

# 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |         |     | 法人文書ファイル等名    | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所    | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|---------|-----|---------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|---------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類     | 小分類 |               |            |           |          |             |        |         |      |                    |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理    | 管理簿 | 令和３年度以前移管・廃棄簿 | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 電子     | 共有フォルダ内 | 総務課長 | 移管                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理    | 管理簿 | 令和４年度移管・廃棄簿   | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 電子     | 共有フォルダ内 | 総務課長 | 移管                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理    | 管理簿 | 令和５年度移管・廃棄簿   | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 電子     | 共有フォルダ内 | 総務課長 | 移管                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 車両管理    | 管理簿 | 車両使用簿         | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 事務所内倉庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 車両管理    | 管理簿 | 車両使用簿         | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 事務所内倉庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 車両管理    | 管理簿 | 車両使用簿         | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 事務所内倉庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 固定資産等管理 | 管理簿 | 特定管理物品受払管理簿   | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 金庫型キャビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 固定資産等管理 | 管理簿 | 特定管理物品受払管理簿   | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 金庫型キャビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 固定資産等管理 | 管理簿 | 特定管理物品受払管理簿   | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 金庫型キャビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 金庫取扱    | 管理簿 | 金庫保管台帳        | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 金庫型キャビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 金庫取扱    | 管理簿 | 金庫保管台帳        | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 金庫型キャビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 金庫取扱    | 管理簿 | 金庫保管台帳        | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 金庫型キャビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 金庫取扱    | 管理簿 | 金庫検査実施簿       | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 所長室     | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 金庫取扱    | 管理簿 | 金庫検査実施簿       | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 所長室     | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 金庫取扱    | 管理簿 | 金庫検査実施簿       | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 所長室     | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 金庫取扱    | 管理簿 | ダイヤル変更管理簿     | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 金庫型キャビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 金庫取扱    | 管理簿 | ダイヤル変更管理簿     | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 金庫型キャビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 金庫取扱    | 管理簿 | ダイヤル変更管理簿     | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 金庫型キャビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |

(越谷年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所        | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|-------------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |            |            |           |          |             |        |             |      |                    |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 発議台帳       | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 電子     | 共有フォル<br>ダ内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 発議台帳       | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 電子     | 共有フォル<br>ダ内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 発議台帳       | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 電子     | 共有フォル<br>ダ内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 特殊取扱郵便物受付簿 | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 事務所内倉<br>庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 特殊取扱郵便物受付簿 | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 事務所内倉<br>庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 特殊取扱郵便物受付簿 | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 事務所内倉<br>庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 金券配付簿      | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 金券配付簿      | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 金券配付簿      | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 郵便料金表示額記録簿 | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 郵便料金表示額記録簿 | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 郵便料金表示額記録簿 | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 情報セキュリ<br>ティポリシー | 情報資産台帳 | 情報資産台帳     | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 事務所内倉<br>庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 情報セキュリ<br>ティポリシー | 情報資産台帳 | 情報資産台帳     | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 事務所内倉<br>庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 情報セキュリ<br>ティポリシー | 情報資産台帳 | 情報資産台帳     | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 事務所内倉<br>庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 公印取扱             | 管理簿    | 公印使用簿      | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 事務所内倉<br>庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 公印取扱             | 管理簿    | 公印使用簿      | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 事務所内倉<br>庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 公印取扱             | 管理簿    | 公印使用簿      | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 事務所内倉<br>庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 業務引継実施           | 管理簿    | 業務引継管理簿    | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 所長室         | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (越谷年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名      | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所        | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|-----------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |                 |            |           |          |             |       |             |      |                    |    |
| 2022年度       | 管理   | 業務引継実施           | 管理簿    | 業務引継管理簿         | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 所長室         | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 業務引継実施           | 管理簿    | 業務引継管理簿         | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 所長室         | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 収受台帳            | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 収受台帳            | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 収受台帳            | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 役職員等個人<br>情報保護管理 | 職員情報   | 緊急連絡網           | 総務課長       | 未定        | 退職後5年    | 未定          | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 役職員等個人<br>情報保護管理 | 職員情報   | 緊急連絡網           | 総務課長       | 未定        | 退職後5年    | 未定          | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 役職員等個人<br>情報保護管理 | 職員情報   | 緊急連絡網           | 総務課長       | 未定        | 退職後5年    | 未定          | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答  | 保有個人情報に関する照会・回答 | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答  | 保有個人情報に関する照会・回答 | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫        | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答  | 保有個人情報に関する照会・回答 | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務所内倉<br>庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 収納事務実施           | 領収証書   | 領収証書（国民年金以外）    | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 収納事務実施           | 領収証書   | 領収証書（国民年金以外）    | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 収納事務実施           | 領収証書   | 領収証書（国民年金以外）    | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 収納事務実施           | 領収証書   | 領収証書（国民年金）      | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 収納事務実施           | 領収証書   | 領収証書（国民年金）      | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 収納事務実施           | 領収証書   | 領収証書（国民年金）      | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 収納事務実施           | 納付受託証書 | 納付受託証書          | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 収納事務実施           | 納付受託証書 | 納付受託証書          | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (越谷年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |              |        | 法人文書ファイル等名                      | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所        | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------------|--------|---------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類          | 小分類    |                                 |            |           |          |             |       |             |      |                    |    |
| 2023年度       | 会計   | 収納事務実施       | 納付受託証書 | 納付受託証書                          | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 収納事務実施       | 領収証    | 領収証（歳入金以外用）                     | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 収納事務実施       | 領収証    | 領収証（歳入金以外用）                     | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 収納事務実施       | 領収証    | 領収証（歳入金以外用）                     | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 固定資産等管理      | 報告     | 固定資産実査報告                        | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 固定資産等管理      | 報告     | 固定資産実査報告                        | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 固定資産等管理      | 報告     | 固定資産実査報告                        | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 会計           | 出納     | 出納証拠書類                          | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務所内倉<br>庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 会計           | 出納     | 出納証拠書類                          | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務所内倉<br>庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 会計           | 出納     | 出納証拠書類                          | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務所内倉<br>庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 安全衛生         | 健康管理   | 健康診断結果等                         | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 安全衛生         | 健康管理   | 健康診断結果等                         | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 安全衛生         | 健康管理   | 健康診断結果等                         | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 人事管理         | 人事記録   | 引継報告書                           | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所長室         | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 人事管理         | 人事記録   | 引継報告書                           | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 所長室         | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿    | 特定個人情報等送付簿<br>特定個人情報等送付票（市区町村用） | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務所内倉<br>庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿    | 特定個人情報等送付簿<br>特定個人情報等送付票（市区町村用） | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務所内倉<br>庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿    | 特定個人情報等送付簿<br>特定個人情報等送付票（市区町村用） | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務所内倉<br>庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 役職員等個人情報保護管理 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票<br>（草加年金相談センター分）      | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務所内倉<br>庫  | 総務課長 | 廃棄                 |    |

