

# 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |              |          | 法人文書ファイル等名                                  | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所    | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------------|----------|---------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|---------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類          | 小分類      |                                             |            |           |          |             |        |         |      |                    |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 役職員等個人情報保護管理 | 職員情報     | 令和3年度 緊急連絡網                                 | 総務課長       | 未定        | 退職後5年    | 未定          | 電子     | 共有フォルダ内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 役職員等個人情報保護管理 | 職員情報     | 令和4年度 緊急連絡網                                 | 総務課長       | 未定        | 退職後5年    | 未定          | 電子     | 共有フォルダ内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿（事務所） | 令和3年度 収受台帳                                  | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿（事務所） | 令和4年度 収受台帳                                  | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿      | 令和3年度 郵便料金表示額記録簿                            | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿      | 令和4年度 郵便料金表示額記録簿                            | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿（事務所） | 令和3年度 発議台帳、特殊取扱郵便物受付簿、金券配布簿                 | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿（事務所） | 令和4年度 発議台帳                                  | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿（事務所） | 令和4年度 特殊取扱郵便物受付簿、金券配布簿                      | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 人材育成         | 計画       | 令和3年度 研修計画（職場内研修、新入構員現場研修、年金相談対応研修）         | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 人材育成         | 計画       | 令和4年度 研修計画（職場内研修、新入構員現場研修、年金相談対応研修）         | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | サービス改善       | 照会・回答    | 令和3年度 お客様の声（お客様から寄せられた苦情、意見、要望等）と対応         | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | サービス改善       | 照会・回答    | 令和4年度 お客様の声（お客様から寄せられた苦情、意見、要望等）と対応         | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 役職員等個人情報保護管理 | 報告       | 令和3年度 業務監査<br>監査報告書（監査結果通知）等                | 総務課長       | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 事業運営         | 起案・決裁    | 令和4年度（5年次） 会計実地検査調書、実施状況報告書（日報）、会計実地検査講評メモ等 | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 情報セキュリティポリシー | 情報資産台帳   | 令和3年度 情報資産台帳                                | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 情報セキュリティポリシー | 情報資産台帳   | 令和4年度 情報資産台帳                                | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 会議・研修        | 会議       | 決裁文書（5年保存）<br>令和3年度 所内連絡会議                  | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |         |       | 法人文書ファイル等名                                                            | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所   | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|---------|-------|-----------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類     | 小分類   |                                                                       |            |           |          |             |       |        |      |                    |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 会議・研修   | 会議    | 決裁文書（5年保存）<br>令和4年度 所内連絡会議                                            | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 防火訓練等   | 決裁文書  | 令和3年度 災害時対応連絡体制、防災訓練、防火管理者選任、消防計画                                     | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 防火訓練等   | 決裁文書  | 令和4年度 災害時対応連絡体制、防災訓練、防火管理者選任、消防計画                                     | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 安全衛生    | 委員会等  | 令和3年度 衛生委員会議事録<br>（衛生委員・衛生委員会に関する書類）                                  | 総務課長       | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 安全衛生    | 委員会等  | 令和4年度 衛生委員会議事録（衛生委員・衛生委員会に関する書類）                                      | 総務課長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 安全衛生    | 委員会等  | 令和3年度 職場巡視チェックリスト【衛生委員会】                                              | 総務課長       | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 安全衛生    | 委員会等  | 令和4年度 職場巡視チェックリスト【衛生委員会】                                              | 総務課長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 就業規則    | 時間外   | 令和3年度<br>時間外（休日）勤務命令・事前申請書                                            | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 就業規則    | 時間外   | 令和4年度時間外（休日）勤務命令・事前申請書                                                | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 決裁      | 決裁    | 決裁文書（5年保存）令和3年度<br>勤務証明書（保育園の入所時等）                                    | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 決裁      | 決裁    | 決裁文書（5年保存）令和4年度<br>勤務証明書（保育園の入所時等）                                    | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 安全衛生    | 健康管理  | 令和3年度 健康診断結果等                                                         | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 安全衛生    | 健康管理  | 令和4年度 健康診断結果等                                                         | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 労働・安全衛生 | 健康管理  | 決裁文書（5年保存）令和3年度 定期健康診断結果報告書、産業医（契約書、選任報告）、衛生管理者（選任報告）、労働保険代理人（選任・解任届） | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 労働・安全衛生 | 健康管理  | 決裁文書（5年保存）令和4年度 定期健康診断結果報告書、産業医（契約書、選任報告）、衛生管理者（選任報告）、労働保険代理人（選任・解任届） | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 事業運営    | 起案・決裁 | 決裁文書（5年保存）令和3年度有期雇用職員採用関係                                             | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 事業運営    | 起案・決裁 | 決裁文書（5年保存）令和4年度有期雇用職員採用関係                                             | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |       |       | 法人文書ファイル等名                                       | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所   | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|-------|-------|--------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類   | 小分類   |                                                  |            |           |          |             |       |        |      |                    |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 給与    | 諸手当   | 令和3年度 通勤手当の届出及び認定                                | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 給与    | 諸手当   | 令和4年度 通勤手当の届出及び認定                                | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 公印取扱  | 交付・受領 | 公印の交付・受領・引継<br>令和3年度 公印管理者代理指定簿                  | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 公印取扱  | 管理簿   | 令和3年度 公印使用簿                                      | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 公印取扱  | 管理簿   | 令和4年度 公印使用簿                                      | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 事業運営  | 起案・決裁 | 決裁文書（5年保存）令和3年度サービス・<br>業務改善・組織改革・庶務等            | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 事業運営  | 起案・決裁 | 決裁文書（5年保存）令和4年度サービス・<br>業務改善・組織改革・庶務等            | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 事業運営  | 起案・決裁 | 決裁文書（5年保存）令和4年公的年金加<br>入状況調査                     | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 庶務・会計 | 支出    | 決裁文書（5年保存）令和3年度<br>オーダーリング（物品取得決議書）              | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 庶務・会計 | 支出    | 決裁文書（5年保存）令和4年度<br>オーダーリング（物品取得決議書）              | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 庶務・会計 | 支出    | 決裁文書（5年保存）令和3年度<br>契約関係（購入依頼・検収調書）               | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 庶務・会計 | 支出    | 決裁文書（5年保存）令和4年度<br>契約関係（購入依頼・検収調書）               | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 庶務・会計 | 支出    | 令和3年度 検査確認書                                      | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 庶務・会計 | 支出    | 令和4年度 検査確認書                                      | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 決裁    | 決裁    | 決裁文書（5年保存）令和3年度<br>身分証明書、立入検査証、徴収職員・収納<br>職員認可申請 | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 決裁    | 決裁    | 決裁文書（5年保存）令和4年度<br>身分証明書、立入検査証、徴収職員・収納<br>職員認可申請 | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 決裁    | 決裁    | 令和3年度 預り金検査書                                     | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 決裁    | 決裁    | 令和4年度 預り金検査書                                     | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 事業運営  | 起案・決裁 | 決裁文書（10年保存）令和3年度<br>年金事務所 整備計画等                  | 総務課長       | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |         |                 | 法人文書ファイル等名                           | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所   | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|---------|-----------------|--------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類     | 小分類             |                                      |            |           |          |             |       |        |      |                    |    |
| 2021年度       | 決裁  | 決裁      | 決裁              | 2021（令和3）年度決裁文書（5年保存）                | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 決裁  | 決裁      | 決裁              | 2022（令和4）年度決裁文書（5年保存）                | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 固定資産等管理 | 申請・承認、<br>依頼、報告 | 令和3年度 固定資産除売却検討依頼、<br>固定資産実査報告       | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 固定資産等管理 | 申請・承認、<br>依頼、報告 | 令和4年度 固定資産除売却検討依頼、<br>固定資産実査報告       | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 固定資産等管理 | 管理簿             | 令和3年度 固定資産台帳、少額備品台帳                  | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 車両管理    | 管理簿             | 令和3年度 車両使用簿                          | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 車両管理    | 管理簿             | 令和4年度 車両使用簿                          | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 会計事務取扱  | 会計帳簿等           | 入出金伝票、現預金出納帳<br>令和3年度【現預金等報告書】       | 総務課長       | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 会計事務取扱  | 会計帳簿等           | 入出金伝票、現預金出納帳<br>令和4年度【現預金等報告書】       | 総務課長       | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 固定資産等管理 | 管理簿             | 令和3年度特定管理物品受払管理簿                     | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 固定資産等管理 | 管理簿             | 令和4年度 特定管理物品受払管理簿                    | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 収納事務実施  | 納付受託証書          | 令和3年度 納付受託証書綴                        | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 収納事務実施  | 納付受託証書          | 令和4年度 納付受託証書綴                        | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 収納事務実施  | 領収証書            | 令和3年度 領収証書綴                          | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 収納事務実施  | 領収証書            | 令和4年度 領収証書綴                          | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務  | 決裁      | 決裁              | 令和3年度 決裁文書（3年保存）<br>（領収証書綴等管理簿）      | 総務課長       | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務  | 決裁      | 決裁              | 令和4年度 決裁文書（3年保存）<br>（領収証書綴等管理簿）      | 総務課長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務  | 決裁      | 決裁              | 決裁文書（10年保存） 令和3年度 沖縄<br>県社会保険委員会コザ支部 | 総務課長       | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務  | 決裁      | 決裁              | 決裁文書（10年保存） 令和4年度 沖縄<br>県社会保険委員会コザ支部 | 総務課長       | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名                                                 | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所   | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|------------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |                                                            |            |           |          |             |       |        |      |                    |    |
| 2021年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書（10年保存）<br>令和3年度 年金委員表彰                                | 総務課長       | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書（10年保存）<br>令和4年度 年金委員表彰                                | 総務課長       | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書（5年保存）<br>令和3年度 年金委員研修会                                | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書（5年保存）<br>令和4年度 年金委員研修会                                | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書（10年保存）<br>令和3年度 年金委員推薦辞退等                             | 総務課長       | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書（10年保存）<br>令和4年度 年金委員推薦辞退等                             | 総務課長       | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書（5年保存）<br>令和3年度 地域年金展開事業                               | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書（5年保存）<br>令和4年度 地域年金展開事業                               | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書（10年保存）令和3年度地域型<br>年金委員 地区連絡会                          | 総務課長       | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書（10年保存）令和4年度地域型<br>年金委員 地区連絡会                          | 総務課長       | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 令和3年度 氏名索引処理結果<br>（氏名索引照会処理定期点検状況）                         | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 令和4年度 氏名索引処理結果<br>（氏名索引照会処理定期点検状況）                         | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 令和3年度 氏名索引処理結果（氏名索引<br>照会処理実施者申請書）（氏名索引照会処<br>理結果点検補助者指名簿） | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 令和4年度 氏名索引処理結果（氏名索引<br>照会処理実施者申請書）（氏名索引照会処<br>理結果点検補助者指名簿） | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 金庫取扱             | 管理簿    | 令和3年度 ダイアル変更管理簿、<br>金庫保管台帳、金庫検査実施簿<br>金庫管理責任者指定簿 他         | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 金庫取扱             | 管理簿    | 令和4年度 ダイアル変更管理簿、<br>金庫保管台帳、金庫検査実施簿<br>金庫管理責任者指定簿 他         | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 鍵管理              | 管理簿    | 令和3年度<br>管理責任者・管理担当者指定簿<br>鍵整理簿、使用者範囲整理簿 他                 | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |              |      | 法人文書ファイル等名                                     | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------------|------|------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|--------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類          | 小分類  |                                                |            |           |          |             |        |        |      |                    |    |
| 2022年度       | 庶務   | 鍵管理          | 管理簿  | 令和4年度<br>管理責任者・管理担当者指定簿<br>鍵整理簿、使用者範囲整理簿 他     | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 決裁           | 決裁   | 決裁文書（3年保存） 令和3年度<br>不要文書廃棄、共同（外部）倉庫            | 総務課長       | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 決裁           | 決裁   | 決裁文書（3年保存） 令和4年度<br>不要文書廃棄、共同（外部）倉庫            | 総務課長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 決裁           | 決裁   | 決裁文書（5年保存） 令和3年度<br>法人文書の管理状況調査票               | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 決裁           | 決裁   | 決裁文書（5年保存） 令和4年度<br>法人文書の管理状況調査票               | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 職員労働災害<br>補償 | 災害補償 | 令和3年度 労働災害・業務上の交通事故発<br>生報告                    | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 職員労働災害<br>補償 | 災害補償 | 令和4年度 労働災害・業務上の交通事故発<br>生報告                    | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 決裁           | 決裁   | 決裁文書（5年保存） 令和3年度<br>窓口装置等事務処理機器移設等に係る工事<br>申請書 | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 決裁           | 決裁   | 決裁文書（5年保存） 令和4年度<br>窓口装置等事務処理機器移設等に係る工事<br>申請書 | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 決裁           | 決裁   | 決裁文書（5年保存） 令和3年度<br>ねんきんネット利用促進                | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 決裁           | 決裁   | 決裁文書（5年保存） 令和4年度<br>ねんきんネット利用促進                | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 決裁           | 決裁   | 決裁文書（3年保存） 令和3年度<br>社会保険・労働保険徴収事務センター          | 総務課長       | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 決裁           | 決裁   | 決裁文書（3年保存） 令和4年度<br>社会保険・労働保険徴収事務センター          | 総務課長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 事業運営         | その他  | 決裁文書（5年保存） 令和4年度<br>県立学校就業体験（インターンシップ）         | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 端末管理         | 管理簿等 | 令和3年度<br>可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿、<br>可搬型照会用窓口装置使用予定表 | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 決裁           | 決裁   | 決裁文書（10年保存） 令和4年度<br>屋上防水改修その他工事               | 総務課長       | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 在宅勤務         | 報告   | 令和3年度 業務内容報告書                                  | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 決裁           | 決裁   | 決裁文書（5年保存） 令和4年度<br>安全運転管理者に関する届出書             | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                |              | 法人文書ファイル等名                                                                                              | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所   | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|----------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|--------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類            | 小分類          |                                                                                                         |            |           |          |             |        |        |      |                    |    |
| 2021年度       | 庶務   | 決裁             | 決裁           | 決裁文書（5年保存） 令和3年度<br>RPA専用ID【管理台帳、利用者情報（個<br>票）】                                                         | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 決裁             | 決裁           | 決裁文書（5年保存） 令和4年度<br>RPA専用ID【管理台帳、利用者情報（個<br>票）】、受付進捗管理システム登録者（補<br>助者）順位、年金情報総合管理・照合シス<br>テム（紙台帳検索システム） | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 旅費             | 申請・承認<br>報告  | 令和3年度 旅行伺、出張報告                                                                                          | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 旅費             | 申請・承認<br>報告  | 令和4年度 旅行伺、出張報告                                                                                          | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 特定個人情報<br>保護管理 | 管理簿          | 令和3年度<br>特定個人情報等送付簿<br>特定個人情報等送付票（市区町村用）                                                                | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 特定個人情報<br>保護管理 | 管理簿          | 令和4年度 特定個人情報等持出管理簿、<br>特定個人情報等送付簿、特定個人情報等送<br>付票（市区町村用）                                                 | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 特定個人情報<br>保護管理 | 管理簿          | 令和3年度<br>特定個人情報等取扱者名簿                                                                                   | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 特定個人情報<br>保護管理 | 管理簿          | 令和4年度<br>特定個人情報等取扱者名簿                                                                                   | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 決裁             | 決裁           | 決裁文書（5年保存） 令和3年度 サービス<br>巡回指導等、厚生労働省統合ネットワ<br>ーク、業務用携帯電話管理簿、代理決裁者の<br>指定                                | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 決裁             | 決裁           | 決裁文書（5年保存） 令和4年度<br>サービス巡回指導等、厚生労働省統合ネッ<br>トワーク、代理決裁者の指定                                                | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 旅費<br>車両管理     | 管理簿<br>申請・承認 | 令和3年度 外出簿                                                                                               | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 旅費<br>車両管理     | 管理簿<br>申請・承認 | 令和4年度 外出簿、個人所有車両赴任時<br>使用申請書、個人所有車両業務使用申請・<br>承認                                                        | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 決裁             | 決裁           | 決裁文書（5年保存） 令和3年度<br>解錠・施錠時間管理簿                                                                          | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 決裁             | 決裁           | 決裁文書（5年保存） 令和4年度<br>解錠・施錠時間管理簿                                                                          | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                        |       | 法人文書ファイル等名                                                                                          | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所   | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類                    | 小分類   |                                                                                                     |            |           |          |             |       |        |      |                    |    |
| 2021年度       | 管理   | 決裁                     | 決裁    | 決裁文書（3年保存）令和3年度<br>・新型コロナウイルス感染症対策 チェッ<br>クリスト、感染予防対策委員会議事録<br>・例外措置申請書、例外措置終了報告書<br>・例外措置申請審査結果通知書 | 総務課長       | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 決裁                     | 決裁    | 決裁文書（3年保存）令和4年度<br>・新型コロナウイルス感染症対策 チェッ<br>クリスト、感染予防対策委員会議事録<br>・例外措置申請書、例外措置終了報告書<br>・例外措置申請審査結果通知書 | 総務課長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 決裁                     | 決裁    | 令和3年度 特定個人情報等<br>取扱者の指定状況                                                                           | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 決裁                     | 決裁    | 令和4年度 特定個人情報等<br>取扱者の指定状況                                                                           | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 業務引継実施                 | 管理簿   | 令和3年度 業務引継管理簿                                                                                       | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 所長室    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 業務引継実施                 | 管理簿   | 令和4年度 業務引継管理簿                                                                                       | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 所長室    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 業務引継実施                 | 業務引継書 | 令和3年度 引継報告書                                                                                         | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所長室    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 業務引継実施                 | 業務引継書 | 令和4年度 引継報告書                                                                                         | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 所長室    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 決裁                     | 決裁    | 令和3年度<br>監督職員任免簿、検査職員任免簿                                                                            | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 決裁                     | 決裁    | 令和4年度<br>監督職員任免簿、検査職員任免簿                                                                            | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 休暇                     | 申請・承認 | 令和3年度・病気休暇関係書類 等<br>・育児休業の申出・介護休業の申出                                                                | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 年金記録<br>（不正アクセ<br>ス事案） | 処理票等  | 決裁文書（10年保存）令和3年度<br>基礎年金番号変更処理（兼基礎年金番号変<br>更通知書等再送付）依頼書                                             | 総務課長       | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 年金記録<br>（不正アクセ<br>ス事案） | 処理票等  | 決裁文書（10年保存）令和4年度<br>基礎年金番号変更処理（兼基礎年金番号変<br>更通知書等再送付）依頼書                                             | 総務課長       | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 決裁                     | 決裁    | 決裁文書（3年保存）令和3年度<br>テレビ会議専用端末移設利用<br>兼鍵の貸与管理簿、管理者等指定簿                                                | 総務課長       | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 決裁                     | 決裁    | 決裁文書（3年保存）令和4年度<br>テレビ会議専用端末移設利用<br>兼鍵の貸与管理簿、管理者等指定簿                                                | 総務課長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |             |       | 法人文書ファイル等名                                                                         | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所        | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|-------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類         | 小分類   |                                                                                    |            |           |          |             |       |             |      |                    |    |
