

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（R3年度以前）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（R4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報取扱者名簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報取扱者名簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報取扱者名簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	決裁文書（5年保存）（氏名索引照会処理 実施者申請書）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	決裁文書（5年保存）（氏名索引照会処理 実施者申請書）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳（入出金伝票）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳（入出金伝票）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳（入出金伝票）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	報告	決裁文書（10年保存）（現預金報告）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	

(倉敷西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	会計事務取扱	報告	決裁文書（10年保存）（現預金報告）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	報告	決裁文書（10年保存）（現預金報告）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	業務用車両の交換購入・廃車	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	業務用車両の交換購入・廃車	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	

(倉敷西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	契約事務取扱	計画	調達計画（契約事務）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	計画	調達計画（契約事務）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	計画	調達計画（契約事務）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（金庫更改）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（水道光熱費）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（水道光熱費）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（水道光熱費）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	決裁文書（5年保存）（年金相談業務実施 状況報告書）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	決裁文書（5年保存）（年金相談業務実施 状況報告書）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	決裁文書（5年保存）（年金相談業務実施 状況報告書）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	管理簿	決裁文書（3年保存）（徴収事務センター 事務実施状況報告書）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	管理簿	決裁文書（3年保存）（徴収事務センター 事務実施状況報告書）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	管理簿	決裁文書（3年保存）（徴収事務センター 事務実施状況報告書）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、 意見、要望等）と対応	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、 意見、要望等）と対応	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	オンライン入力処理件数表（差押入力）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	

(倉敷西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	オンライン入力処理件数表（差押入力）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー等動画（DVD）媒体管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所印）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所印）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所印）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	FAX送信票	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	FAX送信票（外部倉庫）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	

(倉敷西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	確認印の押印省略管理票	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	決裁文書（5年保存）（業者点検報告・検査報告）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	決裁文書（5年保存）（業者点検報告・検査報告）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	決裁文書（5年保存）（業者点検報告・検査報告）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（総務関係）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（総務関係）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（総務関係）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（WM）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（庶務申請）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（庶務申請）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（庶務申請）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（事務分掌）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（事務分掌）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（事務分掌）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	

(倉敷西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	休暇	申請・承認	業務内容報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	その他	その他	外出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	その他	その他	外出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	その他	その他	外出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	その他	報告	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	その他	報告	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	管理職会議資料（3年）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	管理職会議資料（3年）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	管理職会議資料（3年）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	決裁文書（5年保存）（公的年金加入状況 等調査）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	未完結届書の状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	未完結届書の状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	未完結届書の状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	封緘作業用チェックリスト（総務課）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	調書	監査調書（一般・特別監査）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	調書	監査調書（一般・特別監査）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	調書	監査調書（一般・特別監査）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	調書	決裁文書（10年保存）（会計実地検査）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	調書	決裁文書（10年保存）（会計実地検査）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	管理	会議資料等	新型コロナウイルス感染症予防対策委員会 議事録	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	管理	会議資料等	新型コロナウイルス感染症予防対策委員会 議事録	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	管理	会議資料等	新型コロナウイルス感染症予防対策委員会 議事録	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	広報実施	計画	決裁文書（3年保存）（年金セミナー）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	広報実施	計画	決裁文書（3年保存）（年金セミナー）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	広報実施	計画	決裁文書（3年保存）（年金セミナー）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	広報実施	計画	決裁文書（3年保存）（地域年金展開事 業）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	広報実施	計画	決裁文書（3年保存）（地域年金展開事 業）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	広報実施	計画	決裁文書（3年保存）（地域年金展開事 業）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	広報実施	計画	決裁文書（3年保存）（社会保険事務説明会）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	広報実施	計画	決裁文書（10年保存）（更新対象什器等の報告）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	広報実施	委員会等	年金委員関係（研修関係）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	広報実施	委員会等	年金委員関係（研修関係）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	広報実施	委員会等	年金委員関係（研修関係）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	広報実施	委員会等	年金委員関係	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	広報実施	委員会等	年金委員関係	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	広報実施	委員会等	年金委員関係	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（管理職）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（管理職）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（管理職）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（総務）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄関係綴	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	「障害年金ガイド」点字翻訳版冊子貸出簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	アンケート	年金セミナーアンケート	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課保管庫	総務課長	廃棄	2冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	システム管理	運用管理	入室管理簿	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	サーバ室入退室管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	電磁的記録媒体管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム管理	運用管理	電磁的記録媒体管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	電磁的記録媒体管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	可搬型照会用窓口装置の貸与	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム管理	運用管理	可搬型照会用窓口装置の貸与	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	可搬型照会用窓口装置の貸与	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム管理	運用管理	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	情報セキュリティに関する管理関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム管理	運用管理	情報セキュリティに関する管理関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	年金セミナー用PC使用状況整理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	テレビ会議ソフトウェア利用状況管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策（管理者）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策（管理者）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策（管理者）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	

