

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	R 3 年度 公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 階書庫②	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	R 3 年度 資産関係綴	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 階書庫②	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	R 3 年度 旅費請求書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 階書庫②	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	R 3 年度 経費申請書（立替）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 階書庫②	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	R 3 年度 日本年金機構健康保険組合関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 階書庫②	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	R 3 年度 カウネット	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2 階書庫②	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	R 3 年度 作業報告書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 階書庫②	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	R 3 年度 総務関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 階書庫②	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	R 3 年度 光熱水量関係綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 階書庫②	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	R 3 年度 検査確認書綴	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2 階書庫②	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	R 3 年度 給油、タイヤ交換伝票綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 階書庫②	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	R 3 年度 郵便関係綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 階書庫②	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	R 3 年度 ゴム印注文書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 階書庫②	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	R 3 年度 年末調整	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階空調機械室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (事務所)	R 3 年度 文書廃棄・倉庫移管関係綴	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 階書庫②	総務課長	廃棄	

(三条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	健康診断情報	R 3 年度 健康診断綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階空調機械室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	R 3 年度 本部一括調達事務机購入及びタイルカーペット張替	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	R 3 年度 紙台帳検索システム	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	R 3 年度 厚労省統合ネットワーク	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	マイクロフィルムの本部集約	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	K P 004と検疫 P C 001の撤去	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	紙台帳検索システム登録者リスト	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	紙台帳検索システム検索処理表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	ハードウエア接続申請関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	職場内研修	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	統合ネットワークシステム関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 階書庫②	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 階書庫②	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 階書庫②	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後 5 年	未定	紙	2 階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 階書庫②	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 階書庫②	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票 出金伝票 現預金出納帳	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2 階書庫②	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	物品販売等申請・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 階執務室内	総務課長	廃棄	

(三条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	決裁	決裁	時間外、休日勤務実績管理	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	所内会議議事録	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	健康診断情報	健康診断	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	R4年度 公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫②	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	R4年度 資産関係綴	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫②	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	R4年度 旅費請求書綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫②	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	R4年度 経費申請書（立替）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫②	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	R4年度 カウネット	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫②	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	R4年度 検査確認書綴	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫②	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	R4年度 給油、タイヤ交換伝票綴	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫②	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	R4年度 ゴム印注文書綴	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫②	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (事務所)	R4年度 文書廃棄・倉庫移管関係綴	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫②	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	健康診断情報	R4年度 健康診断綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階空調機械室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	研修	R4年度職場内研修	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	R4年度収受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫②	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	R4年度発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫②	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	R4年度特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫②	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	R4年度特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫②	総務課長	廃棄	

(三 条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	車両管理	管理簿	R4年度車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫②	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	R4年度入金伝票 出金伝票 現預金出納帳	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫②	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	運営会議	委員会等	R4年度所内会議議事録	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	健康診断情報	R4年度健康診断	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	R4年度衛生委員会	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	計画	令和4年度採用新入講員	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	組織	定員	令和4年度配置状況調査票	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	R5年度 公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫② 内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管 理	管理簿	R5年度 資産関係綴	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階執務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	R5年度 旅費請求書綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	R5年度 経費申請書（立替）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階執務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	R5年度 カウネット	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階執務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	R5年度 検査確認書綴	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階執務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	R5年度 給油・洗車・ETC伝票綴	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫② 内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	R5年度 ゴム印注文書綴	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階執務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (事務所)	R5年度 文書廃棄・倉庫移管関係綴	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階執務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	健康診断情報	R5年度 健康診断綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階空調機械 室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	研修	R5年度職場内研修	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室 内	総務課長	廃棄	

