年度	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子及び紙	金庫型キャビネット及び共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子及び紙	金庫型キャビネット及び共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子及び紙	金庫型キャビネット及び共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	計画	研修関係R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	計画	研修関係R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	車両管理	申請・承認	車両管理関係（安全運転管理者選任届）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	車両管理	申請・承認	車両管理関係（安全運転管理者選任届 （令和４年度））	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	車両管理	申請・承認	車両管理関係（安全運転管理者選任届（令和5年度））	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	労働保険	労働保険手続き	労働関係提出書類	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	職員労働災害補償	災害補償	労災保険（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	職員労働災害補償	災害補償	労災保険（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	ストレスチェック（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	金庫型キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	ストレスチェック（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	金庫型キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	ストレスチェック（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	金庫型キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	労務管理関係綴り（時間外・外出簿等）R3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	労務管理関係綴り（時間外・外出簿等）R4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	労務管理関係綴り（外出簿等）R5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	購入起案・契約決議書・検収調書・支払伺書等（R3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	購入起案・契約決議書・検収調書・支払伺書等（R4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	出納証拠書類（支払伺書・請求書控）・決裁文書・調達調書（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	決裁	決裁文書・出納証拠書類（新聞購読料）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	決裁	出納証拠書類（光熱水）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	決裁	出納証拠書類（光熱水）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	決裁	出納証拠書類（光熱水）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（給油カード・ETCカード）令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（給油カード・ETCカード）令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（給油カード・ETCカード） 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（カウネット決裁 令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（カウネット決裁 令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（カウネット決裁 令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（定期刊行物検査確認）（複写機 使用枚数検査確認）（オーダーリングシステ ム検収報告）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金報告書R3年度	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金報告書R4年度	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金報告書R5年度	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出納証拠書類（入金・出金伝票） R3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出納証拠書類（入金・出金伝票R4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出納証拠書類（入金伝票・出金伝票） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認 報告書	本部出納G宛送付書類（1万円未満） （出張報告書含む）R3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認 報告書	本部出納G宛送付書類（1万円未満） （出張報告書含む）R4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認 報告書	本部出納G宛送付書類 （旅費）R3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認 報告書	本部出納G宛送付書類 （旅費）R4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認 報告書	本部出納G宛送付書類 （旅費）R5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	請求書	本部出納G宛送付書類 （経費）令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	請求書	本部出納G宛送付書類 （経費）令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	請求書	本部出納G宛送付書類 （経費）令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	防犯カメラ関係（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	防犯カメラ関係（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	防犯カメラ関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	金庫型キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産関係 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産関係 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産関係 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫等検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫等検査実施簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫等検査実施簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書 検収調書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書 検収調書 R4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書 検収調書 R5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿・予約簿R3年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿・予約簿R4年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿・予約簿R5年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	文書廃棄（検査確認書・引き渡し・受領書）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	文書廃棄（検査確認書・引き渡し・受領書）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	文書廃棄（検査確認書・引き渡し・受領書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	納付受託証書	納付受託証書（使用済） （R3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫 内キャビ	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書（使用済） （R3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫 内キャビ	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	引継簿（総務担当部署用）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階第三書 庫	総務課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階第三書 庫	総務課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階第三書 庫	総務課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階第三書 庫	総務課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階第三書 庫	総務課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階第三書 庫	総務課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険 厚生年金保険 電子申請 令和3年度 転送・処理不要分	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階第三書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険 厚生年金保険 電子申請 令和4年度 転送・処理不要分	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階第三書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	申請書	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	システム管 理	情報セキュリ ティポリシー	情報システム 文書	情報セキュリティ関係（例外措置申請含） 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	システム管 理	情報セキュリ ティポリシー	情報システム 文書	情報セキュリティ関係（例外措置申請含） 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体USBメモリ等貸出申請 書・貸出許可書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	組織	決裁	決裁	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録 媒体用） 外部電磁的記録媒体廃棄処理証 明書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印） R 3 年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印） R 4 年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（事務所印） R 3 年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（事務所印） R 4 年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印） R 3 年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印） R 4 年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印・事務所印・銀行印） 令和 5 年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	決裁	公印関係（決裁）（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	決裁	公印関係（決裁）（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	決裁	公印関係（決裁）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	決裁	公印関係（決裁）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿（令和 5 年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業（令和 5 年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業 年金委員研修会 （令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業 年金委員研修会・連絡 会（令和 5 年度）地域型・職域型	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業 セミナー王 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業 年金月間・ねんきんの 日関連 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業 年金月間・ねんきんの 日関連 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業 地域型年金委員関係 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業 ねんきんネットポス ター外部機関へ依頼関係 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	年金セミナー用動画 (DVD) 媒体管理簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	徴収事務センター事務実施状況 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	徴収事務センター事務実施状況 