(倉敷西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	決裁文書（3年保存）（郵便・配送）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	決裁文書（3年保存）（郵便・配送）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	決裁文書（3年保存）（郵便・配送）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課保管 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届（写）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険厚生年金保険 適用事業所全喪届 （写）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更（訂正）届【管轄外】	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更(訂正)届【管轄内】(写)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所関係事項確認(申請)書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	情報提供依頼書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被扶養者からの削除の申出書(DV)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	調査	調査台帳及び復命書(定時・総合)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	20冊
2021年度	業務	適用業務	回答票	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	台帳	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	12冊
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	個人情報の提供に関する同意書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	文書管理	管理簿	年金手帳受払簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	文書管理	管理簿	業務内容報告書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	申請・承認	電子印影使用申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	起案・報告	適用調査対策会議議事録	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	起案・報告	起案・報告	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	起案・報告	行動計画実施結果報告	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	起案・報告	未適用事業所文書勸奨起案・回答	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	起案・報告	立入検査等の認可申請/対象事業所調査結果報告	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	報告	健康保険法第3条第2項被保険者事業状況報告書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	送付票	受付進捗管理システム送付票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	返戻票	届書返戻・返却	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対象事業所整理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	現地調査書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査・認定全喪関係	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所の状況調査	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	二以上事業所勤務届の提出勸奨	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	算定職権処理	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	特定遡及処理 連絡・確認票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	処理票	喪失被保険者ファイル補正処理票（還付徴収対象者リスト）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	訂正請求	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認調査申立書【厚生年金】	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	処理票	被保険者記録補正・回答票兼補正処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	調査	調査実施通知	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(倉敷西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	調査	総合調査等月間実施計画表	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子申請アンケート	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿	電子媒体等管理簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	CSV形式届書総括表	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	基礎年金番号変更処理票兼申出書（DV被害者の秘密保持に係る基礎年金番号変更）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	処理票	年金手帳記号番号登録処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿	標準報酬が相違する場合の管理表	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	処理票	期間重複の解消（共済と三制度期間）関係綴	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書（倉敷西-6）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	帳票	75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リスト（健保強制）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	帳票	一時派遣期間終了予定者一覧表	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	帳票	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	帳票	老人保健加入者数調	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	帳票	年齢別所得別加入者数調	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	帳票	住基情報更新エラーリスト	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	帳票	厚年死亡者情報リスト	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	帳票	高齢任意加入被保険者期間満了（予定）者リスト	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	帳票	業態別規模別適用状況	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書・移送許可申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届（写）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険厚生年金保険 適用事業所全表届（写）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更（訂正）届【管轄外】	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更（訂正）届【管轄内】（写）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	情報提供依頼書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等再交付依頼（処理票）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	処理票	事業所別被保険者記録一覧表作成処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	処理票	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	処理票	事務処理計画書（適用）Ⅲ	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	帳票	磁気媒体届書作成プログラム収録用被保険者情報作成事業所一覧表綴	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被扶養者からの削除の申出書（DV）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	調査	調査台帳及び復命書（定時・総合）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	調査	調査官調査結果登録処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	回答票	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	台帳	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄文書目録	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	封緘作業用チェックリスト	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	個人情報の提供に関する同意書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	文書管理	管理簿	基礎年金番号通知書受払簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	情報等持ち出し申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	申請・承認	電子印影使用申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	起案・報告	適用調査対策会議議事録	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	起案・報告	起案・報告	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	起案・報告	行動計画実施結果報告	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	起案・報告	未適用事業所文書勸奨起案・回答	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	起案・報告	立入検査等の認可申請/対象事業所調査結 果報告	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	健康保険法第3条第2項被保険者事業状況 報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	送付票	受付進捗管理システム送付票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	返戻票	届書返戻・返却	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対象事業所整理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	現地調査書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査・認定全喪関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	二以上事業所勤務届の提出勸奨	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	特定遡及処理 連絡・確認票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	処理票	喪失被保険者ファイル補正処理票（還付徴 収対象者リスト）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	訂正請求	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認 調査申立書【厚生年金】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	調査	調査実施通知	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	調査	総合調査等月間実施計画表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子申請アンケート	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	パスワード通知書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	管理簿	電子媒体等管理簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	CSV形式届書総括表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	基礎年金番号変更処理票兼申出書（DV被害者の秘密保持に係る基礎年金番号変更）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	標準報酬が相違する場合の管理表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書（倉敷西-7）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	帳票	75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リスト（健保強制）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	帳票	一時派遣期間終了予定者一覧表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	帳票	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	帳票	厚生年金保険被用者一覧表（算定/随時調査用）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	帳票	老人保健加入者数調	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	帳票	年齢別所得別加入者数調	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	帳票	住基情報更新エラーリスト	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	帳票	厚年死亡者情報リスト	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	帳票	事業状況報告書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	帳票	高齢任意加入被保険者期間満了（予定）者 リスト	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	帳票	業態別規模別適用状況	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	帳票	算定基礎届受付簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	処理票	媒体作成依頼票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	7冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更（訂正）届【管轄外】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	情報提供依頼書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等 再交付依頼（処理票）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	厚生年金被保険者・国民年金第3号被保険 者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	事業所別被保険者記録一覧表作成処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付 票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	事務処理計画書（適用）Ⅲ	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	帳票	磁気媒体届書作成プログラム収録用被保険 者情報作成事業所一覧表綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課 書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	調査	調査台帳及び復命書（定時・総合）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	8冊
2023年度	業務	適用業務	調査	調査官調査結果登録処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	回答票	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	台帳	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄文書目録	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	封緘作業用チェックリスト	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	個人情報の提供に関する同意書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	文書管理	管理簿	基礎年金番号通知書受払簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	情報等持ち出し申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金適用調査課書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(倉敷西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	起案・報告	起案・報告	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	起案・報告	行動計画実施結果報告	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	起案・報告	未適用事業所文書勸奨起案・回答	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	起案・報告	立入検査等の認可申請/対象事業所調査結 果報告	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	健康保険法第3条第2項被保険者事業状況 報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	送付票	受付進捗管理システム送付票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	返戻票	届書返戻・返却	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用対象事業所整理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書（全喪事後調査）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	二以上事業所勤務届の提出勸奨	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	特定遡及処理 連絡・確認票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	喪失被保険者ファイル補正処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	訂正請求	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認 調査申立書【厚生年金】	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	調査	調査実施通知	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	調査	総合調査等月間実施計画表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	起案決裁（3年保存）（電子申請アンケ ート）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	CSV形式届書総括表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	電子印影使用申請・承認	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	標準報酬が相違する場合の管理表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	ローマ字氏名検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理・電 子決裁サプシ ステム	届書	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	磁気媒体届書（倉敷西-7）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	帳票	75歳後期高齢ターナアラウンド出力者リス ト（健保強制）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	帳票	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・ 育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	決裁文書（3年保存）（記録補正・回答票 兼処理票）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	帳票	厚年死亡者情報リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	帳票	事業状況報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	帳票	高齢任意加入被保険者期間満了（予定）者 リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	帳票	業態別規模別適用状況	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	7冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	決裁文書（3年保存）（媒体作成依頼票）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F厚生年金 適用調査課 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	帳票	算定基礎届未提出事業所一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	帳票	厚生年金保険還付対象者確認リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	帳票	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	帳票	年間調査計画表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(倉敷西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	帳票	未適用事業所引継書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	帳票	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	54歳附番適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	高在老にかかる国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	証明書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	証明書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	第1号・3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名順）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	第2号被保険者資格喪失者一覧表（番号順）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	電話相談処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	要再裁定者リスト（船員用）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	処理票	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	処理票	月計突合情報登録処理票（収納機関）/歳入金月計突合表証明簿	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳票	延滞金年度別整理状況表/延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳票	強制徴収の実施状況（事務所計）（都道府県計）（全国計）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳票	現金払込仕訳書登録状況一覧表/徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）/債権現在額通知書（歳入金債権情報確認用）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳票	延滞金定例納付書発行一覧表/延滞金調定内訳表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳票	延滞金収納済額日計表/延滞金収納一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳票	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳票	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳票	督促状発行予定者一覧表/督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳票	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳票	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）/収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）/徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	起案・報告	決裁文書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	6冊
2021年度	業務	徴収	起案・報告	決裁文書（返納金）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	経過管理関係届書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 12冊
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	

