

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	収受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	収受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	収受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	金券配付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	金券配付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	金券配付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応連絡体制	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応連絡体制	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	業務監査	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	内部監査	監査	業務監査	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	管理簿	廃棄（消去）併確認書 （外部電磁記録の媒体用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	管理簿	USB接続機器等貸出申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	管理簿	USB接続機器等貸出許可書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	管理簿	サーバ室入退出管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	申請書	サーバ室入室許可申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理	研修	個人情報等に関する職員研修	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理	研修	個人情報等に関する職員研修	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	保有個人情報管理	照会・回答	保有個人情報（捜査関係）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	保有個人情報管理	照会・回答	保有個人情報（捜査関係）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	保有個人情報管理	照会・回答	保有個人情報（捜査関係）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	領収証書綴等交付受領返付整理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	領収証書綴等交付受領返付整理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	領収証書綴等交付受領返付整理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿(総務担当部署用)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	業務	申込書	ねんきんネットアクセスキー発行申込書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 調達調書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 調達調書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 調達調書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 諸報告	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 諸報告	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 諸報告	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（10年保存）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（地域型）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（地域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（地域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（地域型）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（地域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（地域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェックに関する書類 （5年保存）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	契約	産業医・心の専門医の契約に関する書類 （5年保存）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	労働保険	労働保険手続き	労働保険・労災保険に関する書類	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	人材育成	任免	チューターの選定	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	依頼	固定資産除売却検討依頼	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	採用情報	年金事務所訪問カード	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	給与	諸手当	通勤手当の届出及び認定	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	基本方針	諸規程(人事労務)	要領	徴収職員・収納職員に係る認可申請要領	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	採用情報	採用後事務報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	源泉税関係	年末調整関係書類	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	請求書	請求書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	その他	その他	感染予防対策委員会関係書類	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(30年保存)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	会計検査関係（事業所調査）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	会計検査関係（事業所調査）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	基礎年金番号性別変更	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	基礎年金番号性別変更	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	基礎年金番号性別変更	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	経過管理関係届書	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	経過管理関係届書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	経過管理関係届書	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	報告	健康保険印紙受払等報告書	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	健康保険印紙受払等報告書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	健康保険印紙受払等報告書	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険法第3条第2項健康保険印紙購入通帳交付申請書（新規・更新・再交付）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険法第3条第2項健康保険印紙購入通帳交付申請書（新規・更新・再交付）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険法第3条第2項健康保険印紙購入通 帳交付申請書(新規・更新・再交付)	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用関係通知書等の再交付	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険高齢任意加入被保険者資格取得 申出書	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険高齢任意加入被保険者資格取得 申出書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険高齢任意加入被保険者資格取得 申出書	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	算定基礎届関係綴	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	算定基礎届関係綴	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	算定基礎届関係綴	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	資格取得・資格喪失確認請求書	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	資格取得・資格喪失確認請求書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	資格取得・資格喪失確認請求書	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	磁気媒体届書	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	磁気媒体届書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	磁気媒体届書	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	定時決定時調査台帳及び復命書	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	定時決定時調査台帳及び復命書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	定時決定時調査台帳及び復命書	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所関係事項確認書	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所関係事項確認書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所関係事項確認書	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所名称・所在地変更（訂正）届	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所名称・所在地変更（訂正）届	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所名称・所在地変更（訂正）届	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所引受書・引継書	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所引受書・引継書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所引受書・引継書	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録業務	申立書	年金記録訂正請求書（厚年）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録業務	申立書	年金記録訂正請求書（厚年）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録業務	申立書	年金記録訂正請求書（厚年）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被扶養者からの削除申出書	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被扶養者からの削除申出書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被扶養者からの削除申出書	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者縦覧照会票	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	保存記録復旧受付票	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	事務処理計画書（適用Ⅲ）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	個人番号収録状況照会票	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	処理票	個人番号紐付処理票	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	個人番号紐付取消処理票	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票	ねんきん定期便再発行 （依頼・処理票）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票	ねんきんネットアクセスキー発行申込書	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	管理簿	書類携行（持出）整理簿	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	管理簿	書類携行（持出）整理簿	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者	返戻送付控（受付進捗システム）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	管理簿	外出簿	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	管理簿	外出簿	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	管理簿	外出簿	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拋出 金延滞金免除決議書（R3年度）	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拋出 金延滞金免除決議書（R4年度）	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拋出 金延滞金免除決議書（R5年度）	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 （減）決裁書（R3年度）	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 （減）決裁書（R4年度）	