

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者報酬月額算定基礎届受付簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 2冊
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書（1年保存）再裁定	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 4冊
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人宛返戻書類控（返信要）	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 2冊
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人宛返戻書類控（返信無）	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 2冊
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	進達票	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 2冊
2021年度	管理	年金給付	管理簿	送付票（受付進捗管理システム）	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 7冊
2021年度	業務	年金給付	処理票	情報照会登録処理票	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 3冊
2021年度	業務	年金給付	管理簿	住民基本台帳検索処理票	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 2冊
2021年度	管理	年金給付	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	管理	年金給付	管理簿	年金証書廃棄処分伺	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	起案・決議	決裁文書（1年保存）公用請求	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（1年保存）	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（1年保存）事務処理誤り関係	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	届書等	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	報告書	社労士の年金相談窓口件数報告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（1年保存）記録関係	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	源泉徴収票受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	管理	年金給付	管理簿等	年金証書等廃棄処分伺	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	管理簿	可搬型照会用窓口装置使用予定表	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	封緘作業用チェックリスト（お客様相談室）	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿（お客様相談室）	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金支給額変更通知書受払簿	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金振込通知書受払簿	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金改定通知書受払簿	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金支給決定通知書受払簿	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	依頼票	要確認リストにかかる依頼票	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	届書	基礎年金番号通知書再交付申請書（共済組合等用）	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	管理	年金給付	管理簿	年金相談・手続受付票	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	処理票	個人番号紐付情報登録処理票	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	処理票	個人番号紐付情報取消処理票	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	処理票	個人番号収録状況照会票	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	届書	年金生活者支援給付金〔決定通知書／不該当通知書 改定通知書 振込通知書 支給額変更通知書〕再発行申請書 給付証明書発行申請書	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付申請書	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票・準確定申告用源泉徴収票交付（再交付）申請書	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	依頼票	【審査検証】依頼票 兼 回答書	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	報告書等	給付指 [2021-81] 訪問調査復命書等	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	行政機関等に対する年金個人情報提供に係る事務処理	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（1年保存） [議員在老勸奨]	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	徴収事蹟処理票（強制徴収関連）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	収納済額日計表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	最終催告状発行事蹟登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	重複付番者一覧表／重複パターン別件数表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	市町村照会電話受付票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	合算対象期間登録（更新）処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	起家	市場化業者から提供を受けた不履行者に対する納付書送付等について	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	管理	決裁	決裁	FAX送信票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	封緘作業用チェックリスト（国民年金課）	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿（国民年金課）	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理簿（国民年金課）	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	報告	居所不明者	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	徴収事蹟処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護管理取扱	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	雇用保険説明会使用動画（DVD）媒体管理 簿	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（氏名））	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	徴収事蹟処理票（強制徴収関連）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	継続申請意向登録・取消処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	口座振替不能調査一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	口振・届書	国民年金口座振替終了処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票・リス ト	被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消 報告書（処理票）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	帳票	住民票コード収録エラーリスト（複数基 番）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	歳入金月計突合表証明簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	収納済額日計表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	国民年金居所未登録者住所判明報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	電話番号登録・取消処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	重複付番者一覧表／重複パターン別件数表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金口座振替情報記録訂正追加取消処 理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録 媒体用）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	債権	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	納付誓約・時効中断記録登録処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	強制徴収	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	納付記録変換処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	不備による返戻処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	現金払込仕訳書登録状況一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	外国人適用状況等報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	延滞金年度別整理状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	還付金未請求者リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	手帳送付者納付状況統計表（月報）（事務 所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	手帳送付者納付状況統計表（各月）（事務 所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	納付状況統計表（年齢）（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	納付状況統計表（強制・任意別）（事務所 計）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	配信	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	20歳付番予定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	口座振替関係通通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	延滞金収納一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	延滞金調定内訳表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	強制徴収の実施状況（事務所計）（都道府県計）（全国計）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	重複期間一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	国民年金保険料免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	国民年金免除理由消滅通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	特定個人情報 保護管理取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	手管理債権に係る過誤納還付・充当通知書等の送付について	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	過誤納調定結果一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	納付書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	保険料収納状況	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	口座振替不能通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	現年度納付書発行件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	過年度納付書発行件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	中国残留邦人等の特例措置 追納状況表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	中国残留邦人等の特例措置 収納状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	保険料前納状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	保険料未納内訳調	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	延滞金関係記録取消処理結果リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	受給要件判別区分内訳表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	強制徴収進捗管理表（様式3号・9号）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	強制徴収関係報告	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金勧奨結果報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	起案	決裁文書（3年保存）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	強制徴収	債権届出の催告書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（氏名））	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	債権	不納欠損関係	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	34歳・44歳及び54歳到達者に対する国民年金被保険者資格取得届（勸奨状）の送付について	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	市町村照会電話受付票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	合算対象期間登録（更新）処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・処理票	現存被保険者ファイル創成処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	回送	届書原本引抜依頼票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	控除証明書受払簿	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係処理	市場化業者からの活動事蹟報告書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	起案	市場化業者から提供を受けた不履行者に対する納付書送付等について	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	起案	市場化業者への督励依頼	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書	認定解除情報 確認結果リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	起案	行動計画・納付書送付の取組	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	起案	特別催告状	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	その他処理済	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	起案	保険料免除・学特勸奨起案	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係処理	事務センター回付受付処理簿（控）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	法定免除該当者への届出勧奨について	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	34歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト （外国人）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係処理	事務センター入力依頼分	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	44歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	