(倉敷西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・ 被保険者届	経過管理関係届書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国 人）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	

(倉敷西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	54歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	第3号被保険者種別確認勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	証明書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	証明書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧 表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	【特定技能・本人用】年金加入記録・国民 年金保険料納付記録交付申請書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	電子印影使用申請・承認	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	個人情報記載書類受領書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	収納対策帳票発行事蹟削除処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	受付票	市町村照会電話受付票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	合算対象期間登録（更新）処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料還付金未請求者管理簿/国 民年金保険料還付金時効消滅者管理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	返戻	文書返戻綴	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金保険料関係記録（訂正・追加・取消）報告書（処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿・特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	廃棄伺・文書廃棄記録簿	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票 特定期間関連記録追加処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	補正	期間重複解消に係る記録補正	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	起案・報告	管理帳票関係	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	起案	決裁文書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	18冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金被保険者種別変更(第2号被保険者該当)届・国民年金被保険者資格喪失届(申出)書(65歳未満喪失予定年月日到達者リスト)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	認定解除情報確認結果リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	過誤納調定結果一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	口座振替関係通知書発行件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書申請書等	還付金未請求者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	20歳到達予定付番済者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	受給要件判別区分内訳表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金課書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金保険料免除理由該当通知書発行一 覧表/国民年金保険料免除理由消滅通知書 発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	65歳到達者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	勸奨佳作作成対象者・法免自動登録期間登録 者等一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	口座振替長期停止者一覧表/口座振替不能 調査一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書申請書等	事業状況統計表・適用	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書申請書等	事業状況統計表・保険料	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書申請書等	手帳送付者事業状況統計表・適用	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	手帳送付者事業状況統計表・保険料	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	納付状況統計表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	中国残留邦人等収納状況	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	付番申請者（20到達予定者）登録状況一覧 表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	保険料前納・追納状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	外国人適用状況等報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト （外国人）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	得喪理由訂正対象者確認リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	20歳付番予定者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	

(倉敷西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	配信	保険料収納状況	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金保険料免除期間納付申出受理通知 書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	国民年金被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	延滞金領収済通知書（延滞金）WM入力	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額） （収納済歳入額）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	督促状発行伺	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	滞納処分事蹟処理票／徴収事蹟処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取 消処理票／払込結果登録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	起案	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票	歳入金月計突合表証明簿作成処理票/月締 情報登録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	処理票	月計突合情報登録処理票（収納機関）/歳 入金月計突合表証明簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	延滞金年度別整理状況表/延滞金未納被保 険者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	強制徴収の実施状況（事務所計）（都道府 県計）（全国計）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	現金払込仕訳書登録状況一覧表/徴収決定 一覧表（徴収簿情報確認用）/債権現在額 通知書（歳入金債権情報確認用）/債権現 在額通知書（歳入外債権情報確認用）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳票	延滞金定例納付書発行一覧表/延滞金調定 内訳表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	延滞金収納済額日計表/延滞金収納一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	督促保険料収納一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	督促状発行予定者一覧表/督促保険料不納 欠損状況変動確認リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)/収納 未済一覧表(徴収簿情報確認用)/徴収済額 報告書(徴収簿情報確認用)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	時効完成予定者一覧表(事務所分)/時効完 成日経過者一覧表(事務所分)/直近2年度分 延滞金月別集計表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	過誤納調定結果一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	口座振替関係通知書発行件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	重複期間一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	20歳到達予定付番済者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	受給要件判別区分内訳表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金保険料免除理由該当通知書発行一 覧表/国民年金保険料免除理由消滅通知書 発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	65歳到達者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	勸奨状作成対象者・法免自動登録期間登録 者等一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	口座振替長期停止者一覧表/口座振替不能 調査一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	手帳送付者事業状況統計表・保険料	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	

(倉敷西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信	納付状況統計表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	中国残留邦人等収納状況	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	付番申請者（20到達予定者）登録状況一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	外国人適用状況等報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト （外国人）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	得喪理由訂正対象者確認リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	20歳付番予定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	保険料収納状況	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金保険料免除期間納付申出受理通知 書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	重複付番者一覧表／重複パターン別件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	【特定技能・本人用】年金加入記録・国民 年金保険料納付記録交付申請書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	電子印影使用申請・承認	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	納付記録変換処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	収納対策帳票発行事蹟削除処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	合算対象期間登録（更新）処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	

(倉敷西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	勸奨状未送達登録（取消）処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金被保険者所在確認調査票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	件数表・内訳表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	督励事蹟登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	徴収事蹟処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金保険料関係記録（訂正・追加・取 消）報告書（処理票）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	決裁文書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	確認印の押印省略管理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	現存・喪失被保険者ファイル訂正処理票 （住所記録）（住所部分訂正）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金保険料過誤納額還付・充当通知書 （国民年金保険料還付請求書）再作成処理 票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追 加・取消）処理票 特定期間関連記録追加 処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変 更（訂正）届	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金被保険者種別変更(第2号被保険者 該当)届・国民年金被保険者資格喪失届(申 出)書（65歳未満喪失予定年月日到達者リ スト）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	認定解除情報確認結果リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	保険料前納・追納状況表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	