(越谷年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名                       | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所        | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考  |
|--------------|------|------------------|--------|----------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|------|--------------------|-----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |                                  |            |           |          |             |       |             |      |                    |     |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理定期点検状況                   | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所長室         | 総務課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理定期点検状況                   | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 所長室         | 総務課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理定期点検状況                   | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 所長室         | 総務課長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 人事労務 | 安全衛生             | 委員会    | 衛生委員会                            | 総務課長       | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務所内倉<br>庫  | 総務課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 人事労務 | 安全衛生             | 委員会    | 衛生委員会                            | 総務課長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 人事労務 | 安全衛生             | 委員会    | 衛生委員会                            | 総務課長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 管理   | サービス<br>改善       | 届書     | 令和３年度 年金委員推薦辞退届<br>(職域型)         | 総務課長       | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 管理   | サービス<br>改善       | 届書     | 令和４年度 年金委員推薦辞退届<br>(職域型)         | 総務課長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 管理   | サービス<br>改善       | 届書     | 令和５年度 年金委員推薦辞退届<br>(職域型)         | 総務課長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁     | 「ねんきんネット」アクセスキー発行申込<br>書(2023年度) | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務所内倉<br>庫  | 総務課長 | 廃棄                 | 26冊 |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通             | 引継簿    | 引継簿(総務担当部署用)                     | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務所内倉<br>庫  | 総務課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 廃棄伺                              | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 引き渡し・受領書                         | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿    | 封入・封緘者印使用者一覧表                    | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿    | 年金セミナー用動画(DVD)媒体管理簿              | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿    | 封緘作業用チェックリスト                     | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 内部統制 | 役職員等個人<br>情報保護管理 | 源泉税関係  | 提出者一覧表                           | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿    | 外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付<br>書         | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿    | 外部電磁的記録媒体払出申請書                   | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |     |