| 2021年度       | 庶務   | 決裁          | 決裁    | 決裁文書（3年保存） 令和3年度<br>オンラインセミナー等実施時のインター<br>ネット専用端末移動及びケーブルロック・<br>セキュリティワイヤーの鍵貸与管理簿 | 総務課長       | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫      | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 決裁          | 決裁    | 決裁文書（3年保存） 令和4年度<br>オンラインセミナー等実施時のインター<br>ネット専用端末移動及びケーブルロック・<br>セキュリティワイヤーの鍵貸与管理簿 | 総務課長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫      | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 固定資産等貸<br>付 | 契約書   | 令和3年度 賃貸契約書                                                                        | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫      | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 固定資産等貸<br>付 | 契約書   | 令和4年度 賃貸契約書                                                                        | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫      | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理        | 管理簿   | 移管・廃棄簿（令和3年度以前分）                                                                   | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 電子    | 共有フォル<br>ダ内 | 総務課長 | 移管                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理        | 管理簿   | 移管・廃棄簿（令和4年度）                                                                      | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 電子    | 共有フォル<br>ダ内 | 総務課長 | 移管                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理        | 管理簿   | 移管・廃棄簿（令和5年度）                                                                      | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 電子    | 共有フォル<br>ダ内 | 総務課長 | 移管                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 会計事務取扱      | 領収書   | 令和3年度 領収書<br>（車両カード利用後の領収書）                                                        | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫      | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 会計事務取扱      | 領収書   | 令和4年度 領収書<br>（車両カード利用後の領収書）                                                        | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫      | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 決裁          | 決裁    | 令和5年度 決裁文書（3年保存）<br>（庶務関係、業務改善 等）                                                  | 総務課長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫      | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 会計          | 契約    | 令和5年度 決裁文書（5年保存）<br>（見積書、契約決議書、請求書）                                                | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 庶務・会計       | 支出    | 令和5年度 検査確認書                                                                        | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 業務引継実施      | 管理簿   | 令和5年度 業務引継管理簿                                                                      | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 所長室         | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 業務引継実施      | 業務引継書 | 令和5年度 引継報告書                                                                        | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 所長室         | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 会計事務取扱      | 会計帳簿等 | 令和5年度<br>入金伝票、出金伝票                                                                 | 総務課長       | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫      | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 収納事務実施      | 領収証書  | 令和5年度<br>領収証書綴（国民年金用）                                                              | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 収納事務実施      | 領収証書  | 令和5年度<br>領収証書綴（国民年金以外用）                                                            | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内        | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |             | 法人文書ファイル等名                                        | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所   | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|-------------|---------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類         |                                                   |            |           |          |             |       |        |      |                    |    |
| 2021年度       | 会計   | 収納事務実施           | 領収証書        | 令和3年度<br>領収証綴（歳入金以外用）                             | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 収納事務実施           | 領収証書        | 令和4年度<br>領収証綴（歳入金以外用）                             | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 収納事務実施           | 領収証書        | 令和5年度<br>領収証綴（歳入金以外用）                             | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 庶務               | 申請書         | 令和5年度 外部電磁的記録媒体<br>払出申請書                          | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 庶務               | 申請書         | 令和5年度 外部電磁的記録媒体<br>払出許可書                          | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 庶務               | 申請書         | 令和5年度 外部電磁的記録媒体<br>移送許可申請書                        | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 庶務               | 申請書         | 令和5年度 廃棄（消去）同兼確認書<br>（外部電磁的記録媒体用）                 | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 庶務               | 申請書         | 令和5年度 ＵＳＢ接続機器等<br>貸出申請書                           | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 庶務               | 申請書         | 令和5年度 ＵＳＢ接続機器等<br>貸出許可書                           | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 旅費               | 申請・承認<br>報告 | 令和5年度<br>旅行伺、出張旅費請求・承認                            | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 固定資産等貸<br>付      | 契約書         | 令和5年度 賃貸借契約書                                      | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿         | 令和2年度・令和3年度・令和4年度<br>年金セミナー用動画（DVD）媒体管理簿          | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限      | 令和5年度 オンラインジャーナル検索結<br>果一覧表・聴取調査                  | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 福利厚生             | 職員情報        | 令和5（2023）年度 庶務担当者・厚生G<br>担当用チェックリスト（慶弔に関する書<br>類） | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 安全衛生             | 健康管理        | 令和5年度<br>健康診断結果等                                  | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 公印取扱             | 交付・受領       | 令和5年度<br>公印の交付・受領・引継<br>公印管理者代理指定簿                | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁          | 令和5年度 決裁文書<br>（社会保険・労働保険徴収事務センター）                 | 総務課長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁          | 令和5年度 決裁文書<br>（安全運転管理者に関する届出書）<br>（不当要求防止責任者選任届）  | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                        |        | 法人文書ファイル等名                                                                   | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所   | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類                    | 小分類    |                                                                              |            |           |          |             |       |        |      |                    |    |
| 2023年度       | 庶務   | 決裁                     | 決裁     | 令和5年度 決裁文書<br>(厚生労働省統合ネットワーク)                                                | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通                   | 管理簿    | 令和5年度<br>未完結届書の状況                                                            | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 庶務                     | 申請書    | 令和5年度<br>サーバ室入退室管理簿                                                          | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 庶務                     | 申請書    | 令和5年度<br>サーバ室入室許可申請書                                                         | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 庶務                     | 申請書    | 令和5年度 スマートフォン・タブレット<br>端末等持込申請簿                                              | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱       | アクセス制限 | 令和5年度 氏名索引処理結果<br>(氏名索引照会処理実施者申請書)<br>(氏名索引照会処理結果点検補助者指名<br>簿)               | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理                   | 管理簿    | 令和5年度 廃棄伺、<br>引き渡し・受領書、文書廃棄記録簿                                               | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 労働・安全衛<br>生            | 健康管理   | 令和5年度 決裁文書<br>定期健康診断結果報告書<br>産業医(契約書、選任報告)<br>衛生管理者(選任報告)<br>労働保険代理人(選任・解任届) | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 事業運営                   | 起案・決裁  | 有期雇用職員採用後事務報告書                                                               | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通                   | 引継簿    | 令和5年度<br>引継簿(総務担当部署用)                                                        | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通                   | 管理簿    | 2023年度<br>封緘作業用チェックリスト<br>確認印の押印省略管理票                                        | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通                   | 禁止事項   | 令和5年度 FAX送信票                                                                 | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通                   | 管理簿    | 令和5年度<br>封入・封緘者印使用者一覧表<br>(年金事務所用)                                           | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金記録<br>(不正アクセス<br>事案) | 処理票等   | 2023年度 決裁文書<br>(基礎年金番号変更処理(兼基礎年金番号<br>変更通知書等再送付)依頼書)                         | 総務課長       | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | サービス改善                 | 照会・回答  | 令和5年度 お客様の声(お客様から寄せ<br>られた苦情、意見、要望等)と対応                                      | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 決裁                     | 決裁     | 決裁文書(5年保存)令和5年度<br>身分証明書、立入検査証、徴収職員・収納<br>職員認可申請                             | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名                                                                     | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所   | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |                                                                                |            |           |          |             |       |        |      |                    |    |
| 2023年度       | 会 計  | 決裁               | 決裁     | 令和5年度 決裁文書（3年保存）<br>（領収証書綴等管理簿）                                                | 総務課長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | サービス改善           | 資料     | 2023年度<br>地域型年金委員連絡会資料                                                         | 総務課長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁     | 令和5年度 決裁文書<br>（法人文書の管理状況調査票）                                                   | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 事業運営             | その他    | 決裁文書（5年保存）令和5年度<br>県立学校就業体験（インターンシップ）                                          | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁     | 令和5年度 決裁文書<br>（屋上防水改修その他工事）                                                    | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書（5年保存） 令和5年度<br>解錠・施錠時間管理簿                                                 | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁     | 令和4年度 決裁文書<br>（オンラインセミナー等実施時のインター<br>ネット専用端末移動及びケーブルロック・<br>セキュリティワイヤーの鍵貸与管理簿） | 総務課長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁     | 令和5年度 決裁文書<br>（テレビ会議専用端末移設利用<br>兼鍵の貸与管理簿、管理者等指定簿）                              | 総務課長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁     | 令和5年度<br>監督職員任免簿、検査職員任免簿                                                       | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 情報セキュリ<br>ティポリシー | 情報資産台帳 | 令和5年度 情報資産台帳                                                                   | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 固定資産等管<br>理      | 管理簿    | 令和5年度特定管理物品受払管理簿                                                               | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 安全衛生             | 委員会等   | 令和5年度 職場巡視チェックリスト【衛<br>生委員会】                                                   | 総務課長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 安全衛生             | 委員会等   | 令和5年度 衛生委員会議事録<br>（衛生委員・衛生委員会に関する書類）                                           | 総務課長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 防火訓練等            | 決裁文書   | 令和5年度 決裁文書<br>（災害時対応連絡体制、防災訓練、防火管<br>理者選任、消防計画）                                | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 決裁               | 決裁     | 令和5年度 特定個人情報等<br>取扱者の指定状況                                                      | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 役職員等個人<br>情報保護管理 | 報告     | 令和5年度 業務監査<br>監査報告書（監査結果通知）等                                                   | 総務課長       | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 金庫取扱             | 管理簿    | 令和5年度 ダイアル変更管理簿、<br>金庫保管台帳、金庫検査実施簿<br>金庫管理責任者指定簿 他                             | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内   | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                |              | 法人文書ファイル等名                                                               | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所        | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|----------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|----------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類            | 小分類          |                                                                          |                |           |          |             |       |             |                |                    |    |
| 2023年度       | 会計   | 旅費<br>車両管理     | 管理簿<br>申請・承認 | 令和5年度 外出簿、個人所有車両赴任時<br>使用申請書、個人所有車両業務使用申請・<br>承認                         | 総務課長           | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内        | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 会計事務取扱         | 領収書          | 令和5年度<br>領収証書綴等受領交付返付整理簿                                                 | 総務課長           | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内        | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | サービス改善         | 届書・諸変更       | 令和5年度<br>年金委員推薦書（職域型）、年金委員推薦<br>書（地域型）、年金委員辞退届出書（職域<br>型）、年金委員辞退届出書（地域型） | 総務課長           | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内        | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 給与             | 諸手当          | 令和5年度 通勤届                                                                | 総務課長           | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫      | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 会計検査院          | 通知・報告        | 2023年度（令和4年度実施分）<br>会計実地検査実施状況報告書（日報）                                    | 総務課長           | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内        | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 会計事務取扱         | 領収書          | 令和5年度 領収書<br>（車両カード利用後の領収書）                                              | 総務課長           | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫      | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理           | 管理簿（事務<br>所） | 令和5年度 收受台帳                                                               | 総務課長           | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫      | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 庶務・会計          | 支出           | 決裁文書（5年保存）令和5年度<br>オーダーリング（物品取得決議書）                                      | 総務課長           | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫      | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通           | 引継簿          | 令和5年度<br>引継簿（総務担当部署用）                                                    | 総務課長           | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫      | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通           | 管理簿          | 令和5年度<br>封緘作業チェックリスト<br>確認印の押印省略管理票                                      | 総務課長           | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫      | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 特定個人情報<br>保護管理 | 管理簿          | 令和5年度<br>特定個人情報等送付簿<br>特定個人情報等送付票（市区町村用）                                 | 総務課長           | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫      | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理           | 管理簿（事務<br>所） | 令和5年度 発議台帳                                                               | 総務課長           | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫      | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理           | 管理簿（事務<br>所） | 令和5年度 特殊取扱郵便物受付簿・金券<br>配布簿                                               | 総務課長           | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫      | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 車両管理           | 管理簿          | 令和5年度 車両使用簿                                                              | 総務課長           | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫      | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理           | 管理簿          | 令和5年度<br>郵便料金表示額記録簿                                                      | 総務課長           | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内        | 総務課長           | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 決裁             | 決裁           | 令和5年度<br>後納郵便物差出票                                                        | 総務課長           | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 1階庶務倉庫      | 総務課長           | 廃棄                 | 2冊 |
| 2021年度       | 人事労務 | 就業規則           | 時間外          | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書                                                        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |              |          | 法人文書ファイル等名                   | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所    | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------------|----------|------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類          | 小分類      |                              |            |           |          |             |       |         |            |                    |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 就業規則         | 時間外      | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書            | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務         | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書   | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫    | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務         | 適用・被保険者届 | 厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書       | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫    | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務         | 適用・被保険者届 | 経過管理関係届書                     | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫    | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務         | 適用・被保険者届 | 厚生年金保険高齢任意加入被保険者資格取得申出申請書    | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫    | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務         | 適用・被保険者届 | 厚生年金保険高齢任意加入被保険者資格喪失申出申請書    | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫    | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務         | 適用・被保険者届 | 磁気媒体届書                       | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 電子    | 外部倉庫    | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務         | 適用・事業所   | 決裁文書（5年保存）<br>適用調査関係文書 令和3年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階適調倉庫  | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務         | 適用・被保険者届 | 健康保険被保険者適用除外承認申請書 令和3年度      | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階適調倉庫  | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務         | 適用・事業所   | 総合調査台帳及び復命書 令和3年度            | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階適調倉庫  | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務         | 適用・事業所   | 年間調査計画表・総合調査等月間実施計画表 令和3年度   | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階適調倉庫  | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務         | 適用・事業所   | 現地調査書（全喪後調査）<br>令和3年度        | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階適調倉庫  | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務         | 適用・事業所   | 全喪届疑未提出事業所調査関係 令和3年度         | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階適調倉庫  | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務         | 適用・事業所   | E6調査回答書等<br>令和3年度            | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階適調倉庫  | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務         | 決裁       | 決裁文書（5年保存）行動計画 令和3年度         | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階適調倉庫  | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務         | 決裁       | 決裁文書（5年保存）定例報告 令和3年度         | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階適調倉庫  | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務         | 決裁       | 決裁文書（3年保存）適用促進 令和3年度         | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階適調倉庫  | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | アクセス制限   | 氏名索引処理結果                     | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務         | 適用・被保険者届 | 年金記録訂正請求書（厚生年金） 令和3年度        | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 2階適調倉庫  | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |      |              | 法人文書ファイル等名                            | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所        | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|--------------|---------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|----------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類  | 小分類          |                                       |                |           |          |             |       |             |                |                    |    |
| 2021年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 年金記録訂正請求書（厚生年金）一括請求                   | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 2階適調倉庫      | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 | 3冊 |
| 2021年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・事業所       | 健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事<br>項確認（申請）書 令和3年度 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階適調倉庫      | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・事業所       | 保有個人情報に関する照会・回答（捜査関<br>係事項照会） 令和3年度   | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階適調倉庫      | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・事業所       | 保有個人情報に関する照会・回答（縦覧・<br>記録・住所等） 令和3年度  | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階適調倉庫      | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理  | 決裁   | 決裁           | 決裁文書（3年保存）令和4年度<br>電子申請〔事務説明会、継続利用案内〕 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪<br>失等確認請求書        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 経過管理関係届書                              | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 厚生年金保険高齢任意加入被保険者資格喪<br>失申出申請書         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 厚生年金保険高齢任意加入被保険者資格取<br>得申出申請書         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 性別変更申出書                               | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 磁気媒体届書                                | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 電子    | 外部倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認<br>請求書            | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・事業所       | 決裁文書（5年保存）<br>適用調査関係文書 令和4年度          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階適調倉庫      | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険被保険者適用除外承認申請書 令<br>和4年度           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階適調倉庫      | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・事業所       | 総合調査台帳及び復命書 令和4年度                     | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階適調倉庫      | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・事業所       | 年間調査計画表・総合調査等月間実施計画<br>表 令和4年度        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階適調倉庫      | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・事業所       | 現地調査書（全費後調査）<br>令和4年度                 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階適調倉庫      | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・事業所       | 全費届疑未提出事業所調査関係 令和4年<br>度              | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階適調倉庫      | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務 | 適用・事業所       | E6調査回答書等<br>令和4年度                     | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階適調倉庫      | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |          | 法人文書ファイル等名                        | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所    | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|----------|-----------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類      |                                   |            |           |          |             |       |         |            |                    |    |