(倉敷西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金口座振替再開処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金口座振替終了処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	延滞金領収済通知書（延滞金）WM入力	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額） （収納済歳入額）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	督促状発行伺	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	滞納処分事蹟処理票／徴収事蹟処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取 消処理票／払込結果登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	歳入金月計突合表証明簿作成処理票/月締 情報登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	月計突合情報登録処理票（収納機関）/歳 入金月計突合表証明簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	現存被保険者ファイル備考欄登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	戸別訪問結果登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	記録簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳票	延滞金年度別整理状況表/延滞金未納被保 険者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳票	強制徴収の実施状況（事務所計）（都道府 県計）（全国計）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳票	現金払込仕訳書登録状況一覧表/徴収決定 一覧表（徴収簿情報確認用）/債権現在額 通知書（歳入金債権情報確認用）/債権現 在額通知書（歳入外債権情報確認用）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳票	延滞金定例納付書発行一覧表/延滞金調定 内訳表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳票	延滞金収納済額日計表/延滞金収納一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳票	督促保険料収納一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳票	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳票	督促状発行予定者一覧表/督促保険料不納 欠損状況変動確認リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳票	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)/収納 未済一覧表(徴収簿情報確認用)/徴収済額 報告書(徴収簿情報確認用)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳票	時効完成予定者一覧表(事務所分)/時効完 成日経過者一覧表(事務所分)/直近2年度分 延滞金月別集計表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	封緘作業用チェックリスト	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	個人情報記載書類受領書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	電話番号登録・取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	受付票	市町村照会電話受付票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料還付金未請求者管理簿/国 民年金保険料還付金時効消滅者管理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	引継簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿・特定個人情報等送 付票(市区町村用)	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	廃棄伺・文書廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	補正	期間重複解消に係る記録補正	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	起案・報告	管理帳票関係	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	返戻	文書返戻綴	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書申請書等	還付金未請求者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書申請書等	事業状況統計表・適用	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書申請書等	事業状況統計表・保険料	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書申請書等	手帳送付者事業状況統計表・適用	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	起案	決裁文書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	20冊
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書未送達者登録（取消）処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金裁定処理結果登録（取消）処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	証明書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F国民年金 課書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	34歳付番済適用勸奨対象一覧表（外国人）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	15冊
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(倉敷西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(倉敷西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名順）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	第2号被保険者資格喪失者一覧表（番号順）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	被保険者住所変更通知書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳票	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺・廃棄文書目録・文書廃棄記録簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）不納欠損決議書及び不納欠損決議書総括表の提出について	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）不納欠損決議書及び不納欠損決議書総括表の提出について	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）不納欠損決議書及び不納欠損決議書総括表の提出について	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）検査書・預り金検査書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）検査書・預り金検査書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）検査書・預り金検査書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）延滞金免除決定通知書作成伺	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）延滞金免除決定通知書作成伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）延滞金免除決定通知書作成伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）保険料納入告知額・領収済額通知書エラー等一覧（電子エラー事業所）・保険料納入告知額・領収済額通知書（電子エラー）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）行動計画報告について	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）行動計画報告について	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）行動計画報告について	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）国税委任対象事業所徴収状況表報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）国税委任対象事業所徴収状況表報告	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）国税委任対象事業所徴収状況表報告	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）滞納処分等実施結果報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）滞納処分等実施結果報告	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）滞納処分等実施結果報告	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）執行停止に係る集約調査センターへのデータ提供	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）健康保険料・厚生年金保険料子ども・子育て拠出金換価の猶予（取消）処理票・保険料及び子ども・子育て拠出金超過額充当通知書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金換価の猶予（取消）処理票（令和3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金換価の猶予（取消）処理票（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）厚生年金保険同月得喪のお知らせ（2021年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）厚生年金保険同月得喪のお知らせ（2022年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）保険料及び子ども・子育て拠出金超過額充当通知書および納入告知書不発行通知書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）保険料及び子ども・子育て拠出金超過額充当通知書および納入告知書不発行通知書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）納入証明書の使用状況報告について 外	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	年金個人情報等専用共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	組織	その他諸規程等により定めがある会議	会議資料等	厚生年金徴収課対策会議資料等（3年保存）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	組織	その他諸規程等により定めがある会議	会議資料等	厚生年金徴収課対策会議資料等（3年保存）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	組織	その他諸規程 等により定め がある会議	会議資料等	厚生年金徴収課対策会議資料等（3年保 存）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納付猶予（取消）処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納付猶予（取消）処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納付猶予（取消）処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	納付（弁済）受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	