口振・その他	国民年金口座振替緊急停止綴	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	議事録	国民年金課・エリア会議 会議議事録	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	議事録	市場化委託事業者との定例会議	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	手管理債権関係報告	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	延滞金関係記録取消・削除処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	起案	国民年金適用対策に係る20歳職権適用者実 施結果報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用	口座振替等勸奨対象者への後追い勸奨結果 報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	起案	口座振替勸奨 起案	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書	領収済報告書集計表登録（完了・訂正・取 消）処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	決算	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係処理	口座振替不能者現金前納勸奨	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	仮基礎年金番号別人登録対象者一覧表にか かる処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	処理不要	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	起案	20歳到達者に対する加入前のお知らせ送 付	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	時効完成予定者一覧表（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	時効完成日経過者一覧表（事務所分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	継続審査対象口座振替者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	65歳到達者リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	保険料追納状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	前納納付書発行対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	直近2年分延滞金月別集計表（年金事務 所）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	管理帳票にかかる廃棄報告について	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	無年金者ゼロに向けた取組	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	特定個人情報 保護管理取扱	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用	重複期間一覧表に係る記録整備関係	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	歳入	延滞金納付書の送付	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	納付誓約期限超過者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	申請書	源泉徴収票・準確定申告用源泉徴収票交付 (再交付) 申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	申請書	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付 申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	送付票（受付進捗管理システム）	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	源泉徴収票受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	可搬型照会用窓口装置使用予定表	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金支給決定通知書受払 簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金不該当通知書受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

(津山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金支給額変更通知書受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	届書	処理不要	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）【公用請求】	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）【再裁定】	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）【記録関係】	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	個人宛返戻文書控（返信無）	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	個人宛返戻文書控（返信要）	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	依頼票	【審査検証】依頼票 兼 回答書	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	労務士の年金相談窓口件数報告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	行政機関等に対する年金個人情報提供に係る事務処理	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（1年保存）【議員在老勧奨】	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	報告書等	給付指2021-81 訪問調査復命書等	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）【事務処理誤り関係】	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	届書	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	依頼票	要確認リストにかかる依頼票	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	申請書等	年金給付雑件届出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	「ねんきん定期便」別送対象者一覧表	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金裁定者一覧表	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（1年保存）事務処理誤り関係	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	外部電磁的記録媒体利用報告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	決裁	送付票（事務センター回送）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	決裁	決裁	送付票（受付進捗管理システム）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	決裁	決裁	送付票（受付進捗管理システム）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	決裁	送付票（事務センター回送）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	配送状況確認担当者管理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 2冊
2021年度	内部統制	情報取扱手順	申請書	情報等持ち出し申請書	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	年金給付	依頼票	【審査検証】依頼票 兼 回答書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 書	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	外部電磁的記録媒体払出申請書	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	外部電磁的記録媒体払出許可書	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	外部電磁的記録媒体利用報告書	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録 媒体用）	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	外部電磁的記録媒体廃棄証明書	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	USB接続機器等貸出申請書	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	USB接続機器等貸出許可書	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	管理簿	退職者向け年金制度説明会用動画（DVD）媒体管理簿	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	管理簿	外国人向け年金制度説明会用動画（DVD）媒体管理簿	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	コンプライア ンス	申請簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）【人事・労務管理・福利厚生】	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	管理簿	年金セミナー用動画（DVD）媒体管理簿	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	配送状況確認担当者管理簿	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿【個人情報保護管理責任者】	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	情報取扱手順	申請書	情報等持ち出し申請書	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	外部電磁的記録媒体払出申請書	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	外部電磁的記録媒体払出許可書	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	外部電磁的記録媒体利用報告書	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録 媒体用）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	外部電磁的記録媒体廃棄証明書	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	USB接続機器等貸出申請書	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	USB接続機器等貸出許可書	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	管理簿	サーバ室入退室管理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	サーバ室入室許可申請書	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金記録業務	申込書	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	コンプライア ンス	申請簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申 請簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）【人事・労務管理・ 福利厚生】	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）【AED日常点検】	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	組織	会議	会議資料等	（代理・主任会議）資料等（1年保存）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	管理簿	年金セミナー用動画（DVD）媒体管理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺・廃棄文書目録	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	封緘作業用チェックリスト（総務課）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理簿（総務課）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿（総務課）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	申請書等	年金セミナー用ＰＣ使用予定表	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	管理簿	年金セミナー用ＰＣ使用状況整理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	管理簿	オンラインセミナー等実施時のインター ネット専用端末移動及びケーブルロック・ セキュリティワイヤーの鍵貸与管理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	管理簿	退職者向け年金制度説明会用動画（DVD）媒 体管理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	管理簿	外国人向け年金制度説明会用動画（DVD）媒 体管理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2F執務室	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	（換価の猶予整理簿） 換価の猶予	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	（滞納整理関係書類接受簿） 滞納処分・ 事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	（臨場予定表（兼滞納処分表）一式等持ち 出し整理表） 滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	（滞納整理関係書類発送記録簿） 滞納処 分・事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	現金・普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	（行動計画の報告） 滞納処分等の実施結 果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	（徴収対策会議報告） 滞納処分等の実施 結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	乙表一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	決裁	(不備による返戻文書) 決裁文書 (3年保存)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決裁	(その他) 決裁文書 (5年保存)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	手作業決裁報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	(手管理分の債権に係る総括表の送付について) 決裁文書 (5年保存)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知MT (口座振替分) 収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収簿更新結果一覧表 (厚年)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納済等一覧表 (徴収簿情報確認用)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納未済一覧表 (徴収簿情報確認用)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書 (徴収簿情報確認用)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収決定一覧表 (徴収簿情報確認用)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	年度別整理状況表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	充当未済額一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	* * 特別保険料額報告書 * *	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	(基金徴収金関係リスト) 滞納処分票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	(決算関係) 決裁文書 (5年保存)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	(歳入徴収額計算書基礎資料の報告) 決裁文書 (5年保存)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	(再委託証券現在高証明願) 決裁文書 (5年保存)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認(申請)書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	(滞納金額目録・債務承認書) 決裁文書 (5年保存)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	(納入告知書不発行通知書等) 決裁文書 (3年保存)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	決裁	決裁	(同月得喪にかかる厚生年金保険料等の調整・還付) 決裁文書 (5年保存)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	(初期対応事業所) 滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	(差押予告・来所通知) 滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	(納付催告書) 滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金差押(解除)処理票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	(その他) 決裁文書 (3年保存)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	(収納率) 滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決裁	(現預金の報告) 決裁文書 (5年保存)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	繰越事業所(被保険者)一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	(返戻整理簿) 滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	(現金(預金)残高照合表写し及び納付受託証券管理台帳写しの報告について) 決裁文書 (5年保存)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	(勧奨) 保険料等還付請求書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納付猶予(取消)処理票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金延滞金免除決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	(歳入金突合等関係) 決裁文書 (5年保存)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	(納入証明書の使用状況報告) 決裁文書 (3年保存)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	不備による返戻処理票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	決裁	決裁	(二年以上遡及関係) 決裁文書(5年保存)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料算出内訳書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決裁	(特例納付保険料) 決裁文書(3年保存)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整同	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果(受付進捗管理システム)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	(徴収決定済額修正票等) 処理結果一覧表 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書(歳入金債権情報確認用)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	告知額一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	(換価の猶予整理簿) 換価の猶予	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	(滞納整理関係書類接受簿) 滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	(臨場予定表(兼滞納処分表)一式等持ち出し整理表) 滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	決裁	決裁	(スタンプ領収番号使用簿) 決裁文書 (5年保存)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	(現金金種表) 決裁文書 (3年保存)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	(現金・普通預金残高照合表) 決裁文書 (3年保存)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	(行動計画の報告) 滞納処分等の実施結 果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	(徴収対策会議報告) 滞納処分等の実施 結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	(決算関係) 決裁文書 (5年保存)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決裁	(不備による返戻文書) 決裁文書 (3年保 存)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決裁	(その他) 決裁文書 (5年保存)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	(その他) 決裁文書 (3年保存)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	(手管理分の債権に係る総括表の送付につ いて) 決裁文書 (5年保存)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等(手形管理システ ム)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	(二年以上遡及関係) 決裁文書 (5年保 存)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	(収納率) 滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MTT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MTT(口座振替分)収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表(厚年)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所(被保険者)一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決裁	（現預金の報告）決裁文書（5年保存）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	（基金徴収金関係リスト） 滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	（勧奨）保険料等還付請求書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	（歳入金突合等関係） 決裁文書（5年保 存）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（収納状況報告書）決裁文書（3年保存）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	（歳入徴収額計算書基礎資料の報告） 決 裁文書（5年保存）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金納付猶予（取消）処理票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金延滞金免除決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	（納入告知書不発行通知書等） 決裁文書（5年保存）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	（同月得喪にかかる厚生年金保険料等の調整・還付） 決裁文書（5年保存）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	（初期対応事業所） 滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	（差押予告・来所通知） 滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	（納付催告書） 滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金差押（解除）処理票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	（納入証明書の使用状況報告） 決裁文書（3年保存）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決裁	（特例納付保険料） 決裁文書（3年保存）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金調整伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(スタンプ領収控) 領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票 (収納済歳入額)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	(返戻整理簿) 滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	(現金(預金)残高照合表写し及び納付受 託証券管理台帳写しの報告について) 決 裁文書 (5年保存)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査 (預貯金等調査照会対象者情報 (電子))	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿 (高齢任意)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(徴収決定済額修正票等処理結果一覧表) 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	検査書	検査書・預り金検査書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	時間外 (休日) 勤務命令・事前申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	(換価の猶予整理簿) 換価の猶予	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	(滞納整理関係書類接受簿) 滞納処分・ 事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	(臨場予定表(兼滞納処分表)一式等持ち 出し整理表) 滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	(スタンプ領収番号使用簿) 決裁文書 (3年保存)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	(社会保険料納入証明書使用管理簿) 決 裁文書(1年保存)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	送付票(事務センター回送)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	(現金金種表) 決裁文書(10年保存)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	(現金・普通預金残高照合表) 決裁文書 (10年保存)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	(行動計画の報告) 滞納処分等の実施結 果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	(徴収対策会議報告) 滞納処分等の実施 結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	(決算関係) 決裁文書(5年保存)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	(現預金の報告) 決裁文書(5年保存)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	(不備による返戻文書) 決裁文書(3年保 存)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	(その他) 決裁文書(5年保存)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	(その他) 決裁文書(3年保存)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	(手管理分の債権に係る総括表の送付につ いて) 決裁文書(5年保存)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等(手形管理シス テム)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	(二年以上遡及関係) 決裁文書(5年保 存)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	(収納率) 滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT(口座振替分)収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表(厚年)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所(被保険者)一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納期内納入状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	賞与保険料額報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	(スタンプ領収控) 領収済通知書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	(基金徴収金関係リスト) 滞納処分票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	(歳入金突合等関係) 決裁文書 (3年保存)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	(収納状況報告書) 決裁文書 (5年保存)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	(歳入徴収額計算書基礎資料の報告) 決裁文書 (5年保存)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	(管理帳票調べ) 決裁文書 (1年保存)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	送付票 (受付進捗管理システム)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認 (申請) 書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明 (申請) 書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料子ども・子育て拠出金納入告知 (納付) 書作成伺 (機械管理分)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料子ども・子育て拠出金延滞金納入告知 (納付) 書作成伺 (機械管理分)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	検査書	検査書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料子ども・子育て拠出金納付猶予（取消）処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料子ども・子育て拠出金延滞金免除決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅱ	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	（保険料及び子ども・子育て拠出金超過額充当通知書） 決裁文書（3年保存）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康勘定日雇特例徴収済額調	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	（同月得喪にかかる厚生年金保険料等の調整・還付） 決裁文書（5年保存）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	（初期対応事業所） 滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	（差押予告） 滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	（納付催告書） 滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料子ども・子育て拠出金差押（解除）処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	（納入証明書の使用状況報告） 決裁文書（3年保存）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	決裁	(特例納付保険料) 決裁文書 (3年保存)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料子ども・子育て拠出金調整伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	(現金(預金)残高照合表写し及び納付受託証券管理台帳写しの報告について) 決裁文書 (5年保存)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	(徴収決定済額修正票等処理結果一覧表) 健康保険料・厚生年金保険料子ども・子育て拠出金徴収決定済額修正票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査(預貯金等調査照会対象者情報(電子))	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	(返戻整理簿) 滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	(スタンプ領収番号利用履歴綴) 決裁文書 (3年保存)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	(来所通知) 滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	(財産調査予告通知書) 滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	