

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	組織	組織	定員	定員	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	組織	定員	定員	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	組織	定員	定員	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	(新型コロナウイルス感染予防対策委員会) 資料等(5年保存)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	(新型コロナウイルス感染予防対策委員会) 資料等(5年保存)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	(近畿地域第一部会議) 資料等(3年保存)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	(事業推進本部会議) 資料等(3年保存)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	(全国所長会議) 資料等(3年保存)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	(大阪府エリア会議) 資料等(3年保存)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	(大阪府内基幹会議) 資料等(3年保存)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	(役職会議) 資料等(3年保存)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応連絡体制	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応連絡体制	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応連絡体制	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(難波年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	異動関係届	人事管理関係(個人情報)	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	異動関係届	人事管理関係(個人情報)	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	採用後事務報告	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	退職後の守秘義務承諾書	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	退職願	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	無予告監査等内部監査関係	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	無予告監査等内部監査関係	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	報告	無予告監査等内部監査関係	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	「あらかじめ指定する者」の一覧表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	「あらかじめ指定する者」の一覧表	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	「あらかじめ指定する者」の一覧表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	アクセス権初期化申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	業務支援ツール点検結果報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	事務分掌一覧表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	事務分掌一覧表	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	事務分掌一覧表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	情報セキュリティに関する管理対策一覧	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(難波年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	決裁	決裁	情報セキュリティに関する管理対策一覧	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	情報セキュリティに関する管理対策一覧	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	情報セキュリティ責任者等の報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	情報セキュリティ責任者等の報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	情報セキュリティ責任者等の報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	責任者等一覧表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	責任者等一覧表	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	責任者等一覧表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	特定個人情報取扱区域	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	特定個人情報取扱区域	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	特定個人情報取扱区域	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	特定個人情報等取扱者の指定状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	特定個人情報等取扱者の指定状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	防犯カメラ関係綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	防犯カメラ等取扱者の代理者指定簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	防犯カメラの記録画像にかかる閲覧受付管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(難波年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	防犯カメラ等取扱者の代理者指定簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	防犯カメラの記録画像にかかる閲覧受付管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	要管理対策区域	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	要管理対策区域	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	要管理対策区域	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	テレビ会議管理者・管理補助者指定簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	決裁	決裁	例外措置申請書	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	例外措置申請書	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	USBメモリ等貸出簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	内部統制	決裁	決裁	USBメモリ等貸出簿	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	USB接続機器等貸出簿	総務課長	2024年4月1日	常用	未定	電子	共有フォルダ内	総務課長	—	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	スタンドアロンPC利用者管理票	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	ローマ字氏名索引照会処理票	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿（お客様相談室）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿（国民年金課）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿（総務課）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外国人向け年金制度説明会用動画（DVD）媒体管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(難波年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体保管一覧表	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体保管一覧集計表	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	内部統制	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体保管一覧表	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体保管一覧集計表	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体保管一覧表	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体保管一覧集計表	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	退職者向け年金制度説明会用動画（DVD） 媒体管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	電子媒体管理ツール利用者登録一覧表	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	年金セミナー用動画（DVD）媒体管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	廃棄文書目録	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表 （年金事務所用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(難波年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	職員提案制度 実施	表彰	業務改善等の表彰	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等 実施	任免	徴収職員・収納職員認可関係 (徴収職員に関する任免・収納職員に 関する任免)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等 実施	任免	徴収職員・収納職員認可関係 (徴収職員に関する任免・収納職員に 関する任免)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等 実施	任免	徴収職員・収納職員認可関係 (徴収職員に関する任免・収納職員に 関する任免)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事管理	異動内示	異動内示書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人事管理	異動内示	異動内示書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	異動内示	異動内示書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事管理	異動内示	主任指定(変更・解除)依頼・回答書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人事管理	異動内示	主任指定(変更・解除)依頼・回答書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェック結果報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェック結果報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェック結果報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	360度アセスメント結果シート	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	兼業	申請・承認	兼業に係る申請・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	兼業	申請・承認	兼業に係る申請・承認	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(難波年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	決裁	決裁	テレビ研修受講報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	社内公募エントリーシート兼応募レポート	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	社内公募エントリーシート兼応募レポート	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	社内公募エントリーシート兼応募レポート	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	障害者手帳の写	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	障害者手帳の写	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	障害者手帳の写	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	新型コロナウイルス感染症対策チェックリスト	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	新型コロナウイルス感染症対策チェックリスト	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	衛生推進者(専任予定者)報告	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	本人確認記録簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	本人確認記録簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認記録簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(難波年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル・暗証番号・利用者登録票	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル・暗証番号・利用者登録票	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル・暗証番号・利用者登録票	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル番号等変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル番号等変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル番号等変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(難波年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	旅費	報告	外出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	報告	外出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	任免	収納事務関係担当者登録一覧表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	任免	収納事務関係担当者登録一覧表	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	任免	収納事務関係担当者登録一覧表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	任免	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	任免	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	任免	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	管理簿	業務用携帯電話管理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2023年度	会計	会計	管理簿	業務用携帯電話管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	管理簿	業務用携帯電話使用簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2023年度	会計	会計	管理簿	業務用携帯電話使用簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	金庫関係点検チェックシート	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印管理者代理指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印管理者代理指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(難波年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印管理者代理指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	暗証番号変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	暗証番号変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	年金事務所等の鍵の管理に関する変更申請	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	鍵管理責任者代理者指定簿	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	鍵管理責任者代理者指定簿	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	鍵管理責任者代理者指定簿	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	鍵管理台帳	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	鍵管理台帳	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	鍵管理台帳	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	難波事務所の建物の鍵に関する取り決め	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	難波事務所の建物の鍵に関する取り決め	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	各種担当者一覧表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	各種担当者一覧表	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	各種担当者一覧表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(難波年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	決裁	決裁	特定個人情報ファイル簿	総務課長	2024年4月1日	常用	未定	電子	共有フォルダ内	総務課長	—	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	收受台帳(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	收受台帳(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	收受台帳(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	発議台帳(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	発議台帳(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	発議台帳(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	給与関係	年末調整関係綴(令和4年度)	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	3階大倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	給与関係	年末調整関係綴(令和5年度)	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	3階大倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	