納付（弁済）受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	納付（弁済）受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金 納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金 納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金 納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	会計検査院指摘事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金金種表・現金残高照合表・普通預金残 高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金金種表・現金残高照合表・普通預金残 高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金金種表・現金残高照合表・普通預金残 高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	報告	決算報告書（債権管理計算書・債権現在額 通知書）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	報告	決算報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	報告	決算報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書・不納欠損額内訳調・債権現在額通知書（歳入金債権情報確認用）・債権現在額通知書（歳入外債権情報確認用）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書・不納欠損額内訳調・債権現在額通知書（歳入金債権情報確認用）・債権現在額通知書（歳入外債権情報確認用）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書・不納欠損額内訳調・債権現在額通知書（歳入金債権情報確認用）・債権現在額通知書（歳入外債権情報確認用）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書・社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書・社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書・社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	年金個人情報等専用共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	年金個人情報等専用共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	年金個人情報等専用共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査確認決定決議並びに過誤納額処理何・過誤納額整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査確認決定決議並びに過誤納額処理何・過誤納額整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査確認決定決議並びに過誤納額処理何・過誤納額整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増（減）決議書・債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増（減）決議書・債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増（減）決議書・債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金調整伺	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金調整伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金調整伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）・収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）・収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）・徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）・収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）・収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）・徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）・収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）・収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）・徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行内訳表・督促状採取事業所一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT滞納保険料等収納一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等分割納入リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	厚生年金保険二年以上遡及リスト（事業所）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月締情報登録処理票・歳入金月計突合表情 報補正処理票・月計突合情報登録処理票 (収納機関)・月計突合情報登録処理票 (差額仕訳書)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月締情報登録処理票・歳入金月計突合表情 報補正処理票・月計突合情報登録処理票 (収納機関)・月計突合情報登録処理票 (差額仕訳書)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月締情報登録処理票・歳入金月計突合表情 報補正処理票・月計突合情報登録処理票 (収納機関)・月計突合情報登録処理票 (差額仕訳書)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表・領収済通 知MT（口座振替分）収録結果一覧表・電 子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表・領収済通 知MT（口座振替分）収録結果一覧表・電 子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表・領収済通 知MT（口座振替分）収録結果一覧表・電 子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表・電子納付延滞金調定処 理結果リスト（事後調定）・延滞金調定処 理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表・電子納付延滞金調定処 理結果リスト（事後調定）・延滞金調定処 理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表・電子納付延滞金調定処 理結果リスト（事後調定）・延滞金調定処 理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金差押（解除）処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金差押（解除）処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金差押（解除）処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事績管理等（滞納処分票・滞納 処分等の認可申請・財産調査・差押え・交 付要求・参加差押え等・差押財産の換価・ 配当・換価の猶予・滞納処分の執行停止）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事績管理等（滞納処分票・滞納 処分等の認可申請・財産調査・差押え・交 付要求・参加差押え等・差押財産の換価・ 配当・換価の猶予・滞納処分の執行停止）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事績管理等（滞納処分票・滞納 処分等の認可申請・財産調査・差押え・交 付要求・参加差押え等・差押財産の換価・ 配当・換価の猶予・滞納処分の執行停止）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事績管理等（滞納整理関係書類 発送記録簿）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事績管理等（滞納整理関係書類 発送記録簿）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事績管理等（滞納整理関係書類 発送記録簿）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事績管理等（臨場予定表）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事績管理等（臨場予定表）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事績管理等（臨場予定表）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	年金個人情報 等専用共有フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(倉敷西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	年金個人情報 報等専用共 有フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	年金個人情報 報等専用共 有フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	年金個人情報 報等専用共 有フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	年金個人情報 報等専用共 有フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	年金個人情報 報等専用共 有フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	年金個人情報 報等専用共 有フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	年金個人情報 報等専用共 有フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	年金個人情報 報等専用共 有フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表・徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表・徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表・徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子及び紙	年金個人情報 報等専用共 有フォル ダ・徴収課 保管庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	年金個人情報 報等専用共 有フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	年金個人情報 報等専用共 有フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事績管理等（滞納整理関係書類 接受簿）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事績管理等（滞納整理関係書類 接受簿）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事績管理等（滞納整理関係書類 接受簿）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事績管理等（初期対応事業所管 理表）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	年金個人情報 報等専用共 有フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・実績管理等（初期対応事業所管理表）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	年金個人情報等専用共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・実績管理等（初期対応事業所管理表）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	