(猶予の取消予告通知書) 滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿(各課室・グループ用)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	人事労務	勤務管理	申請・承認	勤務管理関係書類	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	(債務承認書提出勧奨) 決裁文書 (3年保存)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	会計検査院指摘事業所一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権管理計算書等作成用データ	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	保険料納入告知書・領収済額通知書エー 等一覧	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	経過管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	厚生年金保険還付対象者確認リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿（市町村用）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（お客様相談室）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録業務	照会・回答	報酬便を除く記録照会（定期便・特別便・ 黄色便・農林便・期間照会）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金不該当通知書受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住 所）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2021年度	管理	年金給付	管理簿	年金相談・手続受付票 （受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票	制度共通年金受給権者支払保留処理票（死 亡）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票	基礎年金番号付番処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票	年金受給者年番年金コード訂正処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票	年金加入期間確認通知書発行処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申告書	年金受給権者現況申告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	年金給付	管理簿等	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	台帳	国民年金特別一時金支給台帳	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	特定個人情報 保護管理取扱	管理簿等	特定個人情報等持出管理簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	年金給付	管理簿等	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	年金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金 支払保留処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	年金証書廃棄処分同	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	年金証書等廃棄処分同	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	年金給付	管理簿等	特定個人情報等送付簿（市区町村用）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	依頼票	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申告書	年金受給権者現況申告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票	年金加入期間確認通知書発行処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	届書	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住 所）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票	年金受給権者年番・年金コード訂正処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票	基礎年金番号付番（手番）処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	台帳	国民年金特別一時金支給台帳	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票	制度共通年金受給権者支払保留処理票（死 亡）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	届書	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票兼申出 書	基礎年金番号変更処理票兼申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票	ねんきん定期便再発行処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請書	源泉徴収票・準確定申告用源泉徴収票交付 （再交付）申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請書	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付 申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払 保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	進達票	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	送付票（受付進捗管理システム）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票 （受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	源泉徴収票受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	可搬型照会用窓口装置使用予定表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	年金証書等廃棄処分伺	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金支給決定通知書受払 簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金不該当通知書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金支給額変更通知書受 払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	年金給付	管理簿等	特定個人情報等持出管理簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書	処理不要	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	年金給付	管理簿等	特定個人情報等送付簿（市区町村用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	依頼票	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）【公用請求】	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）【再裁定】	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）【記録関係】	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	個人宛返戻文書控（返信無）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	個人宛返戻文書控（返信要）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	労務士の年金相談窓口件数報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	行政機関等に対する年金個人情報の提供に 係る事務処理	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書（1年保存）【議員在老勧奨】	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	報告書等	給付指2021-81 訪問調査復命書等	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申告書	年金受給権者現況申告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）【事務処理誤り関 係】	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	年金加入期間確認通知書発行処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	届書	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	年金受給権者年番・年金コード訂正処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	基礎年金番号付番（手番）処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	依頼票	要確認リストにかかる依頼票	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	台帳	国民年金特別一時金支給台帳	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請書等	年金給付雑件届出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	制度共通年金受給権者支払保留処理票（死亡）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	「ねんきん定期便」別送対象者一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金裁定者一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	年金給付	管理簿等	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	年金給付	管理簿等	引継簿（お客様相談室）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	年金給付	管理簿等	外出簿（お客様相談室）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書	年金受給権者所在不明届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	年金給付	管理簿等	報酬便を除く記録照会（定期便・特別便・ 黄色便・農林便・期間照会）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	個人宛返戻文書控（返信無）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	個人宛返戻文書控（返信要）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請書等	（お客様相談室長）代決	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	口座振替不能調査一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	処理票・リス ト	被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消 報告書（処理票）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	歳入金月計突合表証明簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	督促状発行伺	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	債権	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	不備による返戻処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	現金払込仕訳書登録状況一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	外国人適用状況等報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	延滞金年度別整理状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	還付金未請求者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	配信	手帳送付者納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	手帳送付者納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	納付状況統計表（年齢）（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	手帳送付者納付状況統計表（年齢）（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	納付状況統計表（強制・任意別）（事務所計）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	20歳付番予定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	口座振替関係通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	延滞金収納一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信	延滞金調定内訳表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	強制徴収の実施状況（事務所計）（都道府県計）（全国計）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	国民年金保険料免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	国民年金免除理由消滅通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護管理取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	手管理債権に係る過誤納還付・充当通知書 等の送付について	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	過誤納調定結果一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	納付書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	保険料収納状況	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	口座振替不能通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	現年度納付書発行件数表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	過年度納付書発行件数表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	中国残留邦人等の特例措置 追納状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	中国残留邦人等の特例措置 収納状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	保険料前納状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	保険料未納内訳調	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	延滞金関係記録取消処理結果リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	受給要件判別区分内訳表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	強制徴収進捗管理表（様式3号・9号）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	強制徴収関係報告	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	起案	決裁文書（3年保存）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	債権届出の催告書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	債権	不納欠損関係	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	34歳・44歳及び54歳到達者に対する国民年金被保険者資格取得届（勸奨状）の送付について	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	届書原本引抜依頼票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係処理	市場化業者からの活動事蹟報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	起案	市場化業者への督促依頼	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書	認定解除情報 確認結果リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	起案	行動計画・納付書送付の取組	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	起案	特別催告状	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	その他処理済	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	起案	保険料免除・学特勸奨起案	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係処理	