

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	調定・収納	管理簿	年金勘定 返納金債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	経費	立替	経費申請書（立替払）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	固定資産等管理	検収	本部一括調達複写機に係る検収調査	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	18冊
2021年度	庶務	光熱水量	報告	光熱水量（費）等にかかる報告（電気・ガス・自販機）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	郵便	郵便料金	郵便料金（料金受取人払）の検収調書等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	郵便	郵便	料金後納郵便物差出票	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	郵便	郵便	郵便局差出内訳票	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	庶務	郵便	郵便	後納郵便物等取扱控	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	会計帳簿等	オーダーリングシステム納品書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	検査	検査証	身分証明書・徴収・収納職員証票・立入検査証関係綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	申請・承認	固定資産等管理換報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	個人情報保護 管理	社会保険手続 き	雇用保険に関する書類	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	給与	諸手当	諸手当関係書類	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	指示・依頼等に対する報告関係綴	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺・出張旅費請求・出張報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	随意契約	契約関係（購入依頼・契約・検収・支出決 議）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	庶務	個人情報保護 管理	社会保険手続 き	保険証・資格証明書・保険給付等関係綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	内部統制	会議・研修	研修	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	源泉税関係	年末調整関係書類	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	監査関係	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	会議・研修	会議	所内連絡会議	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管 理	申請・承認	ポスターの掲示	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管 理	点検・修繕	保守作業綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管 理	検収	検収調書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事業運営	調査	公的年金加入状況調査	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	事業運営	その他	お客様の声	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	財務会計シス テム	会計帳簿等	入出金伝票作成決議書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管 理	管理簿	建物管理台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(事務所長印)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事・給与	申請・承認	時間外(休日)勤務命令事前申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	旅行	管理簿	外出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事業運営	説明会	事務説明会	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	事業運営	管理簿	業務用携帯電話管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	事務所等の管理	管理簿	防犯カメラの記録画像にかかる閲覧受付管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	事務所等の管理	災害対応	消防設備・点検	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	許可申請	道路占用許可関係	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	鍵貸出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	鍵管理装置関係	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	事務分掌	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	事業運営	その他	健康保険協会関係	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄文書管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	依頼書	シモハナ倉庫・出庫依頼書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿(フィット)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿(ミライース 1台目)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿(ミライース 2代目)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿(クリッパー)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	基本方針	諸規程（内部統 制）	決裁	決裁文書（10年保存）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	郵便	郵便	料金受取人払交付証	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	庶務	郵便	郵便	書留・特定記録郵便物等受領証	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	庶務	郵便	検収	小包等荷物（ゆうパック）の検収	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（事務所印・銀行印）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	申請・承認	電子印影使用申請・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	会計検査院	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書（5年保存）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	公用請求	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定・リスト	支払保留処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他	補正依頼	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	3階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	5冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票10月分～3月分	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金分割共済回送分	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他	記録調査回答書	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	3階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	10冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	その他	記録補正依頼回答票（附則第6条の2）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	文書照会回答（行政機関）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	事業運営	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	届書等	国民年金業務	適用徴収・届 書管理	他事務所（センター）回送分	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	徴収	控除証明書受払簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	記録	他事務所からの補正依頼・処理回答票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	記録	他事務所への補正依頼・処理回答票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収	口座振替緊急停止	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収	法定免除勧奨	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	口振	口振不能調査対象者⇄再開・終了依頼	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用	重複付番者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	記録	重複期間一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用	DV関係進達票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	決裁文書3年／雑件	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用	還付金未請求者への勧奨	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	定例報告分	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	随時報告分	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	歳入・債権	アダムス関係	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	不納欠損決議書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	事業状況統計表（保険料）（適用）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	事業状況統計表手帳送付者（保険料）（適用）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	納付状況統計表（月報）（各月）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	納付状況統計表（任意・強制）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	納付状況統計表（月報）（各月）手帳送付者分	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	外国人適用状況等報告書・中国残留邦人等の特例措置収納状況	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	保険料収納状況	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	受給要件判別区分内訳表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	現年度納付書（随時分）発行件数表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	口振・リスト	口座振替関係通知書発行一覧・件数表（入力・管轄事務所出力）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	過誤納調定結果一覧	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	付加保険料申出受理通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	保険料免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	国民年金保険料免除理由消滅通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	口振・リスト	口座振替不能通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	債権・リスト	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	追納勧奨状発行者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	現金払込仕訳書登録状況一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	口振・リスト	口振不能調査一覧表・口振長期停止者	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿（歳入金以外）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等	滞納処分	強制徴収実施状況	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・報告書	債権管理計算書等	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	業務	加入期間勧奨状抜き取り依頼書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	業務	市町村照会電話受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	認定解除確認結果リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	業務	不在調査	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	記録	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用徴収・届 書管理	送付票写し（回付分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用徴収・届 書管理	回付票・内訳表（写し）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用徴収・届 書管理	送付票（受付分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告書	保険料収納状況報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	業務	月間スケジュール一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	業務	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	令和3年度 諸報告綴	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	令和3年度 収納対策会議	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	業務	令和3年度 市町村関係綴	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	業務	令和3年度 市場化月例会議／ 国民年金 課長会議	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	令和3年度 起案綴	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	9冊