| 2022年度       | 業務   | 適用業務             | 決裁       | 決裁文書（5年保存）行動計画 令和4年度              | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階適調倉庫  | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 適用業務             | 決裁       | 決裁文書（5年保存）定例報告 令和4年度              | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階適調倉庫  | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 適用業務             | 決裁       | 決裁文書（3年保存）適用促進 令和4年度              | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階適調倉庫  | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限   | 氏名索引処理結果                          | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫 | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 適用業務             | 適用・被保険者届 | 年金記録訂正請求書（厚生年金） 令和4年度             | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 2階適調倉庫  | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 適用業務             | 適用・事業所   | 健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書 令和4年度 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階適調倉庫  | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 適用業務             | 適用・事業所   | 保有個人情報に関する照会・回答（捜査関係事項照会） 令和4年度   | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階適調倉庫  | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 適用業務             | 適用・事業所   | 保有個人情報に関する照会・回答（縦覧・記録・住所等） 令和4年度  | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階適調倉庫  | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務             | 適用・被保険者届 | 経過管理関係届書                          | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫    | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限   | 住民基本台帳検索処理票                       | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫    | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務             | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書        | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫    | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務             | 適用・被保険者届 | 電話相談処理票                           | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫    | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務             | 適用・被保険者届 | 年金相談・手続受付票                        | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫    | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務             | 適用・被保険者届 | 個人番号収録状況照会票                       | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫    | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務             | 適用・被保険者届 | 個人番号紐付情報登録強制登録処理票                 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫    | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務             | 適用・被保険者届 | 個人番号紐付情報取消処理票                     | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫    | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務             | 適用・被保険者届 | 厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書            | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫    | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務             | 適用・被保険者届 | 厚生年金保険高齢任意加入被保険者資格取得申出申請書         | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫    | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務             | 適用・被保険者届 | 磁気媒体届書                            | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 電子    | 外部倉庫    | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |              | 法人文書ファイル等名                            | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所        | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------------|---------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|--------|-------------|----------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類          |                                       |                |           |          |             |        |             |                |                    |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務             | 適用・事業所       | 決裁文書（5年保存）<br>適用調査関係文書 令和5年度          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 執務室内保<br>管庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務             | 決裁           | 決裁文書（5年保存）行動計画 令和5年度                  | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 執務室内保<br>管庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務             | 決裁           | 決裁文書（5年保存）定例報告 令和5年度                  | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 執務室内保<br>管庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務             | 決裁           | 決裁文書（3年保存）適用促進 令和5年度                  | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 執務室内保<br>管庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務             | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険被保険者適用除外承認申請書 令<br>和5年度           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 執務室内保<br>管庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務             | 適用・事業所       | 年間調査計画表・総合調査等月間実施計画<br>表 令和5年度        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 執務室内保<br>管庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務             | 適用・事業所       | 総合調査台帳及び復命書 令和5年度                     | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2階適調倉庫      | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務             | 適用・事業所       | 現地調査書（全喪後調査）<br>令和5年度                 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 執務室内保<br>管庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務             | 適用・事業所       | 全喪届疑未提出事業所調査関係 令和5年<br>度              | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 執務室内保<br>管庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務             | 適用・事業所       | E6調査回答書等<br>令和5年度                     | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 執務室内保<br>管庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限       | 氏名索引処理結果                              | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 執務室内保<br>管庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務             | 適用・被保険<br>者届 | 年金記録訂正請求書（厚生年金） 令和5<br>年度             | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙      | 執務室内保<br>管庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務             | 適用・事業所       | 健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事<br>項確認（申請）書 令和5年度 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 執務室内保<br>管庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務             | 適用・事業所       | 保有個人情報に関する照会・回答（捜査関<br>係事項照会） 令和5年度   | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 執務室内保<br>管庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務             | 適用・事業所       | 保有個人情報に関する照会・回答（縦覧・<br>記録・住所等） 令和5年度  | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 執務室内保<br>管庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 事務所等の管<br>理      | 管理簿等         | 呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿                   | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 執務室内保<br>管庫 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁           | 検査書〔定時検査・交替検査〕（2021）                  | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内        | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収               | 債権・届出等       | 月計突合情報登録処理票                           | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 事務室内        | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収               | 債権・届出等       | 徴収明細表2021                             | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 事務室内        | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |     |         | 法人文書ファイル等名                             | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|---------|----------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|----------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類 | 小分類     |                                        |            |           |          |             |       |      |          |                    |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・届出等  | 債権調査確認並びに徴収決定済額更正増(減)決議書2021           | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・届出等  | 社会保険料納入確認(申請)書2021                     | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・届出等  | 社会保険料納入証明(申請)書2021                     | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収   | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金公示送達登録票(納入告知書・督促状) | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・決議書  | 債権発生通知書・手作業決裁報告書2021                   | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・決議書  | 延滞金債権調査確認並びに徴収決定決議書                    | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書等 | 領収済通知(報告)書合計表2021                      | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書等 | 徴収済額報告表2021                            | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書等 | 特別保険料額報告書2021                          | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収   | 徴収簿情報登録処理票2021                         | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収   | 厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿2021                 | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 帳簿      | 過誤納額整理簿                                | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書等 | 収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)2021                  | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書等 | 収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)2021                  | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書等 | 徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)2021                  | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書等 | 徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用)2021                  | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書等 | 賞与保険料額報告書2021                          | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・決議書  | 延滞金調定内訳表2021                           | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・決議書  | K N J 告知額一覧表                           | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |             |             | 法人文書ファイル等名                                | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|-------------|-------------|-------------------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|------|--------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類         | 小分類         |                                           |              |           |          |             |       |      |              |                    |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収          | 債権・決議書      | 充当未済額一覧表2021                              | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収          | 債権・届出等      | 金融機関情報整備結果一覧表2021                         | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収          | 債権・届出等      | 金融機関別口座振替依頼状況一覧表2021                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収          | 債権・報告書<br>等 | 領収済通知MT収録結果一覧表2021                        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収          | 債権・報告書<br>等 | 領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧<br>表2021             | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収          | 債権・報告書<br>等 | 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表<br>2021               | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収          | 債権・報告書<br>等 | 年度別整理状況表2021                              | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収          | 債権・報告書<br>等 | 収納済額（日別）内訳表2021                           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収          | 債権・決議書      | 督促状発行伺2021                                | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収          | 債権・徴収       | 収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表 収納<br>事務関係担当者登録一覧表(2021) | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 就業規則        | 時間外         | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書2021                     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収          | 債権・徴収       | 臨場予定表2021<br>（兼滞納処分票一式持出整理票）              | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収          | 債権・報告書<br>等 | 滞納整理関係書類発送記録簿（2021）                       | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収          | 帳簿          | 証券受託残高証明書2021                             | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収          | 債権・徴収       | 金融機関への全店照会2021                            | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収          | 債権・徴収       | 債権届書の催告書2021                              | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収          | 債権・徴収       | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿2021       | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 滞納処分等実<br>施 | 滞納処分等       | 滞納処分等の実施結果に関する報告2021                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 旅費          | 管理簿         | 外出簿2021                                   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |         | 法人文書ファイル等名                      | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|---------|---------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|----------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類     |                                 |            |           |          |             |       |      |          |                    |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収     | 債権・届出等  | 【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書2021 | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 会計事務取扱 | 金種表     | 現金金種表・現金残高照合表2021               | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収     | 債権・徴収   | 氏名索引照会処理票2021                   | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収     | 債権・徴収   | 滞納処分等の認可申請2021                  | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収     | 債権・報告書等 | 徴収簿更新結果一覧表（厚年）2021              | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収     | 債権・徴収   | 保険料等収納簿（厚年）2021                 | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収     | 債権・徴収   | 預り金現金出納簿2021                    | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収     | 債権・徴収   | 証書等受払簿2021                      | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収     | 債権・徴収   | 徴収決定済額修正票（充当未済）                 | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収     | 債権・決議書  | 延滞金免除決定通知書綴り                    | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収     | 債権・徴収   | 調整伺（同月得喪）                       | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収     | 債権・徴収   | 滞納処分票2021                       | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収     | 債権・報告書等 | 領収済通知書2021                      | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務  | 決裁     | 決裁      | 検査書〔定時検査・交替検査〕（2022）            | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・届出等  | 徴収明細表2022                       | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・徴収   | 社会保険料納入確認（申請）書2022              | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・届出等  | 社会保険料納入証明（申請）書2022              | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・報告書等 | 領収済通知（報告）書合計表2022               | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・報告書等 | 徴収済額報告表2022                     | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |     |             | 法人文書ファイル等名                                | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|-------------|-------------------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|------|--------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類 | 小分類         |                                           |              |           |          |             |       |      |              |                    |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収       | 徴収簿情報登録処理票2022                            | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）2022                     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）2022                     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 徴収額報告書（徴収簿情報確認用）2022                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）2022                     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・決議書      | 延滞金調定内訳表2022                              | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・決議書      | 充当未済額一覧表2022                              | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・届出等      | 金融機関情報整備結果一覧表2022                         | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・届出等      | 金融機関別口座振替依頼状況一覧表2022                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 領収済通知MT収録結果一覧表2022                        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧<br>表2022             | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 電子納付領収済通知データ収録結果一覧表<br>2022               | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 年度別整理状況表2022                              | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 繰越事業所（被保険者）一覧表                            | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 収納済額（日別）内訳表2022                           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・決議書      | 督促状発行伺2022                                | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収       | 収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表 収納<br>事務関係担当者登録一覧表（2022） | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収       | 臨場予定表2022<br>（兼滞納処分票一式持出整理）               | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 滞納整理関係書類発送記録簿（2022）                       | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |             | 法人文書ファイル等名                          | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------------|-------------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|------|--------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類         |                                     |              |           |          |             |       |      |              |                    |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 帳簿          | 証券受託残高証明書2022                       | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・徴収       | 金融機関への全店照会2022                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・徴収       | 債権届書の催告書2022                        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・徴収       | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿2022 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 旅費     | 管理簿         | 外出簿2022                             | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・届出等      | 【特定技能・適用事業所用】社会保険料納<br>付記録交付申請書2022 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 会計事務取扱 | 金種表         | 現金金種表・現金残高照合表2022                   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・徴収       | 氏名索引照会処理票2022                       | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・徴収       | 徴収決定済額修正票（充当未済）                     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 帳簿          | 過誤納額整理簿                             | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・決議書      | 債権発生通知書・手作業決裁報告書2022                | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・徴収       | 債権調査確認並びに徴収決定済額更正増<br>（減）決議書        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・徴収       | 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処<br>理伺           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・徴収       | 滞納処分等の認可申請2022                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 徴収簿更新結果一覧表（厚年）2022                  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・徴収       | 保険料等収納簿（厚年）2022                     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・徴収       | 預り金現金出納簿2022                        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・徴収       | 証書等受払簿2022                          | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・徴収       | 滞納処分票2022                           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |     |             | 法人文書ファイル等名                                                                                        | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|------|--------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類 | 小分類         |                                                                                                   |              |           |          |             |       |      |              |                    |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 領収済通知書2022                                                                                        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収       | 滞納整理関係書類発送記録簿2022                                                                                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収       | 臨場予定表2022<br>(兼滞納処分票一式持出整理票)                                                                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収       | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出<br>金納入告知(納付)書作成伺(機械管理<br>分)健康保険料・厚生年金保険料児童手当<br>拋出金延滞金納入告知(納付)書作成伺<br>(機械管理分) | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 2階倉庫 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・届出等      | 社会保険料納入確認(申請)書2023                                                                                | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・届出等      | 社会保険料納入証明(申請)書2023                                                                                | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収       | 令和5年度氏名索引照会処理票                                                                                    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収       | 金融機関への全店照会2023                                                                                    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務  | 決裁  | 決裁          | 検査書〔定時検査・交替検査〕(2023)                                                                              | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・届出等      | 徴収明細表2023                                                                                         | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 特別保険料額報告書2023                                                                                     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 賞与保険料額報告書2023                                                                                     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・決議書      | 充当未済額一覧表2023                                                                                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・届出等      | 金融機関情報整備結果一覧表2023                                                                                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・届出等      | 金融機関別口座振替依頼状況一覧表2023                                                                              | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 年度別整理状況表2023                                                                                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 督促状発行内訳表2023                                                                                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 納期内納入状況表2023                                                                                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |                | 法人文書ファイル等名                                             | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所          | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考  |
