

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	内部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（職域型） （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（職域型） （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（職域型） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	職域型年金委員に係る適用事業所所在地・ 名称変更届	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型） （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型） （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	内部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	内部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	内部倉庫	総務課長	廃棄	

(玉出年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（地域型） （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（地域型） （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（地域型） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	本部報告等決裁諸々総務課 （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	納付受託証書	納付受託証書綴（返付分）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	領収証書	領収証書（国民年金以外用）（返付分）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	領収証書	領収証書（国民年金以外用）（返付分）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	領収証書	領収証書（国民年金以外用）（返付分）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	領収証書	領収証書（国民年金用）（返付分）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	領収証書	領収証書（国民年金用）（返付分）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務課長	廃棄	

(玉出年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(国民年金用)(返付分)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(歳入金以外用)(返付分)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	物品庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(歳入金以外用)(返付分)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	物品庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(歳入金以外用)(返付分)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	物品庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿(過年度分～令和3年度分)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現預金出納帳	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現預金出納帳	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現預金出納帳	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	20歳国民年金適用最終対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	20歳到達予定国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届書	経過管理関係届書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(玉出年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	届書	経過管理関係届書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	経過管理関係届書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料免除理由該当通知書発行一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(玉出年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報ファイル簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報ファイル簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報ファイル簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	年金相談・手続受付表	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(玉出年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済通知書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済通知書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料免除理由消滅通知書発行一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	26冊
2022年度	業務	適用業務	経過管理 システム	経過管理システム返戻票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険印紙受払報告書 (令和3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険印紙受払報告書 (令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	健康保険印紙受払報告書 (令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書 (令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外申請書 (令和3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	6冊

(玉出年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外申請書 (令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	情報提供依頼書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪届(認定廃止)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	8冊
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報ファイル簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報ファイル簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報ファイル簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者手帳交付申請書(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者手帳交付申請書(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者手帳交付申請書(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(玉出年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	健康保険・厚生年金保険適用関係通達書等 再交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更(訂正)届(令和3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更(訂正)届(令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更(訂正)届(令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付 票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険厚生年金保険適用事業所関係事項 確認(申請書)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者(船員 以外)資格取得申出・申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者(船員 以外)資格取得申出・申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者(船員 以外)資格取得申出・申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	受付システム	受付管理システム出力票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	受付システム	受付管理システム返戻票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書 (令和3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(玉出年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	総合調査台帳及び復命書 (令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	日雇労働者健康保険印紙ちよう付不能調書 (令和3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	日雇労働者健康保険印紙ちよう付不能調書 (令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	5冊
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	日雇労働者健康保険印紙ちよう付不能調書 (令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当抛 出金延滞金免除決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当抛 出金延滞金免除決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	現金出納計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	現金出納計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	現金出納計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(玉出年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(玉出年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(玉出年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	納付（弁済）受託証券等 報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	納付（弁済）受託証券等 報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	納付（弁済）受託証券等 報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(玉出年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	各課共通	その他	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	各課共通	その他	個人番号紐付情報取消処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金相談	その他	住民基本台帳検索処理票（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金相談	その他	情報照会登録処理票（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金相談	その他	相談文書（令和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金相談	その他	年金相談・手続受付票 （支給要件なし 令和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2022年度	業務	年金相談	その他	年金相談・手続受付票 （支給要件なし 令和4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2023年度	業務	年金相談	その他	年金相談・手続受付票 （支給要件なし 令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金相談	その他	年金相談・手続受付票（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	各課共通	その他	氏名索引照会処理票（令和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	各課共通	その他	氏名索引照会処理票（令和4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	