2021年度	業務	国民年金業務	業務	回付票 控 （事務センター宛）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	届書等	【特定技能・適用外事業所用】 年金加入記録・国民年金保険料納付記録交 付申請書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用	職権適用起案	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	市町村	各種動奨対象者市町村別件数表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	届書等	国民年金業務	適用徴収・届 書管理	届書原本回送票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	届書等	国民年金業務	適用徴収・届 書管理	届書原本引抜依頼票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・届書	国民年金保険料納付状況について（回答） 税務署等からの照会	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	44歳・34歳未付番適用動奨対象者一覧表 （外国人）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	現年度納付書（口振不能分）発行件数表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	65歳到達者リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	44歳・54歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	口振・リスト	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等	滞納処分	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	債権・リスト	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	20歳付番予定者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	得喪理由訂正対象者確認リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	死亡一時金支給対象者調査リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	保険料	保険料未納内訳調	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	保険料追納状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	国民年金保険料還付金未請求者管理簿につ いて	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	記録	重複期間一覧表の配信および記録整備	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	業務	国民年金保険料クレジットカード納付の毎 月納付におけるオーソリ実施に伴う対応に ついて	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	業務	口座振替不能者（半年前納）に対する勸奨 について	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	居所未登録者（不在者）の事後確認	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	報告	送達状況登録 郵便物管理システム	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	社会保険料（国民年金保険料）控除証明書 別送対象者一覧表（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	申出記録に関する調査結果についての回答 票（国民年金）の送付について	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	過年度納付書（随時分）発行件数表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	業務	ボックス週次報告	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	時間外（休日）勤務命令事前申請書 H29年4月～令和4年3月	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	継続審査対象口座振替者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	納付書発行一覧表（納付書一括作成一覧 表）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	業務	被保険者住所変更通知書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名 順）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	第2号被保険者資格喪失者一覧表（番号 順）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	高在老に係る国年適用勸奨対象者（一覧表）/市町村別件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	第1号喪失者確認通知対象者（一覧表）/件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	被保険者住所変更報告書（転出）抽出リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表(20歳適用確認分)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	年金相談・手続受付票（国民年金の相談事蹟、事業運営改善法による特定事由関係）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	国民年金業務	業務	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	業務	電話相談処理票（国民年金の相談事蹟、事業運営改善法による特定事由関係）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	情報照会登録処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	業務	社会保険料(国民年金保険料)控除証明再発行依頼(処理)票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 2冊
2021年度	業務	国民年金業務	業務	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	業務	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	業務	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	34歳・44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表（外国人）_付番済	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	業務	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	滞納処分等	管理簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等	管理簿	執行停止整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等	徴収・決議	交付要求書関係	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等	管理簿	滞納整理関係書類発送記録簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	事業運営	オンライン	事務処理計画書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	滞納処分等	徴収・決議	督促状発行関係	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事・給与	申請承認	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	事業運営	進捗管理	現金・普通預金残高照合表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	滞納処分等	債権・徴収	不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・報告書	領収済報告書 (歳入金以外)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等	債権・決議	充当決議書関係綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	口振・届出	口座振替納付(変更)申出書 ・辞退(取消)通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	滞納処分等	財産調査	財産調査	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・報告書	収納職員送付書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	証券受託	納付(弁済)受託証券等 報告書(納付済)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	証券受託	納付(弁済)受託証券等 報告書(不渡・返却分)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	証券受託	納付(弁済)受託証券等 報告書(再委託中)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・報告書	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・処理票	徴収簿情報登録処理票 (徴収決定済額手管理分)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・処理票	徴収簿情報登録処理票 (収納済歳入額手管理分)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	月締情報登録処理票(厚)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	月締情報登録処理票(船)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	手作業決裁報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	領収済通知MT・電子納付 収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	告知額一覧表 船	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	領収済通知（報告）書 入力結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	滞納保険料等収納一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	調定・収納	アダムスリス ト	徴収簿更新結果一覧表 厚	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	アダムスリス ト	徴収簿更新結果一覧表 船	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	等級別基本人員表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	納付受託状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	収納済額（日別）内訳表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	延滞金調定内訳表 船	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	各種調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	調定・収納	口振・届出	金融機関情報整備結果一覧 金融機関別口振依頼状況一覧	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	口振・リスト	口振不納事業所一覧表 告知書（再作成）入力結果一覧	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	債権現在額通知書 不納欠損額内訳調 収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	船舶種類別保険料内訳表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	賞与算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等	債権・リスト	差押事業所等一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	時効完成予定一覧表 納付猶予期間満了予定一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	過誤納額還付処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	徴収決定済額修正票等処理一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）厚・ 船	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）厚	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）船	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）厚	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）船	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	未納事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	未納事業所一覧表（合計）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	調定・収納	債権・リスト	未納船舶所有者一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	管理	簿冊・リスト	その他	検査書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	