(難波年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	金券配布簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	金券配布簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	金券配布簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	郵便料金計器使用管理簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	郵便料金計器使用管理簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	郵便料金計器使用管理簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	

(難波年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	会計事務取扱	請求書	業者支払(購入依頼)関係綴 (29004)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	請求書	業者支払(購入依頼)関係綴 (29004)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	請求書	業者支払(購入依頼)関係綴 (29004)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	請求書	業者支払(購入依頼)関係綴(29005) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	請求書	業者支払(購入依頼)関係綴(29005) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	請求書	業者支払(購入依頼)関係綴(29005) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	請求書	業者支払(購入依頼)預金調査等手数料 (20406)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	請求書	業者支払(購入依頼)預金調査等手数料 (20406)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	随意契約	年金事務所整備計画(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	随意契約	年金事務所整備計画(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	随意契約	年金事務所整備計画(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書綴り(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書綴り(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	

(難波年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書綴り(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	郵便料金検収調書口座振替分(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	郵便料金検収調書口座振替分(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	郵便料金検収調書口座振替分(令和5年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	計画	令和3年度予算関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(銀行印)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	3階大倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(銀行印)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3階大倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(銀行印)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	3階大倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(所長印)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	3階大倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(所長印)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3階大倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(所長印)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	3階大倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(所印)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	3階大倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(所印)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3階大倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(所印)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	3階大倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 捜査関係事項照会文書回答綴(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階大倉庫	総務課長	廃棄	6冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 捜査関係事項照会文書回答綴(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階大倉庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 捜査関係事項照会文書回答綴(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット C12	総務課長	廃棄	3冊