(越谷年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |     | 法人文書ファイル等名                  | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所        | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-----|-----------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類 |                             |            |           |          |             |       |             |      |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 制度共通   | 管理簿 | 外部電磁的記録媒体払出許可書              | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 制度共通   | 管理簿 | 廃棄（消去）伺兼確認書<br>（外部電磁的記録媒体用） | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 制度共通   | 管理簿 | 外部電磁的記録媒体利用報告書              | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 制度共通   | 管理簿 | 外部電磁的記録媒体移送許可申請書            | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 制度共通   | 管理簿 | USB接続機器等貸出申請書               | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 制度共通   | 管理簿 | USB接続機器等貸出許可書               | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 制度共通   | 管理簿 | サーバ室入退室管理簿                  | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 制度共通   | 管理簿 | サーバ室入室許可申請書                 | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 制度共通   | 管理簿 | 確認印の押印省略管理票                 | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 庶務・キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 金庫取扱   | 管理簿 | 代理金庫管理責任者指定簿                | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 金庫取扱   | 管理簿 | 代理金庫管理責任者指定簿                | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 金庫取扱   | 管理簿 | 代理金庫管理責任者指定簿                | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 金庫取扱   | 管理簿 | 鍵台帳                         | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務  | 鍵管理    | 管理簿 | 鍵整理簿                        | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務  | 鍵管理    | 管理簿 | 鍵整理簿                        | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務  | 鍵管理    | 管理簿 | 鍵整理簿                        | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 会計事務取扱 | 管理簿 | 監督職員任免簿                     | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 会計事務取扱 | 管理簿 | 検査職員任免簿                     | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 旅費     | 管理簿 | 外出簿                         | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (越谷年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                      |       | 法人文書ファイル等名       | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所        | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|----------------------|-------|------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類                  | 小分類   |                  |            |           |          |             |       |             |      |                    |    |
| 2022年度       | 会計   | 旅費                   | 管理簿   | 外出簿              | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 旅費                   | 管理簿   | 外出簿              | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 金庫取扱                 | 管理簿   | ダイヤル・暗証番号・利用者登録票 | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 金庫取扱                 | 管理簿   | ダイヤル・暗証番号・利用者登録票 | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 鍵管理                  | 管理簿   | 管理責任者・管理担当者指定簿   | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 鍵管理                  | 管理簿   | 管理責任者・管理担当者指定簿   | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 鍵管理                  | 管理簿   | 使用者範囲整理簿         | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 鍵管理                  | 管理簿   | 使用者範囲整理簿         | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 鍵管理                  | 管理簿   | 使用者範囲整理簿         | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 会計帳簿等 | 領収証書綴等受領交付返付整理簿  | 総務課長       | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 会計帳簿等 | 領収証書綴等受領交付返付整理簿  | 総務課長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 会計帳簿等 | 領収証書綴等受領交付返付整理簿  | 総務課長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱     | 管理簿   | 特定個人情報等取扱者名簿     | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱     | 管理簿   | 特定個人情報等取扱者名簿     | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱     | 管理簿   | 特定個人情報等取扱者名簿     | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱     | 管理簿   | 特定個人情報等取扱者の指定状況  | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱     | 管理簿   | 特定個人情報等取扱者の指定状況  | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 管理簿   | 収納事務関係担当者登録一覧表   | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 金庫型キャ<br>ビネ | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (越谷年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                      |        | 法人文書ファイル等名                | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所       | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|----------------------|--------|---------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類                  | 小分類    |                           |            |           |          |             |       |            |            |                    |    |
| 2022年度       | 会計   | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 管理簿    | 収納事務関係担当者登録一覧表            | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 金庫型キャビネ    | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 管理簿    | 収納事務関係担当者登録一覧表            | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 金庫型キャビネ    | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 管理簿    | 収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表          | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 金庫型キャビネ    | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 管理簿    | 収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表          | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 金庫型キャビネ    | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 管理簿    | 収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表          | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 金庫型キャビネ    | 総務課長       | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務                 | 適用・事業所 | 受託関係変更届                   | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 適用調査課内キャビネ | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務                 | 適用・事業所 | 受託関係変更届                   | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 適用調査課内キャビネ | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務                 | 適用・事業所 | 受託関係変更届                   | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙     | 適用調査課内キャビネ | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報管理<br>事務取扱       | アクセス制限 | 氏名索引処理結果                  | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 適用調査課内キャビネ | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報管理<br>事務取扱       | アクセス制限 | 氏名索引処理結果                  | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 適用調査課内キャビネ | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報管理<br>事務取扱       | アクセス制限 | 氏名索引処理結果                  | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 適用調査課内キャビネ | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務                 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫       | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務                 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫       | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務                 | 適用・事業所 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 適用調査課内キャビネ | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務                 | 適用・事業所 | 認定全喪のための調査確認事項のチェックリスト    | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 適用調査課内キャビネ | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務                 | 適用・事業所 | 認定全喪のための調査確認事項のチェックリスト    | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 適用調査課内キャビネ | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務                 | 適用・事業所 | 認定全喪のための調査確認事項のチェックリスト    | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 適用調査課内キャビネ | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |            |          | 法人文書ファイル等名                       | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所       | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------|----------|----------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類        | 小分類      |                                  |            |           |          |             |       |            |            |                    |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務       | 適用・事業所   | 確認請求綴                            | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 適用調査課内キャビネ | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務       | 適用・事業所   | 確認請求綴                            | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 適用調査課内キャビネ | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務       | 適用・事業所   | 確認請求綴                            | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 適用調査課内キャビネ | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務       | 管理簿      | 総合調査台帳及び復命書                      | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫       | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務       | 管理簿      | 総合調査台帳及び復命書                      | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫       | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務       | 管理簿      | 総合調査台帳及び復命書                      | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 適用調査課内キャビネ | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務       | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書       | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫       | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 適用業務       | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書       | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫       | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務       | 適用・被保険者届 | 健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書       | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 適用調査課内キャビネ | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務       | 適用・被保険者届 | 厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書 | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 適用調査課内キャビネ | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務       | 適用・被保険者届 | 厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 適用調査課内キャビネ | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務       | 適用・被保険者届 | 厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書 | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 適用調査課内キャビネ | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報管理事務取扱 | アクセス制限   | 住民基本台帳検索処理票                      | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 適用調査課内キャビネ | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務       | 適用・被保険者届 | 磁気媒体届書                           | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 電子    | 白岡倉庫       | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務       | 適用・被保険者届 | 磁気媒体届書                           | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 電子    | 白岡倉庫       | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務       | 適用・被保険者届 | 磁気媒体届書                           | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 電子    | 適用調査課内キャビネ | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務       | 適用・事業所   | 健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書      | 厚生年金適用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 適用調査課内キャビネ | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務       | 適用・事業所   | 健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書      | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 適用調査課内キャビネ | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務       | 適用・事業所   | 健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書      | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 適用調査課内キャビネ | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |    |

