

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	任免	徴収職員に関する任免 (徴収職員・収納職員認可申請関係)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	滞納処分等実施	任免	徴収職員に関する任免 (徴収職員・収納職員認可申請関係綴)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	任免	徴収職員に関する任免 (徴収職員・収納職員認可申請関係綴)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等貸付	申請・承認	固定資産等借受新規・更新申込書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	固定資産等貸付	申請・承認	固定資産等借受新規・更新申込書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等貸付	申請・承認	固定資産等借受新規・更新申込書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類 (調達・業者支払関係)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書類 (調達・業者支払関係)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	出納証拠書類 (調達・業者支払関係)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類 (入金伝票作成決議書)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書類 (入金伝票作成決議書)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	出納証拠書類 (入金伝票作成決議書)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿(過去分～令和3年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	管理簿	オンラインによる年金セミナー等実施時 チェックリスト	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書(職域型)、年金委員辞退届 出書(職域型)、職域型の年金委員に係る適用 事業所所在地・名称変更届出書	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書(職域型)、年金委員辞退届 出書(職域型)、職域型の年金委員に係る適用 事業所所在地・名称変更届出書	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書(職域型)、年金委員辞退届 出書(職域型)、職域型の年金委員に係る適用 事業所所在地・名称変更届出書	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	サーバ室入退室管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	申請・承認	サーバ室入室許可申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿 鍵整理簿 使用者範囲整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿 鍵整理簿 使用者範囲整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿 鍵整理簿 使用者範囲整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表 (年金事務所用)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策 災害対応連絡体制 災害予防等に関する職員教育・訓練	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策 災害対応連絡体制 災害予防等に関する職員教育・訓練	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策 災害対応連絡体制 災害予防等に関する職員教育・訓練	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存） (テレビ会議研修受講状況の報告)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理 事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（大宮年相センター）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	1 2 冊
2022年度	内部統制	個人情報保護管理 事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（大宮年相センター）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	1 2 冊
2023年度	内部統制	個人情報保護管理 事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（大宮年相センター）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	1 2 冊
2021年度	内部統制	個人情報保護管理 事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（総務課）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理 事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（総務課）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護管理 事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（総務課）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	処理件数表（月報）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	管理	外部委託	報告	決裁文書（5年保存） （年金相談業務実施状況報告書）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	決裁文書（5年保存） （年金相談業務実施状況報告書）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	決裁文書（5年保存） （年金相談業務実施状況報告書）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	端末管理	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金相談・手続受付票	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	廃棄（消去）同兼確認書 （外部電磁的記録媒体用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	USB接続機器等貸出申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	USB接続機器等貸出許可書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	管理簿	オンラインによる年金セミナー等実施時 チェックリスト	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員活動経費請求書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員活動経費請求書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員活動経費請求書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	被保険者	被保険者記録期間重複チェックリスト (R2年度)	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	被保険者	被保険者記録期間重複チェックリスト (R3年度)	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	被保険者	被保険者記録期間重複チェックリスト (R4年度)	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	健康保険印紙受払等報告書（令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	健康保険印紙受払等報告書（令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	国保組合脱退（令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	国保組合脱退（令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	資格喪失等勸奨対象者リスト（令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所一覧表（令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所一覧表（令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所整理記号払出時におけるチェックリス ト（令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票（R3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票（R4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	全国健康保険協会への情報提供 （日雇 5日報告）（令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所整理記号払出時におけるチェックリス ト（令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所整理記号払出時におけるチェックリスト（令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪届（職権作成）認定全喪分（令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪整理簿（令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪整理簿（令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	重複期間処理（令和2年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所整理記号払出時におけるチェックリスト（令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所 引受伺（令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所 引継伺（令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所 引継伺（令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	特定遡及訪問調査・算定未提出事業所調査（令和2年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	二以上関係起案文書（令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	新規適用簿（令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	被保険者記録照会回答票（令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	被保険者記録照会回答票（令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	法人登記簿交付申請書（写）（令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適（適用対象事業所整理表）【移管】（令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	DV関係（R3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適（適用対象事業所整理表）【対象外】令和3年度	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適事業所宛 文書勸奨（令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	