証券受託	再委託証券現在高証明書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	証券受託	納付受託証券管理台帳	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	管理簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・決議	納入告知関係	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・決議	保険料の徴収決定済額の更正通知	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・処理票	保険料・児童手当拠出金超過額充当通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	その他	納入告知書等引抜・送付先変更依頼書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	調定・収納	管理簿	返戻文書綴り	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	滞納処分等	歳入・報告書	不納欠損報告書類	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等	備付簿冊	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	その他	納入確認書 1	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	事業運営	オンライン	差押処理票処理結果リスト 1	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	事業運営	オンライン	氏名索引等照会処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	事業運営	オンライン	処理結果リスト（収納関係）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・報告書	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	調定・収納	債権・報告書	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・報告書	決算関係報告資料	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	証券受託	証券等受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	会計帳簿等	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・報告書	スタンプ領収控え	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等	管理簿	滞納処分等実施状況報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・処理票	過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	その他	社会保険料納入証明書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・処理票	納入告知書不発行通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・処理票	延滞金債権調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	債権・処理票	過誤納額調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	事業運営	オンライン	差押処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	事業運営	オンライン	納付書作成伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	事業運営	オンライン	調整伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	事業運営	進捗管理	還付請求書の送付について	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	管理簿	年金勘定 返納金債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	事業運営	進捗管理	還付請求書の送付について	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	調定・収納	管理簿	年金勘定 返納金債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・届書	適用事業所所在地・名称変更（訂正）届（管轄外）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・届書	適用事業所所在地・名称変更（訂正）届（管轄内）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	起案・決議	二以上事業所勤務届の提出勧奨（起案）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・届書	船員保険・厚生年金保険 被保険者資格取得届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・届書	船員保険・厚生年金保険 被保険者資格喪失届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・届書	船員保険・厚生年金保険 被保険者月額変更届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・届書	船員保険・厚生年金保険 被保険者賞与支払届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・届書	船員保険・厚生年金保険 被保険者住所変更届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・届書	船員保険・厚生年金保険 新規適用船舶所有者届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・届書	船員保険・厚生年金保険 不適用船舶所有者届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・処理票	船員保険・厚生年金保険 補正処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	船員保険	適用・届書	船員保険 被扶養者（異動）届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・処理票	船員保険 被保険者・被扶養者証回収年月日登録処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	船員保険	適用・届書	船員保険・厚生年金保険 被保険者資格証明書交付申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	船員保険	適用・報告書	船員保険 全国健康保険協会船員保険部あて送付文書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	調査	認定全喪（起案）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	調査	認定全喪（起案）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿	健保・厚生標準報酬相違管理簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・処理票	事務処理計画書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・届書	管轄変更に伴う事務引継	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・処理票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票（紙コン）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者	D Vによる扶養解除	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・届書	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・届書	住所一覧・被保険者記録提供申出書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・届書	異議申立・審査請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	照会・回答	健保協会からの照会回答票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者	二以上勤務被保険者・算定基礎届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	起案・決議	総合調査実施起案書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	事業計画	行動計画報告関係	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・届書	適用関係通知書再交付申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	管理簿	確認印押印省略管理簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	その他	F A X送信確認	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	管理簿	事蹟管理簿等持ち出し整理簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・届書	当所返戻届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・届書	日雇・適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名検索照会票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・リスト	特定届書・指定届書処理結果リスト	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・リスト	氏名索引処理結果リスト	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	船員保険	その他	船員保険 適用関係届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	その他	適用関係届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	報告	報告書定時分（適調分）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	報告	報告書随時分（適調分）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	会議・研修	会議・研修	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管 理	管理簿	外出簿（適用調査課）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・処理票	船員保険（職務外疾病部門）適用除外該当 届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・処理票	船員保険関係届書返戻文書控え	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	全喪後調査	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	認定全喪	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	全喪届写し	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	調査	（様式第9号）総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	未適関係	勸奨文書起案綴（未適）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	未適関係	適用調査対象事業所から除外（既に適用済 み）した綴	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	未適関係	未適用事業所の引継・引受	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	証明	適用事業所であることの証明書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者	適用事業所・被保険者 確認請求	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	適用業務	適用業務	その他	健康保険協会関係	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者	二以上勤務・他事務所への通知	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・届書	期間照会回答書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・届書	新適関係	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・報告書	回収済被保険者証等送付書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用	月間スケジュール一覧表	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金特例法報告	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者	アクセスキー関係	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	記録	記録回復が行われた同僚案件の勧奨	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	管理	記録	ねんきん定期便再発行処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	記録	年金記録に係る確認調査申立書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿	調査依頼（授受簿）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿	届書等引継簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	管理簿	封緘作業用チェックリスト	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	管理	住基	住基情報更新エラーリストの補正	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・リスト	厚生年金保険料等の調整・還付に関する届書の送付について	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	業務	登記	法人登記簿謄本取得	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・処理票	0人算定総括表	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・処理票	事業所整理番号払出依頼回答票（新規適用）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者	船員保険届書等提出勧奨	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・リスト	厚生年金保険船員被用者一覧	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等持出管理簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	住基	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	厚生年金保険(船員) 70歳以上被用者該当・不該当届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	厚生年金保険(船員) 70歳以上被用者 月額変更(基準日)・賞与支払届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	照会・回答	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	照会・回答	厚生年金保険・健康保険 被保険者資格確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・届書	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・届書	個人番号収録状況照会票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	照会・回答	船員保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・届書	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・届書	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・届書	住基異動情報登録処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・届書	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	経費	立替	経費申請書（立替払）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	固定資産等管理	検収	本部一括調達複写機に係る検収調査	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	23冊