事務センター回付受付処理簿（控）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	法定免除該当者への届出勸奨について	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	34歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト（外国人）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係処理	事務センター入力依頼分	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	口振・その他	国民年金口座振替緊急停止綴	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	議事録	国民年金課・エリア会議 会議議事録	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	議事録	市場化委託事業者との定例会議	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	手管理債権関係報告	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	起案	国民年金適用対策に係る20歳職権適用者実 施結果報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用	口座振替等勧奨対象者への後追い勧奨結果 報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	起案	口座振替勧奨 起案	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書	領収済報告書集計表登録（完了・訂正・取 消）処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	決算	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係処理	口座振替不能者現金前納勧奨	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	仮基礎年金番号別人登録対象者一覧表にか かる処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	処理不要	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	起案	20歳到達者に対する加入前のお知らせ送 付	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	時効完成予定者一覧表（事務所分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	時効完成日経過者一覧表（事務所分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	継続審査対象口座振替者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	65歳到達者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	保険料追納状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	前納納付書発行対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	直近2年分延滞金月別集計表（年金事務 所）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	管理帳票にかかる廃棄報告について	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護管理取扱	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	歳入	延滞金納付書の送付	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	納付誓約期限超過者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	住民票交付申請	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	国民年金保険料強制徴収対象者の住所変更 に伴う事務引継について	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	起案	市町村関係綴り	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	44歳未付番適用勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	54歳未付番適用勧奨対象者一覧表（外国 人）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	預貯金調査照会対象者情報（電子）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	国民年金追納勧奨状発行者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	国民年金付加保険料申出受理通知書発行一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	国民年金保険料免除期間納付申出期間終了 のお知らせ	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	債権・届出等	【特定技能・本人用】年金加入記録・国民 年金保険料納付記録申請書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	臨場予定表（国民年金課）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（国民年金課）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護管理取扱	管理簿	特定個人情報等持出管理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	可搬型窓口装置契約関係	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	市町村情報提供関係	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	預貯金調査関係報告	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	最終催告状送付要否に係る報告	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	差押予告通知書送付報告	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	納付催告書（来所通知書）送付報告	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	最終催告状送付報告	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	国税委任対象者関係綴	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	国税委任取組状況報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	強制徴収進捗管理表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	強制徴収	強制徴収の実施状況	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	徴収事蹟処理票（強制徴収関連）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	口座振替不能調査一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票・リス ト	被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消 報告書（処理票）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	歳入金月計突合表証明簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	収納済額日計表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	強制徴収	最終催告状発行事蹟登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	強制徴収	督促状発行伺	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	重複付番者一覧表／重複パターン別件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	強制徴収	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	不備による返戻処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	現金払込仕訳書登録状況一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	外国人適用状況等報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	延滞金年度別整理状況表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	還付金未請求者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	手帳送付者納付状況統計表（月報）（事務 所分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	手帳送付者納付状況統計表（各月）（事務 所分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	納付状況統計表（年齢）（事務所分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	手帳送付者納付状況統計表（年齢）（事務 所分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	納付状況統計表（強制・任意別）（事務所 計）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所 分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務 所分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	20歳付番予定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	口座振替関係通達書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	延滞金収納一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	延滞金収納済額日計表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	延滞金調定内訳表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	督促保険料収納一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	国民年金保険料免除理由該当通達書発行一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報 保護管理取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	手管理債権に係る過誤納還付・充当通達書 等の送付について	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	過誤納調定結果一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	納付書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	保険料収納状況	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	被保険者住所変更報告書（転出）抽出リス ト	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	口座振替不能通達書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	現年度納付書発行件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	過年度納付書発行件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	中国残留邦人等の特例措置 追納状況表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	中国残留邦人等の特例措置 収納状況表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	保険料前納状況表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	保険料未納内訳調	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	受給要件判別区分内訳表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	強制徴収進捗管理表（様式3号・9号）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	認可申請確定データ確認結果一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	強制徴収	債権届出の催告書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	債権	不納欠損関係	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	34歳・44歳及び54歳到達者に対する国民年 金被保険者資格取得届（勸奨状）の送付に ついて	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	起案	起案（決裁文書3年）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	市町村照会電話受付票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	届書原本引抜依頼票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係処理	市場化業者からの活動事蹟報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	起案	市場化業者から提供を受けた不履行者に対 する納付書送付等について	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	起案	市場化業者への督促依頼	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書	認定解除情報 確認結果リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	起案	行動計画・納付書送付の取組	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	起案	特別催告状	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	その他処理済	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	起案	保険料免除・学特勤奨起案	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係処理	事務センター回付受付処理簿（控）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・申請書	法定免除該当者への届出勧奨について	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	34歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト （外国人）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	国外転出による勧奨（職権喪失）対象者一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・処理票	職権適用 事務センター入力依頼分	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・処理票	34歳44歳職権 事務センター入力依頼分	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	34歳未付番適用勧奨対象者一覧表（外国 人）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	領収済報告書入力結果一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	議事録	国民年金課・エリア会議 会議議事録	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	議事録	市場化委託事業者との定例会議	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	手管理債権関係報告	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	起案	国民年金適用対策に係る20歳職権適用者実 施結果報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用	口座振替等勧奨対象者への後追い勧奨結果 報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	起案	口座振替勧奨 起案	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	報告	決算	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・リスト	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係処理	口座振替不能者現金前納勧奨	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	仮基礎年金番号別人登録対象者一覧表にか かる処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	処理不要	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	起案	20歳到達者に対する加入前のお知らせ送 付	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	時効完成予定者一覧表（事務所分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	時効完成日経過者一覧表（事務所分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	