

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応連絡体制	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応連絡体制	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応連絡体制	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引き渡し・受領書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（過年度～令和3年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（氏名索引等照会処理票 /氏名索引照会処理定期点検状況）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫及 び所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（氏名索引等照会処理票 /氏名索引照会処理定期点検状況）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室及び 所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（氏名索引等照会処理票 /氏名索引照会処理定期点検状況）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引実施者申請書（紙台帳検索システ ム）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引実施者申請書（紙台帳検索システ ム）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引実施者申請書（紙台帳検索システ ム）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況（経過管 理・電子決裁サブシステム分）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	特定個人情報等送付簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	特定個人情報等送付簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	特定個人情報等送付票（市区町村用）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	特定個人情報等送付票（市区町村用）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、意見、要望等）と対応	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、意見、要望等）と対応	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（地域型）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（地域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（地域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	職場巡視チェックリスト	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	職場巡視チェックリスト	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	職場巡視チェックリスト	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等／健康記録	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等／健康記録	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等／健康記録	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（職員関係）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（職員関係）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（職員関係）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	

(日田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	金庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	金庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	管理簿	配送状況確認担当者管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

(日田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル・暗証番号・利用者登録票	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル・暗証番号・利用者登録票	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（料金後納郵便物差出票）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（料金後納郵便物差出票）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（料金後納郵便物差出票）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	報告	出張報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	報告	出張報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	報告	出張報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	3冊
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証	(歳入金以外) 領収証	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証	(歳入金以外) 領収証	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証	(歳入金以外) 領収証	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（諸報告関係）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（諸報告関係）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（諸報告関係）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階総務課 保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体払出申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体払出許可書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	廃棄（消去）併兼確認書（外部電磁的記録媒体用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	USB接続機器等貸出申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	USB接続機器等貸出許可書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	サーバ室入室管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	サーバ室入室許可申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	未完結届書の状況	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	媒体作成者等管理簿兼申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー用動画（DVD）媒体管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	退職者向け年金制度説明会用動画（DVD）媒体管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外国人向け年金制度説明会用動画（DVD）媒体管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	届書（申出書）	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室 鍵付キャビ	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室 鍵付キャビ	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室 鍵付キャビ	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	保険料等出納簿	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	保険料等出納簿	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	保険料等出納簿	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	納付(弁済)受託証券等 報告書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	納付(弁済)受託証券等 報告書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	納付(弁済)受託証券等 報告書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	外部電磁的媒体 利用報告書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室鍵付 キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体 移送許可申請書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室鍵付 キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・ 報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室鍵付 キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・ 報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室鍵付 キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・ 報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室鍵付 キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 届出等	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠 出金納入告知(納付)書作成伺(機械管理 分)	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 届出等	歳入金月計突合表証明簿作成処理票	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 届出等	月締情報登録処理票	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 届出等	収納済額日計表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・ 届出等	徴収明細表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 届出等	徴収明細表	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 届出等	徴収明細表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査並びに調査決定決議書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査並びに調査決定決議書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査並びに調査決定決議書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	月計突合情報登録処理票(収納機関)	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	月計突合情報登録処理票(収納機関)	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	月計突合情報登録処理票(差額仕訳書)	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	月計突合情報登録処理票(差額仕訳書)	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室鍵付 キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室鍵付 キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室鍵付 キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（保険料・現金納付分）（厚特）WM入力	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（保険料・現金納付分）（厚特）WM入力	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（保険料・現金納付分）（厚特）WM入力	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	特別保険料額報告書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室鍵付 キャビ	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	特別保険料額報告書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室鍵付 キャビ	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	特別保険料額報告書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室鍵付 キャビ	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室 鍵付キャビ	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室 鍵付キャビ	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室 鍵付キャビ	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室 鍵付キャビ	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室 鍵付キャビ	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室 鍵付キャビ	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	文書共有 フォルダ	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	文書共有フォルダ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	文書共有フォルダ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室 鍵付キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室 鍵付キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室 鍵付キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険高齢任意加入被保険者債権管理簿	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険高齢任意加入被保険者債権管理簿	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金金種表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	