記録補正（令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事後調査復命書（令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3 階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事後調査起案文書（令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3 階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	全国健康保険協会への情報提供 （日雇 5 日報告）（令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	健康保険被保険者適用除外報告 （健保法第3条2項関係）（日雇 10日報告） （令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	健康保険法第3条2項 被保険者事業状況報告 書（日雇 20日報告）（令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項 確認（申請）書（令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3 階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	行動計画 週次報告（H31年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用要件確認対象事業所管理簿（R2年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3 階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用要件確認対象事業所管理簿（R3年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3 階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用要件確認対象事業所管理簿（R4年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3 階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所調査関係起案文書（令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3 階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 （令和3年度）・外出簿（令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3 階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	一括適用関係（R2年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険組合関係（令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3 階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名 称変更（訂正）届【R3年度 転入】	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3 階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名 称変更（訂正）届【R3年度 転出】	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3 階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適用事業所管理表（R元年度完結分）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	重複付番処理（令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3 階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	保有個人情報開 示等	訂正	訂正請求 同僚対象者リスト（令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	脱退一時金にかかる喪失処理依頼 （令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	決裁	決裁	脱退一時金にかかる喪失処理依頼 (令和4年度)	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	脱退一時金にかかる喪失処理依頼 (令和5年度)	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	特定遺及処理にかかるJCからの情報提供 (令和2年度)	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	特定遺及処理にかかるJCからの情報提供 (令和3年度)	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	重複期間処理(令和3年度)	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険被保険者適用除外承認申請書 (法第3条第2項) (R3年度)	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険被保険者適用除外承認申請書 (法第3条第2項) (R4年度)	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保 険者住所一覧表提供申出書(令和3年度)	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保 険者住所一覧表提供申出書(令和4年度)	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	保有個人情報開 示等	訂正	訂正請求 同僚リスト(令和3年度)	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び復命書(R3年度)	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	高齢任意加入完了分(令和3年度)	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	高齢任意加入完了分(令和4年度)	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査復命書(認定全喪分) (令和3年度)	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査復命書(認定全喪分) (令和4年度)	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書 【一般調査・事故あり】(令和3年度)	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書 【一般調査・事故なし】(令和3年度)	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	労働者派遣事業の許可更新に係る社会保険の 未加入状況に関する調査(R3年度)	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適(適用対象事業所整理表)【適用済】 (令和4年度)	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適(適用対象事業所整理表)【対象外】 令和4年度	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適（適用対象事業所整理表）【移管】 （令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所 引継伺（令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所 引受伺（令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	未適用事業所宛文書勸奨（令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所整理記号払出時におけるチェックリス ト（令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	新規適用簿（令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所調査関係起案文書（令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事後調査復命書（令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事後調査起案文書（令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	二以上関係起案文書（令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	社労士受託関係（令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項 確認（申請）書（令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書 （認定全喪分）（令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び復命書（R4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	DV関係（R4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	記録補正（令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	重複期間処理（令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書【会計検査院】 （令和4年3月）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	会計検査院（令和4年3月）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子申請による事業所調査（令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子申請による事業所調査（R3・R4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子申請による事業所調査（令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適（適用対象事業所整理表）【適用済】 （令和3年度）No.1	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	JCからの情報提供【特定遡及以外】 （令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	磁気媒体届書（R4年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	白岡倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	経過管理関係届書（R3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 （令和4年度）・外出簿（令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	保有個人情報開 示等	訂正	訂正請求（厚生局事案）令和3年度	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	保有個人情報開 示等	訂正	訂正請求（機構処理事案）令和3年度	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書【一般調査・E6】 （令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	経過管理関係届書（R4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	新適事業所向け県内オンライン説明会 【令和4年度】	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険組合関係（令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書 【一般調査・事故なし】（令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書 【一般調査・事故あり】（令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	