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	徴収事務センター事務実施状況 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	年金委員委嘱・解嘱 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	庶務	決裁	決裁	年金委員委嘱・解嘱 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	庶務	決裁	決裁	年金委員推薦書 年金委員辞退届出書 (職 域型) (地域型) 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	庶務	決裁	決裁	年金委員会への情報提供についてのご確認 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (年金委員への情報誌等送付) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (管理帳票要求綴り) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (管理帳票要求綴り) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (管理帳票要求綴り) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (指示等報告関係) (令和5年 度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (不要物品廃棄 (ポイコPC) の 契約書以外) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	決裁	決裁	料金後納郵便物差出票（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	料金後納郵便物差出票（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	料金後納郵便物差出票（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（料金後納郵便物差出票） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（通勤届・庶務申請 令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（通勤届・庶務申請 令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（通勤届・庶務申請 令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（身分証明書 作成依頼・受領・返還）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（健康保険・雇用保険 被保険者証 受領・返還）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	令和3年度 決裁文書（年末調整関係）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	令和4年度 決裁文書（年末調整関係）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（令和5年度 年末調整関係）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	第一書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事管理	申請	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人事管理	申請	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事管理	申請	外出簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人事管理	申請	外出簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人事管理	申請	外出簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和3年度 氏名索引照会処理票(連記式)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和4年度 氏名索引照会処理票(連記式)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和5年度 氏名索引照会処理票(連記式)	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	第一書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	第一書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第一書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第一書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第一書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	現金払込書	現金払込書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	現金払込書	現金払込書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	第一書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	払込領収証書	払込領収証書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	払込領収証書	払込領収証書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	第一書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	記録補正処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第一書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	記録補正処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第一書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	記録補正処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第一書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	口座振替緊急停止綴	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第一書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	口座振替緊急停止綴	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	第一書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	口座振替緊急停止綴	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第一書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書等	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書等	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書等	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	第一書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	法定免除勧奨	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	法定免除勧奨	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請	法定免除勧奨	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	起案文書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	起案文書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	起案文書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	事業状況/納付状況統計表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第一書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	事業状況/納付状況統計表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第一書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	事業状況/納付状況統計表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第一書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	照会・処理票	ねんきんネットアクセスキー発行処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	照会・処理票	ねんきんネットアクセスキー発行処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	照会・処理票	ねんきんネットアクセスキー発行処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	令和3年度 強制徴収対象者進捗管理表(様式9)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	令和3年度 強制徴収対象者進捗管理表(様式9)	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	令和3年度 強制徴収対象者進捗管理表(様式10)	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報ファイル管理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報ファイル管理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報ファイル管理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	照会・処理票	令和5年度 ローマ字氏名検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	照会・処理票	特定個人情報等送付票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	照会・処理票	特定個人情報等送付票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	照会・処理票	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	照会・処理票	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	照会・処理票	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	照会・処理票	令和5年度 確認印の押印省略管理票 封緘作業用チェックリスト	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	令和3年度 現金残高照合表 現金金種表	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	令和4年度 現金残高照合表 現金金種表	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	令和5年度 現金残高照合表 現金金種表	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分 等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分 等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分 等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	第一書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	国民年金催告・督促保険料引継(受)書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第一書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	国民年金催告・督促保険料引継(受)書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第一書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	国民年金催告・督促保険料引継（受）書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	第一書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押・交付要求整理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押・交付要求整理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押・交付要求整理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	2冊 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号・第3号被保険者資格取得勧奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号・第3号被保険者資格取得最終勧奨対 象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリ スト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号・3号被保険者資格喪失エラーリスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	照会・処理票	経過管理関係届出書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	17冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	3冊 当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取 消処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	照会・処理票	国民年金保険料関係記録訂正追加取消報告 書（処理票）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	照会・処理票	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	6冊
2021年度	業務	国民年金業務	照会・処理票	電話相談処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	資格取得申出（高齢任意加入）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	6冊