継続審査対象口座振替者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	65歳到達者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	保険料追納状況表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	直近2年分延滞金月別集計表（年金事務 所）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様からの寄せられた苦 情、意見、要望等）との対応	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	管理帳票にかかる廃棄報告について	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報 保護管理取扱	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	歳入	延滞金納付書の送付	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	強制徴収	住民票交付申請	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	強制徴収	国民年金保険料強制徴収対象者の住所変更 に伴う事務引継について	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	起案	市町村関係綴り	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・リスト	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	強制徴収	預貯金調査照会対象者情報（電子）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書	領収済報告書集計表登録（完了・訂正・取消）処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	FAX送信票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	控除証明書受払簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	年金記録訂正請求書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿（国民年金課）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理簿（国民年金課）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	居所不明者	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	徴収事蹟処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届 書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	国民年金保険料免除期間納付申出期間終了 のお知らせ	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信・リスト	国民年金保険料免除期間納付申出受理通知 書 発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	臨場予定表（国民年金課）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（国民年金課）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報 保護管理取扱	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	雇用保険説明会使用動画（DVD）媒体管理簿	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	強制徴収	可搬型窓口装置契約関係	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	強制徴収	預貯金調査関係報告	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	強制徴収	差押予告通知書送付報告	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・処理票	滞納処分等実施結果報告	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	強制徴収	納付催告書（来所通知書）送付報告	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	強制徴収	国税委任取組状況報告書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	強制徴収	強制徴収の実施状況	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	人事労務	労務管理	同意書	同意書（在宅勤務）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	労務管理	報告	業務内容報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	内部統制	特定個人情報 保護管理取扱	管理簿	特定個人情報等持出管理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	特定個人情報 保護管理取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所印）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 ミライース-43	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 ミライース-44	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 ミライース-45	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 ミニカ（令和3年度廃止）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 フィット	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 ライフ	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 【捜査 関係事項照会書】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 【氏名索引照会処理 票】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【年金委員研修】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【年金委員等表彰】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【一般郵便物】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【郵便料金受取人払】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【証券運送及び集金手数料】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【金融機関調査手数料（地域経理 G契約）】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【文書保管業務】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【不要文書の廃棄】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【定期刊行物】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【本部一括調達複写機】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【機械警備等保安業務】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【車両給油情報・有料道路】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【電気】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【ガス】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【水道】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	請求書	請求書【購入依頼～支払伺書】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【カウネット】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【管理帳票】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【会計関係報告】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	年金委員委嘱・解嘱等	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【諸報告】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【人事・労務管理】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	任免	徴収職員に関する任免・収納職員に関する任免	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	所内連絡会議資料等（3年保存）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【事務処理誤り再発防止取組チェックの実施結果】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）【副所長会議】	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	金庫保管台帳（30年保存）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【人事・採用】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策（防火管理者・消防計画届出書等）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【年末調整】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【拠点間及び本部拠点間の配送業務】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	勤務時間管理	申請書	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	決裁	決裁文書（5年保存）【研修関係】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	内部統制	リスク管理	委員会等	新型コロナウイルス感染予防対策委員会	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【会計実地検査】	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（総務課）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	契約事務取扱	任免	監督（検査）職員に関する任免	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	立入検査実施 要領	任免	立入検査実施職員に関する任免	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	収受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	金券配布簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	業務監査	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票・出金伝票	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	申請・承認	予算補正申請・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 アルト	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	会議室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	管理簿	サーバ室入退室管理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	サーバ室入室許可申請書	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録業務	申込書	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護管理取扱	管理簿	特定個人情報等持出管理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護管理取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	管理簿	オンラインセミナー等実施時のインター ネット専用端末移動及びケーブルロック・ セキュリティワイヤーの鍵貸与管理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所印）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 ミライース-43	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 ミライース-44	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 ミライース-45	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 フィット	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 ライフ	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 アルト	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 【捜査 関係事項照会書】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 【氏名索引照会処理 票】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【年金委員研修】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【年金委員等表彰】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（公的年金加入状況等調査）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【一般郵便物】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【郵便料金受取人払】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【証券運送及び集金手数料】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【金融機関調査手数料（地域経理 G契約）】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【文書保管業務】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【不要文書の廃棄】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【定期刊行物】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【本部一括調達複写機】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【機械警備等保安業務】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【車両給油情報・有料道路】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【電気】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【ガス】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【水道】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	請求書	請求書【購入依頼～支払伺書】	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【カウネット】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【管理帳票】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【会計関係報告】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	年金委員委嘱・解職等	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【諸報告】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（５年保存）【人事・労務管理】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	任免	徴収職員に関する任免・収納職員に関する任免	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	所内連絡会議資料等（３年保存）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（５年保存）【事務処理誤り再発防止取組チェックの実施結果】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（３年保存）【副所長会議】	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	金庫保管台帳（３０年保存）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（５年保存）【人事・採用】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策（防火管理者・消防計画届出書等）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 【その他】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（５年保存）【年末調整】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【拠点間及び本部拠点間の配送業務】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	