(三条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	R5年度収受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫② 内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	R5年度発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫② 内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	R5年度特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫② 内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	R5年度特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫② 内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	R5年度車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫② 内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	R5年度入金伝票 出金伝票 現預金出納帳	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階執務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	運営会議	委員会等	R5年度所内会議議事録	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	健康診断情報	R5年度健康診断	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	R5年度衛生委員会	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	計画	令和5年度採用新入構員	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	組織	定員	令和5年度配置状況調査票	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階執務室 内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2021年度	人事労務	庶務	申請・承認	外出簿（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持出し）整理簿（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	検査・監査関係	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継 実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	文書管理	廃棄記録簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(三条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	文書管理	廃棄記録簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	文書管理	廃棄伺・目録	廃棄伺・廃棄目録綴（R3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	管理	文書管理	廃棄伺・目録	廃棄伺・廃棄目録綴（R4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄（消去）伺兼確認書 （外部電磁的記録媒体用）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体管理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	定時決定時調査台帳及び復命書（事故な し）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和3年度分）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	ねんきんネット アクセスキー発行処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	確認印の押印省略管理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(三条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	時間外勤務	申請・承認	時間外勤務申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和3年度 事業所調査関係（事業所）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和3年度 事業所調査関係（社労士）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険組合の事業所編入（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	文書管理	管理簿等	令和4年度 引継簿（高齢任意）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書 R3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	全国健康保険協会への情報提供に係る報告	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険法第3条第2項被保険者事業状況報告書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事業所調査票 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫③	厚生年金適用調査課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	住所変更届（職権起票）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫③	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫③	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者資格喪失届（職権起票）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫③	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者住所変更届（職権起票）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫③	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者氏名変更（訂正）届（職権起票）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫③	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(三 条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者資格取得届（職権起票）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫③	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者賞与支払届（職権起票）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫③	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	1階書庫③	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	庶務	申請・承認	外出簿（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持出し）整理簿（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	定時決定時調査台帳及び復命書 （事故なし）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	定時決定時調査台帳及び復命書 （事故あり）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	定時決定時調査台帳及び復命書 （事故あり）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	総合調査調査台帳及び復命書 （事故なし）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	総合調査調査台帳及び復命書 （事故なし）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	総合調査調査台帳及び復命書 （事故あり）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	総合調査調査台帳及び復命書 （事故あり）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	捜査関係事項照会	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	個人情報提供関係綴（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(三条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和4年度分）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	ねんきんネット アクセスキー発行処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 4冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和3年度 事業所調査関係（事業所）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和3年度 事業所調査関係（社労士）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険組合の事業所編入（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事業所調査票 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫③	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	1階書庫③	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者資格取得届（職権起票）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫③	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者報酬月額変更届（職権起票）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫③	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者賞与支払届（職権起票）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫③	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫③	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	令和4年度 捜査関係事項照会綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	令和4年度 個人情報提供関係綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	令和4年度 民事執行法関係照会綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(三条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度 事業所調査関係（事業所）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度 事業所調査関係（社労士）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	起案文書・報告・雑件綴（R3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	起案文書・報告・雑件綴（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	起案文書・報告綴（R5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	E 6 起案文書 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	E 6 起案文書 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪事業所 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪事業所 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和5年度 認定全喪事業所	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事業所調査票 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	オンライン新適説明会対象事業所報告	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	オンライン新適説明会開催案内	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(三条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	決裁	決裁	オンライン新適説明会資料送付	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	令和5年度 オンライン新適説明会対象事業所報告	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	令和5年度 オンライン新適説明会開催案内	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	令和5年度 オンライン新適説明会資料送付	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	人事労務	庶務	申請・承認	外出簿（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持出し）整理簿（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	ローマ字氏名検索処理票（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	定時決定時調査台帳及び復命書 （事故なし）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	定時決定時調査台帳及び復命書 （事故あり）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	総合調査調査台帳及び復命書 （事故なし）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	総合調査調査台帳及び復命書 （事故あり）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	文書管理	管理簿等	令和5年度 引継簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和5年度分）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(三条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	ねんきんネット アクセスキー発行処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	5冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事業所調査票 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	令和5年度 捜査関係事項照会綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	令和5年度 個人情報提供関係綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	令和5年度 民事執行法関係照会綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和5年度 事業所調査関係（事業所）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和5年度 事業所調査関係（社労士）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	厚生年金適 用調査課書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫③	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫③	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年金相談・手続受付票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫③	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電話相談処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫③	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者資格取 得申出書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫③	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫③	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号 紐付情報登録 強制登録 処理 票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫③	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫③	厚生年金適 用調査課長	廃棄	14冊
2021年度	業務	滞納処分等実 施	債権・徴収	滞納処分票関係	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(三条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	払込領収証証 書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算関係（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告書 等	領収済報告書（歳入外）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	領収証書	受領証	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書綴（R3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特別保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(三条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関変更リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金関係リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	同月得喪還付関係	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	同月得喪調整関係	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	特例納付保険料決議書等綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書(R3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料納入証明	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決裁	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料調査決定・変更及び取消（手管理）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(三条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	第四種被保険者に係る決議書等綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	債権・徴収	滞納処分票関係	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	払込領収証証 書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算関係（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告書 等	領収済報告書（歳入外）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	領収証書	受領証	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	令和4年度 納入告知関係	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書綴（R4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(三条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関変更リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金関係リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	同月得喪還付関係	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	同月得喪充当関係	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書(R4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	令和4年度 社会保険料納入証明申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決裁	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料調査決定・変更及び取消	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(三条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	令和4年度 納入告知延滞金再計算関係	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	債権・徴収	滞納処分票関係	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	払込領収証証 書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算関係（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告書 等	領収済報告書（歳入外）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	領収証書	受領証	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付（変更）申出書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	令和5年度 納入告知関係	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書綴（R5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(三条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等分割納入リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関変更リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納入告知書（再作成）入力結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納期内納入状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	厚生年金保険還付対象者確認リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金関係リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	同月得喪還付関係	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	同月得喪充当関係	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	令和5年度 納入告知（納付）書作成伺綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(三条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書(R5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	令和5年度 社会保険料納入証明申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料調査決定・変更及び取消	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	納入告知額・領収済額通知書再発行綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	二年以上遡りリスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票等	事務処理計画	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階徴収課書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	令和5年度 納入告知延滞金再計算関係	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	経過管理・電 子決裁サプ システム	届書	経過管理関係届書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	12箱
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	電話相談処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	11冊
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	11冊
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	国民年金被保険者資格関係記録 訂正 追加 取消 処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	

