

# 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名          | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所           | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|---------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|----------------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |                     |            |           |          |             |        |                |      |                    |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 発議台帳                | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 発議台帳                | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 電子     | 共有フォル<br>ダ内    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 特殊取扱郵便物受付簿          | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 倉庫             | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 特殊取扱郵便物受付簿          | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 倉庫             | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 情報セキュリ<br>ティポリシー | 情報資産台帳 | 情報資産台帳              | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 電子     | 共有フォル<br>ダ内    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 役職員等個人<br>情報保護管理 | 職員情報   | 緊急連絡網               | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 電子     | 共有フォル<br>ダ内    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 安全衛生             | 健康管理   | 健康診断結果等             | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 安全衛生             | 健康管理   | 健康診断結果等             | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 車両管理             | 管理簿    | 車両使用簿               | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 車両管理             | 管理簿    | 車両使用簿               | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 車両管理             | 管理簿    | 車両管理簿               | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 車両管理             | 管理簿    | 車両管理簿               | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 公印取扱             | 管理簿    | 公印使用簿（所長印・事務所印・銀行印） | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 公印取扱             | 管理簿    | 公印使用簿（所長印・事務所印・銀行印） | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (所沢年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名                                | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所           | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|-------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|----------------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |                                           |            |           |          |             |       |                |      |                    |    |
| 2021年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書<br>(労務関係)                            | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書<br>(労務関係)                            | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書(検査確認書・検収報告)<br>郵便・配送業務               | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書(検査確認書・検収報告)<br>郵便・配送業務               | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書(検査確認書・検収報告)<br>電気・水道・検収調書            | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書(検査確認書・検収報告)<br>電気・水道・検収調書            | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答  | 保有個人情報に関する照会・回答<br>(捜査関係事項回答)             | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2021年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書(財務・検収)<br>入出金伝票作成決議書R3. 4月～R4. 3月    | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書(財務・検収)残高証明書・預金<br>調査手数料R3. 4月～R4. 3月 | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書(財務・検収)預金調査手数料                        | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書(財務・検収)<br>購入依頼・支払伺書(購入・修理・立替)        | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁     | 決裁文書(財務・検収)<br>新聞定期購読料                    | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 業務引継実施           | 業務引継書  | 業務引継書(2021年度)                             | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所長室キャ<br>ビネット  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票                                 | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (所沢年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名                      | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所           | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|---------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|----------------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |                                 |            |           |          |             |       |                |      |                    |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票                       | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 移管・廃棄簿                          | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 電子    | 共有フォル<br>ダ内    | 総務課長 | 移管                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 契約事務取扱           | 検査     | 検査確認書（不要文書廃棄）（2021年度）           | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿    | 廃棄（消去）併兼確認書<br>（外部電磁的記録媒体用）（R5） | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿    | 外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付<br>書（R5年度）  | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿    | 外部電磁的記録媒体払出申請書・払出許可<br>書（R5年度）  | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿    | USB接続器等貸出申請書・貸出許可書<br>（R5年度）    | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 発議台帳                            | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 電子    | 共有フォル<br>ダ内    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 情報セキュリ<br>ティポリシー | 情報資産台帳 | 情報資産台帳                          | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 電子    | 共有フォル<br>ダ内    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 役職員等個人<br>情報保護管理 | 職員情報   | 緊急連絡網                           | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 電子    | 共有フォル<br>ダ内    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 移管・廃棄簿                          | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 電子    | 共有フォル<br>ダ内    | 総務課長 | 移管                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 特殊取扱郵便物受付簿                      | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 倉庫             | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 金券配布簿                           | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿    | 収受台帳                            | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 安全衛生             | 健康管理   | 健康診断結果等                         | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (所沢年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |       | 法人文書ファイル等名                         | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所           | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|-------|------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|----------------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類   |                                    |            |           |          |             |       |                |      |                    |    |
| 2023年度       | 会計   | 車両管理             | 管理簿   | 車両使用簿                              | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 車両管理             | 管理簿   | 車両管理簿                              | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 公印取扱             | 管理簿   | 公印使用簿（所長印・事務所印・銀行印）                | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務所内書<br>庫     | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁    | 引継簿                                | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁    | 決裁文書<br>（労務関係）                     | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁    | 決裁文書（検査確認書・検収報告）<br>郵便・配送業務        | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁    | 決裁文書（検査確認書・検収報告）<br>電気・水道・検収調書     | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答 | 保有個人情報に関する照会・回答<br>（捜査関係事項回答）      | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>キャビネット | 総務課長 | 廃棄                 | 4冊 |
| 2023年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁    | 決裁文書（財務・検収）<br>入出金伝票作成決議書 上期       | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務所内書<br>庫     | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁    | 決裁文書（財務・検収）<br>入出金伝票作成決議書 下期       | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務所内書<br>庫     | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁    | 決裁文書（財務・検収）<br>預金調査手数料（R5.4～R6.3）  | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務所内書<br>庫     | 総務課長 | 廃棄                 | 4冊 |
| 2023年度       | 庶務   | 決裁               | 決裁    | 決裁文書（財務・検収）<br>購入依頼・支払伺書（購入・修理・立替） | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務所内書<br>庫     | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 安全衛生             | 健康管理  | 解錠・施錠時間管理簿 令和5年度                   | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務所内書<br>庫     | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿   | 封緘作業用チェックリスト（令和5年度）                | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務所内書<br>庫     | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理             | 管理簿   | 確認印の押印省略管理簿 令和5年度                  | 総務課長       | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務所内書<br>庫     | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 契約事務取扱           | 検査    | 検査確認書（不要文書廃棄）（2022年度）              | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (所沢年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                         |              | 法人文書ファイル等名                         | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所               | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考  |
|--------------|------|-------------------------|--------------|------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|--------------------|----------------|--------------------|-----|
|              | 大分類  | 中分類                     | 小分類          |                                    |                |           |          |             |       |                    |                |                    |     |
| 2023年度       | 会計   | 契約事務取扱                  | 検査           | 検査確認書（不要文書廃棄）（2023年度）              | 総務課長           | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>キャビネット     | 総務課長           | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱        | アクセス制限       | 氏名索引照会処理票                          | 総務課長           | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>キャビネット     | 総務課長           | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 管理   | 指示等実施                   | 報告様式         | 未完結リストの状況（2022年度・2023年度）           | 総務課長           | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>キャビネット     | 総務課長           | 廃棄                 | 2冊  |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務                    | 適用・被保険<br>者届 | R3年度磁気媒体届書（所沢-6）                   | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 電子    | 外部倉庫               | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務                    | 適用・被保険<br>者届 | R3年度高齢任意加入被保険者資格取得申出<br>書          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>（本棟2<br>階） | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務                    | 適用・被保険<br>者届 | R3年度性別変更申出書                        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>（本棟2<br>階） | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 業務   | 経過管理・電<br>子決裁サプシ<br>ステム | 届書           | R3年度経過管理関係届書                       | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫               | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 | 12箱 |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務                    | 適用・事業所       | R3年度総合調査台帳及び復命書                    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫               | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 | 10箱 |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務                    | 適用・被保険<br>者届 | R3年度 厚生年金保険・健康保険被保険者<br>資格確認請求書    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>（本棟2<br>階） | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務                    | 適用・被保険<br>者届 | R3年度健康保険被保険者適用除外承認申請<br>書          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫               | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 業務   | 適用業務                    | 適用・事業所       | R3年度健康保険・厚生年金保険事業所所在<br>地名称変更（訂正）届 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫               | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務   | 適用業務                    | 適用・被保険<br>者届 | R4年度高齢任意加入被保険者資格取得申出<br>書          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>（本棟2<br>階） | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務   | 適用業務                    | 適用・被保険<br>者届 | R4年度性別変更申出書                        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>（本棟2<br>階） | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務   | 経過管理・電<br>子決裁サプシ<br>ステム | 届書           | R4年度経過管理関係届書                       | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫               | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 | 12箱 |
| 2022年度       | 業務   | 適用業務                    | 適用・被保険<br>者届 | R4年度磁気媒体届書（所沢-7）                   | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 電子    | 外部倉庫               | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |

## (所沢年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |               |          | 法人文書ファイル等名                     | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所           | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考  |
|--------------|-----|---------------|----------|--------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|----------------|------------|--------------------|-----|
|              | 大分類 | 中分類           | 小分類      |                                |            |           |          |             |       |                |            |                    |     |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務          | 適用・事業所   | R4年度総合調査台帳及び復命書                | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 | 11箱 |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務          | 適用・被保険者届 | R4年度 厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書    | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階) | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務          | 適用・被保険者届 | R4年度健康保険被保険者適用除外承認申請書          | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務          | 適用・事業所   | R4年度健康保険・厚生年金保険事業所所在地名称変更(訂正)届 | 厚生年金適用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 外部倉庫           | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務          | 適用・被保険者届 | R5住民基本台帳検索処理票                  | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階) | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務          | 適用・被保険者届 | R5個人番号紐付情報登録・強制登録処理票           | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階) | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務          | 適用・被保険者届 | R5個人番号紐付情報取消処理票                | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階) | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務          | 適用・被保険者届 | R5年度高齢任意加入被保険者資格取得申出書          | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階) | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 経過管理・電子決裁システム | 届書       | R5年度経過管理関係届書                   | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階) | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 | 12箱 |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務          | 適用・被保険者届 | R5個人番号収録状況照会票                  | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階) | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務          | 適用・被保険者届 | R5年度 厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書    | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階) | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務          | 適用・被保険者届 | R5年度性別変更申出書                    | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階) | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務          | 適用・被保険者届 | R5年度磁気媒体届書(所沢-8)               | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 電子    | 所内倉庫<br>(本棟2階) | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務          | 適用・事業所   | R5年度総合調査台帳及び復命書                | 厚生年金適用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階) | 厚生年金適用調査課長 | 廃棄                 | 11箱 |