年金個人情報等専用共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）・徴収簿情報登録処理票（収納済蔵入額）・徴収簿情報登録処理票（取消）・手作業決裁報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）・徴収簿情報登録処理票（収納済蔵入額）・徴収簿情報登録処理票（取消）・手作業決裁報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）・徴収簿情報登録処理票（収納済蔵入額）・徴収簿情報登録処理票（取消）・手作業決裁報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金督促状作成伺・督促状発行伺	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金督促状作成伺・督促状発行伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金督促状作成伺・督促状発行伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金随時調査決定処理票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金随時調査決定処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM入力・領収済通知書（保険料・口座振替分）WM入力・領収済通知書（延滞金）WM入力・領収済通知（報告）書合計表・領収済報告書関連処理結果リスト	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM入力・領収済通知書（保険料・口座振替分）WM入力・領収済通知書（延滞金）WM入力・領収済通知（報告）書合計表・領収済報告書関連処理結果リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	健保厚生事務処理計画書（徴収）Ⅱ・健保厚生事務処理計画書（徴収）Ⅲ	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金納入告知（納付）書作成伺（機械管理分）・健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金延滞金納入告知（納付）書作成伺（機械管理分）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康勘定日雇特例徴収済額調	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金滞納処分票作成伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	納期内納入状況表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	賞与保険料額報告書・特別保険料額報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	賞与保険料額報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	賞与保険料額報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	金融機関情報整備結果一覧表・口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	金融機関情報整備結果一覧表・口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	金融機関情報整備結果一覧表・口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険任意継続・厚生年金保険第四種被保険者法定期間満了者リスト	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険任意継続・厚生年金保険第四種被保険者法定期間満了者リスト	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険任意継続・厚生年金保険第四種被保険者法定期間満了者リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	基金徴収金納付書発行額一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	納付計画状況確認リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収金催告状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	各月徴収金納付予定額一覧表・未整理過誤 納額・超過収納額リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付(変更)申出書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄(消去)同兼確認書(外部電磁的記録 媒体用)・USB接続機器等貸出申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	厚年第四種調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	厚年第四種調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	厚年第四種調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	任四未納者一覧表(督促状発行内訳)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	徴収課保管 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りに係る報告	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	業務内容報告書・同意書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	公用請求関係綴	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	国民年金・厚生年金保険諸変更裁定者一覧表	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	共済年金諸変更裁定者一覧表	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	支払明細総括表	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	国民年金・厚生年金保険未支給決定・不該当者一覧表	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	共済年金 未支給決定・不該当者一覧表	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	国民年金 老齢年金・通算老齢年金差止者一覧表	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	死亡一時金支給対象者調査リスト	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	国民年金・厚生年金保険給付年金決定者一覧表	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年 2冊
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	国民年金年金決定者一覧表	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	厚生年金保険給付年金決定者一覧表	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	農林共済年金年金決定者一覧表	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	国民年金・厚生年金保険 支給額変更者一覧表	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	国民年金支給額変更者・未支給支払者一覧 表	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	国年短期 現況届（診断書）要提出者一覧 表	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	年金生活者支援給付金認定結果一覧表	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	時間外（休日）勤務命令・時間外申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	進達票控（写）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	報告物関係	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	年金裁定請求書等送付書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 3冊
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	年金裁定請求書等送付書（障害年金）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	年金裁定請求書等送付書 事務センター事務所	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 2冊
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	7冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	年金額（支払額）について（回答）綴	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	年金見込額送付分（写）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	可搬型照会用窓口装置使用予定表	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	決裁	決裁	情報持ち出し申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継管理 簿	業務引継書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、 意見、要望等）に対応	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事管理	管理簿	外出簿（お客様相談室）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	年金加入期間確認請求書受付処理簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	廃棄処分関係綴	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	障害基礎年金経過票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	給付不支給決定伺・通知書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者支払保留処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	再裁定	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	進達不要文書綴	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号管理ファイル補正処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金・国民年金 被保険者記録の照会 について（回答）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録補正依頼票 （補正完了分・写）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険被保険者記録の整備について （共済）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	ねんきん定期便関係（再発行等）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	議員報酬額等に関する届出関係綴	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付 申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票・準確定申告用源泉徴収票交付 (再交付) 申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	「ねんきんネット」7ヶ所キー発行申込書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給【年金・保険給付】請求書・年金受 給権者死亡届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金 関係通知書等再発行申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 現況申告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号通知書再交付申請書（共済組 合用）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害・遺族給付支給停止申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りに係る報告	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	