|--------------|------|------------------|----------------|--------------------------------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|--------|---------------|--------------|--------------------|-----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類            |                                                        |              |           |          |             |        |               |              |                    |     |
| 2023年度       | 業務   | 徴収               | 債権・報告書<br>等    | 任継・第四種未納者一覧表2023                                       | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 事務室内          | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務   | 徴収               | 債権・徴収          | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿2023                    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内          | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務   | 徴収               | 債権・報告書<br>等    | 未整理過誤納額・超過収納額リスト2023                                   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 事務室内          | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿            | 令和5年度 廃棄伺                                              | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 事務室内          | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 管理   | 手管理債権            | 返納金等           | 2023年度/令和5年度 返納金（基礎年金勘<br>定・国民年金勘定・福祉年金勘定）             | 国民年金課<br>長   | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙      | 執務室内保<br>管庫   | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 管理簿            | 保有個人情報の利用状況管理簿                                         | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 管理   | 滞納処分等実<br>施      | 国民年金保険<br>料    | 決裁文書（5年保存）2021年度<br>督促・催告（令和3年度）                       | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 管理   | 滞納処分等実<br>施      | 国民年金保険<br>料    | 決裁文書（5年保存）2022年度<br>督促・催告（令和4年度）                       | 国民年金課<br>長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 処理票            | 氏名索引関係処理票                                              | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 | 12冊 |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト            | 延滞金収納済額日計表                                             | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 | 3冊  |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト            | 督促保険料調定修正更新処理結果リスト                                     | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト            | 20歳付番予定者一覧表                                            | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 | 3冊  |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 処理票            | ねんきんネットアクセスキー発行処理票綴<br>り                               | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿（年金<br>事務所） | 2021年度（令和3年度）国民年金保険料免<br>除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申<br>請）書受付簿 | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿（年金<br>事務所） | 2022年度（令和4年度）国民年金保険料免<br>除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申<br>請）書受付簿 | 国民年金課<br>長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿（年金<br>事務所） | 2023年度（令和5年度）国民年金保険料免<br>除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申<br>請）書受付簿 | 国民年金課<br>長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 管理   | 滞納処分等実<br>施      | 財産調査           | 決裁文書（5年保存）2021年度<br>財産調査（令和3年度）                        | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 管理   | 滞納処分等実<br>施      | 財産調査・住<br>民票   | 決裁文書（5年保存）2022年度<br>財産調査・住民票（令和4年度）                    | 国民年金課<br>長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 | 2冊  |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |        |            | 法人文書ファイル等名                       | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所      | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                      |
|--------------|------|--------|------------|----------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------|--------|--------------------|-----------------------------------------|
|              | 大分類  | 中分類    | 小分類        |                                  |            |           |          |             |       |           |        |                    |                                         |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その他    | 納付状況統計表（納付申出）（月報）                | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                         |
| 2021年度       | 管理   | 決裁     | 決裁         | 決裁文書（5年保存）（法定免除）生活保護情報関係 綴       | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 | 2冊                                      |
| 2021年度       | 管理   | 決裁     | 決裁         | 決裁文書（5年保存）（法定免除）生活保護情報関係 綴       | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                         |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | 処理票        | 市町村照会電話受付票                       | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2023年3月31日<br>延長期間：2年 3冊 |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト        | 20歳到達予定付番済者一覧表                   | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                         |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト        | 34歳未付番適用勸奨対象者一覧表（外国人）            | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                         |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト        | 34歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト（外国人）       | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                         |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト        | 34歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト            | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                         |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト        | 20歳付番予定者一覧表（エラー分再掲）              | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                         |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト        | 継続審査対象口座振替者一覧表                   | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                         |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト        | 保険料未納者数調                         | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                         |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト        | 保険料追納状況表                         | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                         |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト        | 保険料未納内訳調                         | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                         |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト        | 納付状況統計表（納付申出）（年齢）                | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                         |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | 報告         | 決裁文書（5年保存）2021年度 国民年金報告書綴（控除証明書） | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                         |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿（年金事務所） | 2021年度（令和3年度）国民年金保険料納付確認（申請）書受付簿 | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                         |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿（年金事務所） | 2022年度（令和4年度）国民年金保険料納付確認（申請）書受付簿 | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                         |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿（年金事務所） | 2023年度（令和5年度）国民年金保険料納付確認（申請）書受付簿 | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                         |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト        | 34歳・44歳・54歳未付番適用勸奨対象者一覧表         | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                         |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |         | 法人文書ファイル等名                                           | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所      | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|---------|------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------|--------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類     |                                                      |            |           |          |             |       |           |        |                    |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト     | 34歳・44歳・54歳未付番適用勧奨対象者一覧表（外国人）                        | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト     | 34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト                                 | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト     | 34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト（外国人）                            | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト     | 34歳・44歳・54歳適用勧奨者一覧表送付について                            | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト・その他 | 中国残留邦人等の特例措置 追納状況表                                   | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト・その他 | 外国人適用状況等報告書                                          | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト・その他 | 65歳未満喪失予定年月日到達者リスト                                   | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト・その他 | 65歳到達者リスト                                            | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト・その他 | 受給要件判別区分内訳表                                          | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト・その他 | 各種勧奨対象者市町村別件数表<br>各種最終勧奨対象者市町村別件数表<br>（令和4年度／2022年度） | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト・その他 | 中国残留邦人等の特例措置 収納状況表                                   | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト     | 国民年金事業状況統計表（保険料）                                     | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト     | 国民年金事業状況統計表（適用）                                      | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト     | 国民年金事業状況統計表（保険料）（手帳送付者分再掲）                           | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト     | 国民年金事業状況統計表（適用）（手帳送付者分再掲）                            | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト     | 納付状況統計表（強制・任意別）                                      | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト     | 納付状況統計表（年齢）                                          | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト     | 納付状況統計表（年齢）（手帳送付者再掲）                                 | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト     | 納付状況統計表（各月）（手帳送付者再掲）                                 | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |        |            | 法人文書ファイル等名                                         | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所          | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|------|--------|------------|----------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|------------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類  | 中分類    | 小分類        |                                                    |            |           |          |             |       |               |            |                    |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト        | 納付状況統計表（各月）                                        | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト        | 納付状況統計表（月報）（手帳送付者再<br>掲）                           | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト        | 納付状況統計表（月報）                                        | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト        | 保険料収納状況                                            | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | その他        | 決裁文書（5年保存）雇用保険喪失証明書<br>の委任関係綴り                     | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | その他        | 決裁文書（5年保存）国民年金報告関係<br>綴（定時）                        | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | 報告         | 国民年金報告関係綴（随時）                                      | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 決裁     | 決裁         | 決裁文書（5年保存）2021年度（令和3年<br>度）（行動計画月別対策一覧）            | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 4冊                                   |
| 2021年度       | 管理   | 決裁     | 決裁         | 決裁文書（5年保存）障害年金支給停止後3<br>年経過者一覧 綴り                  | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 管理   | 決裁     | 決裁         | 決裁文書（5年保存）（無年金者ゼロに向<br>けた取り組み）                     | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・そ<br>他 | 決裁文書（5年保存）市場化業者情報<br>（紙・磁気）提供用個人情報授受簿              | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 管理   | 決裁     | 決裁         | 決裁文書（5年保存）重複付番者一覧表処<br>理状況関係綴                      | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・そ<br>他 | 決裁文書（5年保存）仮基礎年金番号別<br>人登録対象者処理                     | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 内部統制 | リスク管理  | 報告         | 可搬型窓口装置及びねんきんネット端末機<br>器関係綴り                       | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | 申請書        | 外部電磁的記録媒体管理簿綴り                                     | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2023年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2021年度       | 管理   | 決裁     | 決裁         | 決裁文書（5年保存）（2021度）事務費交<br>付金関係綴り（令和3年度）             | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・そ<br>他 | 決裁文書（5年保存）ねんきん加入者ダイ<br>ヤルへの市町村職員登録（変更）             | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | 報告         | 決裁文書（5年保存）企業等就職による国<br>民年金被保険者の種別変更の届出の適正化<br>について | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | その他        | 決裁文書（5年保存）他庁（他機関）照会<br>回答綴                         | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |         | 法人文書ファイル等名                                                         | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所      | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|-----|--------|---------|--------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------|--------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類     |                                                                    |            |           |          |             |       |           |        |                    |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 報告      | 決裁文書（5年保存）（2021年度）疑義照会・協議依頼（令和3年）                                  | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 報告      | 決裁文書（5年保存）（2022年度）疑義照会・協議依頼（令和4年）                                  | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票     | 督励事蹟登録処理票                                                          | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 会計  | 旅費     | 管理      | 外出簿（令和3年度）（2021）                                                   | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票     | 保有個人情報利用状況管理簿                                                      | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 | 3冊                                   |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票     | 業務用携帯電話使用簿                                                         | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2023年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2021年度       | 管理  | 決裁     | 決裁      | 決裁文書（3年保存）2021年度 沖縄PT関連（令和3年）                                      | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 管理  | 決裁     | 決裁      | 決裁文書（3年保存）2022年度 沖縄PT関連（令和4年）                                      | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 管理  | 決裁     | 決裁      | 決裁文書（3年保存）2022年度 沖縄PT関連（令和5年）                                      | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 管理  | 決裁     | 決裁      | 決裁文書（5年保存）国民年金保険料免除理由該当届の提出のお願い（令和3年度/2021年度）                      | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 管理  | 決裁     | 決裁      | 決裁文書（5年保存）国民年金保険料免除理由該当届の提出のお願い（令和4年度/2022年度）                      | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 管理  | 決裁     | 決裁      | 決裁文書（5年保存）業務関係届書送付書（法定免除に係わる）綴（令和4年度/2022）                         | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト・その他 | 免除事由該当対象者調査リスト（令和3年度/2021年度）                                       | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト・その他 | 免除事由該当対象者調査リスト（令和4年度/2022年度）                                       | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト・その他 | 免除事由該当対象者調査リスト（令和5年度/2023年度）                                       | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 管理  | 決裁     | 決裁      | 決裁文書（5年保存）2021年度（令和3年度）国民年金被保険者居所不明者の出国等情報調査（回答）票（外国人出入国情報）の照会について | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |        |            | 法人文書ファイル等名                                                         | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所      | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|------------|--------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|-----------|--------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類    | 小分類        |                                                                    |            |           |          |             |        |           |        |                    |    |
| 2023年度       | 管理   | 決裁     | 決裁         | 決裁文書（5年保存）2023年度（令和5年度）国民年金被保険者居所不明者の出国等情報調査（回答）票（外国人出入国情報）の照会について | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | 適用         | 決裁文書（5年保存）2021年度（令和3年度）未送達関係書類                                     | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 決裁     | 決裁         | 決裁文書（5年保存）2021年度（令和3年度）国税委任取組状況報告書                                 | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | 報告         | 決裁文書（5年保存）2020年度（令和2年度）20歳適用職権適用に対する年金制度周知のための取り組み                 | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | 適用         | 未送達関係書類 2021年度（令和3年度）                                              | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿（年金事務所） | 2021年度（令和3年度）控除証明書受払簿                                              | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿（年金事務所） | 2021年度（令和3年度）年金手帳受払簿                                               | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 決裁     | 決裁         | 決裁文書（5年保存）2021年度（令和3年度）議事録の報告                                      | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 決裁     | 決裁         | 決裁文書（5年保存）2022年度（令和4年度）議事録の報告                                      | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 決裁     | 決裁         | 決裁文書（5年保存）2021年度（令和3年度）強制徴収の実施状況（テキストファイル）                         | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 決裁     | 決裁         | 決裁文書（5年保存）2020年度（令和3年度）収入官吏コード処理票綴                                 | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 決裁     | 決裁         | 決裁文書（5年保存）2020年度（令和4年度）収入官吏コード処理票綴                                 | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿（年金事務所） | 決裁文書（5年保存）2021年度（令和3年度）過誤納額還付通知書受払簿                                | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿（年金事務所） | 決裁文書（5年保存）2022年度（令和4年度）過誤納額還付通知書受払簿                                | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿（年金事務所） | 5決裁文書（5年保存）2023年度（令和4年度）過誤納額還付通知書受払簿                               | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿（年金事務所） | 2022年度（令和4年）国民年金特定事由等該当申出不承認通知書受払簿                                 | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 手管理債権  | 過誤納金等      | 決裁文書（5年保存）2021年度（令和3年度）過誤納決議書                                      | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 手管理債権  | 過誤納金等      | 決裁文書（5年保存）2022年度（令和4年度）過誤納決議書                                      | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |            | 法人文書ファイル等名                                            | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所      | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|------------|-------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------|--------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類        |                                                       |            |           |          |             |       |           |        |                    |    |
| 2023年度       | 管理   | 手管理債権            | 過誤納金等      | 決裁文書（5年保存）2023年度（令和5年度）過誤納決議書                         | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 延滞処分の実施          | 延滞金等       | 2021年度（令和3年度）徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）（月計突合・歳入金月計突合・月締登録処理票） | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 滞納処分実施           | 国民年金保険料    | 決裁文書（5年保存）2021年度 督促超過対象者の把握等（令和3年度）                   | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 滞納処分実施           | 国民年金保険料    | 決裁文書（5年保存）2022年度 督促超過対象者の把握等（令和4年度）                   | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金課業務          | 処分票        | 督励事蹟管理表 強制徴収 H29・H30・H31・R4年度着手 2022年度 完納・完結分 転出済分    | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿（年金事務所） | 2022年度（令和4年度）基礎年金番号通知書受払簿                             | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿（年金事務所） | 2022年度（令和4年度）控除証明書受払簿                                 | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト・その他    | 保険料未納者数調（令和4年度／2022年度）                                | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 報告         | 決裁文書（5年保存）20歳適用職権適用に対する年金制度周知のための取り組み                 | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 報告         | 決裁文書（5年保存）2021年度（令和3年度）（市町村関係通知・報告書等綴）                | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 業務引継実施           | 業務引継書      | 引継報告書（令和3年）                                           | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 決裁               | 決裁         | 決裁文書（3年保存）訪問員活動事蹟報告書                                  | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 就業規則             | 時間外        | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書                                     | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収               | 帳簿         | 決裁文書（3年保存）2021年度 交付要求整理簿（令和3年度）                       | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 徴収               | 帳簿         | 決裁文書（3年保存）2022年度 交付要求整理簿（令和4年度）                       | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 徴収               | 帳簿         | 決裁文書（3年保存）2023年度 交付要求整理簿（令和5年度）                       | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト        | （特定個人情報ファイル）34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）                     | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 収納事務実施（機構が定めるもの） | 現金払込仕訳書    | 2021年度 現金払込仕訳書（令和3年度）                                 | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |                      |         | 法人文書ファイル等名                                               | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所    | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|----------------------|---------|----------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|---------|--------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類                  | 小分類     |                                                          |            |           |          |             |        |         |        |                    |    |