R4年 共済組合の適用拡大(短期給付) 事務処理	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	特定遡及処理にかかるJCからの情報提供 （令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名 称変更（訂正）届【R4年度 転入】	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	会計検査院（令和5年2月）①	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	一括適用（令和5年2月）JP	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	保有個人情報開 示等	訂正	訂正請求（厚生局事案）令和4年度	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	保有個人情報開 示等	訂正	訂正請求（機構処理事案）令和4年度	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	資格喪失等勸奨対象者リスト（令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所調査関係起案文書（令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事後調査復命書（令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪事後調査起案文書（令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保 険者住所一覧表提供申出書（令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	二以上関係起案文書（令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	保存記録復旧受付票（令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	被保険者記録照会回答票（令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	情報提供申請書（令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚生適用関係通知書等の再交付 （令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書 （令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	社労士受託関係（令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	高齢任意加入完了分（令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	国保組合脱退（令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	特定遺及処理にかかるJCからの情報提供 （令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	確認請求関係起案文書（令和3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	確認請求関係起案文書（令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	確認請求関係起案文書（令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	記録補正（令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	重複期間処理（令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子申請による事業所調査（令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	労働者派遣事業の許可更新に係る社会保険の 未加入状況に関する調査（R4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	被保険者	被保険者記録期間重複チェックリスト （令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所整理記号払出時におけるチェックリス ト（令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	未適用事業所宛文書勧奨（令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適（適用対象事業所整理表）【対象外】 （令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適（適用対象事業所整理表）【適用済】 （令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所 引継伺（令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所 引受伺（令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	審査請求（令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名 称変更（訂正）届【R4年度 転出】	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票（紙台帳検索システム） R4年度	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	新規適用簿（令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	保有個人情報開 示等	訂正	訂正請求（機構処理事案）令和5年度	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	保有個人情報開 示等	訂正	訂正請求（厚生局事案）令和5年度	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	住民基本台帳検索処理票（令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	個人番号紐付情報取消処理票（令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	個人番号収録状況照会票（令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	決裁	決裁	経過管理関係届書（R5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1 階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	書類携行（持ち出し）整理簿（R3年度）	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	書類携行（持ち出し）整理簿（R4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	DV関係（R5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3 階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	JCからの情報提供【特定遡及以外】 （令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3 階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	JCからの情報提供【特定遡及以外】 （令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3 階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険組合関係（令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	審査請求（令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管 理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票(R5年度)	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名 称変更（訂正）届【R5年度 転出】	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3 階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名 称変更（訂正）届【R5年度 転入】	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3 階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	被保険者	健康保険被保険者手帳交付申請書 （新規・更新・交換・再交付・書換） 令和3年度	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	被保険者	健康保険被保険者手帳交付申請書 （新規・更新・交換・再交付・書換） 令和4年度	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	被保険者	健康保険被保険者手帳交付申請書 （新規・更新・交換・再交付・書換） 令和5年度	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	厚生年金保険還付対象者確認リスト （R5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3 階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	磁気媒体届書（R5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	新適事業所向け県内オンライン説明会 【令和5年度】	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票 （令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1 階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険被保険者適用除外承認申請書 （法第3条第2項）（R5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3 階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	決裁	決裁	外出簿（令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	会計検査院（令和6年次）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	保有個人情報開 示等	訂正	訂正請求 同僚対象者リスト（令和4年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	保有個人情報開 示等	訂正	訂正請求 同僚対象者リスト（令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書【一般調査】 （令和5年度）	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	（スタンプ領収控）領収済通知書（項番565）	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	（スタンプ領収控）領収済通知書（項番565）	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	＜2年以上遡及届出に伴う保険料等の調査内容＞ 調整伺（項番500） 随時調査決定処理票 （項番503）	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	＜2年以上遡及届出に伴う保険料等の調査内容＞ 調整伺（項番500） 随時調査決定処理票 （項番503）	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	5冊