2022年度	庶務	光熱水量	報告	光熱水量（費）等にかかる報告（電気・ガス・自販機）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	郵便	郵便料金	郵便料金（料金受取人払）の検収調書等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	郵便	郵便	料金後納郵便物差出票	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	郵便	郵便	郵便局差出内訳票	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	庶務	郵便	郵便	後納郵便物等取扱控	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告・廃棄伺	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	会計帳簿等	オーダリングシステム納品書綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	検査	検査証	身分証明書・徴収・収納職員証票・立入検査証関係綴	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	固定資産等管理	申請・承認	固定資産等管理換報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	個人情報保護管理	社会保険手続き	雇用保険に関する書類	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	給与	諸手当	諸手当関係書類	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	指示・依頼等に対する報告関係綴	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺・出張旅費請求・出張報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	随意契約	契約関係（購入依頼・契約・検収・支出決議）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	庶務	個人情報保護管理	社会保険手続き	保険証・資格証明書・保険給付等関係綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	内部統制	会議・研修	研修	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理	源泉税関係	年末調整関係書類	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	監査関係	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	会議・研修	会議	所内連絡会議	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	ポスターの掲示	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	点検・修繕	保守作業綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	検収	検収調書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事業運営	調査	公的年金加入状況調査	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	事業運営	その他	お客様の声	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	財務会計システム	会計帳簿等	入出金伝票作成決議書綴	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	建物管理台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(事務所長印)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人事・給与	申請・承認	時間外(休日)勤務命令事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	旅行	管理簿	外出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事業運営	説明会	事務説明会	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	事業運営	管理簿	業務用携帯電話管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	事務所等の管理	管理簿	防犯カメラの記録画像にかかる閲覧受付管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	事務所等の管理	災害対応	消防設備・点検	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	許可申請	道路占用許可関係	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	鍵貸出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	鍵管理装置関係	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	事務分掌	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	事業運営	その他	健康保険協会関係	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄文書管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	依頼書	シモハナ倉庫・出庫依頼書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	管理簿	ハードウェア接続・切断申請書管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿(フィット)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿(ミライース1台目)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿(ミライース2台目)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿(クリッパー)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	基本方針	諸規程(内部統制)	決裁	決裁文書(10年保存)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	郵便	郵便	料金受取人払交付証	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	庶務	郵便	郵便	書留・特定記録郵便物等受領証	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	庶務	郵便	検収	小包等荷物(ゆうパック)の検収	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(事務所印・銀行印)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	申請・承認	電子印影使用申請・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	会計検査院	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	管理	事務所管理	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	所内連絡会議資料等(10年保存)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(連記式)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	業務引継実施	業務引継書・ 管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	休暇	申請・承認	病欠時の診断書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	事務所等の管理	整備	庁舎整備	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	整備	庁舎整備	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	契約	監督・検査職員通知書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	契約	監督職員通知書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・年金委員辞退届等(職域型・地域型)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・年金委員辞退届等(職域型)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・年金委員辞退届等(地域型)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・届書	適用事業所所在地・名称変更(訂正)届(管轄外)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・届書	適用事業所所在地・名称変更(訂正)届(管轄内)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・届書	船員保険・厚生年金保険 被保険者資格取得届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・届書	船員保険・厚生年金保険 被保険者資格喪失届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・届書	船員保険・厚生年金保険 被保険者月額変更届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・届書	船員保険・厚生年金保険 被保険者賞与支払届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・届書	船員保険・厚生年金保険 被保険者住所変更届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・届書	船員保険・厚生年金保険 新規適用船舶所有者届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・届書	船員保険・厚生年金保険 不適用船舶所有者届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・届書	船員保険 被扶養者(異動)届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・処理票	船員保険 被保険者・被扶養者証回収年月日登録処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	船員保険	適用・届書	船員保険・厚生年金保険 被保険者資格証明書交付申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	船員保険	適用・報告書	船員保険 全国健康保険協会船員保険部あて送付文書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	調査	認定全喪（起案）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	調査	認可申請及び認可書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	健保・厚生標準報酬相違管理簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	処理計画	事務処理計画書綴	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・届書	管轄変更に伴う事務引継	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・処理票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票（紙コン）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者	D Vによる扶養解除	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・届書	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・届書	住所一覧・被保険者記録提供申出書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	照会・回答	健保協会からの照会回答票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	起案・決議	総合調査実施起案書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業計画	行動計画報告関係	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・届書	適用関係通知書再交付申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	管理簿	確認印押印省略管理簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	管理簿	事蹟管理簿等持ち出し整理簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・届書	当所返戻届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・届書	日雇・適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名検索照会票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	その他	船員保険 適用関係届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	その他	