

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	【令和3年度まで】移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	【令和4年度】移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	収受台帳（令和3年分）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務20, 21 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	収受台帳（令和4年分）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務20, 21 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	発議台帳（令和3年分）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務19-1 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	発議台帳（令和4年分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務19-1 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿（令和3年）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務29, 31 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿（令和4年）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務29, 31 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	金券配布簿（令和3年）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務20, 21 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	金券配布簿（令和4年）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務20, 21 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	官公庁関係照会回答票（令和3年分）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務29, 31 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	官公庁関係照会回答票（令和4年分）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務29, 31 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	健康診断書（令和3年度分）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	健康診断書（令和4年度分）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果報告書（令和3年度）	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	総務2キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果報告書（令和4年度）	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	総務2キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、 意見、要望等）と対応(令和4年)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務29, 31 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務17キャ ビネット	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務17キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務29, 31 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務20, 21 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和3年分）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務31キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和4年分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務31キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	労働災害・業務上の交通事故発生（労災手 続を除く）事件・事故・事務処理誤り報告 綴（お客様の声を除く） 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務29, 31 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	労働災害・業務上の交通事故発生（労災手 続を除く）事件・事故・事務処理誤り報告 綴（お客様の声を除く） 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務29, 31 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務2キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務2キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	各種証明書関係綴り 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務29, 31 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	各種証明書関係綴り 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務29, 31 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	契約書	公的年金加入状況等調査 （調査員契約含む） 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務17キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	会計検査院	決裁	会計検査院 会計実地検査対応 令和3年次	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務17キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	会計検査院	決裁	会計検査院 会計実地検査対応 令和4年次	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務17キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	年金委員委嘱解職・委嘱拡大取組綴 令和3度	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務17キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	年金委員委嘱解職・委嘱拡大取組綴 令和4度	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務17キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	東大阪社会保険委員会綴 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務17キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	東大阪社会保険委員会綴 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務17キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	地域年金展開事業綴 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務17キャ ビネット	総務課長	廃棄	

(東大阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	決裁	決裁	解錠・施錠時間管理簿 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務17キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	解錠・施錠時間管理簿 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務17キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務	会計帳簿等	令和3年度現預金等報告書綴	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総務29,31 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務	会計帳簿等	令和4年度現預金等報告書綴	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総務29,31 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	【令和5年度】移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	収受台帳（令和5年分）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務20,21 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	発議台帳（令和5年分）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務19-1 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿（令和5年）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務29,31 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	金券配付簿（令和5年）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務20,21 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	官公庁関係照会回答票（令和5年分）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務29,31 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果報告書（令和5年度）	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	総務2キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、 意見、要望等）と対応(令和5年)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務20,21 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務17キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務20,21 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和5年分）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務11キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所の管理	その他	処理件数表（月報） 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総務19-2 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用） (R5. 4. 1～R6. 3. 31)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総務20,21 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	労働災害・業務上の交通事故発生（労災手 続を除く）事件・事故・事務処理誤り報告 綴（お客様の声を除く） 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務20,21 キャビネッ ト	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務2キャビ ネット	総務課長	廃棄	

(東大阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	決裁	決裁	各種証明書関係綴り 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務20, 21 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	会計検査院	決裁	会計検査院 会計実地検査対応 令和6年次	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務17キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	年金委員委嘱解職・委嘱拡大取組綴 令和5度	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務17キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	東大阪社会保険委員会綴 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務17キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	地域年金展開事業綴 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総務17キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	端末管理	管理簿等	スマートフォン・タブレット等持込申請 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総務2キャビ ネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	サーバー入室入室許可申請書 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総務15キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	サーバー入室入室退室管理簿 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総務15キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	解錠・施錠時間管理簿 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務15キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	雑件綴 ○拾得物関係(本人連絡・拾得物 届出)○その他 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総務29, 31 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	F A X 送信票 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総務20, 21 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿(総務課分) 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総務20, 21 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿 (システム運用責任者分) 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総務20, 21 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総務20, 21 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務	会計帳簿等	令和5年度現預金等報告書綴	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総務20, 21 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	特定個人情報等取扱者名簿等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	特定個人情報等取扱者名簿等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	特定個人情報等取扱者名簿等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書（2021年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫(中 央倉庫)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1 9 箱
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書 （令和2年4月分～令和3年3月分）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫(中 央倉庫)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	月額変更届（特例改定・事務所処理分） （令和2年7月～令和2年10月）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫(中 央倉庫)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票、個人番号紐付情 報登録・強制登録処理票、個人番号収録状 況照会票、健康保険厚生年金保険資格取 得・資格喪失等確認請求書、個人番号紐付 情報取消処理票 基礎年金番号通知書再発行申請書（共済組 合等用）（R3. 5/R3. 8）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫(中 央倉庫)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3 箱
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書 （令和3年4月分～令和4年3月分）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫(中 央倉庫)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所 名称/所在地変更（訂正）届 （R3. 12～R4. 3）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 （シモハナ 物流）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所 名称/所在地変更（訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 （シモハナ 物流）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2 箱
2022年度	業務	経過管理・電 子決裁サプ システム	届書	経過管理関係届書（2022年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 （シモハナ 物流）	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2 8 箱