| 2022年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 現金払込仕訳書 | 2022年度 現金払込仕訳書 (令和4年度)                                   | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理  | 滞納処分等実施              | 滞納処分等   | 2021年度 滞納処分等の実施結果に関する報告 (令和3年度)                          | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理  | 決裁                   | 決裁      | 決裁文書 (5年保存)<br>2021年度 行動計画様式3 (令和3年度)                    | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理  | 滞納処分等実施              | 滞納処分等   | 2022年度 滞納処分等の実施結果に関する報告 (令和4年度)                          | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 滞納処分等実施              | 滞納処分等   | 2023年度 滞納処分等の実施結果に関する報告 (令和5年度)                          | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 外部倉庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理  | 決裁                   | 決裁      | 決裁文書 (5年保存) 2021年度 差押予告通知書の送付について (伺い) (令和3年度)           | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理  | 決裁                   | 決裁      | 決裁文書 (5年保存) 2021年度 国民年金保険料収納報告 (24ヵ月経過分) (令和3年度)         | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理  | 決裁                   | 決裁      | 決裁文書 (5年保存)<br>2022年度 国民年金保険料収納報告 (24ヵ月経過分) (令和4年度)      | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理  | 決裁                   | 決裁      | 決裁文書 (5年保存) 2021年度 強制徴収実施状況 (四半期) (令和3年度)                | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理  | 決裁                   | 決裁      | 決裁文書 (5年保存) 2022年度 強制徴収実施状況 (四半期) (令和4年度)                | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理  | 決裁                   | 決裁      | 決裁文書 (5年保存) 2021年度 行動計画様式9 (令和3年度) 「強制徴収対象者進捗管理表」の報告について | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理  | 決裁                   | 決裁      | 決裁文書 (5年保存) 2022年度 行動計画様式9 (令和4年度) 「強制徴収対象者進捗管理表」の報告について | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理  | 決裁                   | 決裁      | 決裁文書 (5年保存) 2021年度 強制徴収事務引継 (令和3年度)                      | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理  | 決裁                   | 決裁      | 決裁文書 (5年保存) 2022年度 強制徴収事務引継 (令和4年度)                      | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 決裁                   | 決裁      | 決裁文書 (5年保存) 2023年度 強制徴収事務引継 (令和5年度)                      | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 外部倉庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務               | 届出      | 2021年度 確認メール (令和3年度)                                     | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 執務室内保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務               | 届出      | 2022年度 確認メール (令和4年度)                                     | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 執務室内保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |      | 法人文書ファイル等名                                                                      | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所          | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|-----|--------|------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|------------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類  |                                                                                 |            |           |          |             |       |               |            |                    |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 届出   | 2023年度 確認メール（令和5年度）                                                             | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫   | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 管理  | 決裁     | 決裁   | 決裁文書（5年保存）2021年度 被保険者<br>記録補正依頼・回答票兼補正処理票関係綴<br>り（令和3年度）                        | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 管理  | 決裁     | 決裁   | 決裁文書（5年保存）2022年度 被保険者<br>記録補正依頼・回答票兼補正処理票関係綴<br>り（令和4年度）                        | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 管理  | 決裁     | 決裁   | 決裁文書（5年保存）2023年度 被保険者<br>記録補正依頼・回答票兼補正処理票関係綴<br>り（令和5年度）                        | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用   | 決裁文書（5年保存）2021年度 国民年<br>金被保険者居所不明者の出国等情報調査<br>（回答）票（外国人出入国情報）の照会に<br>ついて（令和3年度） | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫   | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 報告   | 決裁文書（5年保存）2022年度（令和4年<br>度）市町村関係通知・報告等綴り                                        | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫   | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 報告   | 決裁文書（5年保存）2023年度（令和5年<br>度）市町村関係通知・報告等綴り                                        | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫   | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 年金記録   | 処理票等 | 決裁文書（5年保存）2021年度（令和3<br>年度）基礎年金番号変更処理票兼申出書                                      | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫   | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 年金記録   | 処理票等 | 決裁文書（5年保存）2022年度（令和4<br>年度）基礎年金番号変更処理票兼申出書                                      | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫   | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 年金記録   | 処理票等 | 決裁文書（5年保存）2023年度（令和5<br>年度）基礎年金番号変更処理票兼申出書                                      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫   | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 管理  | 決裁     | 決裁   | 決裁文書（5年保存）2021年度（令和3年<br>度）期間重複解消に係る記録補正                                        | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫   | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 管理  | 決裁     | 決裁   | 決裁文書（5年保存）2022年度（令和4年<br>度）期間重複解消に係る記録補正                                        | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫   | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 管理  | 決裁     | 決裁   | 決裁文書（5年保存）2023年度（令和5年<br>度）期間重複解消に係る記録補正                                        | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫   | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用   | 年金相談・手続受付票                                                                      | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 24冊                                  |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用   | 経過管理関係届書                                                                        | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 31箱                                  |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用   | 社会保険料（国民年金保険料）<br>控除証明再発行依頼（処理）票                                                | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2023年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用   | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付<br>特例期間証明（申請）書                                              | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |     | 法人文書ファイル等名                    | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-----|-------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類 |                               |            |           |          |             |       |      |            |                    |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用  | 国民年金保険料納付確認（申請）書              | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用  | 電話相談処理票                       | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者<br>一覧表   | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対<br>象者一覧表 | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表             | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表           | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表           | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一<br>覧表     | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表             | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表           | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表             | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表           | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表           | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一<br>覧表     | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表            | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧<br>表      | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 国民年金未適用者一覧表                   | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 34歳付番済適用勸奨対象者一覧表              | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 44歳付番済適用勸奨対象者一覧表              | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |     | 法人文書ファイル等名                        | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                      |
|--------------|-----|--------|-----|-----------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|------------|--------------------|-----------------------------------------|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類 |                                   |            |           |          |             |       |      |            |                    |                                         |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 54歳付番済適用勸奨対象者一覧表                  | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                         |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 居所未登録者整理結果通知書                     | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2023年3月31日<br>延長期間：2年    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表              | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                         |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表                   | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                         |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表               | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                         |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書 発行一覧表       | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                         |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 第1号喪失者確認通知対象者一覧表                  | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                         |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表              | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                         |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分） | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                         |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 資格喪失者一覧表                          | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2023年3月31日<br>延長期間：2年 2冊 |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 継続審査申請未更新者一覧表                     | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                         |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用  | 可搬型窓口装置を活用した年金相談受付票（市町村）          | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 2冊                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）             | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                         |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 学生納付特例申請書未提出者一覧表                  | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                         |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 付加保険料未納者一覧表                       | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                         |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発行一覧表           | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                         |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発行一覧表           | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                         |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 国民年金未適用者一覧表（最終）                   | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                         |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | 保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発行一覧表           | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                         |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |        |         | 法人文書ファイル等名                                      | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所      | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                               |
|--------------|------|--------|---------|-------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------|--------|--------------------|----------------------------------|
|              | 大分類  | 中分類    | 小分類     |                                                 |            |           |          |             |       |           |        |                    |                                  |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト     | 保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発行一覧表                         | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト     | 国民年金保険料納付状況一覧表(令和3年)                            | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト     | 被保険者期間満了予定者リスト                                  | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 内部統制 | リスク管理  | 報告      | 決裁文書（5年保存）2022年度（令和4年度）可搬型窓口装置及びねんきんネット端末機器関係綴り | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2023年度       | 内部統制 | リスク管理  | 報告      | 決裁文書（5年保存）2023年度（令和5年度）可搬型窓口装置及びねんきんネット端末機器関係綴り | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト     | 2021年度（令和3年度）徴収簿情報綴り（アダムス）                      | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト     | 2022年度（令和4年度）徴収簿情報綴り（アダムス）                      | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト     | 2021年度（令和3年度）延滞金年度別整理状況表                        | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト     | 2022年度（令和4年度）延滞金年度別整理状況表                        | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト     | 2023年度（令和5年度）延滞金年度別整理状況表                        | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その他 | 2021年度（令和3年度）延滞金定例納付書発行一覧                       | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その他 | 2022年度（令和4年度）延滞金定例納付書発行一覧                       | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その他 | 2023年度（令和5年度）延滞金定例納付書発行一覧                       | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その他 | 2021年度（令和3年度）延滞金未納被保険者一覧表                       | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その他 | 2022年度（令和4年度）領収済報告書入力結果一覧表                      | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その他 | 2023年度（令和5年度）領収済報告書入力結果一覧表                      | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2021年度       | 業務   | 制度共通   | 引継簿     | 2021年（令和3年度）引継簿（国民年金課）                          | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2022年度       | 業務   | 制度共通   | 引継簿     | 2022年（令和4年度）引継簿（国民年金課）                          | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：2024年3月31日<br>延長期間：1年 |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |         |            | 法人文書ファイル等名                             | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所      | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|------|---------|------------|----------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------|--------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類  | 中分類     | 小分類        |                                        |            |           |          |             |       |           |        |                    |                                      |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理    | 管理簿        | 2021年度（令和3年度）廃棄伺及び廃棄文書目録綴り             | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2023年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理    | 管理簿        | 2022年度（令和4年度）廃棄伺及び廃棄文書目録綴り             | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2024年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2021年度       | 管理   | 決裁      | 決裁         | 決裁文書（3年保存）2021年度（令和3年度）市町村 多言語通訳サービス報告 | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 管理   | 決裁      | 決裁         | 決裁文書（3年保存）2022年度（令和4年度）市町村 多言語通訳サービス報告 | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理    | 管理簿（年金事務所） | 2021年度（令和3年度）特定者表示登録管理簿（2年前納事前受付）      | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理    | 管理簿（年金事務所） | 2022年度（令和4年度）特定者表示登録管理簿（2年前納事前受付）      | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理    | 管理簿（年金事務所） | 2023年度（令和5年度）特定者表示登録管理簿（2年前納事前受付）      | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 庶務   | 事務所等の管理 | 管理簿        | 2021年度（令和3年度）呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿       | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2023年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2022年度       | 庶務   | 事務所等の管理 | 管理簿        | 2022年度（令和4年度）呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿       | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2024年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務  | リスト・その他    | 2021年度（令和3年度）督促保険料収納一覧表                | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務  | リスト・その他    | 2022年度（令和4年度）督促保険料収納一覧表                | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務  | リスト・その他    | 2022年度（令和4年度）督促保険料調定修正更新処理結果リスト（更新分）   | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 | 2冊                                   |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務  | リスト・その他    | 2021年度（令和3年度）延滞金収納一覧                   | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務  | リスト・その他    | 2022年度（令和4年度）延滞金収納一覧                   | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務  | リスト・その他    | 2021年度（令和3年度）延滞金調定内訳表                  | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務  | リスト・その他    | 2022年度（令和4年度）延滞金調定内訳表                  | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務  | リスト・その他    | 2021年度（令和3年度）年度別督促保険料未納者一覧表            | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務  | リスト・その他    | 2022年度（令和4年度）年度別督促保険料未納者一覧表            | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |         |         | 法人文書ファイル等名                            | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所      | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|---------|---------|---------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------|--------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類     | 小分類     |                                       |            |           |          |             |       |           |        |                    |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト・その他 | 2021年度（令和3年度）督促保険料不納欠損状況変動確認リスト       | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト・その他 | 2022年度（令和4年度）督促保険料不納欠損状況変動確認リスト       | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト・その他 | 2023年度（令和5年度）督促保険料不納欠損状況変動確認リスト       | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト・その他 | 2021年度（令和3年度）強制徴収被保険者管轄変更リスト          | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト・その他 | 2022年度（令和4年度）強制徴収被保険者管轄変更リスト          | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト・その他 | 2022年度（令和4年度）延滞金収納済額日計表               | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト・その他 | 2021年度（令和3年度）時効完成予定者一覧表               | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト・その他 | 2022年度（令和4年度）時効完成予定者一覧表               | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト・その他 | 2023年度（令和5年度）時効完成予定者一覧表               | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト・その他 | 2021年度（令和3年度）現金払込仕訳書登録状況一覧表           | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト・その他 | 2022年度（令和4年度）現金払込仕訳書登録状況一覧表           | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト・その他 | 2021年度（令和3年度）口座振替不能調査一覧表              | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト・その他 | 2022年度（令和4年度）口座振替不能調査一覧表              | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト・その他 | 2023年度（令和5年度）口座振替不能調査一覧表              | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト・その他 | 2021年度（令和3年度）強制徴収の実施状況                | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理  | 管理      | 国民年金保険料 | 決裁文書（5年保存）2021年度（令和3年度）延滞金勧奨及び勧奨結果報告書 | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理  | 管理      | 国民年金保険料 | 決裁文書（5年保存）2022年度（令和4年度）延滞金勧奨及び勧奨結果報告書 | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 管理      | 国民年金保険料 | 決裁文書（5年保存）2023年度（令和5年度）延滞金勧奨及び勧奨結果報告書 | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 延滞処分等実施 | 不納欠損    | 2021年度（令和3年度）不納欠損                     | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |         |        | 法人文書ファイル等名                              | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所    | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考  |
|--------------|-----|---------|--------|-----------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------|--------|--------------------|-----|
|              | 大分類 | 中分類     | 小分類    |                                         |            |           |          |             |       |         |        |                    |     |
| 2022年度       | 業務  | 延滞処分等実施 | 不納欠損   | 2022年度（令和4年度）不納欠損                       | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 業務  | 徴収      | 債権・決議書 | 2021年度（令和3年度）調査確認並びに調査決定決議書             | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 債権・決議書 | 2022年度（令和4年度）調査確認並びに調査決定決議書             | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 管理  | 決裁      | 決裁     | 決裁文書（5年保存）2022年度（令和4年度）臨場予定表            | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 管理  | 決裁      | 決裁     | 決裁文書（5年保存）2023年度（令和5年度）臨場予定表            | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 業務  | 滞納処分等実施 | 滞納処分   | 令和3年度 預り金現金出納簿                          | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 | 4冊  |
| 2022年度       | 業務  | 滞納処分等実施 | 滞納処分   | 令和4年度 預り金現金出納簿                          | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 | 5冊  |
| 2023年度       | 業務  | 滞納処分等実施 | 滞納処分   | 令和5年度 預り金現金出納簿                          | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 | 6冊  |
| 2021年度       | 業務  | 滞納処分等実施 | 滞納処分   | 令和3年度 保険料等収納簿                           | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 | 10冊 |
| 2022年度       | 業務  | 滞納処分等実施 | 滞納処分   | 令和4年度 保険料等収納簿                           | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2023年度       | 業務  | 滞納処分等実施 | 滞納処分   | 令和5年度 保険料等収納簿                           | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 | 14冊 |
| 2022年度       | 業務  | 滞納処分等実施 | 滞納処分   | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿兼 証書等受払簿 | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 滞納処分等実施 | 滞納処分   | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿兼 証書等受払簿 | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 業務  | 滞納処分等実施 | 滞納処分   | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿兼 証書等受払簿 | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 滞納処分等実施 | 滞納処分   | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿兼 証書等受払簿 | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 滞納処分等実施 | 滞納処分   | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿兼 証書等受払簿 | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 滞納処分等実施 | 滞納処分   | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿兼 証書等受払簿 | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 滞納処分等実施 | 滞納処分   | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿兼 証書等受払簿 | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 業務  | 滞納処分等実施 | 滞納処分   | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿兼 証書等受払簿 | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |         |         | 法人文書ファイル等名                                   | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所          | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                    |
|--------------|-----|---------|---------|----------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|------------|--------------------|---------------------------------------|
|              | 大分類 | 中分類     | 小分類     |                                              |            |           |          |             |       |               |            |                    |                                       |
| 2022年度       | 業務  | 滞納処分等実施 | 滞納処分    | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿兼 証書等受払簿      | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫   | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                       |
