

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	文書收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	文書收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	文書收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	金券配布簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	金券配布簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	金券配布簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務 取扱い	会計帳簿等	出金伝票	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務 取扱い	会計帳簿等	入金伝票	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務 取扱い	会計帳簿等	出金伝票	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

(堺東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	会計事務 取扱い	会計帳簿等	入金伝票	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務 取扱い	会計帳簿等	出金伝票	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務 取扱い	会計帳簿等	入金伝票	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費精算請求書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費精算請求書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費精算請求書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果(定期点検状況)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果(定期点検状況)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果(定期点検状況)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	兼業	申請・承認	兼業に係る申請・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	兼業	申請・承認	兼業に係る申請・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	兼業	申請・承認	兼業に係る申請・承認	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	休暇	その他	機構が認めた休暇（新型コロナウイルス感染拡大防止に関する特別休暇）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更（訂正）届：転入事業所	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全喪届（認定廃止）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者の資格喪失の申請	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿	厚生年金特例法進捗管理表	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・届書	勸奨原票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・報告書	国庫負担等に係る報告について	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿	適用調査対象事業所進捗管理表	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・調査	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかかる調査票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・調査	総合調査等月間実施計画表	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・調査	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・調査	調査依頼（授受）簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・調査	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・調査	総合調査台帳・定時決定時調査及び復命書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・調査	全喪事後調査	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・調査	E6事業所調査	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿	健康保険事業所原票（日雇）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・届書	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・届書	健康保険被保険者手帳交付申請書（新規・更新・交換・再交付・書換）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・報告書	健康保険印紙受払等報告書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・処理票	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更（訂正）届（処理票）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・届書	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険組合・厚生年金基金 編入・脱退	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	26箱
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	健康保険第3条第2項被保険者事業状況報告書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	報告	行動計画報告	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	決裁	事業状況報告書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	適用調査関係起案綴（決裁文書）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	報告	年金事務所段階での記録回復事案（年金記録訂正請求書）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	報告	年金記録訂正請求書（写）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	報告	厚生保険の給付及び保険料の納付特例等に関する報告（国会報告、国庫負担報告等）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	報告	同僚リスト・同僚対象者リスト	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	報告	労働基準監督署からの照会	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	報告	他官庁からの照会	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	報告	審査請求・訴訟事件に係る照会	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	配偶者から暴力を受けた被扶養者の取扱（被扶養者からの削除の申出書（DV））	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	性同一性障害者にかかる性別変更	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用事業所	未適用事業所関係	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用事業所	事業実態等現地調査書（対象外事業所）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更（訂正）届：転入事業所	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全喪届（認定廃止）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者の資格喪失の申請	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(堺東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	厚生年金特例法進捗管理表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・届書	勸奨原票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・報告書	国庫負担等に係る報告について	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	適用調査対象事業所進捗管理表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・調査	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかか る調査票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・調査	総合調査等月間実施計画表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・調査	事故調査依頼何及び事故調査復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・調査	調査依頼（授受）簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・調査	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・調査	総合調査台帳・定時決定時調査及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・調査	全喪事後調査	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・調査	E6事業所調査	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	健康保険事業所原票（日雇）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・届書	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・届書	健康保険被保険者手帳交付申請書 （新規・更新・交換・再交付・書換）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(堺東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・報告書	健康保険印紙受払等報告書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・処理票	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更（訂正）届（処理票）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・届書	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険組合・厚生年金基金 編入・脱退	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	26箱
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	健康保険第3条第2項被保険者事業状況報告書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	行動計画報告	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	事業状況報告書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	適用調査関係起案綴（決裁文書）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	年金事務所段階での記録回復事案（年金記録訂正請求書）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	年金記録訂正請求書（写）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	厚生保険の給付及び保険料の納付特例等に関する報告（国会報告、国庫負担報告等）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	同僚リスト・同僚対象者リスト	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	労働基準監督署からの照会	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	他官庁からの照会	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	審査請求・訴訟事件に係る照会	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	配偶者から暴力を受けた被扶養者の取扱（被扶養者からの削除の申出書（DV））	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(堺東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	性同一性障害者にかかる性別変更	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	未適用事業所関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用事業所	事業実態等現地調査書（対象外事業所）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更（訂正）届：転入事業所	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全喪届（認定廃止）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者の資格喪失の申請	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	人事労務	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	記録補正・還付連絡簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊

(堺東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	報告書	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告書	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	厚生年金特例法進捗管理表	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・届書	勸奨原票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・報告書	国庫負担等に係る報告について	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告書	認可申請	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	適用調査対象事業所進捗管理表	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・調査	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかかる調査票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・調査	総合調査等月間実施計画表	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・調査	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・調査	調査依頼（授受）簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・調査	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・調査	総合調査台帳・定時決定時調査及び復命書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・調査	全喪事後調査	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・調査	E6事業所調査	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	健康保険事業所原票（日雇）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・届書	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・届書	健康保険被保険者手帳交付申請書 （新規・更新・交換・再交付・書換）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・報告書	健康保険印紙受払等報告書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(堺東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・処理票	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 (訂正)届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・届書	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険組合・厚生年金基金 編入・脱退	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	28箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	健康保険第3条第2項被保険者事業状況報 告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	行動計画報告	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	事業状況報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	適用調査関係起家綴(決裁文書)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	年金事務所段階での記録回復事案 (年金記録訂正請求書)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	年金記録訂正請求書(写)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	厚生保険の給付及び保険料の納付特例等 に関する報告(国会報告、国庫負担報告等)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	同僚リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	労働基準監督署からの照会	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	他官庁からの照会	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	審査請求・訴訟事件に係る照会	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	配偶者から暴力を受けた被扶養者の取扱 (被扶養者からの削除の申出書(DV))	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	性同一性障害者にかかる性別変更	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(堺東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	適用促進勧奨関係起案綴（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用事業所	事業実態等現地調査書（対象外事業所）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	同僚対象者リスト	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	債権管理計算書等作成用データ	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料 口座振替納付（変更）申出書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料預金口座振 替辞退（取消）通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料 納入確認（申請）書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料 納入確認（申請）書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料 納入確認（申請）書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料 納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料 納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料 納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金納付猶予（取消）処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	換価の猶予申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	換価の猶予申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	換価の猶予申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金換価の猶予（取消）処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金換価の猶予（取消）処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金換価の猶予（取消）処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出金 調整伺	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出金 調整伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出金 調整伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表（随時）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表（随時）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表（随時）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出金 納入告知（納付）書作成伺（機械管理分）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出金 納入告知（納付）書作成伺（手作業管理分）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出金 延滞金納入告知（納付）書作成伺（機械管理分）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出金 延滞金納入告知（納付）書作成伺（手管理分・見込額照会）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	基金徴収金納入告知（納付）書作成伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅲ	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅱ	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出金滞納処分執行停止（取消）決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出金滞納処分執行停止（取消）決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出金滞納処分執行停止（取消）決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書等	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書等	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書等	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺 等	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺 等	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺 等	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	

(堺東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書 (歳入金債権情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書 (歳入金債権情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書 (歳入金債権情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書 (歳入外債権情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書 (歳入外債権情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書 (歳入外債権情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(保険料・現金納付分) WM入力(延滞金)WM入力	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(保険料・現金納付分) WM入力(延滞金)WM入力	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(保険料・現金納付分) WM入力(延滞金)WM入力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(OCR入力)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(OCR入力)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(OCR入力)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金 納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金 納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特別保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特別保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特別保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（報告）書合計表 等	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（報告）書合計表 等	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（報告）書合計表 等	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(堺東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額） 等	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額） 等	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額） 等	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	計算証明	歳入徴収額計算書 等	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	計算証明	歳入徴収額計算書 等	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	計算証明	歳入徴収額計算書 等	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	会計検査院指摘事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	会計検査院指摘事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	6箱
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	4箱