適用関係届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	報告	報告書定時分（適調分）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	報告書随時分（適調分）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	外出簿（適用調査課）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・処理票	船員保険（職務外疾病部門）適用除外該当届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・処理票	船員保険関係届書返戻文書控え	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者	全喪後調査	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者	認定全喪	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者	全喪届写し	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	調査	（様式第9号）総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	未適関係	勸奨文書起案綴（未適）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	未適関係	未適用事業所の引継・引受	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	証明	適用事業所であることの証明書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・届書	新適関係	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・報告書	回収済被保険者証等送付書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用	月間スケジュール一覧表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金特例法報告	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者	アクセスキー関係	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	管理	記録	ねんきん定期便再発行処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	記録	年金記録に係る確認調査申立書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	届書等引継簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	管理簿	封緘作業用チェックリスト	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	管理	住基	住基情報更新エラーリストの補正	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・リスト	厚生年金保険料等の調整・還付に関する届書の送付について	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・処理票	事業所整理番号払出依頼回答票（新規適用）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者	船員保険届書等提出勧奨	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・リスト	厚生年金保険船員被用者一覧	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等持出管理簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	住基	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	厚生年金保険(船員) 70歳以上被用者該当・不該当届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	厚生年金保険(船員) 70歳以上被用者 月額変更(基準日)・賞与支払届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	照会・回答	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	照会・回答	厚生年金保険・健康保険 被保険者資格確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・届書	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・届書	住基異動情報登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・届書	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・届書	船員保険・厚生年金保険 育児休業等取得 者申出書（新規・延長）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・届書	船員保険・船員保険 被保険者氏名変更訂 正届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	未適関係	適用調査対象事業所から対象外と判断した 綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用処理票	健康保険組合事業所編入処理	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・決議	収納済額日計表（厚・船厚）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	滞納処分等	管理簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等	管理簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等	徴収・決議	交付要求書関係	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等	管理簿	滞納整理関係書類発送記録簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	事業運営	オンライン	事務処理計画書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	滞納処分等	徴収・決議	督促状発行関係	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人事・給与	申請承認	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	事業運営	進捗管理	現金・普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	滞納処分等	債権・徴収	不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・報告書	領収済報告書 (歳入金以外)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等	債権・決議	充当決議書関係綴	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	口振・届出	口座振替納付(変更)申出書 ・辞退(取消)通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	滞納処分等	財産調査	財産調査	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・報告書	収納職員送付書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	証券受託	納付(弁済)受託証券等 報告書(納付済)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	証券受託	納付(弁済)受託証券等 報告書(不渡・返却分)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	証券受託	納付(弁済)受託証券等 報告書(再委託中)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・報告書	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・処理票	徴収簿情報登録処理票 (徴収決定済額手管理分)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・処理票	徴収簿情報登録処理票 (収納済歳入額手管理分)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	月締情報登録処理票(厚)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	月締情報登録処理票(船)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	手作業決裁報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	領収済通知MT・電子納付 収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	告知額一覧表 船	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	領収済通知（報告）書 入力結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	保険料等分割納入リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	滞納保険料等収納一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	調定・収納	アダムスリス ト	徴収簿更新結果一覧表 厚	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	アダムスリス ト	徴収簿更新結果一覧表 船	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	等級別基本人員表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	納付受託状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	収納済額（日別）内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	延滞金調定内訳表 船	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	各種調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	調定・収納	口振・届出	金融機関情報整備結果一覧 金融機関別口振依頼状況一覧	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	口振・リスト	口振不納事業所一覧表 告知書（再作成）入力結果一覧	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	債権現在額通知書 不納欠損額内訳調 収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	任継・四種被保険者未納者一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	船舶種類別保険料内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	賞与算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等	債権・リスト	差押事業所等一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	納期内納入状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	時効完成予定一覧表 納付猶予期間満了予定一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	過誤納額還付処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	調定・収納	歳入・リスト	徴収決定済額修正票等処理一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）厚・ 船	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）厚	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）船	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）厚	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）船	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	未納事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	未納事業所一覧表（合計）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	調定・収納	債権・リスト	未納船舶所有者一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	管理	簿冊・リスト	その他	検査書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	証券受託	再委託証券現在高証明書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	証券受託	納付受託証券管理台帳	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	管理簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・決議	納入告知関係	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・決議	保険料の徴収決定済額の更正通知	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・処理票	保険料・児童手当拠出金超過額充当通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	その他	納入告知書等引抜・送付先変更依頼書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	調定・収納	管理簿	返戻文書綴り	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	滞納処分等	歳入・報告書	不納欠損報告書類	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等	備付簿冊	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	その他	納入確認書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	事業運営	オンライン	差押処理票処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	事業運営	オンライン	氏名索引等照会処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	事業運営	オンライン	処理結果リスト（収納関係）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・報告書	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・報告書	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・報告書	決算関係報告資料	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	証券受託	証券等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	