(倉敷西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	業務内容報告書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	公用請求関係綴	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	国民年金・厚生年金保険諸変更裁定者一覧表	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	支払明細総括表	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	国民年金・厚生年金保険未支給決定・不該当者一覧表	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	共済年金 未支給決定・不該当者一覧表	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	国民年金 老齢年金・通算老齢年金差止者一覧表	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	201号未進達者一覧表	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	死亡一時金支給対象者調査リスト	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	国民年金・厚生年金保険給年金決定者一覧表	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	厚生年金保険給付年金決定者一覧表	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	国民年金・厚生年金保険支給額変更者一覧表	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	国民年金支給額変更者・未支給支払者一覧表	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	年金生活者支援給付金認定結果一覧表	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年

(倉敷西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	ねんきん特別便情報照会 未確認者一覧表	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	時間外（休日）勤務命令・時間外申請書	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	進達票控（写）	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	報告物関係	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	年金裁定請求書等送付書	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	年金裁定請求書等送付書（障害年金）	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	年金裁定請求書等送付書 事務のケ→事務所	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	4冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	封緘作業用チェックリスト	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	外部電磁的記録媒体受付・回送簿	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	年金額（支払額）について（回答）綴	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	年金見込額送付分（写）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	情報持ち出し申請書	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁報告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継管理 簿	業務引継書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、 意見、要望等）に対応	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	人事管理	管理簿	外出簿（お客様相談室）	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	年金加入期間確認請求書受付処理簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	廃棄処分関係綴	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	審査請求	請求書（写） 等	審査請求等受付・回送簿 審査請求綴 （写）	お客様相談 室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	障害基礎年金経過票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	給付不支給決定伺・通知書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者支払保留処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	再裁定	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	進達不要文書綴	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理 票（住所））	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号管理ファイル補正処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金・国民年金 被保険者記録の照会 について（回答）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録補正依頼票 （補正完了分・写）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険被保険者記録の整備について （共済）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	ねんきん特別便通知後状況登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	

