

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況 （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況 （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況 （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 （警察関係等）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 （警察関係等）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 （警察関係等）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	監査資料	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	監査資料	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	監査資料	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産 台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	その他	その他	新型コロナウイルス感染症予防対策委員会 議事録	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	その他	その他	新型コロナウイルス感染症予防対策委員会 議事録	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	報告	職場内研修関係（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	

(福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	人材育成	報告	職場内研修関係（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	報告	職場内研修関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（郵便切手） （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（郵便切手） （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（郵便切手） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業関係（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業関係（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員関係届等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員関係届等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員関係届等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	報告関係（決裁等）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	報告関係（決裁等）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー等動画（DVD）媒体管理簿 （令和4年度版DVD）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・小会議 室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	退職者向け年金制度説明会用動画 （DVD）媒体管理簿（令和4年度版DVD）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・小会議 室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外国人向け年金制度説明会用動画 （DVD）媒体管理簿（令和4年度版DVD）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・小会議 室内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引き渡し・受領書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（個人情報保護管理責任 者）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（システム運用責任者）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（総務課）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿 （最終確認者及び拠点長分）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿 （事務処理誤り等防止推進者分）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（総務担当者分）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	管理簿	配送業務関係（配送状況確認担当者管理簿 等）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	監督・検査職員任免関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表 (年金事務所用) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (全課室) 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (全課室) 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票 令和4年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿(総務担当部署用)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	サーバ室入室管理簿 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	サーバ室入室許可申請書 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体払出申請書 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体払出許可書 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体利用報告書 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体移送許可申請書 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	廃棄(消去)伺兼確認書 (外部電磁的記録媒体用) 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	USB接続機器等貸出申請書 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	USB接続機器等貸出許可書 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	未完結届書の状況 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	基本方針	諸規程 (内部統制)	決裁	特定個人情報等取扱名簿等 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	基本方針	諸規程 (内部統制)	決裁	特定個人情報等取扱名簿等 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	基本方針	諸規程 (内部統制)	決裁	特定個人情報等取扱名簿等 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階 堅固な書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階 堅固な書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階 堅固な書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証	領収証綴 (歳入金以外)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階 堅固な書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証	領収証綴 (歳入金以外)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階 堅固な書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証	領収証綴 (歳入金以外)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階 堅固な書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階 堅固な書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階 堅固な書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階 堅固な書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	会計検査院	報告	会計実地検査実施状況報告書等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	会計検査院	報告	会計実地検査実施状況報告書等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	会計検査院	報告	会計実地検査実施状況報告書等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更(訂正)届(事業所転出)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更(訂正)届(事業所転出)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更(訂正)届(事業所転出)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更(訂正)届(事業所転入)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更(訂正)届(事業所転入)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更(訂正)届(事業所転入)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書綴（調査復命書）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書綴（調査復命書）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書綴（調査復命書）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書総括表綴	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階・小会議室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書総括表綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・小会議室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書総括表綴・パスワード通知書綴	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階・小会議室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書総括表綴・パスワード通知書綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・小会議室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書綴	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書綴	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険印紙受払等報告書処理綴	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険印紙受払等報告書処理綴	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険印紙受払等報告書処理綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金・国民年金３号被保険者住所一覧 表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金・国民年金３号被保険者住所一覧 表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用関係通知書等再交付綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	事業所別被保険者記録一覧表交付申請書 (情報提供申請書)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	性別訂正処理綴	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	性別訂正処理綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	性別訂正処理綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	DV等被扶養者抹消関係綴	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	DV等被扶養者抹消関係綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	DV等被扶養者抹消関係綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者の申請関係綴	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者の申請関係綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者の申請関係綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	届書	ねんきんネットアクセスキー発行申込書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	ローマ字氏名検索処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿等	事業状況報告書綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号収録状況照会票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査等月間実施計画表	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査等月間実施計画表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査等月間実施計画表	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	他官庁等からの照会綴 （保有個人情報にかかる照会・回答）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	他官庁等からの照会綴 （保有個人情報にかかる照会・回答）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	他官庁等からの照会綴 （保有個人情報にかかる照会・回答）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分票等	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分票等	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分票等	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階 堅固な書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階 堅固な書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階 堅固な書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	報告	納付（弁済）受託証券等報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階 堅固な書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	報告	納付（弁済）受託証券等報告	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階 堅固な書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	報告	納付（弁済）受託証券等報告	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階 堅固な書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算関連・決算（見込）純計額報告書等	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算関連・決算（見込）純計額報告書等	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算関連・決算（見込）純計額報告書等	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表等	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表等	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表等	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書等	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書等	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書等	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書等	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書等	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書等	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ内及び、外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理状況表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理状況表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理状況表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入証明（申請）書関係綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入証明（申請）書関係綴	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入証明（申請）書関係綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の 利用状況管理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の 利用状況管理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の 利用状況管理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	現金領収証書受払簿 (証書等受払簿)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	現金領収証書受払簿 (証書等受払簿)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	現金領収証書受払簿 (証書等受払簿)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	現金払込書	送付書・領収証書 (現金払込書)	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階 堅固な書庫	国民年金課 長	廃棄	