会計帳簿等	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・報告書	スタンプ領収控え	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等	管理簿	滞納処分等実施状況報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・処理票	過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	その他	社会保険料納入証明書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・処理票	納入告知書不発行通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・処理票	延滞金債権調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	債権・処理票	過誤納額調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	事業運営	オンライン	差押処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	事業運営	オンライン	納付書作成伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	事業運営	オンライン	調整伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	事業運営	進捗管理	還付請求書の送付について	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	調定・収納	管理簿	年金勘定 返納金債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収	控除証明書受払簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	記録	他事務所からの補正依頼・処理回答票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	記録	他事務所への補正依頼・処理回答票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収	口座振替緊急停止	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収	法定免除勧奨	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用	ＤＶ関係進達票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	受給要件判別区分内訳表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	現・過年度納付書（定時・分割）発行件数 表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	現・過年度納付書（随時分）発行件数表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	口振・リスト	口座振替不能通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	20歳到達予定付番済者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	債権・リスト	ADAMS関係（配信）	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	現金払込関係リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	得喪理由訂正対象者確認リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	滞納処分	強制徴収（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	44歳・54歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	会議資料等	令和4年度 市場化月例会議/ 国民年金課 長会議 ①	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	回付票 控 （事務センター宛）	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	その他	不在調査	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	保険料	国民年金保険料免除期間納付申出期間終了 のお知らせ発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	保険料	国民年金保険料免除期間納付申出受理通知 書 発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	収納対策	収納対策（特別催告状）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	収納対策	収納対策（学特・免除勸奨）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	収納対策	収納対策（納付督促）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	収納対策	収納対策（口振・クレ勸奨）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告書（処理 票）	国民年金保険料関係記録 訂正・追加・取 消 報告書（処理票）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収	ADAMS（アダムス）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	勸奨状作成対象者・法免自動登録期間登録 者等一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	行動計画	行動計画	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用	特定者表示登録状況の確認・整理	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用	職権適用起案	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	3冊
2022年度	管理	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	事業運営	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	口振	口振不能調査対象者⇄再開・終了依頼	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用	重複付番者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用	還付金未請求者への勧奨	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	事業状況統計表（保険料）（適用）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	事業状況統計表手帳送付者（保険料）（適 用）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	納付状況統計表（月報）（各月）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	納付状況統計表（任意・強制）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	納付状況統計表（月報）（各月）手帳送付 者分	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	外国人適用状況等報告書・中国残留邦人等 の特例措置収納状況	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	保険料収納状況	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	現・過年度納付書（口座振替不能分）発行 件数表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	長期疑重複調査中一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	65歳到達者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	口振・リスト	口座振替関係通知書発行一覧・件数表（入 力・管轄事務所出力）	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	過誤納調定結果一覧	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	2冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	付加保険料申出受理通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	保険料免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	保険料免除理由消滅通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	口振・リスト	口振不能調査一覧表・口振長期停止者	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	20歳付番予定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	クレジットカード状況確認一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	債権・リスト	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	債権・リスト	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	債権・リスト	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	債権・リスト	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	滞納処分等	滞納処分	強制徴収実施状況	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告書	令和4年度 諸報告綴	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	会議	令和4年度 収納対策会議	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	市町村	令和4年度 市町村関係綴	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	令和4年度 起案綴	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	届書等	【特定技能・適用外事業所用】 年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	氏名索引照会処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	各種勸奨対象者市町村別件数表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	還付	国民年金保険料還付金未請求者管理簿につ いて	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第2号被保険者資格喪失者市町村別件数表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	34歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト (外国人)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	記録	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追 加・取消）処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収	財産調査・預金調査	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収	延滞金債権 調査確認並びに調査決定決議 書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収	債権管理計算書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	記録	重複期間一覧表の配信および記録整備	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	記録	被保険者記録照会回答票（窓口交付分）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	記録	被保険者記録照会回答票（送付分）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	延滞金年度別整理状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	延滞金収納一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	延滞金収納済額日計表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿（歳入金以外）	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	調定・収納	歳入・報告書	不納欠損決議書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等	滞納処分	差押関係	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	業務	年金相談・手続受付票（国民年金の相談事 蹟、事業運営改善法による特定事由関係）	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	業務	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	業務	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	業務	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	業務	電話相談処理票（国民年金の相談事蹟、事 業運営改善法による特定事由関係）	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	第2号被保険者資格喪失者一覧表（番号順）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名順）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	被保険者住所変更報告書（転出）抽出リスト	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	報告	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	第1号喪失者確認通知対象者（一覧表）/件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	高在老に係る国年適用勸奨対象者（一覧表）/市町村別件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	被保険者住所変更通知書	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	国民年金学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	3箱