## (所沢年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |             |              | 法人文書ファイル等名                                  | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所               | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|-------------|--------------|---------------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|--------------------|----------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類         | 小分類          |                                             |                |           |          |             |       |                    |                |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務        | 適用・被保険<br>者届 | R5ローマ字氏名検索処理票                               | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務        | 適用・被保険<br>者届 | R5年度健康保険被保険者適用除外承認申請<br>書                   | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務        | 適用・事業所       | R5年度健康保険・厚生年金保険事業所所在<br>地名変更(訂正)届           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務        | 適用・被保険<br>者届 | R5年度被保険者記録照会回答票                             | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金記録事務      | 申立           | 令和3(2021)年度年金記録訂正請求書兼<br>年金記録に係る確認調査申立書(厚年) | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務所内書<br>庫         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 | 2箱 |
| 2022年度       | 業務  | 年金記録事務      | 申立           | 令和4(2022)年度年金記録訂正請求書兼<br>年金記録に係る確認調査申立書(厚年) | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務所内書<br>庫         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 | 2箱 |
| 2023年度       | 業務  | 年金記録事務      | 申立           | 令和5(2023)年度年金記録訂正請求書兼<br>年金記録に係る確認調査申立書(厚年) | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務所内書<br>庫         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施 | 差押え等         | 交付要求解除綴                                     | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施 | 差押え等         | 交付要求解除綴                                     | 厚生年金徴<br>収課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施 | 差押え等         | 交付要求解除綴                                     | 厚生年金徴<br>収課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施 | 差押え等         | 交付要求調書綴                                     | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施 | 差押え等         | 交付要求調書綴                                     | 厚生年金徴<br>収課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施 | 財産換価等        | 差押財産の換価・配当                                  | 厚生年金徴<br>収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施 | 財産換価等        | 差押財産の換価・配当                                  | 厚生年金徴<br>収課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施 | 財産換価等        | 差押財産の換価・配当                                  | 厚生年金徴<br>収課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内               | 厚生年金徴<br>収課長   | 廃棄                 |    |

## (所沢年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |                      |         | 法人文書ファイル等名                               | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所              | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|----------------------|---------|------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------------|----------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類                  | 小分類     |                                          |            |           |          |             |       |                   |          |                    |    |
| 2021年度       | 管理  | 滞納処分等実施              | 差押え等    | 差押等解除関係綴                                 | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階)    | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理  | 滞納処分等実施              | 差押え等    | 差押等解除関係綴                                 | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階)    | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・報告書等 | 領収済報告書                                   | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階)    | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・報告書等 | 領収済通知書                                   | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階)    | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 会計帳簿等   | 保険料等出納簿                                  | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階)    | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・報告書等 | 保険料等収納状況報告書                              | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階)    | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 払込領収証書  | 払込領収証書                                   | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>(金庫型)     | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 帳簿      | 不納欠損整理簿                                  | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階)    | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・報告書等 | 不納欠損額内訳書                                 | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>(金庫型)     | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 報告      | 納付(弁済)受託証券等報告書綴                          | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>(金庫型)     | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・決議書  | 調査確認並びに調査決定決議書、徴収決定<br>済額取消決議書・更正増(減)決議書 | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫              | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・届出等  | 徴収明細表                                    | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階)    | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・徴収   | 滞納処分票                                    | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階)    | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理  | 滞納処分等実施              | 滞納処分等   | 滞納処分等の認可申請                               | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>(DW007-2) | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |



## (所沢年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                      |         | 法人文書ファイル等名             | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所           | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|----------------------|---------|------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|----------------|----------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類                  | 小分類     |                        |            |           |          |             |       |                |          |                    |    |
| 2021年度       | 管理   | 滞納処分等実施              | 滞納処分等   | 滞納処分等の実施結果に関する報告       | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階) | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 滞納処分等実施              | 執行停止    | 滞納処分の執行停止              | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内           | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 滞納処分等実施              | 滞納処分等   | 滞納処分・事蹟管理等(完結分)        | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内           | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 滞納処分等実施              | 差押え等    | 差押等解除関係綴               | 厚生年金徴収課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階) | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収                   | 債権・徴収   | 増減内訳書                  | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階) | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 会計帳簿等   | 証書等受払簿                 | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階) | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 証券仕訳書   | 受領証券仕訳簿                | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階) | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱     | アクセス制限  | 氏名索引処理結果               | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階) | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱     | アクセス制限  | 氏名索引処理結果               | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階) | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理   | 滞納処分等実施              | 財産調査    | 財産調査                   | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階) | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収                   | 債権・報告書等 | 債権現在額通知書               | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階) | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収                   | 歳入・報告等  | 債権管理計算書等の<br>諸報告(31年度) | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>(金庫型)  | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務   | 徴収                   | 債権・決議書  | 債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決裁書   | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階) | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱     | アクセス制限  | 氏名索引処理結果               | 厚生年金徴収課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階) | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |

## (所沢年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |                      |         | 法人文書ファイル等名                               | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所           | 管理者      | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|----------------------|---------|------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|----------------|----------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類                  | 小分類     |                                          |            |           |          |             |       |                |          |                    |    |
| 2021年度       | 管理  | 滞納処分等実施              | 差押え等    | 差押調書綴                                    | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階) | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 帳簿      | 執行停止整理簿                                  | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階) | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 会計帳簿等   | 現金出納簿<br>(歳入金以外)                         | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>(金庫型)  | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 歳入・報告等  | 決算純計額報告書                                 | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階) | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 管理簿     | スタンプ領収管理簿                                | 厚生年金徴収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>(金庫型)  | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・報告書等 | 領収済報告書                                   | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階) | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・報告書等 | 領収済通知書                                   | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階) | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 会計帳簿等   | 保険料等出納簿                                  | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階) | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・報告書等 | 保険料等収納状況報告書                              | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階) | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 払込領収証書  | 払込領収証書                                   | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>(金庫型)  | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 帳簿      | 不納欠損整理簿                                  | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2階) | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・報告書等 | 不納欠損額内訳書                                 | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>(金庫型)  | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 報告      | 納付(弁済)受託証券等報告書綴                          | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>(金庫型)  | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 債権・決議書  | 調査確認並びに調査決定決議書・徴収決定<br>済額取消決議書・更正増(減)決議書 | 厚生年金徴収課長   | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫           | 厚生年金徴収課長 | 廃棄                 |    |

## (所沢年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |                          |        | 法人文書ファイル等名       | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所               | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------------------------|--------|------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|--------------------|--------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類                      | 小分類    |                  |              |           |          |             |       |                    |              |                    |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・届出等 | 徴収明細表            | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・徴収  | 滞納処分票            | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施              | 滞納処分等  | 滞納処分等の実施結果に関する報告 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施              | 執行停止   | 滞納処分の執行停止        | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内               | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施              | 滞納処分等  | 滞納処分・事蹟管理等(完結分)  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内               | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                       | 帳簿     | 執行停止整理簿          | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・徴収  | 増減内訳書            | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定める<br>もの) | 会計帳簿等  | 証書等受払簿           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定める<br>もの) | 会計帳簿等  | 証書等受払簿           | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定める<br>もの) | 証券仕訳書  | 受領証券仕訳簿          | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                       | 帳簿     | 執行停止整理簿          | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収                       | 帳簿     | 執行停止整理簿          | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施              | 滞納処分等  | 滞納処分・事蹟管理等       | 厚生年金徴<br>収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施              | 財産調査   | 財産調査             | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |

## (所沢年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |                          |             | 法人文書ファイル等名               | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所               | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------------------------|-------------|--------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|--------------------|--------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類                      | 小分類         |                          |              |           |          |             |       |                    |              |                    |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・報告書<br>等 | 債権現在額通知書                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                       | 歳入・報告等      | 債権管理計算書等の<br>諸報告 (31年度)  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・決議書      | 債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決裁<br>書 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施              | 滞納処分等       | 滞納処分・事蹟管理等               | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施              | 差押え等        | 差押調書綴                    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施              | 滞納処分等       | 滞納処分・事蹟管理等               | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定める<br>もの) | 会計帳簿等       | 現金出納簿<br>(歳入金以外)         | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>(金庫型)      | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                       | 歳入・報告等      | 決算純計額報告書                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定める<br>もの) | 管理簿         | スタンプ領収管理簿                | 厚生年金徴<br>収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>(金庫型)      | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・報告書<br>等 | 領収済通知書                   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定める<br>もの) | 会計帳簿等       | 保険料等出納簿                  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・報告書<br>等 | 保険料等収納状況報告書              | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定める<br>もの) | 払込領収証書      | 払込領収証書                   | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>(金庫型)      | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |

## (所沢年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |                          |             | 法人文書ファイル等名                               | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所               | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------------------------|-------------|------------------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|--------------------|--------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類                      | 小分類         |                                          |              |           |          |             |       |                    |              |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収                       | 帳簿          | 不納欠損整理簿                                  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・報告書<br>等 | 不納欠損額内訳書                                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>(金庫型)      | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定める<br>もの) | 報告          | 納付(弁済)受託証券等報告書綴                          | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>(金庫型)      | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・決議書      | 調査確認並びに調査決定決議書、徴収決定<br>済額取消決議書・更正増(減)決議書 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫               | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・届出等      | 徴収明細表                                    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・徴収       | 滞納処分票                                    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施              | 滞納処分等       | 滞納処分等の実施結果に関する報告                         | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施              | 執行停止        | 滞納処分の執行停止                                | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内               | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施              | 滞納処分等       | 滞納処分・事蹟管理等(完結分)                          | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内               | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・徴収       | 増減内訳書                                    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定める<br>もの) | 証券仕訳書       | 受領証券仕訳簿                                  | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施              | 財産調査        | 財産調査                                     | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・報告書<br>等 | 債権現在額通知書                                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・決議書      | 債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決裁<br>書                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施              | 差押え等        | 差押調書綴                                    | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内               | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |    |

## (所沢年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |                          |                 | 法人文書ファイル等名                     | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所               | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|-----|--------------------------|-----------------|--------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|--------------------|--------------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類 | 中分類                      | 小分類             |                                |              |           |          |             |       |                    |              |                    |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 徴収                       | 債権・届出等          | 口座振替納付（変更）申出書綴                 | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>（本棟2<br>階） | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 会計  | 収納事務実施<br>（機構が定める<br>もの） | 会計帳簿等           | 現金出納簿<br>（歳入金以外）               | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>（金庫型）      | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 徴収                       | 歳入・報告等          | 決算純計額報告書                       | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>（本棟2<br>階） | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 会計  | 収納事務実施<br>（機構が定める<br>もの） | 管理簿             | スタンプ領収管理簿                      | 厚生年金徴<br>収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 事務室内<br>（金庫型）      | 厚生年金徴<br>収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務                   | 配信リスト           | 20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表           | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫               | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務                   | 配信リスト           | 20歳国民年金適用最終勧奨対象者一覧表            | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫               | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務                   | 処理票             | 外国人疑重複調査対象者検索処理票               | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫               | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2023年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務                   | 適用関係届<br>書・申請書等 | 基礎年金番号氏名・生年月日・性別変更<br>（訂正）届    | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫               | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務                   | 適用関係届<br>書・申請書等 | 基礎年金番号住所変更届                    | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫               | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務                   | 配信リスト           | 居所未登録者整理結果通知書                  | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫               | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2023年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務                   | 適用関係届<br>書・申請書等 | 国民年金 特定事由該当申出書                 | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 外部倉庫               | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務                   | 適用関係届<br>書・申請書等 | 国民年金第3号被保険者住所変更届               | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫               | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務                   | 処理票             | 国民年金納付記録（訂正・追加・取消）報<br>告書（処理票） | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫               | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務                   | 配信リスト           | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表            | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫               | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2023年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務                   | 適用関係届<br>書・申請書等 | 国民年金保険料免除等申請取下申出書              | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫               | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務                   | 配信リスト           | 国民年金未適用者一覧表                    | 国民年金課<br>長   | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫               | 国民年金課<br>長   | 廃棄                 |                                      |

