

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	金券配布簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	金券配布簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	金券配布簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

(淀川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	新型コロナウイルス感染予防対策委員会議 事録	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	新型コロナウイルス感染予防対策委員会議 事録	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	在宅勤務に係る業務内容報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出納証拠書類	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出納証拠書類	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出納証拠書類	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管 理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管 理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	

(淀川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	出張報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	出張報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	出張報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険 厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険 厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員 以外）資格取得申出申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号 紐付情報登録 強制登録 処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	情報照会登録処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(淀川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	組織	会議（その他 諸規程等により 定めがある 会議）	会議資料等	（徴収対策会議）資料等（3年保存）	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	組織	会議（その他 諸規程等により 定めがある 会議）	会議資料等	（徴収対策会議）資料等（3年保存）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(淀川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(国民年金以外用)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(国民年金以外用)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(国民年金以外用)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	経過管理・電子 決裁サブシ ステム	経過管理関係届書 (健康保険・厚生年金保険保険料口座振替 納付(変更)申出書)	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	【充当未済】徴収決定済額更正増(減)決 議書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	【充当未済】徴収決定済額更正増(減)決 議書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	【充当未済】徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	【充当未済】徴収決定済額取消決議書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	【充当未済】徴収決定済額取消決議書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	【充当未済】徴収決定済額取消決議書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務所内書 庫及び帳票 原本フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務所内書 庫及び帳票 原本フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(淀川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙及び電子	事務所内書 庫及び帳票 原本フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務所内書 庫及び帳票 原本フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務所内書 庫及び帳票 原本フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存 フォルダ及 び帳票原本 フォルダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(淀川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務所内書 庫及び帳票 原本フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務所内書 庫及び帳票 原本フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	KNJ告知額一覧表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	KNJ告知額一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	KNJ告知額一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存 フォルダ及 び帳票原本 フォルダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務所内書 庫及び帳票 原本フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅱ 健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅲ	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務所内書 庫及び帳票 原本フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知（口座振替）MT収録結果一覧 表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知（口座振替）MT収録結果一覧 表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知（口座振替）MT収録結果一覧 表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務所内書 庫及び帳票 原本フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧 表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧 表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫・ 事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧 表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙及び電子	事務所内書 庫及び帳票 原本フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(淀川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT滞納保険料等収納一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙及び電子	事務所内書 庫及び帳票 原本フォル ダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知（報告）合計表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知（報告）合計表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知（報告）合計表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済額日計表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料分割納入リスト	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙及び電子	外部倉庫及 び帳票原本 フォルダ	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書 社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫・ 事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書 社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書 社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(淀川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促・催告	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	差押財産の換価・配当	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	差押財産の換価・配当	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	差押財産の換価・配当	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	取納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(淀川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付・領収証書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付・領収証書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付・領収証書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(国民年金用)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(国民年金用)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(国民年金用)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	

(淀川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	受付	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	受付	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	受付	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	受付	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	照会文書綴	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当所の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年