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	6箱
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	ＫＮＪ告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	ＫＮＪ告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	ＫＮＪ告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(堺東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT滞納保険料等収納一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額（日別）内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	納期内納入状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	任継・第四種未納者一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	任四未納者一覧表（督促状発行内訳）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	介護保険開始終了年齢到達者一覧表 （健康保険）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	介護保険開始終了年齢到達者一覧表 （健康保険）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	介護保険開始終了年齢到達者一覧表 （健康保険）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・ 育児休業取得満了者一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・ 育児休業取得満了者一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金納付書発行額一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	各月徴収金納付予定額一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収金督促状発行内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金督促状発行内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収金催告状発行内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	未整理過誤納額・超過収納額リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	納付計画状況確認リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿（高齢任意）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿（高齢任意）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	

(堺東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿（高齢任意）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	決裁文書（1年保存）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(堺東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込書	払渡金振込請求書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	納付（弁済）受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	検査書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	検査書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	検査書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	4階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(堺東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	徴収簿情報登録処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	4階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除期間納付申出受理通知 書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取 消処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納 付・口座振替による前納）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除期間納付申出期間訂正 申出受理通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金付加保険料納付申出受理通知書発 行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(堺東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除理由消滅通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表(20歳適用確認分)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(堺東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表(記録管理システム分)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書発行一覧表(記録管理システム分)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明(申請)書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	相談票	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	電話相談処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	特定事由申出書(登録)	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	延滞金調定内訳表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	事業状況統計表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	保険料収納状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	納付状況統計表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	延滞金収納済額日計表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	延滞金年度別整理状況表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	リスト	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	4階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	徴収簿情報登録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	4階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除期間納付申出受理通知 書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取 消処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納 付・口座振替による前納）	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除期間納付申出期間訂正 申出受理通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金付加保険料納付申出受理通知書発 行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(堺東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除理由消滅通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	勤奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勤奨対象者一覧表(20歳適用確認分)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号・第3号被保険者資格取得最終勤奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勤奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者該当勤奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者該当最終勤奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者種別確認最終勤奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(堺東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表(記録管理システム分)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書発行一覧表(記録管理システム分)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明(申請)書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	相談票	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	電話相談処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	特定事由申出書(登録)	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	延滞金調定内訳表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	事業状況統計表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	保険料収納状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	納付状況統計表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(堺東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	延滞金収納済額日計表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	延滞金年度別整理状況表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	リスト	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	4階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(堺東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	第2号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金保険料学生納付特例申請承認通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	電話相談処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	相談票	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金被保険者住所変更通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	期間満了に伴う国民年金被保険者資格喪失 者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	国民年金被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	徴収簿情報登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	4階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階事務室	国民年金課 長	廃棄	

(堺東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（3年保存）【市町村関係】	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（3年保存）【その他全般】	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿（令和5年度免命）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿（令和4年度免命）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿（令和3年度免命）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	延滞金調定内訳表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	リスト	延滞金収納済額日計表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	4階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様 相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(堺東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	文書管理	管理簿	特定個人情報送付簿	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室 内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	特定個人情報送付票（市区町村用）	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室 内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室 内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室 内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	回答票	被保険者記録照会回答票	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室 内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様 相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	特定個人情報送付簿	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室 内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	特定個人情報送付票（市区町村用）	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室 内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室 内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室 内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	回答票	被保険者記録照会回答票	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室 内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様 相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	回答票	被保険者記録照会回答票	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室 内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	特定個人情報送付簿	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室 内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	特定個人情報送付票（市区町村用）	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室 内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室 内	お客様相談 室長	廃棄	

(堺東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	文書管理	管理簿	年金証書受払簿	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室 内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	決裁	決裁文書（3年）	お客様 相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室 内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	