現金金種表	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	現金金種表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金残高照合表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	現金残高照合表	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	現金残高照合表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	普通預金残高照合表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	普通預金残高照合表	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	普通預金残高照合表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室 鍵付キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室 鍵付キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室 鍵付キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	事業所記号番号等索引簿 日田市	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室 鍵付キャビ	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	事業所記号番号等索引簿 日田市	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室 鍵付キャビ	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	事業所記号番号等索引簿 日田市	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室 鍵付キャビ	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	事業所記号番号等索引簿 玖珠郡	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室 鍵付キャビ	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	事業所記号番号等索引簿 玖珠郡	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室 鍵付キャビ	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	事業所記号番号等索引簿 玖珠郡	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室 鍵付キャビ	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	事業実態等現地調査書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	事業実態等現地調査書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	事業実態等現地調査書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	総合調査等月間実施計画表	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	総合調査等月間実施計画表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	総合調査等月間実施計画表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	調査活動状況表	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	調査活動状況表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	調査活動状況表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管掌区分変更処理票	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室鍵付 キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管掌区分変更処理票	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室鍵付 キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者 適用除外承認申請書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者 適用除外承認申請書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者 適用除外承認申請書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室鍵付 キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室鍵付 キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室鍵付 キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室鍵付 キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	2箱
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	3箱
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	2箱
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共同倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共同倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	情報提供申請書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室鍵付 キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	配信	リスト	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅱ	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	配信	リスト	収納済等一覧表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	配信	リスト	収納済等一覧表	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	配信	リスト	収納済等一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	配信	リスト	徴収済額報告書 （徴収簿情報確認用）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	配信	リスト	徴収済額報告書 （徴収簿情報確認用）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	配信	リスト	徴収済額報告書 （徴収簿情報確認用）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	配信	リスト	徴収簿更新結果 一覧表（厚年）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	配信	リスト	徴収簿更新結果 一覧表（厚年）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	配信	リスト	徴収簿更新結果 一覧表（厚年）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	配信	リスト	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	配信	リスト	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	配信	リスト	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	配信	リスト	老人保健加入者数調（都道府県計）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	配信	リスト	老人保健加入者数調（都道府県計）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	配信	リスト	老人保健加入者数調（都道府県計）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	配信	リスト	賞与保険料額報告書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	配信	リスト	賞与保険料額報告書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	配信	リスト	賞与保険料額報告書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	配信	リスト	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	配信	リスト	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	配信	リスト	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	配信	リスト	介護保険開始終了年齢到達者一覧表（健康保険）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	配信	リスト	介護保険開始終了年齢到達者一覧表（健康保険）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	配信	リスト	介護保険開始終了年齢到達者一覧表（健康保険）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	配信	リスト	延滞金調定内訳表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	配信	リスト	延滞金調定内訳表	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	配信	リスト	延滞金調定内訳表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	配信	リスト	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室 鍵付キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	配信	リスト	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室 鍵付キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	配信	リスト	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室 鍵付キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	配信	リスト	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室 鍵付キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	配信	リスト	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室 鍵付キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	配信	リスト	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室 鍵付キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	配信	リスト	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	配信	リスト	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	配信	リスト	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	配信	リスト	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	配信	リスト	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	配信	リスト	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	配信	リスト	電子納付領収済通知 データ収録結果一覧表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	配信	リスト	電子納付領収済通知 データ収録結果一覧表	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	配信	リスト	電子納付領収済通知 データ収録結果一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	配信	リスト	延滞金調定 処理結果リスト	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	配信	リスト	延滞金調定 処理結果リスト	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	配信	リスト	延滞金調定 処理結果リスト	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	配信	リスト	年度別整理状況表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	配信	リスト	年度別整理状況表	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	配信	リスト	年度別整理状況表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	配信	リスト	繰越事業所 （被保険者）一覧表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	配信	リスト	繰越事業所 （被保険者）一覧表	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	配信	リスト	繰越事業所 （被保険者）一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	配信	リスト	告知額一覧表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	配信	リスト	告知額一覧表	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	配信	リスト	告知額一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	配信	リスト	徴収簿総括表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	配信	リスト	厚年死亡者情報リスト	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	配信	リスト	事業状況報告書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	配信	リスト	基本保険料算出内訳書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	長期保存フォルダ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	配信	リスト	基本保険料算出内訳書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存フォルダ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	配信	リスト	基本保険料算出内訳書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存フォルダ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	配信	リスト	領収済通知MT滞納保険料等収納一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	配信	リスト	シュウカズミガキ(ヒベツ)ウツクヒョウ	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	配信	リスト	督促状発行内訳表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	