## (所沢年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |                 | 法人文書ファイル等名                               | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|-----|--------|-----------------|------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|------------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類             |                                          |            |           |          |             |       |      |            |                    |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票             | 個人番号収録状況照会票                              | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト           | 資格喪失者一覧表                                 | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2023年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト           | 資格喪失者一覧表（日次）                             | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2023年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当届                     | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト           | 所得関連情報・継続審査情報一覧表                         | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト           | 所得関連情報・継続審査情報一覧表<br>(更新結果件数表、更新エラーリスト含む) | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト           | 第1号喪失者確認通知対象者一覧表                         | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト           | 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表                      | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト           | 高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表                       | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト           | 中国残留邦人等の特例措置 期間確認リスト                     | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2023年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 特定事由申出書（登録・取消）                           | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト           | 被保険者期間満了予定者リスト                           | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト           | 付加保険料未納者一覧表                              | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票             | ローマ字氏名検索処理票                              | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト           | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表                          | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 適用関係届<br>書・申請書等 | 経過管理関係届書                                 | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト           | 継続審査申請未更新者一覧表                            | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト           | 高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表                     | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |

## (所沢年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |                 | 法人文書ファイル等名                       | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所               | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|------|------------------|-----------------|----------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------------------|------------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類             |                                  |            |           |          |             |       |                    |            |                    |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 適用関係届<br>書・申請書等 | 国民年金保険料2年前納納付書発行事前受<br>付申出書      | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫               | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 処理票             | 社会保険料（国民年金保険料）控除証明再<br>発行依頼（処理）票 | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫               | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2023年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 適用関係届<br>書・申請書等 | 住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補<br>正処理票（住所）） | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫               | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 配信リスト           | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者<br>一覧表      | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫               | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 配信リスト           | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表                | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫               | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 配信リスト           | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表                | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫               | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 配信リスト           | 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表              | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫               | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 処理票             | 電話相談処理票（特定事由）                    | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 外部倉庫               | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 受付票             | 年金相談・手続受付票（特定事由）                 | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙     | 外部倉庫               | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 配信リスト           | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表              | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 3年       | 2025年3月31日  | 紙     | 外部倉庫               | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限          | 氏名索引処理結果                         | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫               | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 徴収               | 債権・決議書          | 不納欠損決議書                          | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>（本棟2<br>階） | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 徴収               | 債権・報告書<br>等     | 不納欠損内訳書                          | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>（本棟2<br>階） | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 徴収               | 帳簿              | 不納欠損整理簿                          | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>（本棟2<br>階） | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 管理   | 業務引継実施           | 業務引継書           | 業務引継書                            | 国民年金課<br>長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>（本棟2<br>階） | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | 配信リスト           | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者<br>一覧表      | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>（本棟2<br>階） | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |



## (所沢年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |       | 法人文書ファイル等名                       | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所               | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|-----|--------|-------|----------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------------------|------------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類   |                                  |            |           |          |             |       |                    |            |                    |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表                | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表              | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表                | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表              | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 高在老に係る国年適用最終勧奨対象者一覧表             | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 国民年金未適用者一覧表                      | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 継続審査申請未更新者一覧表                    | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 勧奨済者資格喪失日決定者一覧表                  | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 中国残留邦人等の特例措置 期間確認リス<br>ト         | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 2年       | 2025年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2024年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 届書    | 国民年金保険料クレジットカード納付辞退<br>申出書       | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 届書    | 国民年金保険料2年前納納付書発行事前受<br>付申出書      | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票   | 社会保険料（国民年金保険料）控除証明再<br>発行依頼（処理）票 | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票   | 個人番号収録状況照会票                      | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |                                      |