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	20歳到達予定重複調査対象者等一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者関係届書（申出書）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者氏名生年月日性別変更 （訂正）届	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金配偶者関係記録登録取消処理・	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	照会・処理票	国民年金納付記録訂正追加取消報告書 (処理票)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金未適用一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号・第3号被保険者資格取得勧奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号・第3号被保険者資格取得最終勧奨対 象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリ スト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号・3号被保険者資格喪失エラーリスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	照会・処理票	経過管理関係届出書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取 消処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	照会・処理票	国民年金保険料関係記録訂正追加取消報告 書（処理票）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	照会・処理票	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	照会・処理票	電話相談処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	資格取得申出（高齢任意加入）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	20歳到達予定重複調査対象者等一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者関係届書（申出書）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者氏名生年月日性別変更 （訂正）届	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金配偶者関係記録登録取消処理・	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	照会・処理票	国民年金納付記録訂正追加取消報告書 (処理票)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金未適用一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第2号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリ スト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号・3号被保険者資格喪失エラーリスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	

(新潟東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	照会・処理票	経過管理関係届出書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	照会・処理票	納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	照会・処理票	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	特定個人	処理票	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取 消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	照会・処理票	国民年金保険料関係記録訂正追加取消報告 書（処理票）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	延滞金調定兼納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	照会・処理票	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	照会・処理票	電話相談処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	資格取得申出（高齢任意加入）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	20歳到達予定重複調査対象者等一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者関係届書（申出書）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者氏名生年月日性別変更 （訂正）届	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金配偶者関係記録登録取消処理・	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	特定個人	処理票	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	照会・処理票	国民年金納付記録訂正追加取消報告書 （処理票）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	特定個人	処理票	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	特定個人	処理票	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金未適用一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	第三書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	組織	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体利用報告書等	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付業務	診断書	診断書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	決裁	決裁	令和3年度 時間外(休日)勤務命令・事前申請書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	令和4年度 時間外(休日)勤務命令・事前申請書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	令和3年度 外出簿	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	令和4年度 外出簿	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	令和3年度 保有個人情報の利用状況等管理簿	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	令和4年度 保有個人情報の利用状況等管理簿	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付業務	決裁	令和3年度 年金証書等廃棄伺	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付業務	決裁	令和4年度 年金証書等廃棄伺	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票(令和3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票(令和4年度)	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票(紙台帳検索システム)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票(紙台帳検索システム)	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	組織	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	組織	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	組織	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付票(市町村用)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	組織	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付票(市町村用)	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付業務	管理簿	職務権限表	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	お客様相談 室長	移管	
2021年度	業務	年金記録業務	管理簿	特定個人情報ファイル簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録業務	管理簿	特定個人情報ファイル簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	特定個人情報	受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階第三書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	特定個人情報	届書	未支給年金請求書・年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階第三書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	特定個人情報	届書	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届（生計維持申立書）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階第三書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	特定個人情報	届書	年金生活者支援給付金 不該当通知書再発 行申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階第三書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	特定個人情報	届書	年金受給権者現況申告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階第三書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	特定個人情報	届書	厚生年金保険加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階第三書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	特定個人情報	届書	老齢基礎年金受給権者 老齢厚生年金請求 書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階第三書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	特定個人情報	届書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階第三書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	特定個人情報	届書	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	特定個人情報	届書	国民年金老齢基礎年金額加算開始事由該 当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階第三書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	行政機関等に対する年金個人情報の提供 （令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	令和5年度 外出簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付業務	帳簿	年金証書受払簿（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	令和5年度 保有個人情報の利用状況等管理簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	令和5年度 文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	令和5年度 一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	令和5年度 廃棄伺	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 管理	管理簿	令和5年度 呼出操作器（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付業務	決裁	令和5年度 年金証書等廃棄伺	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票（紙台帳検索システム）（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付業務	管理簿	職務権限表	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付業務	報告	令和5年度 決裁報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	お客様相談 室長	移管	
2023年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	特定個人情報	届書	年金受給権者 住所変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階第三書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	特定個人情報	受付票	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階第三書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	特定個人情報	処理票	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階第三書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	特定個人情報	処理票	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階第三書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	特定個人情報	リスト	国民年金 年金決定者一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階第三書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	特定個人情報	処理票	個人番号紐付情報登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階第三書庫	お客様相談 室長	廃棄	