2022年度	業務	国民年金業務	業務	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	34歳・44歳・54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書（5年保存）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	公用請求	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定・リスト	支払保留処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	その他	補正依頼	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	17冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票4月分～3月分	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金分割共済回送分	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	その他	記録調査回答書	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	文書照会回答（行政機関）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（2021年度以前）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	採用関係（履歴書・職務経歴書・採用通知 不採用通知・面接評価シート等）	総務課長	未定	不採用決定後 1ヶ月又は退 職後5年	未定	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	運用	WM・LAN関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	契約	監督職員通知書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	会計検査院	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	電子媒体管理ツール利用者登録一覧表	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・届書	適用事業所所在地・名称変更（訂正）届 （管轄外）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・届書	船員保険・厚生年金保険 被保険者資格取 得届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・届書	船員保険・厚生年金保険 被保険者資格喪 失届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・届書	船員保険・厚生年金保険 被保険者月額変 更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・届書	船員保険・厚生年金保険 被保険者賞与支 払届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・届書	船員保険・厚生年金保険 被保険者住所変 更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・届書	船員保険・厚生年金保険 被保険者氏名変 更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・届書	船員保険・厚生年金保険 被保険者七十歳 以上被用者届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・届書	船員保険・厚生年金保険 新規適用船舶所 有者届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・届書	船員保険・厚生年金保険 不適用船舶所有 者届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・届書	船員保険 被扶養者（異動）届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・処理票	船員保険 被保険者・被扶養者証回収年月 日登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・届書	船員保険・厚生年金保険 被保険者資格証 明書交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・報告書	船員保険 全国健康保険協会船員保険部あ て送付文書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	調査	認定全喪（起案）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	調査	認可申請及び認可書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・処理票	健康保険組合 事業所編入処理	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	照会・回答	被保険者資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・届書	管轄変更に伴う事務引継	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・処理票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票（紙コン）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者	D Vによる扶養解除	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・届書	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	健保・厚生標準報酬相違管理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・届書	住所一覧・被保険者記録提供申出書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	照会・回答	健保協会からの照会回答票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	起案・決議	総合調査実施起案書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業計画	行動計画報告関係	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・届書	適用関係通知書再交付申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	確認印押印省略管理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	F A X送信確認	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	事蹟管理簿等持ち出し整理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・届書	当所返戻届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・届書	日雇・適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名検索照会票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	その他	船員保険 適用関係届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	適用関係届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	報告書定時分（適調分）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	報告	報告書随時分（適調分）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	外出簿（適用調査課）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・処理票	船員保険（職務外疾病部門）適用除外該当届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・処理票	船員保険関係届書返戻文書控え	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・処理票	船員保険 資格取得喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者	全喪後調査	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者	全喪届写し	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	調査	（様式第9号）総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理計画	事務処理計画書綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	未適関係	適用調査対象事業所から対象外と判断した綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	証明	適用事業所であること（ないこと）の証明書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	記録	期間重複解消に係る記録補正	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・届書	新適関係	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・報告書	回収済被保険者証等送付書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金特例法報告	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者	アクセスキー関係	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	管理	記録	ねんきん定期便再発行処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・届書	事業所整理記号払出依頼・回答票（新規適用）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	管理簿	調査依頼（授受簿）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	届書等引継簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	封緘作業用チェックリスト	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	管理	住基	住基情報更新エラーリストの補正	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・リスト	厚生年金保険料等の調整・還付に関する届書の送付について	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	管理	記録	年金記録に係る確認調査申立書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者	船員保険届書等提出勧奨	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・リスト	厚生年金保険船員被用者一覧	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報送付簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等持出管理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・届書	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者 月額変更（基準日）賞与支払届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	適用・処理票	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	適用・処理票	個人番号収録状況照会票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	適用・処理票	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	適用・処理票	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	適用・処理票	住基異動情報登録処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	未適関係	未適用事業所の引継・引受	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・届書	健康保険・厚生年金保険 適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過システム】氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	経費	立替	経費申請書（立替払）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	17冊
2023年度	庶務	郵便	郵便	料金後納郵便物差出票	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	郵便	郵便	郵便局差出内訳票	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	郵便	郵便	後納郵便物等取扱控	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺・出張旅費請求・出張報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	随意契約	契約関係（購入依頼・契約・検収・支出決議）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	源泉税関係	年末調整関係書類	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	点検・修繕	保守作業綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（事務所長印）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	依頼書	シモハナ倉庫・出庫依頼書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	申請	外部電磁的記録媒体払出申請書等綴	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（フィット）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（ミライース 1台目）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（ミライース 2台目）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿(クリッパー)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	郵便	郵便	引継簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	郵便	郵便	料金受取人払交付証	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	郵便	郵便	書留・特定記録郵便物等受領証	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(事務所印・銀行印)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	申請・承認	電子印影使用申請・承認	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	旅行	管理簿	外出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	事業運営	その他	お客様の声	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	監査関係	