(東大阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書 (2022年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (シモハナ 物流)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票 (2022年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (シモハナ 物流)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録強制登録処理票 (2022年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (シモハナ 物流)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報取消処理票 (2022年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (シモハナ 物流)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号収録状況処理票 (2022年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 (シモハナ 物流)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理・電 子決裁サプシ ステム	届書	経過管理関係届書 (2023年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (シモハナ 物流)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	26箱
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書 (2023年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (シモハナ 物流)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票 (2023年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (シモハナ 物流)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票 (2023年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (シモハナ 物流)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報取消処理票 (2023年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (シモハナ 物流)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号収録状況照会票 (2023年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (シモハナ 物流)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	適用促進 起案綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	事業所調査 起案綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	雑件綴り	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄文書目録	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄(消去)伺兼確認書 (外部電磁的記録媒体用)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	行動計画報告 起案綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用調査業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	届出書等	適用業務	申請・承認	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	帳票	氏名索引照会処理票 【経過管理システム】 氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	算定基礎届事務講習会綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	【同月得表】更正・過誤納決裁書・徴収決定済額修正処理票・過誤納額還付処理票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	【充当未済】更正・取消・過誤納決議書・徴収決定済額修正処理票・過誤納額還付処理票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	RPA総括表 (納付の猶予【取消】処理票)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに 調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	徴収	その他	延滞金免除申請書（交付要求分）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	その他	会計検査院指摘事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額処理伺（猶予関係）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	加算金債権調査確認並びに 調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	換価の猶予（取消）処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	基本算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	その他	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	その他	金融機関別口座振替依頼状況一覧	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権管理計算書等作成データ、債権現在額 登録処理票、債権現在額（歳入外債権）登 録処理票、債権現在額通知書、収納未済歳 入額繰越計算書、不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	集計表（収納職員）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	集計表（徴収職員）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済取消処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書（会計検査院）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納整理関係発送記録	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	その他	調整伺（2年以上遡及分）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	その他	調整伺（国保報酬相違）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	その他	督促状発行伺・督促状発行内訳表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	取消・更正・過誤納決裁書（重複納付・記録訂正）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	納付猶予・換価の猶予期間満了予定一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	納付猶予・換価の猶予期間満了予定一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（スタンプ領収控）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（OCR）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	徴収	その他	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	徴収	その他	月計突合情報登録処理票（収納機関・差額仕訳） 歳入金月計突合証明簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	その他	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金差押（解除）処理票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	その他	告知額一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	その他	債権発生通知書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合内訳データ	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	その他	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	その他	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	徴収	その他	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	その他	随時調査決定処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	その他	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	徴収	その他	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	徴収	その他	電子納付領収済通知 データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	徴収	その他	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	その他	納付申出書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	その他	領収済通知MT（口座振替分） 収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	13冊
2021年度	業務	徴収	その他	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	【同月得喪】更正・過誤納決裁書・徴収決 定済額修正処理票・過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	【充当未済】更正・取消・過誤納決裁書・ 徴収決定済額修正処理票・過誤納額還付処 理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	RPA総括表 （納付の猶予【取消】処理票）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに 調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	会計検査院指摘事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	加算金債権調査確認並びに 調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	換価の猶予（取消）処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基本算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	金融機関別口座振替依頼状況一覧	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権管理計算書等作成データ、債権現在額 登録処理票、債権現在額（歳入外債権）登 録処理票、債権現在額通知書、収納未済歳 入繰越計算書、不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	集計表（収納職員）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	集計表（徴収職員）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済取消処理票・徴収決定済額修正処理 票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書（会計検査院）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納整理関係発送記録	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	調整伺（2年以上遡及分）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	調整伺（国保報酬相違）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	督促状発行伺・ 督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	取消・更正・過誤納決裁書 （重複納付・記録訂正）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに 調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書 (スタンプ領収控)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書 (OCR)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	月計突合情報登録処理票 (収納機関・差額仕訳) 歳入金月計突合証明簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金差押(解除)処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	債権発生通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合内訳データ	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	社会保険料納入確認(申請)書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	随時調査決定処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	徴収簿更新結果一覧表(厚年)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	電子納付領収済通知 データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	納付申出書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	領収済通知MT（口座振替分） 収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	その他	【特定技能】社会保険料納付記録交付申請 書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	その他	預貯金等調査照会対象者情報（電子）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書 （送付書・領収証書）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	その他	徴収簿情報登録処理票 （収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	その他	徴収簿情報登録処理票 （徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権 消滅不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	32冊
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(東大阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	【特定技能】 社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	預貯金等調査照会対象者情報（電子）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書 （送付書・領収証書）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	徴収簿情報登録処理票 （収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	徴収簿情報登録処理票 （徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権 消滅不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計出納簿	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計出納簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計出納簿	証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計出納簿	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施	会計出納簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計出納簿	証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	滞納保険料収納一覧表 (MT・電子含)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付猶予・換価の猶予期間満了予定一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	郵便番号別件数表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠 出金延滞金納入告知 (納付) 書作成伺 (機械管理分)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠 出金延滞金納入告知 (納付) 書作成伺 (手管理分)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠 出金納入告知 (納付) 書作成伺 (機械・手管理分)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	納期内納入状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	納期内納入状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	【同月得喪】更正・過誤納決裁書・徴収決 定済額修正処理票・過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	【充当未済】更正・取消・過誤納決議書・ 徴収決定済額修正処理票・過誤納額還付処 理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに 調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	会計検査院指摘事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	加算金債権調査確認並びに 調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	換価の猶予（取消）処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基本算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	3F倉庫内及 び共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	その他	金融機関別口座振替依頼状況一覧	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権管理計算書等作成データ、債権現在額 登録処理票、債権現在額（歳入外債権）登 録処理票、債権現在額通知書、収納未済歳 入額繰越計算書、不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	集計表（収納職員）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	集計表（徴収職員）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済取消処理票・徴収決定済額修正処理 票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書（会計検査院）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	調整伺（2年以上遡及分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	調整伺（国保報酬相違）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	督促状発行伺・ 督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	取消・更正・過誤納決裁書 （重複納付・記録訂正）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに 調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書 (スタンプ領収控)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書 (OCR)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	月計突合情報登録処理票 (収納機関・差額仕訳) 歳入金月計突合証明簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金差押(解除)処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	債権発生通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合内訳データ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	3F倉庫内及 び共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	その他	社会保険料納入確認(申請)書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	随時調査決定処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	徴収簿更新結果一覧表(厚年)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	電子納付領収済通知 データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	電子納付領収済通知 データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	その他	年度別整理状況表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	納付申出書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	領収済通知MT（口座振替分） 収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	領収済通知MT（口座振替分） 収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	3F倉庫内及び共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	3F倉庫内及び共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	3F倉庫内及び共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	その他	【特定技能】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納整理関係発送記録	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	預貯金等調査照会対象者情報（電子）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（送付書・領収証書）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権 消滅不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	基金徴収金関係	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計出納簿	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計出納簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計出納簿	証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	3F倉庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	中央倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	中央倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	中央倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	中央倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書	不納欠損決議	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書	不納欠損決議	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促状（受払簿）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促状（受払簿）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	市場化テスト事業の実施状況報告	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	市場化テスト事業の実施状況報告	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	中央倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	中央倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	現金払込書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	中央倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	現金払込書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	中央倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	管理簿	保険料控除証明書受払簿等	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	管理簿	保険料控除証明書受払簿等	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	中央倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	中央倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	徴収	所在確認調査票(復命書)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	中央倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	管理簿	令和3年度アダムス関係綴	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	中央倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	管理簿	令和4年度アダムス関係綴	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	中央倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書	不納欠損決議	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促状(受払簿)	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	