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等 債権・報告書等	＜決算＞ 繰越計算書（項番421） 令和2年度分	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	＜決算＞ 繰越計算書（項番421） 令和3年度分	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	＜決算＞ 繰越計算書（項番421） 令和4年度分	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	＜高齢任意＞ 徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）（項番 590）	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	＜高齢任意＞ 徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額） （項番590）	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	＜高齢任意・特例納付等アダムス処理＞ 徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額） （項番591） 領収済通知書（項番565、566） R3. 4月～R4. 3月	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	＜高齢任意・特例納付等アダムス処理＞ 徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額） （項番591） 領収済通知書（項番565、566） R4. 4月～R5. 3	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	〈不納欠損〉年金特別会計 債権消滅・不納欠損 決議書(項番478) 滞納処分執行停止(取消)決議書(項番514) 滞納処分票(項番585)	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	34冊
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	〈不納欠損〉年金特別会計 債権消滅・不納欠損 決議書(項番478) 滞納処分執行停止(取消)決議書(項番514) 滞納処分票(項番585)	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	27冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	〈四種取消〉 徴収簿情報登録処理票(徴収決定) 徴収簿情報登録処理(徴収決定済額) (項番590) 令和3年4月～令和4年3月処理分	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	〈四種取消〉 徴収簿情報登録処理票(徴収決定) 徴収簿情報登録処理(徴収決定済額) (項番590) 令和4年4月～令和5年3月処理分	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	〈同月得喪〉 徴収決定済額修正票(項番480)・過誤納額還 付処理票(項番481)・調整伺(項番500)	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	〈同月得喪〉 徴収決定済額修正票(項番480)・過誤納額還 付処理票(項番481)・調整伺(項番500)	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	15冊
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表 (項番1367)	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表 (項番1367)	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金免除決議書(項番516) (延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表)	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	延滞金免除決議書(項番516) (延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表)	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	会計検査 会計検査院指摘事業所一覧表(項番1377) 保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 (項番532) 督促状発行伺(項番552) 増減内訳書(項番584) 令和3年度	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	会計検査 会計検査院指摘事業所一覧表（項番1377） 保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 （項番532） 督促状発行伺（項番552） 増減内訳書（項番584） 令和4年度	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 R3年（項番3337）	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 R4年（項番3337）	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納付額調査決定決議書並びに過誤納付額 処理伺（項番536） 債権調査確認並びに徴収 決定額取消決議書（項番485） 債権調査確認 並びに徴収決定済額更正増（減）（項番479） 決議書保険料債権調査確認並びに調査決定決 議書（項番532） 延滞金債権費用弁償金債権 調査確認並びに調査決定決議書（項番535）	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納付額調査決定決議書並びに過誤納付額 処理伺（項番536） 債権調査確認並びに徴収 決定額取消決議書（項番485） 債権調査確認 並びに徴収決定済額更正増（減）（項番479） 決議書保険料債権調査確認並びに調査決定決 議書（項番532） 延滞金債権費用弁償金債権 調査確認並びに調査決定決議書（項番535）	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	7冊
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納付額調査決定決議書並びに過誤納付額 処理伺（項番536） 債権調査確認並びに徴収 決定額取消決議書（項番485） 債権調査確認 並びに徴収決定済額更正増（減）（項番479） 決議書保険料債権調査確認並びに調査決定決 議書（項番532） 延滞金債権費用弁償金債権 調査確認並びに調査決定決議書（項番535） 手管理（R3. 4月～R4. 3月）	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納付額調査決定決議書並びに過誤納付額 処理伺（項番536） 債権調査確認並びに徴収 決定額取消決議書（項番485） 債権調査確認 並びに徴収決定済額更正増（減）（項番479） 決議書保険料債権調査確認並びに調査決定決 議書（項番532） 延滞金債権費用弁償金債権 調査確認並びに調査決定決議書（項番535） 手管理（R4. 4月～R5. 3月）	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	換価の猶予（取消）処理票（項番232）	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	6冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	換価の猶予（取消）処理票（項番232）	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	5冊
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	還付請求書（入力済・事務センター送付票） （項番 474）	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	還付請求書（入力済・事務センター送付票） （項番 474）	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	4冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所(被保険者)一覧表 (項番1391)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁文書(3年保存) (項番193)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁文書(5年保存) (項番192)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書(3年保存) (項番193)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	13冊
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書(5年保存) (項番192)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	4冊
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 R3年度 (項番91)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 R4年度 (項番91)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表(項番1369) R3.4月～R4.3月	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表(項番1369) R4.4月～R5.3月	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)(項番1267) R3.4月～R4.3月	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)(項番1267) R4.4月～R5.3月	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)(項番1268) R3.4月～R4.3月	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)(項番1268) R4.4月～R5.3月	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	賞与保険料額報告書(項番1308) 特別保険料額報告書(項番583) R3.4月～R4.3月	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	増減内訳書(項番584) 出力総括票 R3年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施(機構が定めるもの)	領収証書	送付書・領収証書(項番375) R3年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施(機構が定めるもの)	領収証書	送付書・領収証書(項番375) R4年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用) R3.4月～R4.3月 (項番1291)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用) R4.4月～R5.3月 (項番1291)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用) R4. 4月～R5. 3月 (項番1269)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用) R3. 4月～R4. 3月 (項番1269)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調整伺(項番500) R4. 2月 (一括適用事業所の記録補正)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	手作業決裁報告書(延滞金免除) (項番554) R3年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金 納付猶予(取消)処理票(項番515) R3年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	1冊