コンプライア ンス	申請簿	私物バック持込申請書	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	勤務時間管理	申請書	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	決裁	決裁文書（５年保存）【研修関係】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	委員会等	新型コロナウイルス感染予防対策委員会	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	資産管理	管理簿	鍵貸出簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	資産管理	管理簿	業務用携帯電話使用簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（５年保存）【会計実地検査】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（総務課）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	封緘作業用チェックリスト（総務課）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理簿（総務課）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿（総務課）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	決裁	決裁文書（5年保存）【新入講員の現場研修関係】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	申請書等	年金セミナー用ＰＣ使用予定表	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	管理簿	年金セミナー用ＰＣ使用状況整理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	任免	監督（検査）職員に関する任免	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	立入検査実施要領	任免	立入検査実施職員に関する任免	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配布簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	調査等	お客様満足度アンケート	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票・出金伝票	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	申請・承認	予算補正申請・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	業務	業務	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	業務	業務	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	業務	業務	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	業務	業務	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	業務	業務	被保険者氏名索引照会票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	業務	業務	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票（3号不整合記録処理票）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	業務	業務	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：新規適用届書写センター回付分綴	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：全喪事後調査	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：全喪届写しセンター回付分綴	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：E6調査関係綴	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：認定全喪報告	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：総合調査（復命・950）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：適用促進（事跡管理簿適用済案件）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：適用促進対象外整理簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：適用促進対象外整理簿（継続分）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：健康保険被保険者適用除外（法第3条第2項第3号関係）にかかる報告書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：認可申請関係綴	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：管轄変更受付経過簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：2年以上遡及届書控綴	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：電子申請の利用促進	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：被保険者記録照会関係	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：厚生適用関係届（返戻分）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：喪失被保険者ファイル補正処理票（基本記録）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：喪失被保険者ファイル補正処理票（一時金記録）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：行動計画関係綴	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：週次スケジュール	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：適用対策会議録	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：時間外勤務・命令・事前申請書綴	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：厚生年金保険高齢任意加入者等関係綴	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：各種届出書処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	保有個人情報開示等	訂正	保有個人情報に係る訂正請求	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	業務	業務	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更（訂正）届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：厚生特例法報告関係報告	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	業務	業務	業態別規模別適用状況	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	2箱
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（厚生年金適用調査課）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	特定個人情報保護管理取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	15冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更（訂正）届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	特定個人情報保護管理取扱	管理簿	特定個人情報取扱者名簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	氏名索引	申請書	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	氏名索引	指名簿	氏名索引照会処理結果点検補助者指名簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	氏名索引	点検	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	氏名索引	処理票	氏名索引照会処理票	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	チェックリスト	新型コロナウイルス感染症対策チェックリスト	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（所長）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	労務管理	同意書	同意書（在宅勤務）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階会議室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	業務	業務	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	業務	業務	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	業務	業務	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票（3号不整合記録処理票）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	業務	業務	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：新規適用届書写センター回付分綴	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：全喪事後調査	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：全喪届写しセンター回付分綴	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：E 6 調査関係綴	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：認定全喪報告	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：総合調査（復命・950）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：適用促進（事跡管理簿適用済案件）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：適用促進対象外整理簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：適用促進対象外整理簿（継続分）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：健康保険被保険者適用除外（法第3条第2項第3号関係）にかかる報告書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：認可申請関係綴	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：適用促進	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：管轄変更受付経過簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：電子申請の利用促進	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：被保険者記録照会関係	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：厚年適用関係届（返戻分）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：喪失被保険者ファイル補正処理票（一時金記録）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：行動計画関係綴	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：週次スケジュール	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：適用対策会議録	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：厚生年金保険高齢任意加入者等関係綴	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：各種届出書処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	保有個人情報開示等	訂正	保有個人情報に係る訂正請求	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	8冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	業務	業務	決裁文書（3年保存）：厚年特例法報告関係報告	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報保護管理取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（厚生年金適用調査課）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	17冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者住所変更 届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正) 届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被扶養者からの削除の申出書 (DV)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書 (5年保存) : 預り金検査書・検 査書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	性別変更申出書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	75歳後期高齢ターナラウンド出力者リス ト (健保強制)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住基情報更新エラーリスト (厚年・健保)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	決裁文書 (3年保存) : 資格記録訂正対象 者リスト (厚年)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	決裁文書 (3年保存) : 70歳以上被用者非 該当等勤奨対象者リスト (厚年)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	決裁文書 (3年保存) : 令和元年度国民年 金被保険者への就労状況調査に基づく事業 所調査等	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 (3年保存) : 社会保険・労働保 険徴収事務センター事務	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護管理取扱	管理簿	特定個人情報取扱者名簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理結果【氏名索引照会処理 票】	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階会議室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階会議室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階会議室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	チェックリスト	新型コロナウイルス感染症対策チェックリスト	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（所長）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時使用申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階会議室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	配送状況確認担当者管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報保護管理取扱	管理簿	特定個人情報取扱者名簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿【個人情報保護管理責任者】	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理結果【氏名索引照会処理票】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	チェックリスト	新型コロナウイルス感染症対策チェックリスト	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（所長）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時使用申請書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用関係業務取扱	申請書等	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用関係業務取扱	申請書等	外部電磁的記録媒体払出申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用関係業務取扱	申請書等	外部電磁的記録媒体払出許可書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	外部電磁的記録媒体利用報告書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録 媒体用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	