| 2023年度       | 業務  | 滞納処分等実施 | 滞納処分    | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿兼 証書等受払簿      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫   | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                       |
| 2021年度       | 業務  | 滞納処分等実施 | 滞納処分    | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿兼 証書等受払簿      | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 業務  | 滞納処分等実施 | 滞納処分    | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿兼 証書等受払簿      | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                       |
| 2021年度       | 業務  | 滞納処分等実施 | 滞納処分    | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿兼 証書等受払簿      | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 業務  | 滞納処分等実施 | 滞納処分    | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿兼 証書等受払簿      | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                       |
| 2021年度       | 業務  | 滞納処分等実施 | 滞納処分    | 領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴<br>交付返却時刻管理簿兼 証書等受払簿      | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト     | (特定個人情報ファイル)<br>国民年金未適用者一覧表 (最終)             | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト・その他 | 保険料追納状況表<br>(令和4年度/2022年度)                   | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト・その他 | 保険料未納内訳調<br>(令和4年度/2022年度)                   | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                       |
| 2021年度       | 管理  | 決裁      | 決裁      | 決裁文書 (5年保存) 2021年度 (令和3年<br>度) 業務内容報告書       | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                       |
| 2021年度       | 管理  | 決裁      | 決裁      | 2021年度 (令和3年度) 情報等持ち出し申<br>請書                | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日:<br>2023年3月31日<br>延長期間: 2年 |
| 2021年度       | 管理  | 決裁      | 決裁      | 決裁文書 (5年保存) 2021年度/令和3年度<br>外部倉庫依頼綴り         | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 管理  | 決裁      | 決裁      | 決裁文書 (5年保存) 2022年度/令和4年度<br>外部倉庫依頼綴り         | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                       |
| 2021年度       | 管理  | 決裁      | 決裁      | 決裁文書 (5年保存) 2021年度/令和3年度<br>業務関係リスト送付書綴り・市町村 | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                       |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト・その他 | 第3号被保険者配偶者情報確認リスト (令<br>和3年度/2021年度)         | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫   | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                       |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト・その他 | 第3号被保険者配偶者情報確認リスト (令<br>和4年度/2022年度)         | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫   | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                       |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト・その他 | 第3号被保険者配偶者情報確認リスト (令<br>和5年度/2023年度)         | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫   | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                       |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト・その他 | 認定解除情報確認結果リスト (令和3年度<br>/2021年度)             | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫   | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                       |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |              |              | 法人文書ファイル等名                                 | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所      | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                               |
|--------------|------|--------------|--------------|--------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------|--------|--------------------|----------------------------------|
|              | 大分類  | 中分類          | 小分類          |                                            |            |           |          |             |       |           |        |                    |                                  |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務       | リスト・その他      | 認定解除情報確認結果リスト（令和4年度/2022年度）                | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務       | リスト・その他      | 認定解除情報確認結果リスト（令和5年度/2023年度）                | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 過誤納額整理簿・保険料等還付請求書等（時効消滅者・提出済者）令和3年度/2021年度 | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 過誤納額整理簿・保険料等還付請求書等（時効消滅者・提出済者）令和3年度/2021年度 | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 過誤納額整理簿・保険料等還付請求書等（時効消滅者・提出済者）令和4年度/2022年度 | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 過誤納額整理簿・保険料等還付請求書等（令和3年度/2021年度）           | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 | 2冊                               |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 過誤納額整理簿・保険料等還付請求書等（令和3年度/2021年度）           | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 過誤納額整理簿・保険料等還付請求書等（令和4年度/2022年度）           | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 過誤納額整理簿・保険料等還付請求書等（令和5年度/2023年度）           | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務       | リスト          | 継続審査対象口座振替者一覧表                             | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2021年度       | 管理   | 適用業務         | 適用           | 決裁文書（5年保存）2021年度/令和3年度国民年金社会保障協定関係綴        | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 管理   | 適用業務         | 適用           | 決裁文書（5年保存）2022年度/令和4年度国民年金社会保障協定関係綴        | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2023年度       | 管理   | 適用業務         | 適用           | 決裁文書（5年保存）2023年度/令和5年度国民年金社会保障協定関係綴        | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務       | 適用           | 納付書作成処理票                                   | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：2024年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務       | 適用           | 年金相談・手続受付票                                 | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 | 24冊                              |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | アクセス制限       | 令和4年度/2022年度氏名索引処理結果（氏名索引照会処理票）            | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 | 12冊                              |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務       | リスト・その他      | 2022年度（令和4年度）強制徴収の実施状況                     | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 管理   | 滞納処分等実施      | 差押え等         | 2022年度（令和4年度）差押え・交付要求・参加差押え等（写）            | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |             |             | 法人文書ファイル等名                                                 | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所          | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|-----|-------------|-------------|------------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|------------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類 | 中分類         | 小分類         |                                                            |            |           |          |             |       |               |            |                    |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 延滞処分の実<br>施 | 延滞金等        | 2022年度（令和4年度）徴収簿情報登録処<br>理票 収納済額歳入額月計突合・歳入金月<br>計突合月締登録処理票 | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 3冊                                   |
| 2022年度       | 業務  | 決裁          | 決裁          | 決裁文書（5年保存）2022年度（令和4年<br>度）行動計画月別対策一覧                      | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫   | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 4冊                                   |
| 2022年度       | 会計  | 旅費          | 管理          | 2022年度（令和4年度）外出簿                                           | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 会計  | 旅費          | 管理          | 2023年度（令和5年度）外出簿                                           | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務      | 使用簿         | 2022年度（令和4年度）業務用携帯電話使用<br>簿                                | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2024年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2022年度       | 業務  | 管理          | 管理簿         | 2022年度（令和4年度）国民年金保険料口<br>座振替の緊急停止のお願い 緊急停止管<br>理簿          | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施 | 国民年金保険<br>料 | 決裁文書（5年保存）2022年度<br>督促・催告（令和4年度）                           | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 滞納処分等実<br>施 | 報告          | 2022年度（令和4年度）領収済報告書集計<br>表登録・完了・訂正・取消処理票                   | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 滞納処分等実<br>施 | 報告          | 2023年度（令和5年度）領収済報告書集計<br>表登録・完了・訂正・取消処理票                   | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務      | 報告          | 2022年度（令和4年度）延滞金領収済通<br>知（報告）書処理票（WM入力）                    | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 2冊                                   |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務      | リスト・その<br>他 | 2022年度（令和4年度）国民年金事業状況<br>統計表（保険料）                          | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務      | リスト・その<br>他 | 2022年度（令和4年度）国民年金事業状況<br>統計表（適用）                           | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務      | リスト・その<br>他 | 納付状況統計表（月報）（令和4年度／<br>2022年度）                              | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務      | リスト・その<br>他 | 納付状況統計表（各月）（令和4年度／<br>2022年度）                              | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務      | リスト・その<br>他 | 2022年度（令和4年度）国民年金事業状況<br>統計表（保険料）（手帳送付者分再掲）                | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務      | リスト・その<br>他 | 2022年度（令和4年度）納付状況統計表<br>（月報）（手帳送付者分再掲）                     | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務      | リスト・その<br>他 | 2022年度（令和4年度）20歳付番予定者一<br>覧表                               | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 6冊                                   |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務      | リスト・その<br>他 | 2022年度（令和4年度）国民年金事業状況<br>統計表（適用）（手帳送付者分再掲）                 | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |         | 法人文書ファイル等名                                         | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所      | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                               |
|--------------|------|------------------|---------|----------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------|--------|--------------------|----------------------------------|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類     |                                                    |            |           |          |             |       |           |        |                    |                                  |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト・その他 | 納付状況統計表（納付申出・月報）（令和4年度／2022年度）                     | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト     | 納付状況統計表（納付申出）（年齢）（令和4年度／2022年度）                    | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト     | 納付状況統計表（強制・任意別）（令和4年度／2022年度）                      | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト     | 保険料収納状況（令和4年度／2022年度）                              | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 管理簿     | 2022年度（令和4年度）保有個人情報情報の利用状況管理簿                      | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 | 6冊                               |
| 2022年度       | 管理   | 決裁               | 決裁      | 決裁文書（5年保存）2022年度（令和4年度）国民年金 報告書綴（控除証明書）            | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿     | 2022年度（令和4年度）雇用保険説明会等用動画（DVD）媒体管理簿                 | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：2024年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト     | （特定個人情報ファイル）国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表             | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト     | （特定個人情報ファイル）第1号喪失者確認通知対象者一覧表                       | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト     | （特定個人情報ファイル）第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表                   | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト     | （特定個人情報ファイル）第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分）      | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト     | （特定個人情報ファイル）20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表                   | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト     | （特定個人情報ファイル）勸奨済者資格喪失日決定者一覧表                        | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト     | （特定個人情報ファイル）国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表                    | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト     | （特定個人情報ファイル）中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト                    | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 管理   | 決裁               | その他     | 2022年度（令和4年度）/決裁文書（5年保存）雇用保険喪失証明書の委任関係綴り           | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | 報告      | 決裁文書（5年保存）2022年度（令和4年度）20歳適用職権適用に対する年金制度周知のための取り組み | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト・その他 | 決裁文書（5年保存）2022年度（令和4年度）仮基礎年金番号別人登録対象者処理            | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |         | 法人文書ファイル等名                                       | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所      | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                               |
|--------------|-----|--------|---------|--------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------|--------|--------------------|----------------------------------|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類     |                                                  |            |           |          |             |       |           |        |                    |                                  |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト・その他 | 決裁文書（5年保存）2023年度（令和5年度）仮基礎年金番号別人登録対象者処理          | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 報告      | 2022年度（令和4年度）決裁文書（5年保存）国民年金報告関係綴（定時）             | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト     | （特定個人情報ファイル）<br>第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表          | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト     | （特定個人情報ファイル）<br>第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表        | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト     | （特定個人情報ファイル）<br>第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表                | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト     | （特定個人情報ファイル）<br>第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表              | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 管理  | 決裁     | 決裁      | 決裁文書（5年保存）生活保護情報による法免勸奨等 綴（令和4年度／2022年度）         | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 | 3冊                               |
| 2022年度       | 管理  | 決裁     | 決裁      | 決裁文書（5年保存）勸奨状作成対象者・法免自動登録期間登録者等一覧表（令和4年度／2022年度） | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 管理  | 国民年金業務 | その他     | 障害基礎年金等の受給者に関わる他管轄事務所よりの情報提供 綴（令和4年度／2022年度）     | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 管理  | 決裁     | 決裁      | 決裁文書（5年保存）2022年度 重複付番者一覧表処理状況関係綴（令和4年度）          | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2023年度       | 管理  | 決裁     | 決裁      | 決裁文書（5年保存）2023年度 重複付番者一覧表処理状況関係綴（令和5年度）          | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト・その他 | 納付状況統計表（各月）（手帳送付者分再掲）（令和4年度／2022年度）              | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト・その他 | 2022年度（令和4年度）納付状況統計表（年齢）手帳送付者分再掲                 | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 管理  | 決裁     | 決裁      | 2022年度（令和4年度）決裁文書（3年保存）対策会議議事録                   | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票     | 2022年度（令和4年度）市町村照会電話受付票                          | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：2024年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2022年度       | 業務  | 適用調査   | リスト     | 決裁文書（5年保存）2022年度（令和4年度）未送達関係書類（被保険者所在確認調査票）      | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |         | 法人文書ファイル等名                                  | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所      | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|---------|---------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------|--------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類     |                                             |            |           |          |             |       |           |        |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用調査   | リスト     | 決裁文書（5年保存）2023年度（令和5年度）未送達関係書類（被保険者所在確認調査票） | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト     | （特定個人情報ファイル）<br>20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表         | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト     | （特定個人情報ファイル）<br>20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表           | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト     | （特定個人情報ファイル）<br>国民年金未適用者一覧表                 | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト     | 2022年度（令和4年度）20歳到達予定付番済者一覧表                 | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト     | 2022年度（令和4年度）20歳付番予定者一覧表（エラー分再掲）            | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | その他     | 2022年度（令和4年度）/決裁文書（5年保存）他庁（他機関）照会回答綴        | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | その他     | 2023年度（令和5年度）/決裁文書（5年保存）他庁（他機関）照会回答綴        | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト・その他 | 2022年度（令和4年度）/納付状況統計表（年齢）                   | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト・その他 | 2022年度（令和4年度）/市場化テスト戸別訪問員の個人情報管理措置点検について    | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 報告      | 2022年度（令和4年度）/決裁文書（5年保存）/国民年金報告関係綴（随時）      | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト     | （特定個人情報ファイル）<br>第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表         | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト     | （特定個人情報ファイル）<br>第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表       | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト     | （特定個人情報ファイル）<br>第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表           | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト     | （特定個人情報ファイル）<br>第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表         | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト     | （特定個人情報ファイル）<br>未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表         | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト     | （特定個人情報ファイル）<br>未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表       | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト     | （特定個人情報ファイル）<br>34歳付番済適用勸奨対象者一覧表            | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |     | 法人文書ファイル等名                                       | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所          | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                       |
|--------------|-----|--------|-----|--------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|------------|--------------------|------------------------------------------|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類 |                                                  |            |           |          |             |       |               |            |                    |                                          |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | (特定個人情報ファイル)<br>44歳付番済適用勸奨対象者一覧表                 | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                          |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | (特定個人情報ファイル)<br>54歳付番済適用勸奨対象者一覧表                 | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                          |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | (特定個人情報ファイル)<br>居所未登録者整理結果通知書                    | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2024年3月31日<br>延長期間：1年     |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | (特定個人情報ファイル)<br>継続審査申請未更新者一覧表                    | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                          |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用  | (特定個人情報ファイル)<br>資格喪失者一覧表                         | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2024年3月31日<br>延長期間：1年     |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | (特定個人情報ファイル)<br>44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）            | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                          |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | (特定個人情報ファイル)<br>学生納付特例申請書未提出者一覧表                 | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                          |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | (特定個人情報ファイル)<br>付加保険料未納者一覧表                      | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                          |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | (特定個人情報ファイル)<br>第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表               | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2024年3月31日<br>延長期間：1年 3冊  |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処分票 | 督励事蹟管理表 強制徴収 R4年度着手<br>【完納・完結分】                  | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 7箱                                       |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | (特定個人情報ファイル)<br>第2号被保険者資格喪失者一覧表（番号<br>順）         | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2024年3月31日<br>延長期間：1年 12冊 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | (特定個人情報ファイル)<br>第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名<br>順）         | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2024年3月31日<br>延長期間：1年 12冊 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用  | (特定個人情報ファイル)<br>経過管理関係届書                         | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 42箱                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用  | (特定個人情報ファイル)<br>社会保険料（国民年金保険料）控除証明再<br>発行依頼（処理）票 | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2024年3月31日<br>延長期間：1年     |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用  | (特定個人情報ファイル)<br>情報照会登録処理票                        | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2024年3月31日<br>延長期間：1年 2冊  |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |             |             | 法人文書ファイル等名                                           | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所          | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|-----|-------------|-------------|------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|------------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類 | 中分類         | 小分類         |                                                      |            |           |          |             |       |               |            |                    |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務      | 適用          | (特定個人情報ファイル)<br>国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付<br>特例期間証明(申請)書   | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務      | 適用          | (特定個人情報ファイル)<br>国民年金保険料納付確認(申請)書                     | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務      | 適用          | (特定個人情報ファイル)<br>住民基本台帳検索処理票                          | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日:<br>2024年3月31日<br>延長期間:1年 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務      | 適用          | (特定個人情報ファイル)<br>電話相談処理票                              | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務      | リスト         | (特定個人情報ファイル)<br>納付書未送達者一覧表                           | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務      | 適用          | (特定個人情報ファイル)<br>延滞金納付書再作成処理票                         | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日:<br>2024年3月31日<br>延長期間:1年 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務      | 適用          | (特定個人情報ファイル)<br>個人番号収録状況照会票                          | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日:<br>2024年3月31日<br>延長期間:1年 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務      | リスト         | (特定個人情報ファイル)<br>保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発<br>行一覧表          | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 6冊                                   |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務      | リスト         | (特定個人情報ファイル)<br>保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発<br>行一覧表          | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 2冊                                   |