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	納付猶予登録総括表(R3. 4月、R3. 7月) 納付猶予取消総括表(R3. 4月 R3. 7月)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(項番379) R3年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(項番379) R4年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書(項番577) R3年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書(項番577) R4年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	臨場予定表(滞納処分票等持ち出し整理票) (項番641) R3年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	臨場予定表(滞納処分票等持ち出し整理票) (項番641) R4年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	月計突合情報登録処理票(収納機関) (項番537) 月計突合情報登録処理票(差額仕訳書) (項番538) 歳入金月計突合表証明簿作成処理票(項番453) 歳入金月計突合表証明簿(項番607) 月締情報登録処理票(項番454) (R3年度分)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	月計突合情報登録処理票(収納機関) (項番537) 月計突合情報登録処理票(差額仕訳書) (項番538) 歳入金月計突合表証明簿作成処理票(項番453) 歳入金月計突合表証明簿(項番607) 月締情報登録処理票(項番454) R4年度分	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表(項番3333) R3年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表(項番3333) R4年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書(R3.4月～R4.3月) (項番369) 領収済額集計報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書(R4.4月～R5.3月) (項番369) 領収済額集計報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	差押(解除)処理票(項番513)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	差押(解除)処理票(項番513)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	5冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	歳入金月計突合表内訳データ(項番1296) R3.4月～R4.3月	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決裁	領収済通知書(保険料・現金納付分) WM入力(項番565) R3.4月～R4.3月	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2箱
2022年度	業務	徴収	決裁	領収済通知書(保険料・現金納付分) WM入力(項番565) R4.4月～R5.3月	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2箱
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (項番3296) R3年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (項番3296) R4年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	社会保険料納入証明(申請)書(項番487) 社会保険料納入確認(申請)書(項番486)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書(項番487) 社会保険料納入確認(申請)書(項番486)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済額一覧表(項番1369) 徴収決定済額 修正票【処理票】(項番480) 調整伺(項番500) 還付処理票(項番481)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	19冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済額一覧表(項番1369) 徴収決定済額 修正票【処理票】(項番480) 調整伺(項番500) 還付処理票(項番481)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	26冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収簿更新結果一覧表(厚年) (項番1276)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収簿更新結果一覧表(厚年) (項番1276)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収明細表(項番475) R3.4月～R4.3月	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収明細表(項番475) R4.4月～R5.3月	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	電子納付領収済データ収録結果一覧表 (項番1385) R3. 4月～R4. 3月	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	電子納付領収済データ収録結果一覧表 (項番1385) 領収済通知MT収録結果一覧表 (項番1382) R4. 4月～R4. 6月	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	4箱
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	督促状発行内訳表 (項番1992) 督促状発行伺 (項番552) R3. 4月～R4. 3月	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	督促状発行内訳表 (項番1992) 督促状発行伺 (項番552) R4. 4月～R5. 3月	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	年度別整理状況表 (項番1389) R3. 4月～R4. 3月	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	年度別整理状況表 (項番1389) R4. 4月～R5. 3月	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	納付(弁済)受託証券等報告(項番378) R3年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	納付(弁済)受託証券等報告(項番378) R4年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料等収納状況報告書 (項番3522) R3年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料等収納状況報告書 (項番3522) R4年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿(厚年)(項番600) R3年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿(項番3501) R3年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知MT収録結果一覧表 (項番1382) R3. 4月～R4. 3月	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知MT(口座振替分)収納結果一覧表 (項番1383)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知MT(口座振替分)収納結果一覧表 (項番1383)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書入力結果一覧表 (項番1687) R3. 4月～R4. 3月	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	〈高齢任意・特例納付等アダムス処理〉 徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額) (項番591) 領収済通知書(項番565、566) R5. 4月～R6. 3月	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納付額調査決定決議書並びに過誤納付額 処理伺（項番536） 債権調査確認並びに徴収 決定額取消決議書（項番485） 債権調査確認 並びに徴収決定済額更正増（減）（項番479） 決議書保険料債権調査確認並びに調査決定決 議書（項番532） 延滞金債権費用弁償金債権 調査確認並びに調査決定決議書（項番535） 令和5年度	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	7冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納付額調査決定決議書並びに過誤納付額 処理伺（項番536） 債権調査確認並びに徴収 決定額取消決議書（項番485） 債権調査確認 並びに徴収決定済額更正増（減）（項番479） 決議書保険料債権調査確認並びに調査決定決 議書（項番532） 延滞金債権費用弁償金債権 調査確認並びに調査決定決議書（項番535）手 管理（R5. 4月～R6. 3月）	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	<2年以上遡及届出に伴う保険料等の調査内容> 調整伺（項番500） 随時調査決定処理票 （項番503） R5年度	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	<高齢任意> 徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額） （項番590） R5年度	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金免除決議書（項番516） （延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表） R5年度	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（1 年保存）（項番194）	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3 年保存）（項番193）	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	14冊
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5 年保存）（項番192）	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	<不納欠損> 特別会計債権消滅 不納欠損議書（項番478） 滞納処分執行停止（取消）決議書（項番514） 滞納処分票（項番585） 令和5年度	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	49冊
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（項番3337） R5年	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	23冊
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表（項番3333） R5年度	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収 課長	廃棄	8冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料等収納状況報告書（項番3522） R5年度	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書（項番369） 領収済額集計報告書	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済額一覧表（項番1369） 徴収決定済額修正票【処理票】（項番480） 調整伺（項番500）還付処理票（項番481）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	27冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	<同月得喪> 徴収決定済額修正票（項番480） 過誤納額還付処理票（項番481） 調整伺（項番500） R5年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	10冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	換価の猶予（取消）処理票（項番232） R5年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	差押（解除）処理票（項番513） R5年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	9冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 納入告知（納付）書作成伺（機械管理分） （項番429） R5年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	10冊