外部電磁的記録媒体廃棄証明書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	ＵＳＢ接続機器等貸出申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	ＵＳＢ接続機器等貸出許可書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	管理簿	サーバ室入室退室管理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	申請書等	サーバ室入室許可申請書	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録業務	申込書	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報 保護管理取扱	管理簿	特定個人情報等持出管理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報 保護管理取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	管理簿	オンラインセミナー等実施時のインター ネット専用端末移動及びケーブルロック・ セキュリティワイヤーの鍵貸与管理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所印）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 ミライース-43	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 ミライース-44	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 ミライース-45	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 フィット	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 ライフ	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 アルト	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 【捜査 関係事項照会書】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 【氏名索引照会処理 票】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	管理簿	退職者向け年金制度説明会用動画 (DVD) 媒 体管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (5年保存) 【年金委員研修】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (5年保存) 【年金委員等表彰】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	管理簿	外国人向け年金制度説明会用動画 (DVD) 媒 体管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (5年保存)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (公的年金加入状況等調査)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	コンプライア ンス	申請簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申 請簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【一般郵便物】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【郵便料金受取人払】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【証券運送及び集金手数料】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【金融機関調査手数料 (地域経理 G契約)】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【文書保管業務】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【不要文書の廃棄】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【定期刊行物】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【本部一括調達複写機】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【機械警備等保安業務】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【車両給油情報・有料道路】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【電気】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【ガス】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【水道】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	請求書	請求書【購入依頼～支払伺書】	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【カウネット】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【管理帳票】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【会計関係報告】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	年金委員委嘱・解職等	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【諸報告】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【人事・労務管理】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）【人事・労務管理・福利厚生】	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	任免	徴収職員に関する任免・収納職員に関する任免	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	所内連絡会議資料等（3年保存）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【事務処理誤り再発防止取組チェックの実施結果】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）【副所長会議】	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	金庫保管台帳（30年保存）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【人事・採用】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策（防火管理者・消防計画届出書等）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 【その他】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【年末調整】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書【拠点間及び本部拠点間の配送業務】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	コンプライア ンス	申請簿	私物バック持込申請書	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	勤務時間管理	申請書	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	決裁	決裁文書（5年保存）【研修関係】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	委員会等	新型コロナウイルス感染予防対策委員会	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	資産管理	管理簿	鍵貸出簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	資産管理	管理簿	業務用携帯電話使用簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	管理簿	年金セミナー用動画（DVD）媒体管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）【会計実地検査】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（総務課）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	封緘作業用チェックリスト（総務課）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理簿（総務課）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿（総務課）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	決裁	決裁文書（5年保存）【新入講員の現場研修関係】	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	申請書等	年金セミナー用ＰＣ使用予定表	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	管理簿	年金セミナー用ＰＣ使用状況整理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	任免	監督（検査）職員に関する任免	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	立入検査実施要領	任免	立入検査実施職員に関する任免	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	収受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配布簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	調査等	お客様満足度アンケート	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票・出金伝票	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	申請・承認	予算補正申請・承認	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録媒体用）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用関係通知書等の再交付	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所別被保険者記録一覧表作成処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト（厚生年金適用調査課）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理票（厚生年金適用調査課）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿（厚生年金適用調査課）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	基礎年金番号通知書再交付申請書（共済組合用）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業状況報告書（事務所計）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚年死亡者情報リスト	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	磁気媒体届書作成プログラム収録用被保険者情報作成事業所一覧表	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	調査官調査結果登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム運用 関係業務取扱	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	重複期間一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）：件数票（受付進捗 管理システム）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）：FAX送信票綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）：別送リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	5冊
2023年度	業務	制度共通	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票（3号不整合記録処理票）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	20冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住基情報更新エラーリスト（厚年・健保）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リス ト（健保強制）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	性別変更申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子申請届書等	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被扶養者からの削除申出書 (DV)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) : 全喪事後調査	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) : 認定全喪報告	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) : 総合調査(復命・ 950)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) : 二以上関係起家綴 (提出勸奨)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) : 適用促進 (事跡管 理簿適用済案件)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) : 適用促進対象外整 理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) : 健康保険被保険者 適用除外 (法第3条第2項第3号関係) に かかる報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) : 認可申請関係綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) : 適用促進	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) : 管轄変更受付経過 簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) : 電子申請の利用促 進	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) : 被保険者記録照会 関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) : 厚生適用関係届 (返戻分)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) : 喪失被保険者ファ イル補正処理票 (一時金記録)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) : 行動計画関係綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書 (3年保存) : 週次スケジュール	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）：適用対策会議録	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）：各種届出書処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）：厚年特例法報告関 係報告	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）：資格記録訂正対象 者リスト（厚年）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）：70歳以上被用者非 該当等勸奨対象者リスト（厚年）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）：被保険者記録期間 重複チェックリスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）：確認請求	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）：会計実地検査	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）：年金事務所におけ る対応が必要な「ねんきん定期便」等の送 付について	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）：算定基礎届事務請 習会関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者氏名変 更（訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	保有個人情報 開示等	訂正	保有個人情報に係る訂正請求	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4冊
2023年度	内部統制	特定個人情報 保護管理取扱	管理簿	特定個人情報等持出管理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報 保護管理取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（厚生年金適用調査課）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	ローマ字氏名検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 (I)	総務課長	移管	

(津山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	ネットワーク ドライブ 拠点共有 (I)	総務課長	移管	