(難波年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	決裁	決裁	サーバ室入室許可申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	サーバ室入室管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害関係(物品)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害関係(物品)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票作成決議書(関係資料)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票作成決議書(関係資料)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票作成決議書(関係資料)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	管理換要求数一覧(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	管理換要求数一覧(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	管理換要求数一覧(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金等報告関係(四半期)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金等報告関係(四半期)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金等報告関係(四半期)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	立入検査証払出簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	

(難波年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	決裁	決裁	立入検査証払出簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	立入検査証払出簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	普通預金・現金残高照合表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	普通預金・現金残高照合表	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	普通預金・現金残高照合表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	自動販売機における電気使用量の報告 (四半期)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	自動販売機における電気使用量の報告 (四半期)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	自動販売機における電気使用量の報告 (四半期)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	登記事項証明書の交付請求書使用実施報告	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	会計	決裁	決裁	登記事項証明書の交付請求書使用実施報告	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	会計	決裁	決裁	登記事項証明書の交付請求書使用実施報告	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検収調書 (廃棄物処理業務・大阪市内事務所9拠点)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	廃棄物処理	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	

(難波年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	廃棄物処理	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	廃棄物処理	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（外部倉庫）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（外部倉庫）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（外部倉庫）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	光熱費関係綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	光熱費関係綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	光熱費関係綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	電気設備点検記録 (関西電気保安協会)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	電気設備点検記録 (関西電気保安協会)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	電気設備点検記録 (関西電気保安協会)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	経費申請書(立替)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	経費申請書(立替)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	

(難波年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	決裁	決裁	経費申請書(立替)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	人事考課関係	各種証明書綴 (勤務証明書等)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	人事考課関係	各種証明書綴 (勤務証明書等)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	人事考課関係	各種証明書綴 (勤務証明書等)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	書留・特定記録郵便等差出票	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	書留・特定記録郵便等差出票	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	書留・特定記録郵便等差出票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	給与関係	賃金控除依頼書(組合)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	任免	徴収職員・収納職員にかかる認可申請要領	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	任免	徴収職員・収納職員にかかる認可申請要領	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	任免	徴収職員・収納職員にかかる認可申請要領	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	維持管理業務月次報告書 (鹿島建物総合管理)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	維持管理業務月次報告書 (鹿島建物総合管理)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	

(難波年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	維持管理業務月次報告書 (鹿島建物総合管理)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階大倉庫	総務課長	廃棄	6冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階大倉庫	総務課長	廃棄	6冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット C13	総務課長	廃棄	5冊
2021年度	内部統制	文書管理	研修	所内研修 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	研修	職場内研修 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	研修	職場内研修 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	引継簿総務課→国年	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	引継簿総務課→相談室	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	引継簿総務課→国年	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	引継簿総務課→相談室	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	引継簿総務課→国年	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	引継簿総務課→相談室	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	外出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	

(難波年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	決裁	決裁	外出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	外出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	給与	諸手当	通勤手当認定の外部委託化	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	給与	諸手当	通勤手当認定の外部委託化	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	給与	諸手当	通勤手当認定の外部委託化	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階特定個人 情報関係 キャビネット	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階特定個人 情報関係 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報関係 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険 厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険 厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険 厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階特定個人 情報関係 キャビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	住民基本台帳検索処理票（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階特定個人 情報関係 キャビネット	総務課長	廃棄	

(難波年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	処理件数表(月報)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階総務課 キャビネット	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追 加・取消処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	返戻	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	障害年金受給者の法定免除勧奨	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収	延滞金収納済額日計表①	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	管理票	督促事項管理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	国民年金課 長	廃棄	3冊
2021年度	業務	国民年金業務	徴収	延滞金収納済額日計表②	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収	所得関連情報更新結果件数表 所得関連情 報更新エラーリスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届出書	経過管理関係届書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	勧奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	中国残留邦人等の特例措置 期間確認リス ト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	配信	第1号・3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表 第1号・3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表 第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表 20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表 20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	第1号・3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