(三条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	国民年金保険料関係 訂正 追加 取消 報告書（処理票）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 ※2冊
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラー リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	住基異動情報登録処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	

(三条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	4冊
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	保険料免除・納付猶予申請書 入力結果一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	被保険者同月特喪資格期有無訂正処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	高在老に係る国年適用最終勧奨対象者一覧 表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	第1号喪失者確認対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	控除証明書受払簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	追納の納付書作成処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	

(三条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	共通	管理簿等	年金手帳払出日計表	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	65才到達者リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	中国残留邦人等の特例措置収納状況表 中 国人適用状況等報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	強制徴収の実施状況	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	延滞金収納一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	延滞金年度別整理状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	領収済報告書集計表 登録（完了）処理票 等綴（604入力分※保険料分に限る）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書等（徴収簿情報確認用）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書確認リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書登録状況一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	督促保険料収納一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	延滞金調定内訳表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	納付誓約期限超過者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	時効完成予定者一覧表 時効完成日経過者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	受給要件判別区分内訳表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	各種勧奨対象者市町村別件数表 最終	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	

(三条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	口座振替関係通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	口座振替不能調査一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	保険料収納状況	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	保険料前納状況表・保険料追納状況表・還 付金発生事由別状況表・保険料未納者数 調・保険料未納内訳調	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	事業状況統計表（適用）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	事業状況統計表（保険料）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	事業状況統計表（適用）手帳送付者	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	事業状況統計表（保険料）手帳送付者	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	納付状況統計表（各月）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	納付状況統計表（月報）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	納付状況統計表（各月）手帳送付者	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	納付状況統計表（月報）手帳送付者	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	納付状況統計表（納付申出）（月報）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	納付状況統計表（強制・任意別）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	納付状況統計表（年齢）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	納付状況統計表（年齢）手帳送付者	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	34歳・44歳及び54歳勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	

(三条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	勸奨・職適（事務所対応分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	二十歳勸奨対象者リスト 月1	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	職権適用者リスト 適用勸奨者市町村調査送付	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	34歳44歳54歳勸奨前調査綴	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	重複付番者一覧表の配信及び報告	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	得喪理由訂正対象者確認リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	令和3年度 徴収簿情報登録処理票綴	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	令和3年度 徴収済額報告書・月経突合情 報登録処理票・歳入金月計突合表証明簿・ 歳入金月計突合証明簿作成処理票・月締情 報登録処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	令和3年度 現金払込仕訳書（登録取消）処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	収入管理コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	口座振替再開処理票綴	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	会計	会計	報告	決算関係綴 令和3年度	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	戸籍謄本・住民票交付申請	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	過誤納者整理票（強制徴収） 令和3年度	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト （更新分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	住基調査 令和3年度	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	破産手続開始通知書等	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	令和3年度 不在者調査	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	

(三条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	住所が不明な被保険者に係る状況調査について	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報の外部への提供 令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報の外部への提供 令和5年度	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	臨場予定表 令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳簿	延滞金債権管理簿 令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳簿	延滞金債権管理簿 令和4年度	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不能欠損整理簿（延滞金）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不能欠損整理簿（保険料）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	不納欠損決裁書等 令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	不納欠損決裁書等 令和4年度	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収書綴交付返却時刻管理簿	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	検査書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	預り金検査書綴	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書綴	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	保険料等収納簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	預り金現金出納簿（歳入金以外）	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収証書綴	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	

(三条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	共通	管理簿等	特定個人情報ファイル簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	共通	管理簿等	件数票・内訳票 受付分	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 令和3年度	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	共通	管理簿等	特定個人情報送付簿 令和3年度	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	共通	管理簿等	被保険者記録回答票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	共通	管理簿等	特定個人情報等送付票（市区町村用） 令和3年度	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	合算対象期間登録（取消）処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	ねんきん特別便通知後状況記録訂正事蹟確 認システム等登録処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	国民年金保険料過誤納額還付通知書 （国民年金保険料還付請求書）再発行伺	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料・納付確認（申請）書・納 付証明（申請）書受付簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	共通	管理簿等	審査請求等受付・回送簿（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	管理簿	審査請求関連	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	34歳・44歳及び54歳勧奨前調査綴 R3. 4～R4. 3	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	令和3年度 65歳未満喪失予定年月日到達リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金収納済額日計表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	証書等受払簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	

(三条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	共通	管理簿等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	所得関連情報更新エラーリスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	文書管理	基礎年金番号管理ファイル補正処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届書等	DV関係 処理済綴	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届書等	性同一性障害による性別変更綴	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金収納済額日計表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト (更新分)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	令和4年 65歳未満喪失予定年月日到達リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基礎年金番号通知書払出日計表	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿等	重複期間一覧表の配信及び記録整備 令和3年度	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	重複期間一覧表の配信及び記録整備 令和4年度	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	重複期間一覧表の配信及び記録整備 令和5年度	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	令和4年度 現金払込仕訳書（登録取消）処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	令和4年度 延滞金領収済通知（報告）書処理票 (WM入力)	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	令和4年度 徴収簿情報登録処理票綴（徴 収決定済額）徴収簿情報登録処理票（収納 済歳入額）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	令和4年度 徴収済額報告書・月経突合情 報登録処理票・歳入金月計突合表証明簿・ 歳入金月計突合証明簿作成処理票・月締情 報登録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

(三条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	令和4年度 督促状発行予定者一覧表・督促状発行伺・督促状処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	令和4年度 督促状発行事蹟登録処理票・督促保険料調定修正処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	来所通知書作成登録（削除）処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	臨場予定表 令和4年度	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	臨場予定表 令和5年度	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳簿	延滞金令和4年度債権管理簿	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収書綴交付返却時刻管理簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	共通	管理簿等	特定個人情報等送付票（市区町村用）令和4年度	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	共通	管理簿等	被保険者記録回答票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	共通	管理簿等	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 令和4年度	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	共通	管理簿等	業務内容報告書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	破産手続開始通知書等	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	経過管理関係届書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	旧空調室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課長	廃棄	

(三条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	文書管理	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	