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 （減）決裁書（R5年度）	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決裁書 （R3年度）	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決裁書 （R4年度）	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決裁書 （R5年度）	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 （R3年度）	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 （R4年度）	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 （R5年度）	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金 調整伺（R3年度）	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金 調整伺（R4年度）	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金 調整伺（R5年度）	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知M T 収録結果一覧表（R3年度）	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知M T 収録結果一覧表（R4年度）	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知M T 収録結果一覧表（R5年度）	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	2階書庫・共 有フォルダ 内	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 （R3年度）	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 （R4年度）	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 （R5年度）	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	2階書庫・共 有フォルダ 内	厚生年金徴収 課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表（R3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表（R5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	2階書庫・共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	決算（見込）純計額報告書（R3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	決算（見込）純計額報告書（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	決算（見込）純計額報告書（R5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書（R3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書（R5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	2階書庫・共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM入力（R3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM入力（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM入力（R5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（延滞金）WM入力（R3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（延滞金）WM入力（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（延滞金）WM入力（R5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（保険料・現金納付分）（厚特）WM入力（R3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（保険料・現金納付分）（厚特）WM入力（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（保険料・現金納付分）（厚特）WM入力（R5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（OCR入力）（R3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書(OCR入力)(R4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書(OCR入力)(R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書(送付書・領収証書)(R3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書(送付書・領収証書)(R4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書(送付書・領収証書)(R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書(R3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	徴収保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書(R4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書(R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	徴収保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書(歳入金以外用)(R3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書(歳入金以外用)(R4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書(歳入金以外用)(R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	不納欠損額内訳書(R3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	不納欠損額内訳書(R4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	不納欠損額内訳書(R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)(R3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)(R4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)(R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子及び紙	2階書庫・共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金納付(弁済)受託証券等報告書(R3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金納付(弁済)受託証券等報告書(R4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金納付(弁済)受託証券等報告書(R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	徴収保管庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票 (R3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票 (R4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票 (R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿 (R3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿 (R4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿 (R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿 (R3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿 (R4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿 (R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿 (R3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿 (R4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿 (R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿 (R3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿 (R4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿 (R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿 (R3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿 (R4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	拠点共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿 (R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	拠点共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿 (R3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿 (R4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	拠点共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿 (R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	拠点共有フォルダ	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	保険料等分割納入リスト (R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子及び紙	2階書庫・共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	充当未済額一覧表 (R3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	充当未済額一覧表 (R4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	充当未済額一覧表 (R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	告知額一覧表 (R3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	告知額一覧表 (R4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	告知額一覧表 (R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	2階書庫・共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認 (申請) 書 (R3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認 (申請) 書 (R4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認 (申請) 書 (R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明 (申請) 書 (R3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明 (申請) 書 (R4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明 (申請) 書 (R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	収納済額日計表 (R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納入告知 (納付) 書作成伺 (機械管理分) (R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納入告知 (納付) 書作成伺 (手作業管理分) (R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金延滞金納入告知 (納付) 書作成伺 (機械管理分) (R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金延滞金納入告知(納付)書作成伺(手管理分・見込額照会)(R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿情報登録処理票(徴収決定済額)(R3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿情報登録処理票(徴収決定済額)(R4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿情報登録処理票(徴収決定済額)(R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)(R3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)(R4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)(R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿作成処理票(R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	月締情報登録処理票(R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票(収納機関)(R3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票(収納機関)(R4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票(収納機関)(R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票(差額仕訳書)(R3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票(差額仕訳書)(R4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票(差額仕訳書)(R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	納付申出書(R3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	納付申出書(R4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	