(難波年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	配信	被保険者 住所変更 報告書（転出）抽出 リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金付加保険料納付申出受理通知書 発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知 書 発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知 書 発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金保険料免除理由消滅通知書発行一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金保険料免除理由該当通知書発行一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書 発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書 発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通 知書 発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	申請書	国民年金保険料免除・納付猶予学生納付特 例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金保険料免除期間納付申出受理通知 書 発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信	学生納付特例取消承認/不該当通知書 発 行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料 納付・口座振替による前納）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(難波年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	配信	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳票	重複付番・重複期間一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内 ^⑨	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	配信	中国残留邦人等の特例措置 期間確認リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	配信	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	配信	被保険者 住所変更 報告書（転出）抽出 リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	配信	第2号被保険者資格喪失者一覧表 （番号順）	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	配信	第2号被保険者資格喪失者一覧表 （氏名順）	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	配信	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	配信	国民年金保険料免除期間納付申出受理通知 書 発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	申出書	国民年金保険料口座振替辞退申出書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	申出書	国民年金保険料口座振替納付申出書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	国民年金	徴収簿	処理票	月締登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	国民年金	徴収	処理票	延滞金調定兼納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	国民年金	国民年金業務	処理票	徴収事蹟処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(難波年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金被保険者所在確認調査票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	国民年金	徴収簿	処理票	月締情報登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	国民年金	徴収	処理票	延滞金調定兼納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	処理票	勸奨状未送達登録（取消）処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	キャビネット⑩	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	処理票	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	キャビネット⑩	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	配信	重複付番・重複期間一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	キャビネット⑩	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	業務	勸奨状未送達登録（取消）処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金被保険者所在確認調査票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	社会保険料（国民年金保険料）控除証明書 作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	被保険者住所変更通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	申出書	国民年金保険料口座振替辞退申出書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	申出書	国民年金保険料口座振替納付申出書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票綴	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	16冊

(難波年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	受払簿	源泉徴収票受払簿	お客様 相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	受払簿	改定通知書受払簿	お客様 相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	受払簿	振込通知書受払簿	お客様 相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	受払簿	年金加入期間確認に関する通知書 受払簿	お客様 相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	受払簿	情報提供請求の却下通知書受払簿 標準報酬改定請求の却下通知書 受払簿	お客様 相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	受払簿	年金分割のための情報通知書受払簿 国民年金第3号被保険者加入期間証明書受 払簿	お客様 相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	総括表	給付費支払明細総括表	お客様 相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金・厚生年金保険 諸変更裁定者一 覧表	お客様 相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金・厚生年金保険給付 年金決定者 一覧表	お客様 相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	支援給付金	受払簿	年金生活者支援給付金に関する通知書 受 払簿	お客様 相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	支援給付金	一覧表	年金生活者支援給付金認定結果一覧表	お客様 相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様 相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	11冊
2021年度	業務	年金給付	管理簿	外出簿	お客様 相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	支援給付金	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様 相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

(難波年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	処分伺	年金証書廃棄処分伺	お客様 相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	配置表	相談対応配置表 I	お客様 相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	制度共通	送付票	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様 相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	制度共通	送付簿	特定個人情報等送付簿	お客様 相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	届書	処理済・処理不要等 届書	お客様 相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	件数票 内訳票	件数票・内訳票（他拠点→難波）	お客様 相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	旅費	照会	公用請求	お客様 相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	照会回答	文書照会回答	お客様 相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	進達票	諸変更進達票	お客様 相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	進達票	年金請求書進達票（障害給付） 諸変更等進達票	お客様 相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	処理票	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階 第1倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	処理票	個人番号紐付情報取消処理票	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階 第1倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	処理票	年金受給権者住所変更届	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階 第1倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