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	臨場予定表（滞納処分票等持ち出し整理票） （項番641） 令和5年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	3冊
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（項番91） R5年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	還付請求書（入力済・事務センター送付票） （還付請求書PDF）（項番474） R5年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納付 （変更）申出書（項番423） 健康保険・生年金保険保険料預金口座振替辞 退（取消）通知書（項番424） R5年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	会計検査 会計検査院指摘事業所一覧表（項番1377）保 険料債権調査確認並びに調査決定決議書（項番 532）督促状発行伺（項番552）増減内訳書 （項番584） 令和5年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿（項番601） R3年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿（項番601） R4年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿（項番601） R5年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿（項番609） R3年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿（項番609） R4年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿（項番609） R5年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等（項番227）R3年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等（項番227）R4年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等（項番227）R5年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	滞納処分等の実施結果に関する報告（項番228）R3年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	滞納処分等の実施結果に関する報告（項番228）R4年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	滞納処分等の実施結果に関する報告（項番228）R5年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権管理簿（高齢任意加入被保険者）（項番597）R3年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権管理簿（高齢任意加入被保険者）（項番597）R4年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権管理簿（高齢任意加入被保険者）（項番597）R5年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書（項番487） 社会保険料納入確認（申請）書（項番486）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等分割納入リスト（項番2070）R5年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿（項番603）・現金払込整理簿R3年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿（項番603）・現金払込整理簿R4年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿（項番3501）R4年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	歳入日計領収計算書（項番565）R5年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	電子納付領収済データ収録結果一覧表（項番1385） 領収済通知M T 収録結果一覧表（項番1382）R5年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 階・3 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2箱
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書（項番577）R5年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票（項番3199）R5年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	＜特例納付保険料＞債権管理簿（項番598） 納付申出書（項番488）R4年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表（項番1367） R5年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	口座振替記録更新結果リスト（項番1374） R3年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	口座振替記録更新結果リスト（項番1374） R4年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書（項番559）R3年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書（項番559）R4年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書（歳入金債権情報確認用） （項番1294）R3年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書（歳入金債権情報確認用） （項番1294）R4年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書（歳入外債権情報確認用） （項番1295）R3年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書（歳入外債権情報確認用） （項番1295）R4年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告表（項番1388）R3.4～R4.3	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告表（項番1388）R4.4～R5.3	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	金融機関情報整備結果一覧表（項番1373） R3.4～R4.3月	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	金融機関情報整備結果一覧表（項番1373） R4.4～R5.3月	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）（項番1276） R5.4月～R5.12月	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） （項番1269）R5.4月～R5.12月	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	納期内納入状況表（項番1993） R5.4月～R5.12月	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用） （項番1291）R5.4月～R5.12月	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	不納欠損額内訳調（項番1281） R2年度分 R3.5月	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	不納欠損額内訳調（項番1281） R3年度分 R4.5月	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	不納欠損額内訳調（項番1281） R4年度分 R5.5月	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	年度別整理状況表（項番1389） R5. 4月～R5. 12月	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済等一覧表 (徴収簿情報確認用)（項番1267） R5. 4月～R5. 12月	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納未済一覧表(徴収簿情報確認用) (項番1268) R5. 4月～R5. 12月	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納未済歳入額繰越計算書（項番1282） R2年度分 R3. 4月	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納未済歳入額繰越計算書 (項番1282) R3年度分 R4. 4月	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納未済歳入額繰越計算書 (項番1282) R4年度分 R5. 4月	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等 債権・報告書等	決算純計額報告書（項番422）R4年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	1号加算金督促状発行内訳表（項番3494）R5	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収金催告状発行内訳表（項番3497）R5	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収金督促状発行内訳表（項番3493）R5	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	金融機関情報整備結果一覧表（項番1373） R5. 4月～R5. 12月	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト（事前調定） (項番1387) R5. 8月～R5. 12月	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	賞与保険料額報告書(項番1308) R4. 4月～R5. 3月	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	賞与保険料額報告書(項番1308) R5. 4月～R5. 12月	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書入力結果一覧表（OCR） (項番1687) R4. 4月～R4. 6月	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表 R5. 4月～R5. 12月（項番1369）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	口座振替記録更新結果リスト（項番1374） R5年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	任継・第四種被保険者未納者一覧表 督促状発行内訳（項番1996） R5年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収明細表（項番475）R5. 4月～R5. 12月	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表 (項番1376) R3. 4月～R4. 3月	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表 (項番1376) R4. 4月～R5. 3月	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表 (項番1376) R5. 4月～R5. 12月	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	歳入金月計突合表内訳データ (R4. 4月～R5. 