## (所沢年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |       | 法人文書ファイル等名                               | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所               | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------|------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|--------------------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類   |                                          |            |           |          |             |        |                    |            |                    |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票   | 年金相談・手続受付票（特定事由）                         | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>（本棟2<br>階） | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票   | 電話相談処理票（特定事由）                            | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>（本棟2<br>階） | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 届書    | 経過管理関係届書                                 | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>（本棟2<br>階） | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票   | 国民年金被保険者資格関係記録<br>（訂正・追加・取消）処理票          | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>（本棟2<br>階） | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票   | 国民年金納付記録<br>（訂正・追加・取消）報告書（処理票）           | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>（本棟2<br>階） | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 国民年金第3号被保険者住所変更届                         | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>（本棟2<br>階） | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表                      | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>（本棟2<br>階） | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 付加保険料未納者一覧表                              | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>（本棟2<br>階） | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表                      | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>（本棟2<br>階） | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 基礎年金番号氏名・生年月日・性別変更<br>（訂正）届              | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>（本棟2<br>階） | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 所得関連情報・継続審査情報一覧表<br>（更新結果件数表、更新エラーリスト含む） | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>（本棟2<br>階） | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 被保険者期間満了予定者リスト                           | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>（本棟2<br>階） | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 個人番号等登録届                                 | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>（本棟2<br>階） | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |

## (所沢年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |       | 法人文書ファイル等名                    | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所               | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------|-------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|--------------------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類   |                               |            |           |          |             |        |                    |            |                    |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表           | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勧奨対<br>象者一覧表 | 国民年金課<br>長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 第1号・第3号被保険者資格取得勧奨対象者<br>一覧表   | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表             | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表           | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表             | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表           | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 高在老に係る国年適用最終勧奨対象者一覧<br>表      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 国民年金未適用者一覧表                   | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 継続審査申請未更新者一覧表                 | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 勧奨済者資格喪失日決定者一覧表               | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表           | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 居所未登録者整理結果通知書                 | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |

## (所沢年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |       | 法人文書ファイル等名                       | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所               | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------|----------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|--------------------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類   |                                  |            |           |          |             |       |                    |            |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 中国残留邦人等の特例措置 期間確認リスト             | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 届書    | 国民年金保険料クレジットカード納付辞退<br>申出書       | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 届書    | 国民年金保険料2年前納納付書発行事前受<br>付申出書      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票   | 社会保険料(国民年金保険料)控除証明再<br>発行依頼(処理)票 | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票   | 住民基本台帳検索処理票                      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票   | 情報照会登録処理票                        | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票   | 個人番号紐付情報取消処理票                    | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票   | 個人番号収録状況照会票                      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票   | 年金相談・手続受付票(特定事由)                 | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票   | 電話相談処理票(特定事由)                    | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票   | 納付書作成処理票                         | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 届書    | 経過管理関係届書                         | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票   | 国民年金被保険者資格関係記録<br>(訂正・追加・取消)処理票  | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |

## (所沢年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |       | 法人文書ファイル等名                               | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所               | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-------|------------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|--------------------|------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類   |                                          |            |           |          |             |        |                    |            |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 処理票   | 国民年金納付記録<br>(訂正・追加・取消) 報告書 (処理票)         | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 届書    | 基礎年金番号通知書再発行申請書                          | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 国民年金第3号被保険者住所変更届                         | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 第3号被保険者種別確認勧奨対象者一覧表                      | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 付加保険料未納者一覧表                              | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 資格喪失者一覧表                                 | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 資格喪失者一覧表 (日次)                            | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 基礎年金番号氏名・生年月日・性別変更<br>(訂正) 届             | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 所得関連情報・継続審査情報一覧表<br>(更新結果件数表、更新エラーリスト含む) | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 被保険者期間満了予定者リスト                           | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 第2号被保険者資格喪失者一覧表 (番号<br>順)                | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 第2号被保険者資格喪失者一覧表 (氏名<br>順)                | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト | 個人番号紐付情報登録・強制登録処理票                       | 国民年金課<br>長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長 | 廃棄                 |    |