(越谷年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |             |              | 法人文書ファイル等名                           | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所           | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|-------------|--------------|--------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|--------|----------------|----------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類         | 小分類          |                                      |                |           |          |             |        |                |                |                    |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務        | 適用・被保険<br>者届 | 被保険者記録照会回答票                          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 白岡倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務        | 適用・被保険<br>者届 | 被保険者記録照会回答票                          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 白岡倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務        | 適用・被保険<br>者届 | 被保険者記録照会回答票                          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 適用調査課<br>内キャビネ | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務        | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険被保険者適用除外承認申請書                    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 白岡倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務        | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険被保険者適用除外承認申請書                    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 白岡倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務        | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険被保険者適用除外承認申請書                    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 適用調査課<br>内キャビネ | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務        | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険被保険者手帳交付申請書<br>(新規・更新・交換・再交付・書換) | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 白岡倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務        | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険被保険者手帳交付申請書<br>(新規・更新・交換・再交付・書換) | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 適用調査課<br>内キャビネ | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務        | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険被保険者手帳交付申請書<br>(新規・更新・交換・再交付・書換) | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 適用調査課<br>内キャビネ | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 届出書等 | 適用業務        | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険印紙受払等報告書                         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 白岡倉庫           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 届出書等 | 適用業務        | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険印紙受払等報告書                         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 適用調査課<br>内キャビネ | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 届出書等 | 適用業務        | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険印紙受払等報告書                         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 適用調査課<br>内キャビネ | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理        | 管理簿          | 廃棄伺                                  | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 適用調査課<br>内キャビネ | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理        | 管理簿          | 引き渡し・受領書                             | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 適用調査課<br>内キャビネ | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理        | 管理簿          | 文書廃棄記録簿                              | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 適用調査課<br>内キャビネ | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 滞納処分等実<br>施 | 執行停止         | 執行停止整理簿                              | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 徴収課・G<br>006   | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収          | 歳入・報告等       | 繰越計算書                                | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 徴収課・書<br>棚     | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収          | 歳入・報告等       | 決算(見込)純計額報告書                         | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 徴収課・書<br>棚     | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収          | 債権・届出等       | 厚生年金保険料還付請求書(写)                      | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 徴収課・書<br>棚     | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |

## (越谷年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |     |             | 法人文書ファイル等名      | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所         | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|-------------|-----------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|--------------|--------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類 | 小分類         |                 |              |           |          |             |       |              |              |                    |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・届出等      | 徴収明細表           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 徴収課・書<br>棚   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・決議書      | 徴収決定済額更生増（減）決議書 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 徴収課・書<br>棚   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・決議書      | 徴収決定済額取消決議書     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 徴収課・書<br>棚   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・決議書      | 調査確認並びに調査決定決議書  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 徴収課・書<br>棚   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 債権現在額通知書        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 徴収課・書<br>棚   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 繰越計算書           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 徴収課・書<br>棚   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 領収済通知書          | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 徴収課・書<br>棚   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 領収済報告書          | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 徴収課・書<br>棚   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 徴収済額報告書         | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 徴収課・書<br>棚   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収       | 滞納処分票           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 徴収課・書<br>棚   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 帳簿          | 徴収簿             | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 徴収課・書<br>棚   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 帳簿          | 債権管理簿           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 徴収課・書<br>棚   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 帳簿          | 年度別整理簿          | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 徴収課・書<br>棚   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 帳簿          | 不納欠損整理簿         | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 徴収課・G<br>006 | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 歳入・報告等      | 繰越計算書           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 徴収課・書<br>棚   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 歳入・報告等      | 決算（見込）純計額報告書    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 徴収課・書<br>棚   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・届出等      | 厚生年金保険料還付請求書（写） | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 徴収課・書<br>棚   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・届出等      | 徴収明細表           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 徴収課・書<br>棚   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・決議書      | 徴収決定済額更生増（減）決議書 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 徴収課・書<br>棚   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |

## (越谷年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |         |         | 法人文書ファイル等名                    | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所    | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|---------|---------|-------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------|----------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類     | 小分類     |                               |            |           |          |             |       |         |          |                    |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 債権・決議書  | 徴収決定済額取消決議書                   | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 徴収課・書棚  | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 債権・決議書  | 調査確認並びに調査決定決議書                | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 徴収課・書棚  | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 債権・報告書等 | 債権現在額通知書                      | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 徴収課・書棚  | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 債権・報告書等 | 繰越計算書                         | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 徴収課・書棚  | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 債権・報告書等 | 領収済通知書                        | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 徴収課・書棚  | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 債権・報告書等 | 領収済報告書                        | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 徴収課・書棚  | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 債権・報告書等 | 徴収済額報告書                       | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 徴収課・書棚  | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 帳簿      | 徴収簿                           | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 徴収課・書棚  | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 帳簿      | 債権管理簿                         | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 徴収課・書棚  | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 帳簿      | 年度別整理簿                        | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 徴収課・書棚  | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 債権・徴収   | 執行停止整理簿                       | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 電子    | 共有フォルダ内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 債権・徴収   | 不納欠損整理簿                       | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 電子    | 共有フォルダ内 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 債権・届出等  | 社会保険料納入証明（申請）書                | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 徴収課・倉庫  | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 債権・届出等  | 保険料収納状況報告書（2022年度）            | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 徴収課・倉庫  | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 債権・届出等  | スタンプ領収ツール利用履歴（厚年指：2023-98より）  | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 徴収課・倉庫  | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 滞納処分等実施 | 差押え等    | 差押調書・差押解除決議書・交付要求書決議書（2023年度） | 厚生年金徴収課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 徴収課キャビ9 | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 歳入・報告等  | 繰越計算書                         | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 徴収課・書棚  | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 歳入・報告等  | 決算（見込）純計額報告書                  | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 徴収課・書棚  | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 債権・届出等  | 厚生年金保険料還付請求書（写）               | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 徴収課・書棚  | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |

## (越谷年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |             | 法人文書ファイル等名         | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所          | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------------|--------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|--------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類         |                    |              |           |          |             |       |               |              |                    |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・届出等      | 徴収明細表              | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 徴収課・書<br>棚    | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・決議書      | 徴収決定済額更生増（減）決議書    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 徴収課・書<br>棚    | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・決議書      | 徴収決定済額取消決議書        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 徴収課・書<br>棚    | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・決議書      | 調査確認並びに調査決定決議書     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 徴収課・書<br>棚    | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 債権現在額通知書           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 徴収課・書<br>棚    | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 繰越計算書              | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 徴収課・書<br>棚    | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 領収済通知書             | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 徴収課・書<br>棚    | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 領収済報告書             | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 徴収課・書<br>棚    | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・報告書<br>等 | 徴収済額報告書            | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 徴収課・書<br>棚    | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 帳簿          | 徴収簿                | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 徴収課・書<br>棚    | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 帳簿          | 債権管理簿              | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 徴収課・書<br>棚    | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 帳簿          | 年度別整理簿             | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 徴収課・書<br>棚    | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・徴収       | 執行停止整理簿            | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 電子    | 共有フォル<br>ダ内   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・徴収       | 不納欠損整理簿            | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 電子    | 共有フォル<br>ダ内   | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・届出等      | 社会保険料納入証明（申請）書     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 徴収課・倉<br>庫    | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 債権・届出等      | 保険料収納状況報告書（2023年度） | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 徴収課・倉<br>庫    | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | サービス改善 | 照会・回答       | お客様の声              | お客様相談<br>室長  | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | お客様相談<br>室内書庫 | お客様相談<br>室長  | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | サービス改善 | 照会・回答       | お客様の声              | お客様相談<br>室長  | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | お客様相談<br>室内書庫 | お客様相談<br>室長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | サービス改善 | 照会・回答       | お客様の声              | お客様相談<br>室長  | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | お客様相談<br>室内書庫 | お客様相談<br>室長  | 廃棄                 |    |

## (越谷年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |        |       | 法人文書ファイル等名             | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所          | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|-------|------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|-------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類    | 小分類   |                        |             |           |          |             |       |               |             |                    |    |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付   | 申請    | 年金相談・手続受付票<br>(受給要件なし) | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | お客様相談<br>室内書庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付   | 申請    | 年金相談・手続受付票<br>(受給要件なし) | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | お客様相談<br>室内書庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付   | 申請    | 年金相談・手続受付票<br>(受給要件なし) | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | お客様相談<br>室内書庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | サービス改善 | 照会・回答 | 事務処理誤り報告               | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | お客様相談<br>室内書庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | サービス改善 | 照会・回答 | 事務処理誤り報告               | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | お客様相談<br>室内書庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | サービス改善 | 照会・回答 | 事務処理誤り報告               | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | お客様相談<br>室内書庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 人事管理   | 管理簿   | 外出簿                    | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 年金事務所<br>内書庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 人事管理   | 管理簿   | 外出簿                    | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 年金事務所<br>内書庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 人事管理   | 管理簿   | 外出簿                    | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 年金事務所<br>内書庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 労務管理   | 申請    | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書      | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | お客様相談<br>室内書庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 労務管理   | 申請    | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書      | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | お客様相談<br>室内書庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付   | 申請    | 審査請求の回送について            | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 年金事務所<br>内書庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付   | 申請    | 審査請求の回送について            | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 年金事務所<br>内書庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付   | 申請    | 審査請求の回送について            | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 年金事務所<br>内書庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 年金記録業務 | 照会・回答 | 期間照会申出書                | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 年金事務所<br>内書庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 年金記録業務 | 照会・回答 | 期間照会申出書                | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 年金事務所<br>内書庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金記録業務 | 照会・回答 | 期間照会申出書                | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 年金事務所<br>内書庫  | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付   | 管理簿   | 年金証書受払簿                | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | お客様相談<br>室内書庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 管理     | 申請    | 呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿    | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | お客様相談<br>室内書庫 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |

## (越谷年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名        | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所          | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|------|------------------|--------|-------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|--------------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |                   |              |           |          |             |       |               |              |                    |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付             | 申請     | 年金相談業務実施状況報告書（日次） | お客様相談<br>室長  | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | お客様相談<br>室内書庫 | お客様相談<br>室長  | 廃棄                 | 当所の保存期間満了日：<br>2023年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付             | 申請     | 年金相談業務実施状況報告書（日次） | お客様相談<br>室長  | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | お客様相談<br>室内書庫 | お客様相談<br>室長  | 廃棄                 | 当所の保存期間満了日：<br>2024年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 申請     | 年金相談業務実施状況報告書（日次） | お客様相談<br>室長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | お客様相談<br>室内書庫 | お客様相談<br>室長  | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 申請     | 年金相談・手続受付票        | お客様相談<br>室長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | お客様相談<br>室内書庫 | お客様相談<br>室長  | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 住民基本台帳検索処理票       | お客様相談<br>室長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | お客様相談<br>室内書庫 | お客様相談<br>室長  | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 情報照会登録処理票         | お客様相談<br>室長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | お客様相談<br>室内書庫 | お客様相談<br>室長  | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 個人番号収録状況照会票       | お客様相談<br>室長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | お客様相談<br>室内書庫 | お客様相談<br>室長  | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 個人番号紐付情報登録処理票     | お客様相談<br>室長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | お客様相談<br>室内書庫 | お客様相談<br>室長  | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 個人番号紐付情報取消処理票     | お客様相談<br>室長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | お客様相談<br>室内書庫 | お客様相談<br>室長  | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 徴収               | 帳簿     | 現金出納簿             | 国民年金第<br>1課長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫          | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 徴収               | 帳簿     | 現金出納簿             | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 国年・キャ<br>ビネ   | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 徴収               | 帳簿     | 現金出納簿             | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 国年・キャ<br>ビネ   | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 徴収               | 帳簿     | 保険料等収納簿           | 国民年金第<br>1課長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫          | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 徴収               | 帳簿     | 保険料等収納簿           | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 国年・キャ<br>ビネ   | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 徴収               | 帳簿     | 保険料等収納簿           | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 国年・キャ<br>ビネ   | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 徴収               | 帳簿     | 証書等受払簿            | 国民年金第<br>1課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫          | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 徴収               | 帳簿     | 証書等受払簿            | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国年・キャ<br>ビネ   | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 徴収               | 帳簿     | 証書等受払簿            | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャ<br>ビネ   | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票         | 国民年金第<br>1課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫          | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |                                      |

## (越谷年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |                  |                  | 法人文書ファイル等名                 | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所        | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|------------------|------------------|----------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|--------|-------------|--------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類              | 小分類              |                            |              |           |          |             |        |             |              |                    |    |
| 2022年度       | 業務  | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限           | 氏名索引照会処理票                  | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 白岡倉庫        | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限           | 氏名索引照会処理票                  | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 外出簿                        | 国民年金第<br>1課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 白岡倉庫        | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 外出簿                        | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 外出簿                        | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収               | 帳簿               | 不納欠損決議書登録（取消）処理票           | 国民年金第<br>1課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 白岡倉庫        | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収               | 帳簿               | 不納欠損決議書登録（取消）処理票           | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収               | 帳簿               | 不納欠損決議書登録（取消）処理票           | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収               | 帳簿               | 送付書・領収証書                   | 国民年金第<br>1課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 白岡倉庫        | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収               | 帳簿               | 送付書・領収証書                   | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収               | 帳簿               | 送付書・領収証書                   | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収               | 徴収・申請            | 徴収簿情報登録処理票<br>（延滞金領収済通知）   | 国民年金第<br>1課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 徴収倉庫        | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収               | 徴収・申請            | 徴収簿情報登録処理票<br>（延滞金領収済通知）   | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務           | 徴収・申請            | 領収済報告書                     | 国民年金第<br>1課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 白岡倉庫        | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務           | 徴収・申請            | 領収済報告書                     | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務           | 徴収・申請            | 領収済報告書                     | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務           | 徴収・申請            | 経過管理関係届書                   | 国民年金第<br>1課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 白岡倉庫        | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務           | 徴収・申請            | 年金相談・手続受付票（特定事由）           | 国民年金第<br>1課長 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙      | 白岡倉庫        | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務           | 徴収・申請            | 第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリ<br>スト | 国民年金第<br>1課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 白岡倉庫        | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務           | 徴収・申請            | 20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表       | 国民年金第<br>1課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 白岡倉庫        | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |

## (越谷年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |       | 法人文書ファイル等名                     | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|-----|--------|-------|--------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|----------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類   |                                |            |           |          |             |       |      |          |                    |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表              | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表            | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表              | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表            | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表            | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表          | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表        | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表              | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表                | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 居所未登録者整理結果通知書                  | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2023年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表            | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 継続審査申請未更新者一覧表                  | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表             | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 電話相談処理票（特定事由）                  | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票    | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 国民年金保険料納付確認（申請）書               | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書 | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表            | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票            | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |                                      |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |         |              | 法人文書ファイル等名                        | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所    | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|---------|--------------|-----------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|---------|----------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類     | 小分類          |                                   |            |           |          |             |        |         |          |                    |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務  | 徴収・申請        | 国民年金保険料納付状況一覧表                    | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 白岡倉庫    | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務  | 徴収・申請        | 国民年金保険料関係記録<br>(訂正・追加・取消)報告書(処理票) | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 白岡倉庫    | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務  | 徴収・申請        | 付加保険料未納者一覧表                       | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 白岡倉庫    | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務  | 徴収・申請        | 被保険者期間満了予定者リスト                    | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 白岡倉庫    | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務  | 徴収・申請        | 国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書           | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 白岡倉庫    | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務  | 徴収・申請        | 65歳到達者(高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納)  | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 白岡倉庫    | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務  | 徴収・申請        | 現金払込登録処理票                         | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務  | 徴収・申請        | 現金払込登録処理票                         | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務  | 徴収・申請        | 月計突合情報登録処理票                       | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務  | 徴収・申請        | 月計突合情報登録処理票                       | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収      | 徴収・申請        | 督促事蹟管理票                           | 国民年金第2課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 白岡倉庫    | 国民年金第1課長 | 廃棄                 | 2箱 |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務  | 徴収・申請        | 領収済報告書                            | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務  | 徴収・申請        | 払込結果登録処理票                         | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 白岡倉庫    | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務  | 徴収・申請        | 領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取消処理票           | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 白岡倉庫    | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務  | 徴収・申請        | 払込結果登録処理票                         | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務  | 徴収・申請        | 領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取消処理票           | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 滞納処分等実施 | 徴収関係届出書・申請書等 | 延滞金債権調査決定処理伺                      | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 徴収倉庫    | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 滞納処分等実施 | 徴収関係届出書・申請書等 | 延滞金債権調査決定処理伺                      | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 滞納処分等実施 | 徴収関係届出書・申請書等 | 延滞金債権調査決定処理伺                      | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務  | 適用関係届書・申請書等  | 基礎年金番号変更処理票兼申出書                   | 国民年金第1課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙      | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |             | 法人文書ファイル等名                  | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所    | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------------|-----------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------|----------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類         |                             |            |           |          |             |       |         |          |                    |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 基礎年金番号変更処理票兼申出書             | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 経過管理関係届書                    | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 年金相談・手続受付票（特定事由）            | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 国民年金課倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト      | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表        | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表           | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表         | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表           | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表         | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表         | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表       | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表     | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表           | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表             | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表         | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 継続審査申請未更新者一覧表               | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表          | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 電話相談処理票（特定事由）               | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙     | 国民年金課倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票 | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 国民年金保険料納付確認（申請）書            | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 国民年金課倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |

## (越谷年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |              |             | 法人文書ファイル等名                       | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所    | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------------|-------------|----------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------|----------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類          | 小分類         |                                  |            |           |          |             |       |         |          |                    |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務       | 徴収・申請       | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書   | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務       | 徴収・申請       | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表              | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務       | 徴収・申請       | 国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票              | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務       | 徴収・申請       | 国民年金保険料納付状況一覧表                   | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務       | 徴収・申請       | 国民年金保険料関係記録（訂正・追加・取消）報告書（処理票）    | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務       | 徴収・申請       | 付加保険料未納者一覧表                      | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務       | 徴収・申請       | 被保険者期間満了予定者リスト                   | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務       | 徴収・申請       | 国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書          | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務       | 徴収・申請       | 65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納） | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国民年金課倉庫 | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務       | 徴収・申請       | 延滞金未納被保険者一覧表                     | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫    | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務       | 徴収・申請       | 払込結果登録処理票（現金払込登録処理票）H31          | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫    | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務       | 適用関係届書・申請書等 | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票             | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫    | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務       | 適用関係届書・申請書等 | 得喪理由訂正対象者確認リスト（同月得喪期間資格予定者）      | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫    | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務       | 徴収・申請       | 延滞金調定内訳表・延滞金収納納済額日計表             | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫    | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務       | 適用関係届書・申請書等 | 口座振替関係通知書発行一覧表                   | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫    | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務       | 徴収          | 徴収事蹟処理票                          | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫    | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 個人情報保護管理事務取扱 | 適用関係届書・申請書等 | 市町村照会電話受付票（R4年度）                 | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫    | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 個人情報保護管理事務取扱 | 適用関係届書・申請書等 | ローマ字氏名検索処理票                      | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫    | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務       | 適用関係届書・申請書等 | 仮基礎年金番号別人登録対象者一覧表R2. R3. R4      | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫    | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務       | 適用関係届書・申請書等 | 「ねんきん定期便」別送対象者表R2. R3. R4        | 国民年金第1課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫    | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |

## (越谷年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |                 | 法人文書ファイル等名                 | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所        | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-----------------|----------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|--------|-------------|--------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類             |                            |              |           |          |             |        |             |              |                    |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 65歳未満喪失予定年月日到達者リスト         | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 白岡倉庫        | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収              | 延滞金収納一覧表                   | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 白岡倉庫        | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収              | 督促保険料調定修正更新処理結果リスト         | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 白岡倉庫        | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 20歳付番予定者一覧表                | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 白岡倉庫        | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 34・44歳到達予定者情報エラーリスト        | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 白岡倉庫        | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 徴収・申請           | 督促事蹟管理票                    | 国民年金第2<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 徴収倉庫        | 国民年金第2<br>課長 | 廃棄                 | 7箱 |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 徴収・申請           | 徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）         | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 徴収倉庫        | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 徴収・申請           | 徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）         | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 徴収倉庫        | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収     | 徴収・申請           | 延滞金領収済通知（報告）書処理票<br>（WM入力） | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 徴収倉庫        | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 徴収・申請           | 徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）         | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 徴収倉庫        | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 徴収・申請           | 徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）         | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 徴収倉庫        | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 徴収・申請           | 延滞金領収済通知（報告）書処理票<br>（WM入力） | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 徴収倉庫        | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 被保険者記録照会回答票                | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 徴収・申請           | 督促保険料収納一覧表                 | 国民年金第2<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 徴収倉庫        | 国民年金第2<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 徴収・申請           | 国民年金催告・督促保険料引継書            | 国民年金第2<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 徴収倉庫        | 国民年金第2<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 徴収・申請           | 差押え・交付要求・参加差押え等            | 国民年金第2<br>課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 徴収倉庫        | 国民年金第2<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 徴収・申請           | 債権届出の催告書                   | 国民年金第2<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 徴収倉庫        | 国民年金第2<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 徴収・申請           | 連帯納付義務者登録処理票               | 国民年金第2<br>課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 徴収倉庫        | 国民年金第2<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 徴収・申請           | 財産調査                       | 国民年金第2<br>課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 徴収倉庫        | 国民年金第2<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 徴収・申請           | 強制徴収帳票発行事蹟処理票              | 国民年金第2<br>課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 徴収倉庫        | 国民年金第2<br>課長 | 廃棄                 |    |