| 2022年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施 | 財産調査        | 決裁文書(5年保存)2022年度<br>財産調査(電子)(令和4年度)                  | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務      | 適用          | (特定個人情報ファイル)<br>65歳到達者(高齢任意加入・付加保険料納<br>付・口座振替による前納) | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日:<br>2024年3月31日<br>延長期間:1年 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務      | リスト         | (特定個人情報ファイル)<br>被保険者期間満了予定者リスト                       | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務      | 処分票         | 督励事蹟管理表 強制徴収 H31年度着手<br>2022年度完納・完結分                 | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務      | リスト・その<br>他 | 2023年度(令和5年度)強制徴収の実施状<br>況                           | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務      | リスト・その<br>他 | 2023年度(令和5年度)延滞金収納一覧                                 | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務      | リスト・その<br>他 | 2023年度(令和5年度)延滞金収納済額日<br>計表                          | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |                  |          | 法人文書ファイル等名                                                                              | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所      | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------|--------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類              | 小分類      |                                                                                         |            |           |          |             |       |           |        |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務           | リスト・その他  | 2023年度（令和5年度）督促保険料調定修正更新処理結果リスト（更新分）                                                    | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務           | リスト・その他  | 2023年度（令和5年度）延滞金調定内訳表                                                                   | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務           | リスト・その他  | 2022年度（令和4年度）延滞金未納被保険者一覧表                                                               | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務           | リスト・その他  | 2023年度（令和5年度）延滞金未納被保険者一覧表                                                               | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 延滞処分の実施          | 延滞金等     | 2023年度（令和5年度）徴収簿情報登録処理票 収納済額歳入額月計突合・歳入金月計突合月締登録処理票                                      | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 | 3冊 |
| 2023年度       | 会計  | 収納事務実施（機構が定めるもの） | 現金払込仕訳書  | 2023年度 現金払込仕訳書（令和5年度）                                                                   | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 決裁               | 決裁       | 決裁文書（5年保存）2023年度（令和5年度）議事録の報告                                                           | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務           | 報告       | 2023年度（令和5年度）延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入力）                                                     | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務           | 報告       | 2023年度（令和5年度）延滞金領収済通知（報告）書処理票（事前調定納付書分）                                                 | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 手管理債権            | 過誤納金等    | 決裁文書（5年保存）2023年度（令和5年度）過誤納決議書                                                           | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 滞納処分等実施          | 国民年金保険料  | 決裁文書（5年保存）2023年度督促・催告（令和5年度）                                                            | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務           | リスト      | （特定個人情報ファイル）54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）                                                       | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務           | リスト      | 2023年度／令和5年度～<br>収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）<br>収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）<br>徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）<br>徴収決定一覧表 | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務           | リスト・その他  | 2023年度（令和5年度）督促保険料収納一覧表                                                                 | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務           | リスト・その他  | 2023年度/令和5年度<br>強制徴収被保険者管轄変更リスト                                                         | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 滞納処分等実施          | 財産調査・住民票 | 決裁文書（5年保存）2023年度財産調査・住民票（令和5年度）                                                         | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 決裁               | 決裁       | 決裁文書（5年保存）生活保護情報による法免勧奨等 綴（令和5年度／2023年度）                                                | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 | 4冊 |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |        |             | 法人文書ファイル等名                                               | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所          | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|------|--------|-------------|----------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|------------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類  | 中分類    | 小分類         |                                                          |            |           |          |             |       |               |            |                    |                                      |
| 2023年度       | 管理   | 決裁     | 決裁          | 決裁文書（5年保存）勸奨状作成対象者・<br>法免自動登録期間登録者等一覧表（令和<br>5年度／2023年度） | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫   | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | 処理票         | 2023年度（令和5年度）督励事蹟登録処理<br>票                               | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 12冊                                  |
| 2023年度       | 管理   | 決裁     | その他         | 2023年度（令和5年度）／決裁文書（5年保<br>存）雇用保険喪失証明書の委任関係綴り             | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫   | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト         | （特定個人情報ファイル）<br>国民年金保険料納付状況一覧表（令和4年）                     | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿         | 令和3年度／2021年度<br>一時保管廃棄記録簿／文書廃棄記録簿                        | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫   | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2023年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿         | 令和4年度／2022年度<br>一時保管廃棄記録簿／文書廃棄記録簿                        | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫   | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2024年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿         | 令和5年度／2023年度 一時保管廃棄記録簿<br>／文書廃棄記録簿／廃棄伺                   | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫   | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その<br>他 | 20歳付番予定者一覧表（令和5年度／2023<br>年度）                            | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 6冊                                   |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その<br>他 | 保険料前納状況表<br>（令和4年度／2022年度）                               | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その<br>他 | 保険料未納者数調<br>（令和5年度／2023年度）                               | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その<br>他 | 保険料追納状況表<br>（令和5年度／2023年度）                               | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その<br>他 | 保険料未納内訳調<br>（令和5年度／2023年度）                               | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その<br>他 | 65歳到達者リスト<br>（令和4年度／2022年度）                              | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その<br>他 | 65歳到達者リスト<br>（令和5年度／2023年度）                              | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その<br>他 | 受給要件判別区分内訳表<br>（令和4年度／2022年度）                            | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その<br>他 | 受給要件判別区分内訳表<br>（令和5年度／2023年度）                            | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その<br>他 | 中国残留邦人等の特例措置 収納状況表                                       | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その<br>他 | 65歳未満喪失予定年月日到達者リスト<br>（令和4年度／2022年度）                     | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |         | 法人文書ファイル等名                                           | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所          | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|------|------------------|---------|------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|------------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類     |                                                      |            |           |          |             |       |               |            |                    |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト・その他 | 65歳未満喪失予定年月日到達者リスト<br>(令和5年度／2023年度)                 | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト・その他 | 外国人適用状況等報告書<br>(令和4年度／2022年度)                        | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト・その他 | 中国残留邦人等の特例措置 追納状況表<br>(令和4年度／2022年度)                 | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト・その他 | 重複期間一覧表<br>(令和4年度／2022年度)                            | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2024年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト・その他 | 重複期間一覧表<br>(令和5年度／2023年度)                            | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト・その他 | 34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト<br>(令和4年度／2022年度)               | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト・その他 | 34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト<br>(令和5年度／2023年度)               | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト・その他 | 34歳・44歳・54歳未付番適用勸奨対象者一<br>覧表 (令和4年度／2022年度)          | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト・その他 | 34歳・44歳・54歳未付番適用勸奨対象者一<br>覧表 (令和5年度／2023年度)          | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト・その他 | 各種勸奨対象者市町村別件数表<br>各種最終勸奨対象者市町村別件数表<br>(令和5年度／2023年度) | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト・その他 | 各種勸奨対象者市町村別件数表.各種最終<br>勸奨対象者市町村別件数表                  | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限  | 令和5年度/2023年度<br>氏名索引処理結果（氏名索引照会処理票）                  | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 12冊                                  |
| 2023年度       | 業務   | 決裁               | 決裁      | 決裁文書（5年保存）2023年度（令和5年<br>度）行動計画月別対策一覧                | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫   | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 5冊                                   |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 使用簿     | 2023年度（令和5年度）業務用携帯電話使<br>用簿                          | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト・その他 | 2022年度（令和4年度）督促状発行予定者<br>一覧表 認可年月日登録結果一覧             | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫   | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト・その他 | 2023年度（令和5年度）年度別督促保険料<br>未納者一覧表                      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 管理簿     | 2023年度（令和5年度）保有個人情報情報<br>の利用状況管理簿                    | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 6冊                                   |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 適用      | 年金相談・手続受付票                                           | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 24冊                                  |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 適用      | 納付書作成処理票                                             | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 24冊                                  |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |         |     | 法人文書ファイル等名                                         | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所          | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考  |
|--------------|-----|---------|-----|----------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|--------|--------------------|-----|
|              | 大分類 | 中分類     | 小分類 |                                                    |            |           |          |             |       |               |        |                    |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト | (特定個人情報ファイル)<br>第2号被保険者資格喪失者一覧表(番号順)               | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト | (特定個人情報ファイル)<br>第2号被保険者資格喪失者一覧表(氏名順)               | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | 適用  | (特定個人情報ファイル)<br>経過管理関係届書                           | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課長 | 廃棄                 | 31箱 |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | 適用  | (特定個人情報ファイル)<br>経過管理関係届書                           | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 | 10箱 |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | 適用  | (特定個人情報ファイル)<br>社会保険料(国民年金保険料)控除証明再<br>発行依頼(処理)票   | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | 適用  | (特定個人情報ファイル)<br>情報照会登録処理票                          | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | 適用  | (特定個人情報ファイル)<br>国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付<br>特例期間証明(申請)書 | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | 適用  | (特定個人情報ファイル)<br>国民年金保険料納付確認(申請)書                   | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | 適用  | (特定個人情報ファイル)<br>住民基本台帳検索処理票                        | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | 適用  | (特定個人情報ファイル)<br>電話相談処理票                            | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト | (特定個人情報ファイル)<br>納付書未送達者一覧表                         | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | 適用  | (特定個人情報ファイル)<br>個人番号収録状況照会票                        | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト | 国民年金事業状況統計表(適用)<br>(令和5年度/2023年度)                  | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト | 国民年金事業状況統計表(保険料)<br>(令和5年度/2023年度)                 | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 滞納処分等実施 | 報告  | 2023年度(令和5年度)領収済報告書集計<br>表登録・完了・訂正・取消処理票           | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課長 | 廃棄                 | 2冊  |
| 2023年度       | 庶務  | 事務所等の管理 | 管理簿 | 2023年度/令和5年度<br>呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿                | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | 報告  | 2023年度(令和5年度)決裁文書(5年保<br>存)国民年金報告関係綴(定時)           | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | 報告  | 2023年度(令和5年度)/決裁文書(5年保<br>存)/国民年金報告関係綴(随時)         | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |     | 法人文書ファイル等名                                    | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所          | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-----|-----------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類 |                                               |            |           |          |             |       |               |            |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | (特定個人情報ファイル)<br>第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者<br>一覧表   | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | (特定個人情報ファイル)<br>第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対<br>象者一覧表 | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | (特定個人情報ファイル)<br>第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表             | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | (特定個人情報ファイル)<br>第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表           | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | (特定個人情報ファイル)<br>第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表           | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | (特定個人情報ファイル)<br>第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一<br>覧表     | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | (特定個人情報ファイル)<br>第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表             | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | (特定個人情報ファイル)<br>第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表           | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | (特定個人情報ファイル)<br>20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表             | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | (特定個人情報ファイル)<br>20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表           | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | (特定個人情報ファイル)<br>未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表           | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | (特定個人情報ファイル)<br>未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一<br>覧表     | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | (特定個人情報ファイル)<br>国民年金未適用者一覧表                   | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | (特定個人情報ファイル)<br>34歳付番済適用勸奨対象者一覧表              | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | (特定個人情報ファイル)<br>44歳付番済適用勸奨対象者一覧表              | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | (特定個人情報ファイル)<br>54歳付番済適用勸奨対象者一覧表              | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | (特定個人情報ファイル)<br>居所未登録者整理結果通知書                 | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト | (特定個人情報ファイル)<br>20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表          | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |             | 法人文書ファイル等名                                            | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所          | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------------|-------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類         |                                                       |            |           |          |             |       |               |            |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト         | (特定個人情報ファイル)<br>勸奨済者資格喪失日決定者一覧表                       | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト         | (特定個人情報ファイル)<br>国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表                   | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト         | (特定個人情報ファイル)<br>中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト                   | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト         | (特定個人情報ファイル)<br>国民年金付加保険料納付被保険者非該当通<br>知書発行一覧表        | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト         | (特定個人情報ファイル)<br>第1号喪失者確認通知対象者一覧表                      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト         | (特定個人情報ファイル)<br>第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表                    | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 3冊 |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト         | (特定個人情報ファイル)<br>第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表                  | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト         | (特定個人情報ファイル)<br>第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者<br>一覧表(20歳適用確認分) | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト         | (特定個人情報ファイル)<br>継続審査申請未更新者一覧表                         | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用          | (特定個人情報ファイル)<br>資格喪失者一覧表                              | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト・その<br>他 | 外国人適用状況等報告書<br>(令和5年度/2023年度)                         | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト・その<br>他 | 2023年度(令和5年度)国民年金事業状況<br>統計表(保険料)(手帳送付者分再掲)           | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト         | 20歳到達予定付番済者一覧表<br>2023年度(令和5年度)                       | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | リスト         | 20歳付番予定者一覧表(エラー分再掲)<br>2023年度(令和5年度)                  | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票         | ローマ字氏名検索処理票<br>(令和5年度/2023年度)                         | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票         | 2023年度(令和5年度)市町村照会電話受<br>付票                           | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫   | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 3冊 |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票         | 2023年度(令和5年度)ねんきんネットア<br>クセスキー発行処理票                   | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 決裁     | 決裁          | 決裁文書(5年保存)2023年度/令和5年度<br>外部倉庫依頼綴り                    | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 決裁     | 決裁          | 決裁文書(5年保存)2023年度/令和5年度<br>業務関係リスト送付書綴り・市町村            | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |        |         | 法人文書ファイル等名                                 | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所      | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|---------|--------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------|--------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類    | 小分類     |                                            |            |           |          |             |       |           |        |                    |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | 処分票     | 督励事蹟管理表 強制徴収 R5年度着手完納・完結分                  | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 | 6箱 |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その他 | 納付状況統計表（月報）（令和5年度／2023年度）                  | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その他 | 納付状況統計表（各月）（手帳送付者分再掲）（令和5年度／2023年度）        | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その他 | 納付状況統計表（納付申出・月報）（令和5年度／2023年度）             | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その他 | 納付状況統計表（各月）（令和5年度／2023年度）                  | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その他 | 納付状況統計表（月報）（手帳送付者分再掲）（令和5年度／2023年度）        | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その他 | 納付状況統計表（納付申出）（年齢）（令和5年度／2023年度）            | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その他 | 納付状況統計表（強制・任意別）（令和5年度／2023年度）              | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その他 | 保険料収納状況（令和5年度／2023年度）                      | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その他 | 納付状況統計表（年齢）手帳送付者分再掲（令和5年度／2023年度）          | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その他 | 納付状況統計表（年齢）（令和5年度／2023年度）                  | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その他 | 国民年金事業状況統計表（適用）（手帳送付者分再掲）（令和5年度／2023年度）    | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 疑義照会対応 | 照会・回答   | 決裁文書（5年保存）<br>疑義照会・回答（令和4年度/2022年度）        | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 就業規則   | 時間外     | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書                          | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務 | 適用      | 2022年度（令和4年度）訪問員活動事蹟報告書                    | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その他 | 2023年度／令和5年度 継続審査対象口座振替者一覧表                | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その他 | 中国残留邦人等の特例措置 収納状況表（令和5年度／2023年度）           | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その他 | 国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表（令和5年度／2023年度）   | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務 | リスト・その他 | 2021年度（令和3年度）督促保険料調定修正更新処理結果リスト（更新分）（未更新分） | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |         |            | 法人文書ファイル等名                                         | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所      | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                               |
|--------------|------|---------|------------|----------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-----------|--------|--------------------|----------------------------------|