(東大阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	外部委託	報告	市場化テスト事業の実施状況報告	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	現金払込書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	保険料控除証明書受払簿等	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	徴収	所在確認調査票（復命書）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	管理簿	令和5年度アダムス関係綴	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	執務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出関係	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫(中 央倉庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他	年金相談受付票・受給要件なし (令和3年度分)	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫(中 央倉庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他	氏名検索照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (シモハナ 物流)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 (令和3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫(中 央倉庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出関係	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫(中 央倉庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	その他	年金相談受付票・受給要件なし (令和4年度分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫 (シモハナ 物流)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	その他	年金相談受付票 (東大阪 S C 令和3年度分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (シモハナ 物流)	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 9箱
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 (令和4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫(中 央倉庫)	お客様相談 室長	廃棄	

(東大阪年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	その他	氏名検索照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 (シモハナ 物流)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出関係	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	46箱
2023年度	業務	年金給付	その他	年金相談受付票（令和5年度分）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫(中 央倉庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	その他	年金相談受付票・受給要件なし (令和5年度分)	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫 (シモハナ 物流)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	その他	住民基本台帳検索処理票（令和5年度分）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (シモハナ 物流)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	その他	情報照会登録処理票（令和5年度分）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (シモハナ 物流)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	その他	氏名検索照会処理票（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	24冊