3月) (項番1296)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	歳入金月計突合表内訳データ (R5. 4月～R5. 12月) (項番1296)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告表 R5. 4月～R5. 12月 (項番1388)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書(歳入金債権情報確認用) (項番1294) R5年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金告知額一覧 (項番3489) R3. 4月～R4. 3月	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	各月徴収金納付予定額一覧表 (項番3492) R3. 4月～R4. 3月	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表 (項番3491) R3. 4月～R4. 3月	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金告知額一覧 (項番3489) R4. 4月～R5. 3月	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	各月徴収金納付予定額一覧表 (項番3492) R4. 4月～R5. 3月	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表 (項番3491) R4. 4月～R5. 3月	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金納付書発行額一覧表(項番3490) R5. 4月～R5. 12月	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金告知額一覧 (項番3489) R5. 4月～R5. 12月	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	各月徴収金納付予定額一覧表 (項番3492) R5. 4月～R5. 12月	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表 (項番3491) R5. 4月～R5. 12月	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	未整理過誤納額・超過収納額リスト (項番3498) R5. 4月～R5. 12月	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	督促状発行内訳表 (項番1992) R5. 4月～R5. 12月	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	スタンプ領収番号等管理簿 (項番3517) R3年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	スタンプ領収番号等管理簿 (項番3517) R4年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2 階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	歳入日計領収計算書 (項番565) R3.4月分～R4.3月分	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	歳入日計領収計算書 (項番565) R4年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査(項番229) 預貯金調査照会対象者情報(電子) R3年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査(項番229) 預貯金調査照会対象者情報(電子) R4年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査(項番229) 預貯金調査照会対象者情報(電子) R5年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納済額日計表(R5.4月～R6.3月) (項番466)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	月計突合情報登録処理票(収納機関) (項番537) 月計突合情報登録処理票(差額仕訳書) (項番538) 歳入金月計突合表証明簿作成処理票(項番453) 歳入金月計突合表証明簿(項番607) 月締情報登録処理票(項番454) R5年度分	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	納付(弁済)受託証券等報告 (項番378) R5年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等 債権・報告書等	決算純計額報告書(項番422) R3年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等 債権・報告書等	決算純計額報告書(項番422) R5年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	送付書・領収証書(項番375) R5年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(項番379) R5年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	報告	R3年度 障害厚年・不支給却下報告書(写)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	報告	R4年度 障害厚年・不支給却下報告書(写)	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	R3年度回送分 (年金記録回答票事務所進達分)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	R4年度年金記録照会申出書(被保険者記録照会 回答票含)1～85	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫	お客様相談室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	決裁文書（R3.4～R4.3）	お客様相談室 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	決裁文書（R4.4～R5.3）	お客様相談室 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	決裁文書（R5.4～R6.3）	お客様相談室 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階書庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	決裁文書（雑件その他）R5.12	お客様相談室 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	R5年度年金記録照会申出書（被保険者記録照会 回答票含）1～113	お客様相談室 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階書庫	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請	届書返戻	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階書庫及び 事務室内	お客様相談室 長	廃棄	12冊
2021年度	業務	年金給付	報告	年金相談・手続受付票 （受給要件なし）	お客様相談室 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	白岡倉庫	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	帳票	R04年度 処理不要 （R04.4～R05.03）	お客様相談室 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	3階書庫	お客様相談室 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	帳票	R05年度 処理不要 （R05.4～R06.2）	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階書庫	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	報告	外部電磁的記録媒体（レントゲン収録媒体）	お客様相談室 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	報告	年金相談・手続受付票 （受給要件なし）	お客様相談室 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	報告	年金相談・手続受付票 （受給要件なし）	お客様相談室 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	報告	年金相談・手続受付票	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	報告	行政機関等に対する年金個人情報提供に係 る事務処理	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	報告	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	報告	廃棄伺	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	報告	文書廃棄記録簿	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	報告	住民基本台帳検索処理票	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	報告	情報照会登録処理票	お客様相談室 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室 長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書（処理票）	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	特定期間関連記録追加取消処理票	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	被保険者記録補正依頼回答票兼補正処理票	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	被保険者記録照会回答票	国民年金第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	合算対象期間登録（更新）処理票	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料免除理由該当届	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	経過管理関係届書	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	20冊
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	被保険者記録補正依頼回答票兼補正処理票 R3.7~	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	被保険者記録照会回答票 R3.8~	国民年金第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	被保険者記録補正依頼回答票兼補正処理票	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	被保険者記録補正依頼回答票兼補正処理票	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	被保険者記録照会回答票	国民年金第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表/第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表/第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表/第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	3冊
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料納付状況一覧表（令和3年）	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	電話相談処理票	国民年金第1課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	12冊