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	財務会計システム	会計帳簿等	入出金伝票作成決議書綴	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	検収	検収調書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	会計帳簿等	オーダーリングシステム納品書綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	光熱水量	報告	光熱水量(費)等にかかる報告(電気・ガス・自販機)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	検査	検査証	身分証明書・徴収・収納職員証票・立入検査証関係綴	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	個人情報保護管理	社会保険手続き	雇用保険に関する書類	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	指示・依頼等に対する報告関係綴	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	固定資産等管理	検収	本部一括調達複写機に係る検収調査	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（地域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（職域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（地域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	職域型年金委員に係る適用事業所所在地・名称変更届出書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員会への情報提供についてのご確認	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理装置関係	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	令和5年度 起案綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理	事務所管理	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	個人情報保護 管理	社会保険手続き	保険証・資格証明書・保険給付等関係綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	給与	諸手当	諸手当関係書類	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	整備	庁舎整備	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	固定資産等管理	申請・承認	固定資産管理換申請・承認	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	採用関係(履歴書・職務経歴書・採用通知不採用通知・面接評価シート等)	総務課長	未定	不採用決定後 1ヶ月又は退 職後5年	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	契約	監督職員通知書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	契約	検査職員通知書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	令和4年度 起案綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届出	「ねんきんネット」アクセスキー発行申出書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	業務引継実施	業務引継書・管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金・普通預金残高照合表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等	管理簿	滞納処分等実施状況報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	不納欠損報告書類	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	市町村	可搬型窓口	氏名索引照会処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等	管理簿	滞納整理関係書類発送記録簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更生増（減）決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決裁書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	債権・処理票	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	債権・処理票	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	月締情報登録処理票（船）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	歳入・報告書	月締情報登録処理票（厚）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	会計帳簿等	保険料等収納簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	調定・収納	債権・報告書	収納職員送付書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄文書目録	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	事業運営	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届書等	国民年金業務	適用徴収・届 書管理	届書等処理不要	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届書等	国民年金業務	適用徴収・届 書管理	届書返戻分	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	記録	他事務所からの補正依頼・処理回答票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	記録	他事務所への補正依頼・処理回答票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	口振	口振不能調査対象者⇄再開・終了依頼	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用	重複付番者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	決裁文書3年／雑件	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用	還付金未請求者への勧奨	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	過誤納調定結果一覧	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	クレジットカード状況確認一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	44歳・54歳未付番適用勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	各種勧奨対象者市町村別件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届書等	国民年金業務	適用徴収・届 書管理	届書原本回送票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	加入期間勧奨状抜き依頼書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	回付票 控 （事務センター宛）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	その他	不在調査	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	国民年金保険料還付金未請求者管理簿につ いて	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	メール連絡等の対応不要分	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	保険料	国民年金保険料免除期間納付申出期間終了 のお知らせ発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	第2号被保険者資格喪失者市町村別件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	34歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト (外国人)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用徴収・届 書管理	事務所処理分	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告書（処理 票）	国民年金保険料関係記録 訂正・追加・取 消 報告書（処理票）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	記録	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追 加・取消）処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	勸奨状作成対象者・法免自動登録期間登録 者等一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	記録	重複期間一覧表の配信および記録整備	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	行動計画	行動計画	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	記録	被保険者記録照会回答票（窓口交付分）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	記録	被保険者記録照会回答票（送付分）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用	特定者表示登録状況の確認・整理	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収	令和5年度 不納欠損関係	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用	職権適用起案	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	報告	令和5年度 起案綴	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	収納対策	収納対策（特別催告状）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	2冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	収納対策	収納対策（学特・免除勸奨）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	収納対策	収納対策（納付督促）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	収納対策	収納対策（口振・クレ勸奨）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用徴収・届 書管理	送付票（受付分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用	新規受付結果一覧表処理状態登録結果一覧 表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届書等	国民年金業務	適用徴収・届 書管理	他事務所（センター）回送分	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収	口座振替緊急停止	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書等	【特定技能・適用外事業所用】 年金加入記録・国民年金保険料納付記録交 付申請書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用	認定解除確認結果リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収	法定免除勸奨	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収	財産調査・預金調査	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収	控除証明書受払簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内保 管庫 脇机－1 1	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	令和5年度 諸報告綴	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	令和5年度 収納対策会議	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	令和5年度 市町村関係綴	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	報告	委託業者 週次報告	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	市町村	市町村照会電話受付票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	令和5年度 市場化月例会議/ 国民年金 課長会議 ①	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収	延滞金債権 調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収	ADAMS（アダムス）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収	債権管理計算書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収	債権届出の催告書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用	D V 関係進達票 性別変更申出関係	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	年金相談・手続受付票（国民年金の相談事蹟、事業運営改善法による特定事由関係）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	情報照会登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	電話相談処理票（国民年金の相談事蹟、事業運営改善法による特定事由関係）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第2号被保険者資格喪失者一覧表（番号順）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名順）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表(20歳適用確認分)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	被保険者住所変更通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	34歳・44歳・54歳付番済適用勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	6冊

(岡山東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	