納付申出書(R5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	督促状発行伺(R3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	督促状発行伺(R4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	督促状発行伺（R5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	手作業決裁報告書（R3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	手作業決裁報告書（R4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	手作業決裁報告書（R5年度）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	領収済通知書	国民年金第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	領収済通知書	国民年金第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	領収済通知書	国民年金第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金第1課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金第1課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金第1課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金第1課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金第2課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金第2課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促事蹟管理票	国民年金第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第2課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促事蹟管理票	国民年金第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促事蹟管理票	国民年金第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告書	国民年金第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告書	国民年金第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告書	国民年金第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	差押え等	差押等整理簿	国民年金第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	延滞金調定兼納付書作成処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	延滞金納付書再作成処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	居所未登録者整理結果通知書	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日延長期間：2 年
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	居所未登録者整理結果通知書	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日延長期間：1 年
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	居所未登録者整理結果通知書	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書（処理票）	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除期間納付申出期間訂正申出受理通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除期間納付申出期間訂正申出受理通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除期間納付申出期間訂正申出受理通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号収録状況照会票	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日延長期間：2 年
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号収録状況照会票	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日延長期間：1 年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号収録状況照会票	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金納付記録訂正・追加・取消報告書 (処理票)	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・ 取消処理票	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・ 取消処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・ 取消処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	申請書	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	申請書	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	申請書	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	申請書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特 例期間証明(申請)書	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	申請書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特 例期間証明(申請)書	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	申請書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特 例期間証明(申請)書	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除期間納付申出受理通知書 発行一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除期間納付申出受理通知書 発行一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日延長期間：1 年
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除期間納付申出受理通知書 発行一覧表	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	社会保険料（国民年金保険料） 控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日延長期間：2 年
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	社会保険料（国民年金保険料） 控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金第1 課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日延長期間：1 年
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	社会保険料（国民年金保険料） 控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	情報照会登録処理票	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金第1 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日延長期間：2 年
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日延長期間：1 年
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一 覧表	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一 覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一 覧表	国民年金第1 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	電話相談処理票	国民年金第1課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	電話相談処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	電話相談処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談受付票	国民年金第1課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談受付票	国民年金第1課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談受付票	国民年金第1課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書作成処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付書未送達者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付書未送達者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	納付書未送達者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	被保険者住所変更通知書	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	被保険者住所変更通知書	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	被保険者住所変更通知書	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	被保険者住所変更報告書（転出）抽出リスト	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	被保険者住所変更報告書（転出）抽出リスト	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	被保険者住所変更報告書（転出）抽出リスト	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	付加保険料未納者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	付加保険料未納者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	付加保険料未納者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金未適用者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第2号被保険者資格喪失者一覧表 (氏名順)	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日延長期間：2 年
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第2号被保険者資格喪失者一覧表 (氏名順)	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日延長期間：1 年
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第2号被保険者資格喪失者一覧表 (氏名順)	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第2号被保険者資格喪失者一覧表 (番号順)	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日延長期間：2 年
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第2号被保険者資格喪失者一覧表 (番号順)	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日延長期間：1 年
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第2号被保険者資格喪失者一覧表 (番号順)	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金付加保険料納付申出受理通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金付加保険料納付申出受理通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金付加保険料納付申出受理通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除理由消滅通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除理由消滅通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	国民年金保険料免除理由消滅通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談室 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	審査請求書受付・回送簿	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	お客様相談 室キャビ ネット	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	審査請求書受付・回送簿	お客様相談室 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	お客様相談 室キャビ ネット	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談室 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	年金相談	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談室 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	年金相談	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談室 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	住民基本台帳検索処理票	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	情報照会登録処理票	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	年金相談	年金相談・手続受付票	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	個人番号収録状況照会票	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	お客様相談室 長	廃棄	