## (所沢年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |                 | 法人文書ファイル等名                         | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所               | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|-----------------|------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|-------|--------------------|-------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類             |                                    |             |           |          |             |       |                    |             |                    |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト           | 個人番号等登録届                           | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト           | 第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表                | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト           | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勧奨対<br>象者一覧表      | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 配信リスト           | 高在老に係る国年適用最終勧奨対象者一覧<br>表           | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 届書              | 国民年金保険料納付確認(申請)書                   | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 届書              | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付<br>特例期間証明(申請)書 | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 市町村    | 可搬型照会用<br>窓口装置  | 年金個人情報取扱責任者等設置届                    | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 市町村    | 可搬型照会用<br>窓口装置  | 可搬型窓口装置操作担当者登録(削除)届                | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 市町村    | 可搬型照会用<br>窓口装置  | 氏名索引照会処理票(市区町村・連記式)                | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 市町村    | 可搬型照会用<br>窓口装置  | 可搬型窓口装置に係る操作研修事跡管理表                | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 市町村    | 可搬型照会用<br>窓口装置  | 貸与用品一覧チェックリスト                      | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届<br>書・申請書等 | 不納欠損決議書                            | 国民年金課<br>長  | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 所内倉庫<br>(本棟2<br>階) | 国民年金課<br>長  | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付   | 受付票             | 年金相談・手続受付票(受給要件なし)<br>(令和3年度)      | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 白岡倉庫               | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 業務  | 年金給付   | 請求書(写)<br>等     | 審査請求等受付・回送簿                        | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内               | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |

## (所沢年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |             | 法人文書ファイル等名                    | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所               | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|-------------|-------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|--------|--------------------|-------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類         |                               |             |           |          |             |        |                    |             |                    |    |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付             | 受付票         | 年金相談・手続受付票（受給要件なし）<br>（令和4年度） | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 白岡倉庫               | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付             | 請求書（写）<br>等 | 審査請求等受付・回送簿                   | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内               | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 受付票         | 年金相談・手続受付票（令和5年度）             | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>（室棟2<br>階） | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 処理票         | 住民基本台帳検索処理票（令和5年度）            | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>（室棟2<br>階） | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 処理票         | 情報照会登録処理票（令和5年度）              | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>（室棟2<br>階） | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 受付票         | 年金相談・手続受付票（受給要件なし）<br>（令和5年度） | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 所内倉庫<br>（室棟2<br>階） | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 管理簿等        | 国民年金・厚生年金証書受払簿                | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 事務室内               | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | 請求書（写）<br>等 | 審査請求等受付・回送簿                   | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内               | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 決裁               | 決裁          | 呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿           | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 事務室内               | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 決裁               | 決裁          | 外出簿                           | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内               | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人番号             | 自己点検        | 個人番号を検索する事務に関する自己点検           | 総務課長        | 2024年4月1日 | 1年       | 2025年3月31日  | 紙      | 所長室キャ<br>ビネット      | 総務課長        | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限      | 氏名索引照会処理定期点検状況<br>（2023年度）    | 総務課長        | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 所長室キャ<br>ビネット      | 総務課長        | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 管理   | 業務引継実施           | 業務引継書       | 業務引継書（2023年度）                 | 総務課長        | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 所長室キャ<br>ビネット      | 総務課長        | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 管理   | 業務引継実施           | 管理簿         | 業務引継管理簿（2023年度）               | 総務課長        | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 所長室キャ<br>ビネット      | 総務課長        | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限      | 特定個人情報等取扱者名簿（2022年度）          | 総務課長        | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 所長室キャ<br>ビネット      | 総務課長        | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限      | 特定個人情報等取扱者名簿（2023年度）          | 総務課長        | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 所長室キャ<br>ビネット      | 総務課長        | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限      | 氏名索引照会処理実施者申請書（2022年<br>度）    | 総務課長        | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 所長室キャ<br>ビネット      | 総務課長        | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限      | 氏名索引照会処理実施者申請書（2023年<br>度）    | 総務課長        | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 所長室キャ<br>ビネット      | 総務課長        | 廃棄                 |    |

(所沢年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名                           | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所          | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|--------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|---------------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |                                      |            |           |          |             |        |               |      |                    |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 決裁               | 決裁     | 2 4 協定の締結手続                          | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 所長室キャ<br>ビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 内部監査             | 監査     | 自主点検（2023年度）                         | 総務課長       | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙      | 所長室キャ<br>ビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 【経過管理システム】氏名索引照会処理定<br>期点検状況（2023年度） | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 所長室キャ<br>ビネット | 総務課長 | 廃棄                 |    |