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）R2年度	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表 R3年度	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表 R3年度	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表 R3年度	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人） R3年度	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	報告	領収済通知書	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	被保険者記録補正依頼回答票兼補正処理票	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	経過管理関係届書（令和4年度）	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	電話相談処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金第1課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表(20歳適用確認分)	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料2年前納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金未適用者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	住基情報更新エラーリスト	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	付加保険料未納者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	被保険者記録照会回答票	国民年金第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	被保険者記録補正依頼回答票兼補正処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者資格関係記録(訂正・追加・取消)処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	合算対象期間登録(更新)処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第1課長	廃棄	2冊
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	納付書作成処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	白岡倉庫	国民年金第1課長	廃棄	2箱
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第2号被保険者資格喪失者一覧表(氏名順)(R5年度)	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第2号被保険者資格喪失者一覧表(番号順)(R5年度)	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	経過管理関係届書(R5年度)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	2冊
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表(R5年度)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表(R5年度)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表(R5年度)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表(R5年度)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表(R5年度)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表 (R5年度)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表 (R5年度)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 (R5年度)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表 (R5年度)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表 (R5年度)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表 (R5年度)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表 (R5年度)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表 (R5年度)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表 (R5年度)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表 (20歳適用確認分) (R5年度)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	住民基本台帳検索処理票1課 (R5年度)	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	2冊
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	個人番号収録状況照会票 (R5年度)	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	居所未登録者整理結果通知書 (R5年度)	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表 (R5年度)	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表 (R5年度)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	継続審査申請未更新者一覧表 (R5年度)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表 (R5年度)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表 (R5年度)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表 (R5年度)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表 (外国人) (R5年度)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	資格喪失者一覧表（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	電話相談処理票（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	年金相談・手続受付票（特定事由）（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	2冊
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	付加保険料未納者一覧表（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	納付書作成処理票	国民年金第2課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第2課長	廃棄	4箱
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金未適用者一覧表（R5年度）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（氏名索引照会処理票）	国民年金第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第1課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（氏名索引照会処理票）	国民年金第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第1課長	廃棄	2冊
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第1課長	廃棄	2冊
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第1課長	廃棄	2冊
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票（重複期間一覧表）	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票（重複期間一覧表）	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	督励事蹟管理票（H31年度）	国民年金第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	督励事蹟管理票（R4年度）	国民年金第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第2課長	廃棄	6箱

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	督促事蹟管理票（R5年度）	国民年金第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階書庫	国民年金第2課長	廃棄	5箱
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	住民基本台帳検索処理票	国民年金第2課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	延滞金納付書再作成処理票	国民年金第2課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	社会保険料（国民年金保険料）控除証明書作成処理票	国民年金第2課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第2課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（市区町村用・連記式）	国民年金第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（市区町村用・連記式）	国民年金第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（市区町村用・連記式）	国民年金第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名順）	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第2号被保険者資格喪失者一覧表（番号順）	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表(20歳適用確認分)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	個人番号収録状況照会票	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	居所未登録者整理結果通知書	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	資格喪失者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票)(R5年度)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	電話相談処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	付加保険料未納者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	

(大宮年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金未適用者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	届出書等	国民年金業務	適用・届出	34歳・44歳適用勤奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）	国民年金第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	国民年金第1課長	廃棄	2冊