配信	リスト	納期内納入状況表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	配信	リスト	保険料等分割納入リスト	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	処理票	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室鍵付 キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	電話相談処理票	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室鍵付 キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室鍵付 キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室鍵付 キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室鍵付 キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室鍵付 キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室鍵付 キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室鍵付 キャビ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	配信	リスト	収納未済一覧表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	配信	リスト	収納未済一覧表	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	配信	リスト	収納未済一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	配信	リスト	75歳後期高齢ターニアラウンド出力者リスト（健保強制）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	配信	リスト	75歳後期高齢ターニアラウンド出力者リスト（健保強制）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	配信	リスト	75歳後期高齢ターニアラウンド出力者リスト（健保強制）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	配信	リスト	年齢別所得別加入者数調（健保）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	配信	リスト	年齢別所得別加入者数調（健保）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	配信	リスト	年齢別所得別加入者数調（健保）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	配信	リスト	徴収決定一覧表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	配信	リスト	徴収決定一覧表	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	配信	リスト	徴収決定一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	国年課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国年課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国年課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	住民基本台帳検索処理票（R5）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所長室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	情報照会登録処理票（R5）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所長室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告（R4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国年課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告（R5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国年課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促状発行伺（R4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促状発行伺（R5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	滞納処分等実施	随時	連帯納付義務者登録（変更）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	国年課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告（R3）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告（R4）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告（R5）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	報告	国税委任取組状況報告（R3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	報告	国税委任取組状況報告（R4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	報告	国税委任取組状況報告（R5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	報告	システム管理されない債権管理期間等にかかる報告・国民年金保険料収納報告（24か月超過分）（R3）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	報告	システム管理されない債権管理期間等にかかる報告・国民年金保険料収納報告（24か月超過分）（R4）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	報告	システム管理されない債権管理期間等にかかる報告・国民年金保険料収納報告（24か月超過分）（R5）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	収納事務実施（機構が定めるもの）	債権・突合	月計突合関係・債権現在額情報処理	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	国年課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	収納事務実施（機構が定めるもの）	債権・突合	月計突合関係・債権現在額情報処理	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国年課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	収納事務実施（機構が定めるもの）	債権・突合	月計突合関係・債権現在額情報処理	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国年課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書（R3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書（R4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書（R5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書（R4度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（R5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損整理簿（延滞金）（R3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損整理簿（延滞金）（R4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損整理簿（延滞金）（R5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	領収証書等受払簿（R3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	領収証書等受払簿（R4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	領収証書等受払簿（R5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	保管庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿（R4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿（R5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿（延滞金・業務勘定）R3年度	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿（延滞金・業務勘定）R4年度	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿（延滞金・業務勘定）R5年度	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票（R5）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付書未送達者一覧表（R5）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所長室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表（R 3）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表（R 4）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表（R 5）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表 （R3）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表 （R4）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 (R5)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表 (R3)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表 (R4)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表 (R5)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表 (R3)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表 (R4)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表 (R5)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表 (R3)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表 (R4)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表 (R5)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表 (R3)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表 (R4)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表 (R5)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表 (R 3)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表 (R 4)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表 (R 5)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 (R3)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 (R4)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 (R5)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表／件数表（Ｒ３）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表／件数表（Ｒ４）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表／件数表（Ｒ５）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表／件数表（最終）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表／件数表（最終）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表／件数表（最終）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	事業状況統計表・保険料（事務所分）（Ｒ３）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	事業状況統計表・保険料（事務所分）（Ｒ４）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	事業状況統計表・保険料（事務所分）（Ｒ５）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	事業状況等年間合計表・適用（事務所分）（Ｒ３）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	事業状況統計表・適用（事務所分）（Ｒ３）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	事業状況統計表・適用（事務所分）（Ｒ４）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	事業状況統計表・適用（事務所分）（Ｒ５）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	事業状況等年間合計表・保険料（事務所分）（Ｒ３）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表（Ｒ３）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表（Ｒ４）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表（Ｒ５）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表（Ｒ３）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表（Ｒ４）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表（R5）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表（R3）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表（R4）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表（R5）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表（R4）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表／件数表（R5）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所長室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収事蹟処理票（R5）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付書未送達者登録（取消）処理票（R5）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（月報）（事務所分）（R3）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（月報）（事務所分）（R4）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（月報）（事務所分）（R5）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表（R3）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表（R4）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表（R5）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表（R3）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表（R4）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表（R5）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表（R3）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表（R4）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表 (R5)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書 (R5)	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所長室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書 (R3)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書 (R4)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書 (R5)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票 (特定事由) (R 3)	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票 (特定事由) (R 4)	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票 (特定事由) (R 5)	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	所長室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	電話相談処理票 (特定事由) (R3)	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	電話相談処理票 (特定事由) (R4)	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	電話相談処理票 (特定事由) (R5)	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト (R3)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト (R4)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト (R5)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表 (R3)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表 (R4)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表 (R5)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格喪失者一覧表 (R5)	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所長室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	資格喪失者一覧表 (R5)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表（R3）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表（R4）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表（R5）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	34・44・54歳付番済適用勸奨対象者等一覧表（R3）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	34・44・54歳付番済適用勸奨対象者等一覧表（R4）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	34・44・54歳付番済適用勸奨対象者等一覧表（R5）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収の実施状況（事務所計）（都道府県計）（全国計）（R3）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付書作成処理票（R5）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所長室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金収納済額日計表（R3）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	国年課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト・督促保険料不納欠損状況変動確認リスト（R3）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書（R3）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書（R5）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	勸奨状未送達登録（取消）処理票（R5）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	免除事由該当対象者調査リスト（R3）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	免除事由該当対象者調査リスト（R4）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	免除事由該当対象者調査リスト（R5）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替不能調査一覧表（R3）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替不能調査一覧表（R4）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替不能調査一覧表（R5）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替長期停止者一覧表（R3）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	国年課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替長期停止者一覧表（R4）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国年課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替長期停止者一覧表（R5）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国年課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	【特定技能・適用外事業所用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書（R3）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	【特定技能・適用外事業所用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書（R4）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	【特定技能・適用外事業所用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書（R5）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格喪失訂正者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請書未提出者一覧表（R3）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請書未提出者一覧表（R4）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請書未提出者一覧表（R4）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄文書目録	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票 (紙台帳検索システム)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金対象者不該当届(特定個人 情報)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該 当届(特定個人情報)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号登録届(特定個人情報)	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書(特定個人情報)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書(はがき)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書(特定個人情 報)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書 兼 年金生活者支援給付金請 求書(はがき)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(国民年金・厚生年金保険老齢 給付)(特定個人情報)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金分割のための情報提供請求書(特定個 人情報)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害厚生年金加給年金額対象者年金 受給報告書(特定個人情報)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金裁定請求書(特定個人情 報)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他	業務引継書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	その他	年金請求時の生計維持関係の申告等に関する申立書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他	年金に関する相談方法回答票 （無年金者ゼロ対策）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他	年金記録回答書 （加入期間照会）	お客様相談 室長	2022年4月1日	常用	未定	紙	2階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	その他	年金記録回答書 （加入期間照会）	お客様相談 室長	2023年4月1日	常用	未定	紙	2階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書（はがき）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	その他	業務引継書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	処理票	ねんきん特別便通知後状況登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当届（特定個人情報）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生・退職共済年金受給権者 支給停止事由該当届（様式583号）（特定個人情報）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	その他	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金受給権者 老齢厚生年金請求書（様式第233号）（特定個人情報）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書（特定個人情報）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（紙台帳検索システム）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引/履歴氏名索引 照会票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎・厚生年金繰下げ請求書（様式第235号）（特定個人情報）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	市町村照会電話受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	処理票	ねんきん特別便通知後状況登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	その他	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	その他	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	その他	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書(はがき)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	その他	業務引継書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	その他	年金記録回答書 (加入期間照会)	お客様相談 室長	2024年4月1日	常用	未定	紙	2階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	その他	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	その他	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(紙台帳検索システム)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引/履歴氏 名索引 照会票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書 (特定個人情報)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届(7号)(特定個人情報)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金受給権者 老齢厚生年金請求 書(様式第233号)(特定個人情報)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金・老齢厚生年金支給繰上げ請 求書(様式第102号)(特定個人情報)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(日田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金・老齢厚生年金支給繰下げ申出書（様式第103-1号）（特定個人情報）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	その他	決裁報告書	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	件数票	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	内訳表	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	裁定者一覧表	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報管理簿	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報管理簿（市町村用）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫内	お客様相談室長	廃棄	