(倉敷西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	所在不明者差止管理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	ねんきん定期便関係（再発行等）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	議員報酬額等に関する届出関係綴	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	「ねんきんネット」7ヶ月再発行申込書	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給【年金・保険給付】請求書・年金受 給権者死亡届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由 該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	支援給付金	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	厚生年金保険被保険者期間について	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	年金加入記録照会票 年金加入記録回答票	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	5冊
2022年度	業務	年金記録	処理票等	文書照会回答票綴	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りに係る報告	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	廃棄伺	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	業務内容報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	公用請求関係綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	

(倉敷西年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	支払明細総括表	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	国民年金・厚生年金保険未支給決定・不該当者一覧表	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	国民年金未支給決定・不該当者一覧表	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	共済年金 未支給決定・不該当者一覧表	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	国民年金 老齢年金・通算老齢年金差止者一覧表	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	死亡一時金支給対象者調査リスト	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	国民年金・厚生年金保険給付 年金決定者一覧表	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	厚生年金保険保険給付年金決定者一覧表	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	農林共済年金年金決定者一覧表	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	国民年金・厚生年金保険支給額変更者一覧表	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	国民年金支給額変更者・未支給支払者一覧表	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	年金生活者支援給付金認定結果一覧表	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	国民年金 年金決定者一覧表	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	国民年金年金裁定者一覧表	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	ねんきん特別便情報照会 未確認者一覧表	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	進達票控（写）	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	年金裁定請求書等送付書	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	3冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	年金裁定請求書等送付書（障害年金）	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	年金裁定請求書等送付書 事務センター事務所	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	封緘作業用チェックリスト	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	出張年金相談個人情報等管理簿	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	外部電磁的記録媒体受付・回送簿	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿（年金事務所）	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	5冊
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	12冊
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	年金見込額送付分（写）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	7冊
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁報告書	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継管理簿	引継簿	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継管理簿	引継報告書	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、意見、要望等）と対応	お客様相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	人事労務	人事管理	管理簿	外出簿（お客様相談室）	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	年金加入期間確認請求書受付処理簿	お客様相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	年金証書受払簿（再交付）	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	廃棄処分関係綴	お客様相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	審査請求	請求書（写）等	審査請求等受付・回送簿 審査請求綴（写）	お客様相談室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	共通業務	管理簿	呼出操作機（ﾌﾌﾞﾚｯﾄ）管理簿兼使用簿	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談室書庫	お客様相談室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	共通業務	処理票	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	障害年金窓口相談対応票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	給付不支給決定伺・通知書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者支払保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	再裁定	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	7冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	進達不要文書綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金・国民年金 被保険者記録の照会 について（回答）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	11冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録補正依頼票 （補正完了分・写）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	20冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	ねんきん特別便通知後状況登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	所在不明者差止管理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	ねんきん定期便関係（再発行等）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	議員報酬額等に関する届出関係綴	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	「ねんきんネット」7ヶ所-発行申込書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	10冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号通知書再交付申請書（共済組 合用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書 受給権 者死亡届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	支援給付金	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	お客様相談 室書庫	お客様相談 室長	廃棄	