(福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	送付書・領収証書(現金払込書)	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階 堅固な書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収 証書	送付書・領収証書(払込領収証書)	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階 堅固な書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収 証書	送付書・領収証書(払込領収証書)	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階 堅固な書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分 の実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分 の実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分 の実施	滞納処分等	滞納処分等の実施 結果に関する報告	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分 の実施	滞納処分等	滞納処分等の実施 結果に関する報告	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分 の実施	滞納処分等	滞納処分等の実施 結果に関する報告	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書(R3.4～R4.3)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書(R4.4～R5.3)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書(R5.4～R6.3)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続相談票 (R3. 4～R4. 3)	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続相談票 (R4. 4～R5. 3)	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続相談票 (R5. 4～R6. 3)	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	電話相談処理票 (R3. 4～R4. 3)	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	電話相談処理票 (R4. 4～R5. 3)	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	電話相談処理票 (R5. 4～R6. 3)	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例取消承認／不該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例取消承認／不該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例取消承認／不該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号第3号被保険者資格取得勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号第3号被保険者資格取得勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号第3号被保険者資格取得勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除理由消滅通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除理由消滅通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除理由消滅通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者配偶者情報確認リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者配偶者情報確認リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分の実施	滞納処分等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分の実施	滞納処分等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分の実施	滞納処分等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分の実施	滞納処分等	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	滞納処分の 実施	滞納処分等	督促保険料収納一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分の 実施	滞納処分等	督促保険料収納一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分の 実施	滞納処分等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	歳入金月計突合表証明簿作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権現在額（歳入外債権）等情報登録処理 票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	月計突合情報登録処理票（収納機関）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	月計突合情報登録処理票（収納機関）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	月計突合情報登録処理票（収納機関）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分の 実施	滞納処分等	督促状発行伺	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分の 実施	滞納処分等	督促状発行伺	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分の 実施	滞納処分等	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分の 実施	滞納処分等	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	滞納処 分の実施	滞納処分等	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金特定事由等該当申出書	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	事務処理計画書（保険料）Ⅳ	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	検査書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	検査書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	検査書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	特別催告状等の作成文書チェックリスト	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	特別催告状等の作成文書チェックリスト	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	特別催告状等の作成文書チェックリスト	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処 分の実施	滞納処分等	不納欠損整理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処 分の実施	滞納処分等	不納欠損整理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	滞納処分の 実施	滞納処分等	不納欠損整理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分の 実施	滞納処分等	領収済通知書（延滞金分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分の 実施	滞納処分等	領収済通知書（延滞金分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分の 実施	滞納処分等	領収済通知書（延滞金分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	所得関連情報更新エラーリスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	所得関連情報更新エラーリスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出受理通知 書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出受理通知 書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	説明事項のご確認シート （配偶者から暴力を受けた被害者）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	国民年金課 長	廃棄	

(福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	配偶者からの暴力の被害者の保護に関する証明書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	「基礎年金番号変更処理票兼申出書」進達チェックシート／基礎年金番号変更処理手順確認フロー	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	配偶者・親族からのDV被害者に係る書類の進達について【進達票】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階・事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票等	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票等	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階・事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階・事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	改定通知書受払簿	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階・事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票等	共済情報連携システム 氏名索引／履歴氏名索引照会票	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票等	共済情報連携システム 氏名索引／履歴氏名索引照会票	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階・事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	共済情報連携システム 氏名索引／履歴氏名索引照会票	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階・事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	源泉徴収票受払簿	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階・事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	国民年金・厚生年金保険給付裁定者一覧表	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階・事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	国民年金裁定者一覧表	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階・事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	個人番号収録状況照会票	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票等	氏名索引照会処理票	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票等	氏名索引照会処理票	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	氏名索引照会処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階・事務室 内書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請書等	保有個人情報に関する照会・回答 (特定個人情報ファイル)	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申請書等	保有個人情報に関する照会・回答 (特定個人情報ファイル)	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請書等	保有個人情報に関する照会・回答 (特定個人情報ファイル)	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階・事務室 内書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階・事務室 内書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階・事務室 内書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	帳簿	年金証書受払簿	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階・事務室 内書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請書等	年金相談・手続受付票	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請書等	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様 相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申請書等	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様 相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請書等	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様 相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階・事務室 内書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	振込通知書受払簿	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階・事務室 内書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階・事務室 内書庫	お客様 相談室長	廃棄	

(福島年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	お客様 相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階・事務室 内書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	お客様 相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階・事務室 内書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	お客様 相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階・事務室 内書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作器（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階・事務室 内書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階・事務室 内書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	決裁文書（1年保存）	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階・事務室 内書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階・事務室 内書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書 （郵送等による場合）	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階・事務室 内書庫	お客様 相談室長	廃棄	