(三条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	住基異動情報登録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金被保険者資格関係記録 訂正追加取消処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料関係記録 訂正追加取消報告書（処理票）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	個人番号等登録届	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	性別変更申出書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 キャビネット	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階書庫③ 専用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	

(三条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	電話相談処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階書庫③ 専用キャビ ネット	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	破産手続開始通知書等	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作（タブレット）管理簿兼使用簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	共通	管理簿	被保険者記録回答票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	3冊
2023年度	業務	徴収	管理簿	領収証綴・納付受託証書綴・領収書綴交付 返却時刻管理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	共通	管理簿	引継簿（国民年金課）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	処理票等	ローマ字氏名検索	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	勸奨状未送達登録（取消）処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	共通	管理簿等	特定個人情報等送付票（市区町村用） 令和5年度	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	共通	管理簿等	特定個人情報等送付簿 令和5年度	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	ねんきんネットアクセスキー発行処理票 令和5年度	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	令和5年度 65歳未満喪失予定年月日到達リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金収納済額日計表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	納付書未送達者登録（取消）処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	令和5年度 各種送付物通知後状況 登録 訂正 取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	令和5年度 国民年金口座振替再開処理 票・国民年金口座振替終了処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	令和5年度 延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	処理票等	令和5年度 氏名索引照会処理票綴	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	

(三 条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	処理票等	国民年金第3号被保険者期間に関する申出書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿等	令和5年度 控除証明書受払簿	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫③	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫③	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	文書管理	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫③専用 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	文書管理	所在不明の疑いのある年金受給権者の調査 (令和3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫③専用 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫③	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	特定個人情報ファイル簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	個人情報専 用共有フォル ダ内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿等	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫③	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票等	年金受給権者支払保留処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫③	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 (完了報告分)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫③	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	文書管理	外部電磁的記録媒体（障害年金診断書）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	執務室内 キャビG	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会票（共済・受給・紙台）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫③	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫③	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫③	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票等	死亡情報取消依頼票	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫③	お客様相談 室長	廃棄	

(三 条 年 金 事 務 所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	文書管理	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫③専用 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票等	不備による返戻処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫③	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票等	年金受給権者支払保留処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内 キャビD	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	文書管理	文書相談受付票	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫③	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫③	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿等	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫③	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 (完了報告分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫③	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫③	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫③	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	特定個人情報ファイル簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	個人情報専 用共有フォ ルダ内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会票（共済・受抄・紙台）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫③	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫③	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫③	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	文書管理	外部電磁的記録媒体（障害年金診断書）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	執務室内 キャビG	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、 意見、要望等）に対応	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	執務室内 キャビB	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	引継簿	引継報告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫③	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫③	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿等	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内 キャビI	お客様相談 室長	廃棄	

(三条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内 キャビO	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内 キャビA	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内 キャビI	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内 キャビI	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫③	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	不備による返戻処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内 キャビD	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、 意見、要望等）に対応	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	執務室内 キャビB	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内 キャビD	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	国民年金 年金決定者一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫③専用 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	ねんきんネットアクセスキー発行処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内 キャビD	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫③専用 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫③専用 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	文書管理	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫③専用 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	文書管理	電話相談処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫③専用 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫③	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿等	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内 キャビI	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	国民年金裁定者一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫③専用 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	

(三条年金事務所)

作成・取得 年度等	文書分類			法人文書ファイル名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	特定個人情報ファイル簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	個人情報専 用共有フォ ルダ内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	年金受給権者支払保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内 キャビD	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定・通知書	審査請求の決定書	お客様相談 室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	執務室内 キャビD	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会票（共済・受抄・紙台）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内 キャビQ	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 （完了報告分）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内 キャビB	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	文書管理	外部電磁的記録媒体（障害年金診断書）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	執務室内 キャビG	お客様相談 室長	廃棄	2枚
2023年度	業務	年金給付	文書管理	年金相談・手続受付票 （受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫③専用 キャビネッ ト	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	報告	外部電磁的記録媒体利用報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室内 キャビI	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票等	不備による返戻処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫③	お客様相談 室長	廃棄	