## (越谷年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |       | 法人文書ファイル等名                 | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所        | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------|----------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|--------|-------------|--------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類   |                            |              |           |          |             |        |             |              |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 徴収・申請 | 徴収事蹟処理票                    | 国民年金第2<br>課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 徴収倉庫        | 国民年金第2<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 徴収・申請 | 督促状発行事蹟登録処理票               | 国民年金第2<br>課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 徴収倉庫        | 国民年金第2<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 徴収・申請 | 住民票の交付申請書                  | 国民年金第2<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 徴収倉庫        | 国民年金第2<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 徴収・申請 | 過誤納者整理票                    | 国民年金第2<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 徴収倉庫        | 国民年金第2<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 徴収・申請 | 最終催告状起案・来所通知書起案・差押予告通知書起案  | 国民年金第2<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 徴収倉庫        | 国民年金第2<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 徴収・申請 | 督促状発行伺                     | 国民年金第2<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 徴収倉庫        | 国民年金第2<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 徴収・申請 | 滞納処分事蹟登録処理票                | 国民年金第2<br>課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 徴収倉庫        | 国民年金第2<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 徴収・申請 | 破産手続開始通知書                  | 国民年金第2<br>課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 徴収倉庫        | 国民年金第2<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収     | 徴収・申請 | 滞納処分等の実施結果に関する報告           | 国民年金第2<br>課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 徴収倉庫        | 国民年金第2<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 住民基本台帳検索処理票                | 国民年金第2<br>課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 国民年金課<br>倉庫 | 国民年金第2<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 情報照会登録処理票                  | 国民年金第2<br>課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 国民年金課<br>倉庫 | 国民年金第2<br>課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 経過管理関係届書                   | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 納付書作成処理票                   | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 年金相談・手続受付票（特定事由）           | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙      | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリス<br>ト | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名<br>順）   | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 第2号被保険者資格喪失者一覧表<br>（番号順）   | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表       | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表          | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表        | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |       | 法人文書ファイル等名                   | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所    | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------|------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------|----------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類   |                              |            |           |          |             |       |         |          |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表            | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表          | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表          | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表        | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 資格喪失者一覧表                     | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表      | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表            | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表              | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 住基情報更新エラーリスト（職権消除等）          | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 住基情報更新エラーリスト（氏名変更・住所変更・死亡）   | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 居所未登録者整理結果通知書                | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表          | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 継続審査申請未更新者一覧表                | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表           | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 情報照会登録処理票                    | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 電話相談処理票（特定事由）                | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票  | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 延滞金納付書再作成処理票                 | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票 | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請 | 国民年金保険料納付確認（申請）書             | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |             | 法人文書ファイル等名                       | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所    | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------------|----------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------|----------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類         |                                  |            |           |          |             |       |         |          |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書   | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 個人番号 紐付情報登録 強制登録 処理票             | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 個人番号紐付情報取消処理票                    | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 資格喪失者一覧表（日次）                     | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表              | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 納付書未送達者一覧表                       | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票              | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 国民年金保険料納付状況一覧表                   | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 国民年金保険料関係記録（訂正・追加・取消）報告書（処理票）    | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 付加保険料未納者一覧表                      | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 被保険者期間満了予定者リスト                   | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書          | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納） | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変更（訂正）処理票      | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 延滞金未納被保険者一覧表                     | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 払込結果登録処理票（現金払込登録処理票）H31          | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 重複期間一覧                           | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票             | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届書・申請書等 | 得喪理由訂正対象者確認リスト（同月得喪期間資格予定者）      | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収・申請       | 延滞金調定内訳表・延滞金収納済額日計表              | 国民年金第1課長   | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャビネ | 国民年金第1課長 | 廃棄                 |    |

## (越谷年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |                 | 法人文書ファイル等名               | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所        | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|-----------------|--------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|--------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類             |                          |              |           |          |             |       |             |              |                    |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 適用関係届<br>書・申請書等 | 口座振替関係通知書発行一覧表           | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 適用関係届<br>書・申請書等 | 国民年金保険料口座振替納付（変更）申出<br>書 | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収              | 徴収事蹟処理票                  | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 市町村照会電話受付票（R4年度）         | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 適用関係届<br>書・申請書等 | ローマ字氏名検索処理票              | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 適用関係届<br>書・申請書等 | 65歳未満喪失予定年月日到達者リスト       | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収              | 延滞金収納一覧表                 | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収              | 督促保険料調定修正更新処理結果リスト       | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 適用関係届<br>書・申請書等 | 20歳付番予定者一覧表              | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 適用関係届<br>書・申請書等 | 34・44歳到達予定者情報エラーリスト      | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 適用関係届<br>書・申請書等 | 国民年金保険料口座振替辞退申出書         | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 決裁               | 決裁              | 決裁文書（1年保存）               | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収              | 月計突合情報登録処理票              | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収・申請           | 現金払込登録処理票                | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収・申請           | 現金払込仕訳書登録状況一覧表           | 国民年金第<br>1課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収・申請           | 現金払込仕訳書登録状況一覧表           | 国民年金第<br>1課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 国年・キャ<br>ビネ | 国民年金<br>第1課長 | 廃棄                 |    |