

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	収受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	収受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	収受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	地下倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	地下倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	地下倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	研修	令和3年度職場内研修	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	研修	令和4年度職場内研修	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	研修	令和5年度職場内研修	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

(別府年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	内部監査	監査	令和3年度一般監査	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	令和4年度一般監査	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	令和5年度一般監査	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	兼業	申請・承認	兼業に係る申請・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	地下倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

(別府年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	地下倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階金庫室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階金庫室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階金庫室	総務課長	廃棄	

(別府年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階金庫室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階金庫室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階金庫室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	地下倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	申請書等	外部電磁的記録媒体払出申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	許可書	外部電磁的記録媒体払出許可書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	廃棄(消去) 同兼確認書(外部電磁的記録媒体用)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	申請書等	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	申請書等	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	申請書等	USB接続機器等貸出申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	報告書	外部電磁的記録媒体利用報告書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書(2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	総務課長	廃棄	

(別府年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 （2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	その他	調査	令和4年公的年金加入状況等調査	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地下倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和3年度以前分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和4年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和5年度分）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	行政機関等照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	行政機関等照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	行政機関等照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者の申請	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電話相談処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険 被保険者 適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険 被保険者 適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険 被保険者 適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(別府年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格取得・資格喪失等 確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格取得・資格喪失等 確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格取得・資格喪失等 確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	19箱
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	21箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	21箱
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	15箱
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	19箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	地下倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	地下倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	事業状況報告書(事務所計)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第2号被保険者資格喪失者 一覧表/件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・3号被保険者資格 喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	中国残留邦人等の特例 措置期間確認リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	

(別府年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	電話相談処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	電話相談処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	電話相談処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届書・申請書	経過管理関係届書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届書・申請書	経過管理関係届書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書・申請書	経過管理関係届書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認 勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認 勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認 勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得 勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得 勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得 勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得 勧奨対象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得 勧奨対象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(別府年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得 勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得 最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得 最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得 最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勸奨 対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勸奨 対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勸奨 対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当最終勸奨 対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当最終勸奨 対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当最終勸奨 対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当勸奨 対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当勸奨 対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当勸奨 対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当最終勸奨 対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当最終勸奨 対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当最終勸奨 対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用 最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用 最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用 最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	

(別府年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用 勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定国民年金適用 対象者等一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定国民年金適用 対象者等一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定国民年金適用 対象者等一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届書・申請書	国民年金保険料免除・納付猶予・ 学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届書・申請書	国民年金保険料免除・納付猶予・ 学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書・申請書	国民年金保険料免除・納付猶予・ 学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	34・44・54歳未付番 適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	34・44・54歳未付番 適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	34・44・54歳未付番 適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

(別府年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者 資格喪失訂正者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者 資格喪失訂正者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者 資格喪失訂正者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金付加保険料納付被保険者 非該当通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金付加保険料納付被保険者 非該当通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金付加保険料納付被保険者 非該当通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号喪失者確認通知 対象者一覧表/件数表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号喪失者確認通知 対象者一覧表/件数表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号喪失者確認通知 対象者一覧表/件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届書・申請書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届書・申請書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書・申請書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(別府年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除期間 納付申出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除期間 納付申出者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除期間 納付申出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請承認 通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請承認 通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請承認 通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請 却下通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請 却下通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請 却下通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例申請書 未提出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例申請書 未提出者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例申請書 未提出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	社会保険料（国民年金保険料）控除 証明再発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	社会保険料（国民年金保険料）控除 証明再発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	社会保険料（国民年金保険料）控除 証明再発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納）	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	高在老に係る国年適用 勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	高在老に係る国年適用 勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用最終 勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用最終 勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用最終 勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認 最終勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認 最終勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認 最終勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	

(別府年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	高在老に係る国年適用 最終勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	高在老に係る国年適用 最終勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	地下倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例取消承認／不該当通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表（国 外転出抑止分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表（3号 喪失済者対象分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(別府年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(別府年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(別府年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入金債権情報確認 用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入金債権情報確認 用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入金債権情報確認 用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入外債権情報確認 用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入外債権情報確認 用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入外債権情報確認 用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(別府年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	ＫＮＪ告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	ＫＮＪ告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	ＫＮＪ告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(別府年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・ 領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・ 領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・ 領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険・厚生年金保険 賞与保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	死亡情報入力依頼票 (R3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2023年度	業務	年金給付	管理簿	年金証書受払簿 (R5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 (R3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	13冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	14冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 (R5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	14冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム 氏名索引照会処理票 (R3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム 氏名索引照会処理票 (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム 氏名索引照会処理票 (R5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引/履歴氏名索引照会票 (R3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引/履歴氏名索引照会票 (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引/履歴氏名索引照会票 (R5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票 (紙台帳検索システム) (R3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票 (紙台帳検索システム) (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票 (紙台帳検索システム) (R5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	予約相談総括表 (氏名索引用) (R3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊

(別府年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	予約相談総括表 (氏名索引用) (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	予約相談総括表 (氏名索引用) (R5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する 照会・回答 (R3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する 照会・回答 (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する 照会・回答 (R5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤り にかかる報告 (R3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤り にかかる報告 (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤り にかかる報告 (R5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書 (R3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 (R4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 (R5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2021年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声 (お客様から寄せられた苦 情、意見、要望等) と対応 (R3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	処理票	年金相談手続受付票 (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	24冊
2021年度	業務	年金給付	処理票	年金相談手続受付票(受給要件無) (令和3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2022年度	業務	年金給付	処理票	年金相談手続受付票(受給要件無) (令和4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	処理票	年金相談手続受付票(受給要件無) (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2023年度	業務	年金給付	処理票	電話相談処理票 (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	処理票	住民基本台帳検索処理票 (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2023年度	業務	年金給付	処理票	情報照会登録処理票 (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	6冊

(別府年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	年金記録	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	地下倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	年金記録	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	管理簿	出張年金相談個人情報等管理簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険・厚生年金保険 賞与保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険・厚生年金保険 賞与保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付（変更）申出書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料預金口座振 替辞退（取消）申出書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	