(難波年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	処理票	住民基本台帳検索処理票	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階 第1倉庫	お客様 相談室長	廃棄	2冊 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	処理票	情報照会登録処理票	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階 第1倉庫	お客様 相談室長	廃棄	2冊 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階 第1倉庫	お客様 相談室長	廃棄	24冊 当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様 相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3階 第1倉庫	お客様 相談室長	廃棄	9冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票綴	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	12冊
2022年度	業務	年金給付	受払簿	源泉徴収票受払簿	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	受払簿	改定通知書受払簿	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	受払簿	振込通知書受払簿	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	受払簿	年金加入期間確認に関する通知書 受払簿	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	受払簿	情報提供請求の却下通知書受払簿 標準報酬改定請求の却下通知書 受払簿	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	受払簿	年金分割のための情報通知書受払簿 国民年金第3号被保険者加入期間証明書受 払簿	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	支援給付金	受払簿	年金生活者支援給付金に関する通知書 受 払簿	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	総括表	給付費支払明細総括表	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金・厚生年金保険 諸変更裁定者一 覧表	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

(難波年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金・厚生年金保険給付 年金決定者 一覧表	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金受給権者（年金額改訂者）一覧表	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	支援給付金	一覧表	年金生活者支援給付金認定結果一覧表	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	受払簿	年金証書受払簿	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	管理簿兼 使用簿	呼出操作器（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	処分伺	年金証書廃棄処分伺	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	報告書	決裁報告書	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	処理票	封緘作業用チェックリスト	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	処理票	ねんきん特別便情報照会未確認者一覧表 ねんきん特別便通知後状況登録処理票	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	配置表	相談対応者配置表 I	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	制度共通	送付票	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	制度共通	送付簿	特定個人情報等送付簿	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

(難波年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	届書	処理済・処理不要等 届書	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	件数票 内訳票	件数票・内訳票（他拠点→難波）	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	旅費	照会	公用請求	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	照会回答	文書照会回答	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	進達票	年金請求書進達票（障害給付） 諸変更等進達票	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	報告書	実績状況報告書	お客様 相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	処理票	個人番号収録状況照会票 個人番号紐付情報登録強制登録処理票	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階 第1倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	個人番号関連情報更新処理票	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階 第1倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	住民基本台帳検索処理票	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階 第1倉庫	お客様 相談室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	処理票	情報照会登録処理票	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階 第1倉庫	お客様 相談室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階 第1倉庫	お客様 相談室長	廃棄	24冊
2023年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様 相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	3階 第1倉庫	お客様 相談室長	廃棄	7冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票綴	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	11冊
2023年度	業務	年金給付	受払簿	源泉徴収票受払簿	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	受払簿	改定通知書受払簿	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	受払簿	振込通知書受払簿	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	受払簿	年金加入期間確認に関する通知書 受払簿	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	

(難波年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	受払簿	情報提供請求の却下通知書受払簿 標準報酬改定請求の却下通知書 受払簿	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	受払簿	年金分割のための情報通知書受払簿 国民年金第3号被保険者加入期間証明書受 払簿	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	支援給付金	受払簿	年金生活者支援給付金に関する通知書 受 払簿	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	受払簿	年金証書受払簿	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	総括表	給付費支払明細総括表	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	支援給付金	一覧表	年金生活者支援給付金認定結果一覧表	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金・厚生年金保険給付 年金決定者 一覧表	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金・厚生年金保険 諸変更裁定者一 覧表	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	201号未進達者一覧表 国民年金 未支給決定不該当者一覧表	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	件数票 内訳票	件数票・内訳票（他拠点→難波）	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	進達票	諸変更等進達票	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	進達票	年金請求書進達票（障害給付） 諸変更等進達票	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	支援給付金	請求書	年金生活者支援給付金 請求書	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	送付簿	特定個人情報等送付簿	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	送付票	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿兼 使用簿	呼出操作器（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処分伺	年金証書廃棄処分伺	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	報告書	決裁報告書	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	ねんきん特別便情報照会未確認者一覧表 ねんきん特別便通知後状況登録処理票	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	

(難波年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	照会回答	文書照会回答	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階大倉庫	お客様 相談室長	廃棄	