|              | 大分類  | 中分類     | 小分類        |                                                    |            |           |          |             |       |           |        |                    |                                  |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理    | 管理簿（年金事務所） | 2023年度（令和5年）基礎年金番号通知書受払簿                           | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理    | 管理簿（年金事務所） | 2023年度（令和5年度）控除証明書受払簿                              | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務  | リスト        | （特定個人情報ファイル）<br>学生納付特例申請書未提出者一覧表                   | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務  | リスト        | （特定個人情報ファイル）<br>34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）              | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務  | リスト        | （特定個人情報ファイル）<br>保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発行一覧表            | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 | 6冊                               |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務  | 報告         | 決裁文書（5年保存）2023年度（令和5年度）20歳適用職権適用に対する年金制度周知のための取り組み | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務  | リスト・その他    | 中国残留邦人等の特例措置 追納状況表（令和5年度／2023年度）                   | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務  | リスト・その他    | 保険料前納状況表（令和5年度／2023年度）                             | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通    | 管理簿        | 2023年度（令和5年度）雇用保険説明会等用動画（DVD）媒体管理簿                 | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務  | 申請書        | 2022年度（令和4年度）外部電磁的記録媒体管理簿綴り                        | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：2024年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務  | 申請書        | 2023年度（令和5年度）外部電磁的記録媒体管理簿綴り                        | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務   | 業務引継実施  | 業務引継書      | 引継報告書（令和4年度）                                       | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2023年度       | 業務   | 業務引継実施  | 業務引継書      | 引継報告書（令和5年度）                                       | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務  | 報告         | 決裁文書（5年保存）（2023年度）（令和5年）疑義照会・協議依頼                  | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2023年度       | 管理   | 滞納処分等実施 | 財産調査・住民票   | 決裁文書（5年保存）2023年度財産調査・住民票（令和5年度）                    | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2023年度       | 業務   | 延滞処分等実施 | 不納欠損       | 2023年度（令和5年度）不納欠損                                  | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務   | 滞納処分等実施 | 滞納処分       | 令和4年度 送付書・領収証書                                     | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                  |
| 2022年度       | 業務   | 滞納処分等実施 | 滞納処分       | 令和4年度 領収済報告書                                       | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 | 2冊                               |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |         |              | 法人文書ファイル等名                                  | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所      | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|---------|--------------|---------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|-----------|--------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類     | 小分類          |                                             |            |           |          |             |        |           |        |                    |    |
| 2022年度       | 業務  | 滞納処分等実施 | 滞納処分         | 令和4年度 受領証                                   | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 滞納処分等実施 | 滞納処分         | 令和4年度 送付書・領収証書（延滞金）                         | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務  | 報告           | 令和4年度 領収済通知書                                | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト・その他      | 2023年度（令和5年度）現金払込仕訳書確認リスト                   | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト          | 2023年（令和5年）延滞金領収済通知書OCR入力結果一覧表              | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト          | （特定個人情報ファイル）<br>付加保険料未納者一覧表                 | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト          | （特定個人情報ファイル）<br>国民年金未適用者一覧表（最終）             | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト          | （特定個人情報ファイル）<br>保険料免除・納付猶予申請却下通知書 発行一覧表     | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | 徴収関係届出書・申請書等 | 過誤納額整理簿・保険料等還付請求書 等（時効消滅者・提出済者）令和5年度/2023年度 | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 決裁      | 決裁           | 決裁文書（5年保存）2022年度/令和4年度R4対策会議議事録             | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 決裁      | 決裁           | 決裁文書（5年保存）2023年度/令和5年度R5対策会議議事録             | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 決裁      | 決裁           | 決裁文書（5年保存）2022年度/令和4年度R4市町村研修               | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 決裁      | 決裁           | 決裁文書（5年保存）2023年度/令和5年度R5市町村研修               | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 決裁      | 決裁           | 決裁文書（5年保存）2022年度/令和4年度R4①検査書 ②収納 ③徴収事務関係    | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 決裁      | 決裁           | 決裁文書（5年保存）2023年度/令和5年度R5①検査書 ②収納 ③徴収事務関係    | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 執務室内保管庫   | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト          | 54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）                       | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | 適用           | （特定個人情報ファイル）<br>延滞金納付書再作成処理票                | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 外部倉庫      | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト・その他      | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表（令和5年度／2023年度）           | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | リスト          | 第1号喪失者確認通知対象者一覧表（令和5年度／2023年度）              | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 国民年金課2階倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |                | 法人文書ファイル等名                                       | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所          | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|----------------|--------------------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|-------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類            |                                                  |             |           |          |             |       |               |             |                    |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 起案・決裁          | 国民年金特定事由等該当申出書                                   | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫   | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿            | 2023年度/令和5年度<br>・確認印の押印省略管理票<br>・封緘作業用チェックリスト    | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 | 2冊 |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト            | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表<br>(令和5年度/2023年度)                | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 徴収               | 債権・決議書         | 2023年度(令和5年度)調査確認並びに調<br>査決定決議書                  | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫   | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト            | 決裁文書(3年保存)2023年/令和5年度<br>国外転出入情報を活用した勸奨          | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫   | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト            | (特定個人情報ファイル)<br>国民年金保険料納付状況一覧表(令和5年)             | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 | 2冊 |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限         | 【経過管理システム】氏名索引照会処理票<br>(連記式)(令和5年度/2023年度)       | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿(年金<br>事務所) | 2023年度(令和5年度)<br>国民年金保険料納付証明(申請)書受付簿             | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 滞納処分等実<br>施      | 財産調査           | 決裁文書(5年保存)2023年度<br>財産調査(電子)(令和5年度)              | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 執務室内保<br>管庫   | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | 滞納処分等          | 督励事蹟管理表 R4年度着手【延滞金の<br>み】【未完結分】                  | 国民年金課<br>長  | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 | 2箱 |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 滞納処分等          | 督励事蹟管理表 R5年度着手【延滞金の<br>み】【未完結分】                  | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国民年金課2<br>階倉庫 | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト            | (特定個人情報ファイル)<br>第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表(3号<br>喪失済者対象分) | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | リスト            | (特定個人情報ファイル)<br>被保険者期間満了予定者リスト                   | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 業務引継<br>実施       | 業務引継書          | 引継報告書                                            | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報管理           | アクセス制限         | 共済情報連携システム 氏名索引/履歴氏<br>名索引照会票                    | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 在宅勤務             | 報告             | 業務内容報告書                                          | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 年金記録             | 諸変更・届出         | 年金記録照会申出書                                        | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 決裁               | 決裁             | 決裁文書(5年保存) 令和3年度                                 | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 5冊 |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限         | 氏名索引処理結果<br>氏名索引照会処理票                            | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫          | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                          |        | 法人文書ファイル等名                                                             | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|-------|------|-------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類                      | 小分類    |                                                                        |             |           |          |             |       |      |             |                    |    |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付                     | 管理簿等   | 年金相談・手続受付票（受給要件なし）                                                     | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 就業規則                     | 時間外    | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書 令和3年度                                                | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 旅費                       | 管理簿    | 外出簿                                                                    | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付                     | 照会・回答  | 年金に関する相談方法回答票 令和3年度                                                    | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 年金記録                     | 処理票等   | 被保険者記録照会回答票 令和3年度                                                      | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱         | アクセス制限 | 受付進捗管理システム氏名索引照会処理票                                                    | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付                     | 諸変更・届出 | 年金受給権者所在不明届                                                            | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱         | 照会・回答  | 保有個人情報に関する照会・回答                                                        | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付                     | 届書     | 処理不要伺 厚生年金保険・国民年金・老<br>齢厚生年金・老齢基礎年金支給繰上げ請求<br>書                        | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付                     | 届書     | 処理不要伺 年金請求書（国民年金・厚生<br>年金保険老齢給付）                                       | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付                     | 届書     | 処理不要伺<br>年金受給選択申出書                                                     | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 支援金給付                    | 請求書    | 処理不要伺<br>年金生活者支援給付金請求書                                                 | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付                     | 届書     | 処理不要伺<br>老齢厚生年金 障害者特例・繰上げ調整額<br>請求書（繰上げ調整額停止事由消滅届）                     | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付                     | 届書     | 処理不要 国民年金・厚生年金保険・船員<br>保険・共済年金・年金生活者支援給付金<br>未支給年金・未支払給付金請求書（兼死亡<br>届） | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 決裁                       | 決裁     | 決裁文書（5年保存）                                                             | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 4冊 |
| 2022年度       | 業務   | 記録                       | 処理票等   | 被保険者記録照会回答票                                                            | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 社会保険審査<br>官及び社会保<br>険審査会 | 管理簿    | 審査請求等受付・回送簿                                                            | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類       |                  |        | 法人文書ファイル等名                                                               | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所        | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|----------|------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|-------------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類      | 中分類              | 小分類    |                                                                          |             |           |          |             |       |             |             |                    |                                      |
| 2022年度       | 業務       | 年金給付             | 諸変更・届出 | ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡<br>確認システム登録処理票                                       | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 2冊                                   |
| 2022年度       | 人事労務     | 就業規則             | 時間外    | 時間外（休日）勤務命令<br>・事前申請書                                                    | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 内部統制     | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引処理結果                                                                 | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 12冊                                  |
| 2022年度       | 業務       | 年金給付             | 諸変更・届出 | 年金証書引換届                                                                  | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2024年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2022年度       | 会計       | 旅費               | 管理簿    | 外出簿                                                                      | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 人事労務     | 在宅勤務             | 報告     | 業務内容報告書                                                                  | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 管理       | 業務引継<br>実施       | 業務引継書  | 引継報告書                                                                    | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務       | 年金給付             | 処理票等   | 年金受給権者年番・年金コード訂正処理票                                                      | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務       | 年金給付             | 届書     | 年金受給権者 現況申告書                                                             | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 内部<br>統制 | 個人情報管理           | アクセス制限 | 共済情報連携システム 氏名索引/履歴氏<br>名索引照会票                                            | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務       | 年金給付             | 管理簿等   | 年金相談・手続受付票（受給要件なし）                                                       | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務       | 年金給付             | 裁定請求書  | 処理不要伺 国民年金・厚生年金保険・<br>船員保険・共済年金・年金生活者支援給付<br>金 未支給年金・未支払給付金請求書（兼<br>死亡届） | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務       | 支援金給付            | 請求書    | 処理不要伺<br>年金生活者支援給付金請求書                                                   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務       | 年金給付             | 裁定請求書  | 処理不要伺<br>老齢基礎・厚生年金支給繰下げ請求書                                               | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務       | 年金給付             | 裁定請求書  | 処理不要伺 老齢・退職給付 年金請求書<br>（老齢厚生年金・退職共済年金）                                   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務       | 年金給付             | 裁定請求書  | 処理不要伺 年金請求書（国民年金・厚生<br>年金保険遺族給付）                                         | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫        | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 管理       | 決裁               | 決裁     | 決裁文書（5年保存）                                                               | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 2冊                                   |
| 2023年度       | 管理       | 決裁               | 決裁     | 決裁文書（1年保存）                                                               | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 3冊                                   |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類       |                          |        | 法人文書ファイル等名                              | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所        | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|----------|--------------------------|--------|-----------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|-------------|--------------------|----|
|              | 大分類      | 中分類                      | 小分類    |                                         |             |           |          |             |       |             |             |                    |    |
| 2023年度       | 業務       | 年金給付                     | 諸変更・届出 | 要再裁定者リスト                                | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務       | 事務所等<br>の管理              | 管理簿    | 呼出操作機(タブレット)<br>管理簿兼使用簿                 | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務       | 年金給付                     | 処理票等   | ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡<br>確認システム登録処理票      | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2023年度       | 業務       | 年金給付                     | 処理票等   | 年金受給権者年番・年金コード訂正処理票                     | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務       | 制度共通                     | 管理簿    | 一時保管廃棄記録簿                               | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務       | 年金記録                     | 処理票    | ねんきん定期便(依頼・処理)票 ねんきん<br>定期便停止申出登録 取消処理票 | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計       | 旅費                       | 管理簿    | 外出簿                                     | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務       | 年金記録                     | 処理票等   | 被保険者記録照会回答票                             | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務       | 年金給付                     | 管理簿    | 年金証書受払簿                                 | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務       | 制度共通                     | 管理簿    | 文書廃棄記録簿                                 | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制     | 文書管理                     | 管理簿    | 廃棄伺                                     | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務       | 年金給付                     | 諸変更・届出 | 「ねんきんネット」アクセスキー発行申込<br>書(発行処理票)         | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務       | 制度共通                     | 引継簿    | 引継簿                                     | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事<br>労務 | 在宅勤務                     | 申請     | 情報等持ち出し申請書                              | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務       | 制度共通                     | 管理簿    | 改定通知書等受払簿(振込・源泉)                        | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務       | 社会保険審査<br>官及び社会保<br>険審査会 | 管理簿    | 審査請求等受付・回送簿                             | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制     | 個人情報保護<br>管理事務取扱         | アクセス制限 | 氏名索引処理結果(紙台帳検索システム)                     | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務       | 年金給付                     | 諸変更・届書 | 年金受給権者所在不明届                             | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務       | 制度共通                     | 管理簿    | 確認印の押印省略管理簿                             | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |

## (コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |      |        | 法人文書ファイル等名                                                                    | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所        | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考  |
|--------------|-----|------|--------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|-------------|--------------------|-----|
|              | 大分類 | 中分類  | 小分類    |                                                                               |             |           |          |             |       |             |             |                    |     |
| 2023年度       | 業務  | 年金記録 | 処理票等   | ねんきん特別便情報照会 未確認者一覧表                                                           | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 一覧表    | 国民年金・厚生年金保険給付年金決定者一覧表                                                         | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 一覧表    | 年金生活者支援給付金認定結果一覧表                                                             | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 一覧表    | 厚生年金保険保険給付 年金決定者一覧表                                                           | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 管理簿等   | 年金相談・手続受付票（受給要件なし）                                                            | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 裁定請求書  | 処理不要 老齢基礎厚生年金裁定請求書<br>65歳支給                                                   | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届書 | 処理不要 年金受給権者 受取機関変更届                                                           | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 処理票    | 住民基本台帳検索処理票                                                                   | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 2冊  |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 処理票    | 情報照会登録処理票                                                                     | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 4冊  |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 管理簿等   | 年金相談・手続受付票                                                                    | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 12箱 |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 届書     | 基礎年金番号通知書再交付申請書（共済組<br>合等用）                                                   | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 届書     | 処理不要 年金請求書（国民年金・厚生年<br>金保険老齢給付）                                               | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届書 | 処理不要 年金受給権者 住所変更届                                                             | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 届書     | 処理不要 国民年金・厚生年金保険・船員<br>保険・共済年金・年金生活者支援給付金<br>未支給年金・未支払給付金請求書・受給権<br>者死亡届（報告書） | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 届書     | 処理不要 老齢厚生年金受給権者支給停止<br>事由該当届                                                  | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 裁定請求書  | 処理不要 老齢基礎厚生年金支給繰下げ請<br>求書                                                     | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 諸変更・届書 | 処理不要 年金受給権者 氏名変更届                                                             | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 届書     | 処理不要 老齢厚生年金障害者特例・繰上<br>げ調整額停止事由消滅届                                            | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |     |

(コザ年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |      |     | 法人文書ファイル等名                                                | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種別 | 保存場所        | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|-----|-----------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|-------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類  | 小分類 |                                                           |             |           |          |             |       |             |             |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 届書  | 処理不要 遺族年金受給権者支給停止事由<br>消滅届                                | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 年金給付 | 届書  | 処理不要 年金請求書（国民年金・厚生年<br>金保険遺族給付）〔遺族基礎年金・特例<br>遺族年金・遺族厚生年金〕 | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 相談室<br>1階倉庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |