

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印用） （令和3年度）※所長作成分	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印用） （令和4年度）※所長作成分	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印用） （令和5年度）※所長作成分	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（令和3年度） ※所長作成分	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（令和4年度） ※所長作成分	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（令和5年度） ※所長作成分	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和3年度） ※所長作成分	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和5年度） ※所長作成分	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	人事労務 決裁文書（3年保存） （令和3年度）※所長作成分	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	人事労務 決裁文書（3年保存） （令和4年度）※所長作成分	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	人事労務 決裁文書（3年保存） （令和5年度）※所長作成分	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	内部統制 決裁文書（3年保存） （令和3年度）※所長作成分	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	内部統制 決裁文書（3年保存） （令和4年度）※所長作成分	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	内部統制 決裁文書（3年保存） （令和5年度）※所長作成分	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（令和3年度） ※所長作成分	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（令和4年度） ※所長作成分	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（令和5年度） ※所長作成分	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	氏名索引処理結果 【氏名索引照会処理実施者申請書】 （令和3年度）※所長作成分	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	氏名索引処理結果 【氏名索引照会処理実施者申請書】 (令和4年度) ※所長作成分	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	氏名索引処理結果 【氏名索引照会処理実施者申請書】 (令和5年度) ※所長作成分	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	氏名索引処理結果 【氏名索引照会処理定期点検状況】 (令和3年度) ※所長作成分	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	氏名索引処理結果 【氏名索引照会処理定期点検状況】 (令和4年度) ※所長作成分	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	氏名索引処理結果 【氏名索引照会処理定期点検状況】 (令和5年度) ※所長作成分	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 (令和3年度) ※所長作成分	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 (令和4年度) ※所長作成分	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 (令和5年度) ※所長作成分	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	電子媒体管理ツール利用者登録一覧表 (令和5年度) ※所長作成分	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	基本方針	諸規程 (内部統制)	要領	防犯カメラの外部記録媒体管理簿 (令和3年度) ※所長作成分	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	基本方針	諸規程 (内部統制)	要領	防犯カメラの外部記録媒体管理簿 (令和4年度) ※所長作成分	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	基本方針	諸規程 (内部統制)	要領	防犯カメラの外部記録媒体管理簿 (令和5年度) ※所長作成分	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	基本方針	諸規程 (内部統制)	要領	防犯カメラの記録画像にかかる閲覧受付 管理簿 (令和3年度) ※所長作成分	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	基本方針	諸規程 (内部統制)	要領	防犯カメラの記録画像にかかる閲覧受付 管理簿 (令和4年度) ※所長作成分	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	基本方針	諸規程 (内部統制)	要領	防犯カメラの記録画像にかかる閲覧受付 管理簿 (令和5年度) ※所長作成分	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	基本方針	諸規程 (内部統制)	要領	防犯カメラ等取扱者の代理者指定簿 (令和3年度) ※所長作成分	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	基本方針	諸規程 (内部統制)	要領	防犯カメラ等取扱者の代理者指定簿 (令和4年度) ※所長作成分	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿（令和3年度） ※所長作成分	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿（令和4年度） ※所長作成分	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿（令和5年度） ※所長作成分	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	管理簿	配送状況確認担当者管理簿 （令和5年度）※所長作成分	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	RPA専用ID管理台帳 （令和3年度）※所長作成分	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	RPA専用ID利用者情報（個票） （令和3年度）※所長作成分	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	組織	（その他諸規程等により定めがある会議）	会議資料等	新型コロナウイルス感染予防 対策委員会議事録（令和3年度） ※所長作成分	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	（その他諸規程等により定めがある会議）	会議資料等	新型コロナウイルス感染予防対策委員会 議事録（令和4年度）※所長作成分	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	サーバ室入退室管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	サーバ室入室許可申請書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	(所内会議)資料等(3年保存) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	(所内会議)資料等(3年保存) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	(所内会議)資料等(3年保存) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	職場巡視チェックリスト(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	職場巡視チェックリスト(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	職場巡視チェックリスト(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	「ねんきんネット」アクセスキー 発行申出書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 (訂正)届(処理票)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 (訂正)届(処理票)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 (訂正)届(処理票)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿等	処理件数表(月報)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	計画	個別監査計画 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	計画	個別監査計画 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	計画	個別監査計画 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	会計検査院	報告	会計実地検査調書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	会計検査院	報告	会計実地検査調書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	会計検査院	報告	会計実地検査実施状況報告書(日報) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	会計検査院	報告	会計実地検査実施状況報告書(日報) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	会計検査院	報告	会計実地検査講評メモ (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	会計検査院	報告	会計実地検査講評メモ (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	会計検査院	通知	会計実地検査について(調書依頼) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	会計検査院	通知	実地検査の結果について (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	未完結届書の状況 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	可搬型照会用窓口装置使用計画表 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	可搬型照会用窓口装置使用予定表 (調整用) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	可搬型照会用窓口装置使用予定表 (決裁用) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	システム管理	運用管理	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	端末管理	管理簿等	スマートフォン・タブレット端末等持込 申請簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書(職域型) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書(職域型) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書(職域型) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書(地域型) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書(地域型) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書(地域型) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書(職域型) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書(職域型) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書(職域型) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書(地域型) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書(地域型) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書(地域型) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	委嘱状又は年金委員証明書 再交付・ 記載内容変更申出書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	職域型の年金委員に係る適用事業所 所在地・名称変更届出書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員委嘱継続のご確認 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員委嘱継続のご確認 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員委嘱継続のご確認 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	地域型の年金委員に係る住所変更届出書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員候補者名簿(職域型) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員候補者名簿(地域型) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員(職域型・地域型)委嘱状況等 報告書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員会への情報提供について のご確認(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員厚生労働大臣表彰推薦書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員理事長表彰推薦書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員理事表彰推薦書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	理事長表彰被推薦者調書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	理事長表彰被推薦者意見書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	理事表彰被推薦者調書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声(お客様から寄せられた 苦情、意見、要望等)と対応 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声(お客様から寄せられた 苦情、意見、要望等)と対応 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声(お客様から寄せられた 苦情、意見、要望等)と対応 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	労働災害・業務上の交通事故発生報告 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	労働災害・業務上の交通事故発生報告 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	労働災害・業務上の交通事故発生報告 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	文書廃棄記録簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	研修	文書管理研修（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	研修	文書管理研修（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	研修	文書管理研修（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理	研修	個人情報保護管理に係る研修（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理	研修	個人情報保護管理に係る研修（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理	研修	個人情報保護管理に係る研修（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（氏名索引照会処理票）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	金券配付簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿 (過年度～令和3年度分)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引き渡し・受領書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	領収書	料金後納郵便物差出票(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	領収書	料金後納郵便物差出票(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	領収書	料金後納郵便物差出票(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体移送許可申請書 兼回付書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体払出申請書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体払出許可書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体利用報告書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体移送許可申請書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	廃棄(消去)伺兼確認書 (外部電磁的記録媒体用)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	USB接続機器等貸出申請書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	USB接続機器等貸出許可書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー用動画(DVD) 媒体管理簿 (令和4年度) ※最終利用令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	退職者向け年金制度説明会用動画(DVD) 媒体管理簿(令和4年度) ※最終利用令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外国人向け年金制度説明会用動画(DVD) 媒体管理簿(令和4年度) ※最終利用令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	特定個人情報等送付簿・総務課 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	特定個人情報等送付簿・総務課 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	特定個人情報等送付簿・総務課 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	スタンドアロンPC 利用者管理票 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	スタンドアロンPC 利用者管理票 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	申請・承認	オーダリングシステム予算追加要求書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	申請・承認	オーダリングシステム予算追加要求書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	依頼	固定資産除売却検討依頼書、固定資産除売却承認通知書、固定資産等除売却報告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	依頼	固定資産除売却検討依頼書、固定資産除売却承認通知書、固定資産等除売却報告書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	依頼	固定資産除売却検討依頼書、固定資産除売却承認通知書、固定資産等除売却報告書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（令和3年度） ※支部検収含む	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（令和4年度） ※支部検収含む	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（令和5年度） ※支部検収含む	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	調達調書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	調達調書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	調達調書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	見積書（業者支払）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	見積書（業者支払）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	見積書（業者支払）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	見積書（事務所整備計画） （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	会計	契約	見積書（事務所整備計画） （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	見積書（事務所整備計画） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両赴任時使用申請書 （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請書 （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両業務使用申請書 （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	納付受託証書	納付受託証書綴（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	納付受託証書	納付受託証書綴（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	納付受託証書	納付受託証書綴（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書綴（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書綴（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書綴（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証綴(歳入金以外用) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証綴(歳入金以外用) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証綴(歳入金以外用) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(30年保存)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(30年保存)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(30年保存)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印・事務所印用）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印・事務所印用）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印・事務所印用）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	業務用携帯電話管理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	業務用携帯電話管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金残高照合表（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金残高照合表（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金残高照合表（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	口座名義変更届（令和6年1月）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表 （年金事務所用）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	給与	諸手当	通勤届受付管理簿（庶務担当者用） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	職員労働災害補償	災害補償	労働保険代理人選任・解任届 （事業主控）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	職員労働災害補償	災害補償	労働保険代理人選任・解任届 （事業主控）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	職員労働災害 補償	災害補償	療養補償給付たる療養の給付請求書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	職員労働災害 補償	災害補償	療養補償給付たる療養の給付請求書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	監督職員通知書(写)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	監督職員通知書(写)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査職員通知書(写)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応物品管理台帳(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応物品管理台帳(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応物品管理台帳(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	領収証書綴等受領返付交付整理簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	領収証書綴等受領返付交付整理簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	領収証書綴等受領返付交付整理簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	収納事務関係担当者登録一覧表	総務課長	未定	5年	未定	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務課長	未定	5年	未定	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	報告	預り金検査書(令和3年度) ※徴収課・国民年金課分	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	預り金検査書(令和4年度) ※徴収課・国民年金課分	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	預り金検査書(令和5年度) ※徴収課・国民年金課分	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	適用対策会議議事録資料等(3年保存) (令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	厚生年金適用調査課長会議資料等 (3年保存)(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	適用対策会議議事録資料等(3年保存) (令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	厚生年金適用調査課長会議資料等 (3年保存)(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	適用対策会議議事録資料等(3年保存) (令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	厚生年金適用調査課長会議資料等 (3年保存)(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果(氏名索引照会処理票含む) (令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果(氏名索引照会処理票含む) (令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果(氏名索引照会処理票含む) (令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 (令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 (令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 (令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁文書(5年保存) 定例報告 (令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁文書(5年保存) 同僚対象者リスト 起家文書(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	決裁文書(5年保存) 年金記録訂正請求書兼年金記録に係る 確認調査申立書(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	15冊
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 国民健康保険組合の脱退にかかる 事務処理（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 国民健康保険組合の脱退にかかる 事務処理（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 国民健康保険組合の脱退にかかる 事務処理（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 船員保険報酬調査の実施について （令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 適用調査対象事業所に係る加入指導 （令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 適用調査対象事業所に係る加入指導 （令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 適用調査対象事業所に係る加入指導 （令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 適用調査対象事業所に係る報告書 （令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 適用調査対象事業所に係る報告書 （令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 適用調査対象事業所に係る報告書 （令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認 (令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格 喪失等確認請求書(令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格 喪失等確認請求書(令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼 回付書(令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	外部電磁的記録媒体利用報告書 (令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	外部電磁的記録媒体移送許可申請書 (令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	廃棄(消去) 同兼確認書 (外部電磁的記録媒体用) (令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書 (令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特例納付保険料の納付状況について (令和3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特例納付保険料の納付状況について (令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特例納付保険料の納付状況について (令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	**特別保険料額報告書** (令和3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係 事項確認(申請)書(令和3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係 事項確認(申請)書(令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係 事項確認(申請)書(令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書 (令和3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書 (令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	調査依頼(授受)簿(令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	調査依頼(授受)簿	厚生年金適 用調査課長	未定	3年	未定	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	84冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持ち出し）整理簿 （令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持ち出し）整理簿 （令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持ち出し）整理簿 （令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項の チェックリスト（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項の チェックリスト（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項の チェックリスト（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格 確認請求書（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	確認の請求にかかる実績管理簿 （令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所 所在地・名称変更届-管轄外- （令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所 所在地・名称変更届-管轄外- （令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所 所在地・名称変更届-管轄外- （令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険 被保険者適用除外承認申請書 （日雇特別被保険者の適用除外の承認） （令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険 被保険者適用除外承認申請書 （日雇特別被保険者の適用除外の承認） （令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険 被保険者適用除外承認申請書 （日雇特別被保険者の適用除外の承認） （令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険印紙受払等報告書（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期 間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険印紙受払等報告書（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険印紙受払等報告書（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被扶養者からの削除の申出書（DV）（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被扶養者からの削除の申出書（DV）（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被扶養者からの削除の申出書（DV）（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険法第3条第2項被保険者賞与支払届（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険法第3条第2項被保険者賞与支払届（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険法第3条第2項被保険者賞与支払届（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健保・厚年適用関係通知書等の再交付（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健保・厚年適用関係通知書等の再交付（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付票（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録補正依頼票（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険・厚生年金保険新規適用船舶所有者届（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険・厚生年金保険船舶所有者氏名（名称）・住所（所在地）変更届（管轄内）（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険・厚生年金保険船舶所有者氏名(名称)・住所(所在地)変更届(管轄内)(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険・厚生年金保険船舶所有者氏名(名称)・住所(所在地)変更届(管轄内)(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険(職務外疾病部門)適用除外該当・非該当届(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険(職務外疾病部門)適用除外該当・非該当届(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険・厚生年金保険不適用船舶所有者届(処理票)(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険・厚生年金保険不適用船舶所有者届(処理票)(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険・厚生年金保険不適用船舶所有者届(処理票)(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険被扶養者(異動)届(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険被扶養者(異動)届(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険被扶養者(異動)届(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険被保険者氏名変更・訂正届(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	厚生年金保険(船員)被保険者住所変更届(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険被保険者・被扶養者・遠隔地被扶養者証回収年月日登録処理票(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供申請書(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険磁気媒体届書(パスワード通知)(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険磁気媒体届書(パスワード通知)(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険磁気媒体届書(パスワード通知)(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	住所部分訂正処理票(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	疑重複調査・確認票 (調査結果登録処理票) (令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	ねんきん定期便再発行(依頼・処理票) (令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録照会回答票(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録照会回答票(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録照会回答票(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	性別変更申出書(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	確認のお願い(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	住基異動情報登録処理票(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保厚年事務処理計画書(適用)Ⅲ (令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	**特別保険料額報告書** (船保) (令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	業態別規模別適用状況(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	業態別規模別適用状況(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	**老人保健加入者数調** (令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	賞与保険料額報告書(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	賞与保険料額報告書(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	賞与保険料額報告書(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	年齢別所得別加入者数調(健保) (令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	住基情報更新エラーリスト (厚年・健保)(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	住基情報更新エラーリスト (厚年・健保)(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	75歳後期高齢ターニアラウンド出力者リスト(健保強制)(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	75歳後期高齢ターニアラウンド出力者リスト(健保強制)(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	75歳後期高齢ターニアラウンド出力者リスト(健保強制)(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了者 一覧表(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了者 一覧表(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了者 一覧表(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表 (健康保険)(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表 (健康保険)(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表 (健康保険)(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	老人保健加入者数等調(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	(船保)賞与保険料額報告書 (都道府県)(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	(船保)賞与保険料額報告書 (都道府県)(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	(船保)賞与保険料額報告書 (都道府県)(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	年齢別所得別加入者数調(船保) (令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	住基情報更新エラーリスト (厚年・船保)(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	住基情報更新エラーリスト (厚年・船保)(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	住基情報更新エラーリスト (厚年・船保)(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	介護保険開始終了年齢到達者一覧表 (船員保険)(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	介護保険開始終了年齢到達者一覧表 (船員保険) (令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	介護保険開始終了年齢到達者一覧表 (船員保険) (令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	75歳後期高齢ターニアラウンド出力者 リスト(船保) (令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	75歳後期高齢ターニアラウンド出力者 リスト(船保) (令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	75歳後期高齢ターニアラウンド出力者 リスト(船保) (令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	磁気媒体届書作成プログラム収録用 被保険者情報作成事業所一覧表 (令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険二年以上遡及リスト(事業所) (令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	算定基礎未提出事業所一覧表 (令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚年死亡者情報リスト(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業状況報告書(事務所計) (令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船員保険事業状況報告書 (1・2・3・4号表) (令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	船保氏名・住所変更対象者リスト (令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・船舶所有者	厚生年金保険船員被用者一覧表 (月額変更届用/随時調査用) (令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	引継簿(厚生年金適用調査課) (令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	特定個人情報持出管理簿（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	特定個人情報持出管理簿（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	特定個人情報持出管理簿（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	特定個人情報等送付簿（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	特定個人情報等送付簿（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	特定個人情報等送付簿（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	廃棄伺（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	文書廃棄記録簿（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票 （令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号収録状況照会票（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険還付対象者確認リスト （令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・事業所	船員保険・厚生年金保険賞与不支給 報告書（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・事業所	船員保険・厚生年金保険賞与不支給 報告書（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・事業所	船員保険・厚生年金保険賞与不支給 報告書（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年） （令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年） （令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年） （令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	特定遡及処理 連絡・確認票 (令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	特定遡及処理 連絡・確認票 (令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	特定遡及処理 連絡・確認票 (令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	一時保管廃棄記録簿(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	経過管理・電子決裁・サブシステム	届書	経過管理関係届書(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	6箱
2022年度	業務	経過管理・電子決裁・サブシステム	届書	経過管理関係届書(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	6箱
2023年度	業務	経過管理・電子決裁・サブシステム	届書	経過管理関係届書(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	経過管理・電子決裁・サブシステム	届書	磁気媒体届書(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	経過管理・電子決裁・サブシステム	届書	磁気媒体届書(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	経過管理・電子決裁・サブシステム	届書	磁気媒体届書(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	年金加入記録回答票(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認調査申立書(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認調査申立書(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	年金加入記録回答票(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険賞与等支払届(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険賞与等支払届(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額算定基礎届(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額変更届(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険法被保険者手帳交付状況報告書(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険法被保険者手帳交付状況報告書(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険法被保険者手帳交付状況報告書(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険(船員)70歳以上被用者該当・不該当届(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険(船員)70歳以上被用者該当・不該当届(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険(船員)70歳以上被用者該当・不該当届(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険被保険者報酬月額変更(基準日)届(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険被保険者報酬月額変更(基準日)届(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険被保険者報酬月額変更(基準日)届(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険70歳以上被用者月額変更(基準日)・賞与支払届(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険70歳以上被用者月額変更(基準日)・賞与支払届(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険70歳以上被用者月額変更(基準日)・賞与支払届(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険の被保険者資格取得届(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険の被保険者資格取得届(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険の被保険者資格取得届(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険の保険被保険者資格喪失届(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険の保険被保険者資格喪失届(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険の保険被保険者資格喪失届(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険賞与支払届(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険賞与支払届(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険賞与支払届(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所整理票(完結分)(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所整理票(完結分)(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	年金手帳廃棄伺(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	一時金記録登録・取消処理票(75条・51条ノ2・19条)(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	一時金記録登録・取消処理票(75条・51条ノ2・19条)(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	一時金記録登録・取消処理票(75条・51条ノ2・19条)(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	【報酬調査】船員保険・厚生年金保険被保険者報酬月額算定基礎明細書(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	【報酬調査】船員保険・厚生年金保険被保険者報酬月額算定基礎明細書(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	70歳以上被用者非該当等勸奨対象者リスト(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	70歳以上被用者非該当等勧奨対象者 リスト（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	70歳以上被用者非該当等勧奨対象者 リスト（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 （氏名索引照会処理票）（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存） 【返戻票（受付進捗システム）】 （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請（令和3年度） （繰上徴収関係書類）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告 （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告 （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告 （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類 ※証券の取立て及び納付に関する再委託 契約書・証明書（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書類 ※証券の取立て及び納付に関する再委託 契約書・証明書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	出納証拠書類 ※証券の取立て及び納付に関する再委託 契約書・証明書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	払込領収証書	送付書・領収証書（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	払込領収証書	送付書・領収証書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	払込領収証書	送付書・領収証書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	廃棄（消去）同兼確認書 （外部電磁的記録媒体用）（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書（令和2年度） （決算関係報告）※令和3年度作成	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書（令和3年度） （決算関係報告）※令和4年度作成	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書（令和4年度） （決算関係報告）※令和5年度作成	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入決算純計額報告書（令和2年度） ※令和3年度作成	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入決算純計額報告書（令和3年度） ※令和4年度作成	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入決算純計額報告書（令和4年度） ※令和5年度作成	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	船員保険・厚生年金保険保険料口座振替 納付（変更）申出書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当 拠出金納入告知（納付）書作成伺 （機械管理分）（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当 拠出金延滞金納入告知(納付)書 作成伺(機械管理分)(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知(納付)書作成伺 (手管理分・見込額照会)(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	船員保険料・厚生年金保険料児童手当 拠出金納入告知(納付)書作成伺 (機械整理分)(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知(納付)書 作成伺(機械管理分)(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	歳入金月計突合表証明簿作成処理票 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	歳入金月計突合表証明簿作成処理票 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	歳入金月計突合表証明簿作成処理票 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	月締情報登録処理票(令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	月締情報登録処理票(令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	月締情報登録処理票(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	債権現在額(歳入外債権)等情報登録 処理票(令和2年度)(決算関係報告) ※令和3年度作成	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	債権現在額(歳入外債権)等情報登録 処理票(令和3年度)(決算関係報告) ※令和4年度作成	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	債権現在額(歳入外債権)等情報登録 処理票(令和4年度)(決算関係報告) ※令和5年度作成	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	収納済額日計表(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表(令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納 欠損決議書（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	3箱
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納 欠損決議書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2箱
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納 欠損決議書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	1箱
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正 増（減）決議書（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正 増（減）決議書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正 増（減）決議書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当 拠出金徴収決定済額修正票 （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当 拠出金徴収決定済額修正票 （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当 拠出金徴収決定済額修正票 （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当 拠出金過誤納額還付処理票 （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当 拠出金過誤納額還付処理票 （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当 拠出金過誤納額還付処理票 （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書 （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書 （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書 （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書 （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書 （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書 （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	納付申出書（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	納付申出書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	納付申出書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	国保組合からの脱退等による標準報酬月額 の相違（令和3年度）健康保険料・厚生年 金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	国保組合からの脱退等による標準報酬月額 の相違（令和5年度）健康保険料・厚生年 金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当 拠出金調整伺（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当 拠出金調整伺（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当 拠出金調整伺（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当 拠出金収納済額取消処理票 （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当 拠出金収納済額取消処理票 （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当 拠出金収納済額取消処理票 （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	差押え等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当 拠出金差押（解除）処理票 （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	差押え等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当 拠出金差押（解除）処理票 （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	滞納処分等実施	差押え等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当 抛出差押（解除）処理票 （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当 抛出差延滞金免除決議書（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当 抛出差延滞金免除決議書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当 抛出差延滞金免除決議書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額 処理伺（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額 処理伺（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額 処理伺（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額 処理伺【還付時効分】（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額 処理伺【還付時効分】（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額 処理伺【還付時効分】（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	月計突合情報登録処理票（収納機関） （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	月計突合情報登録処理票（収納機関） （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	月計突合情報登録処理票（収納機関） （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書） （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書） （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書） （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	債権発生通知書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	債権発生通知書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定 決裁書（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定 決裁書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定 決裁書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定 決裁書（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定 決裁書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定 決裁書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	督促状発行伺（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	督促状発行伺（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	督促状発行伺（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書（延滞金免除） （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書（延滞金免除） （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書（延滞金免除） （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書（日雇保険料） （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書（日雇保険料） （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （債権現在額）（令和2年度） （決算関係報告）※令和3年度作成	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （債権現在額）（令和3年度） （決算関係報告）※令和4年度作成	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （債権現在額）（令和4年度） （決算関係報告）※令和5年度作成	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 (徴収停止額) (令和2年度) (決算関係報告) ※令和3年度作成	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 (徴収停止額) (令和3年度) (決算関係報告) ※令和4年度作成	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 (徴収停止額) (令和4年度) (決算関係報告) ※令和5年度作成	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(保険料・現金納付分) WM入力(令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(保険料・現金納付分) WM入力(令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(保険料・現金納付分) WM入力(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(延滞金) WM入力 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(延滞金) WM入力 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(延滞金) WM入力 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知(報告) 書合計表 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知(報告) 書合計表 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知(報告) 書合計表 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(保険料・現金納付分) (厚特) WM入力(令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(保険料・現金納付分) (厚特) WM入力(令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(保険料・現金納付分) (厚特) WM入力(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(保険料・現金納付分) (船特) WM入力(令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(保険料・現金納付分) (船特) WM入力(令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(保険料・現金納付分) (船特) WM入力(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	12ファイル
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	12ファイル
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	9ファイル
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額） （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額） （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額） （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額） （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額） （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿(令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿(令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	歳入金月計突合表証明簿(令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	歳入金月計突合表証明簿(令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	歳入金月計突合表証明簿(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿(令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿(令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	行政機関等に対する年金個人情報提供 に係る事務処理(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	船保事務処理計画書(徴収)Ⅱ (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健保厚年事務処理計画書(徴収)Ⅲ (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	船保事務処理計画書(徴収)Ⅲ (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健保厚年事務処理計画書(徴収)Ⅱ (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用) (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用) (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用) (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表(徴収簿情報確認用) (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用） （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用） （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用） （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（厚年） （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（厚年） （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（厚年） （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（船保） （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（船保） （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（船保） （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用） （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用） （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用） （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権現在額通知書 （歳入金債権情報確認用）（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権現在額通知書 （歳入金債権情報確認用）（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権現在額通知書 （歳入金債権情報確認用）（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権現在額通知書 （歳入外債権情報確認用）（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権現在額通知書 （歳入外債権情報確認用）（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権現在額通知書 （歳入外債権情報確認用）（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表内訳データ （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表内訳データ （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表内訳データ （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	KNJ告知額一覧表（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	12ファイル
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	KNJ告知額一覧表（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	12ファイル
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	KNJ告知額一覧表（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	9ファイル
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関情報整備結果一覧表 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関情報整備結果一覧表 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関情報整備結果一覧表 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT(口座振替分)収録結果 一覧表(令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT(口座振替分)収録結果 一覧表(令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT(口座振替分)収録結果 一覧表(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果 一覧表(令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果 一覧表(令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果 一覧表(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表(令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表(令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表(令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表(令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所(被保険者)一覧表 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所(被保険者)一覧表 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所(被保険者)一覧表 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	告知額一覧表(令和3年度)【紙分】 ※船員保険 4月～9月	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	告知額一覧表(令和3年度)【電子分】 ※船員保険 10月～3月	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	6ファイル
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	告知額一覧表(令和4年度) ※船員保険	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	12ファイル
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	告知額一覧表(令和5年度) ※船員保険	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	9ファイル
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保)増減内訳書(口振用) (令和3年度)【紙分】 4月～9月	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保)増減内訳書(口振用) (令和3年度)【電子分】 10月～3月	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	6ファイル
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保)増減内訳書(口振用) (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	12ファイル
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保)増減内訳書(口振用) (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	9ファイル
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保)増減内訳書(口振以外用) (令和3年度)【紙分】 4月～9月	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保)増減内訳書(口振以外用) (令和3年度)【電子分】 10月～3月	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	4ファイル
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保)増減内訳書(口振以外用) (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	11ファイル
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	(船保)増減内訳書(口振以外用) (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	9ファイル
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船保延滞金調定内訳表(令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船保延滞金調定内訳表(令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船保滞滞金調定内訳表（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	等級別基本人員表（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	等級別基本人員表（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	等級別基本人員表（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	（船保）徴収明細表（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	（船保）徴収明細表（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	（船保）徴収明細表（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	（船保）徴収済額報告表（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	（船保）徴収済額報告表（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	（船保）徴収済額報告表（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	（船保）年度別整理状況表（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	（船保）年度別整理状況表（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	（船保）年度別整理状況表（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）収納未済歳入額繰越計算書 （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）収納未済歳入額繰越計算書 （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）収納未済歳入額繰越計算書 （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）不納欠損額内訳調（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）不納欠損額内訳調（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	（船保）不納欠損額内訳調（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 債権現在額通知書 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	(船保) 債権現在額通知書 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船舶種類別保険料内訳表 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船舶種類別保険料内訳表 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	船舶種類別保険料内訳表 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康勘定日雇特別徴収済額調 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権管理計算書等作成用データ (令和2年度) (決算関係報告) ※令和3年度作成	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 2年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権管理計算書等作成用データ (令和3年度) (決算関係報告) ※令和4年度作成	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間: 1年
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権管理計算書等作成用データ (令和4年度) (決算関係報告) ※令和5年度作成	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	2ファイル
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	2ファイル
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	2ファイル
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行内訳表 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納期内納入状況表 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	任継・第四種未納者一覧表 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	任四未納者一覧表 (督促状発行内訳) (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等分割納入リスト (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿 (徴収課用) (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	休暇	その他	年次有給休暇等取得計画表 （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表（令和3年度） ※月末以外	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表（令和4年度） ※月末以外	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表（令和5年度） ※月末以外	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	特定技能・適用事業所用 社会保険料 納付記録交付申請書（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	特定技能・適用事業所用 社会保険料 納付記録交付申請書（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	特定技能・適用事業所用 社会保険料 納付記録交付申請書（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金告知額一覧表（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金告知額一覧表（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金告知額一覧表（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収金納付書発行額一覧表 （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	1号加算金調定内訳表（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	1号加算金調定内訳表（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	1号加算金調定内訳表（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	各月徴収金納付予定額一覧表 （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収金督促状発行内訳表（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	1号加算金督促状発行内訳表 （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収金催告状発行内訳表（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	未整理過誤納額、超過収納額リスト （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿（厚年） （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号管理簿 （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号管理簿 （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号管理簿 （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	検査書(令和3年度)※徴収課分	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	検査書(令和4年度)※徴収課分	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	検査書(令和5年度)※徴収課分	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料等収納状況報告書(令和3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料等収納状況報告書(令和4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料等収納状況報告書(令和5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内訳書(令和3年度)6月~3月	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	10ファイル
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内訳書(令和4年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	12ファイル
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内訳書(令和5年度)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	12ファイル
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	内部事務関係書類綴り(令和3年度)※臨場予定表(兼滞納処分票一式等持出し整理表)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	内部事務関係書類綴り(令和4年度)※臨場予定表(兼滞納処分票一式等持出し整理表)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	内部事務関係書類綴り(令和5年度)※臨場予定表(兼滞納処分票一式等持出し整理表)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	納入告知関係(令和3年度)※保険料の徴収決定済額の更正通知	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	納入告知関係【自動更正減】(令和4年度)※保険料の徴収決定済額の更正通知	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	納入告知関係【自動更正減】(令和5年度)※保険料の徴収決定済額の更正通知	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	返戻整理簿(令和3年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	返戻整理簿（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	返戻整理簿（令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	納入告知関係（令和3年度） ※保険料及び子ども・子育て拠出金 超過額充当通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	納入告知関係（令和4年度） ※保険料及び子ども・子育て拠出金 超過額充当通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	納入告知関係（令和5年度） ※保険料及び子ども・子育て拠出金 超過額充当通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	納入告知関係（令和3年度） ※納入告知書不発行通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	同月中に被保険者資格を取得・喪失された 被保険者に関するお知らせ （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	同月中に被保険者資格を取得・喪失された 被保険者に関するお知らせ （令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	同月中に被保険者資格を取得・喪失された 被保険者に関するお知らせ （令和5年度）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	厚生年金保険料等の調整に関する お知らせ（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	厚生年金保険料等の調整に関する お知らせ（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	同月得喪充当関係（令和5年度） ※厚生年金保険料等の調整に関する お知らせ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	厚生年金保険料等の還付に関する お知らせ（令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	厚生年金保険料等の還付に関する お知らせ（令和4年度）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	同月得喪還付関係（令和5年度） ※厚生年金保険料等の還付に関する お知らせ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納整理関係書類受簿 （令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納整理関係書類受簿 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納整理関係書類受簿 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	口座振替緊急停止のお願い (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	口座振替緊急停止のお願い (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	領収証書	受領書・領収書・払込請求書綴 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	領収証書	受領書・領収書・払込請求書綴 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	領収証書	受領書・領収書・払込請求書綴 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	滞納金額目録・債務承認書 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	滞納金額目録・債務承認書 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	滞納金額目録・債務承認書 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	領収証書	領収済報告書(預り金)綴 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	領収証書	領収済報告書(預り金)綴 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	領収証書	領収済報告書(預り金)綴 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	利用履歴綴(令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金免除決定通知書作成伺 (令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金免除決定通知書作成伺 (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金免除決定通知書作成伺 (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	財産調査	預貯金等調査照会対象者情報（電子） (令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	財産調査	預貯金等調査照会対象者情報（電子） (令和5年度)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録 (訂正・追加・取消) 処理票 (令和4年度)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録 (訂正・追加・取消) 処理票 (令和5年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・ 取消報告書（処理票）（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・ 取消報告書（処理票）（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 (令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿 (令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿 (令和4年度)	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿 (令和5年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告 (令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告 (令和4年度)	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告 (令和5年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険 料	強制徴収関係処理票(令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険 料	強制徴収関係処理票(令和4年度)	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険 料	強制徴収関係処理票(令和5年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険 料	督促・催告(令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険 料	督促・催告(令和4年度)	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険 料	督促・催告(令和5年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(令和4年度)	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(令和5年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険 料	督促保険料引継書(令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険 料	督促保険料引継書(令和4年度)	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険 料	督促保険料引継書(令和5年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	決裁	延滞金勸奨(令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	決裁	延滞金勸奨(令和4年度)	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	決裁	延滞金勸奨(令和5年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事・給与	決裁	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	人事・給与	決裁	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (令和4年度)	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	年金手帳受払簿(令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	基礎年金番号通知書受払簿（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	基礎年金番号通知書受払簿（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	現金出納簿（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	現金出納簿（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	現金出納簿（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	現金出納簿（歳入金以外） （令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	現金出納簿（歳入金以外） （令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	現金出納簿（歳入金以外） （令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	証書等受払簿（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	証書等受払簿（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	証書等受払簿（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	現金払込書	送付書・領収証書（現金払込書） （令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	現金払込書	送付書・領収証書（現金払込書） （令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	現金払込書	送付書・領収証書（現金払込書） （令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書(払込領収証書) (令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書(払込領収証書) (令和4年度)	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書(払込領収証書) (令和5年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	検査書(令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	検査書(令和4年度)	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	検査書(令和5年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	検査書(本部送付分)(令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	検査書(本部送付分)(令和4年度)	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	検査書(本部送付分)(令和5年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	徴収	債権・届出等	延滞金納付書再作成処理票(令和5年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	報告	外出簿(令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	報告	外出簿(令和4年度)	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	報告	外出簿(令和5年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	65歳到達者(高齢任意加入・付加保険料 納付・口座振替による前納) (令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	65歳到達者(高齢任意加入・付加保険料 納付・口座振替による前納) (令和4年度)	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	65歳到達者(高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納) (令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表(令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表(令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表(令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請書未提出者一覧表(令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請書未提出者一覧表(令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請書未提出者一覧表(令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表(令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表(令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表(令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表(令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表(令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表(令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表(令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表(令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表(令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表(令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表(令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表(令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト(令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト(令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト(令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票(令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票(令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	経過管理関係届出書(令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	経過管理関係届出書(令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	経過管理関係届出書(令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	情報照会登録処理票(令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	個人番号収録状況照会票(令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表(令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表(令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表(令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表(令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表(令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表(令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録(訂正・追加・取消)処理票(令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書(処理票)(令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	期間満了に伴う国民年金被保険者資格喪失者一覧表(令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	期間満了に伴う国民年金被保険者資格喪失者一覧表（日次）（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	住民基本台帳検索処理票（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正者一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名順）（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表 (番号順) (令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表 (令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表 (令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表 (令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 (令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 (令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 (令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表 (令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表 (令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表 (令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者 一覧表 (令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者 一覧表 (令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者 一覧表 (令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	電話相談処理票 (特定事由) (令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	電話相談処理票 (特定事由) (令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	電話相談処理票 (特定事由) (令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票 (特定事由) (令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票 (特定事由) (令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票 (特定事由) (令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	電話番号登録・取消処理票（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付書未送達者登録（取消）処理票（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人適用状況等報告書（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人適用状況等報告書（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人適用状況等報告書（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	事業状況統計表（保険料）（適用）（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	事業状況統計表（保険料）（適用）（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	事業状況統計表（保険料）（適用）（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	事業状況統計表手帳送付者（保険料）（適用）（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	事業状況統計表手帳送付者（保険料）（適用）（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	事業状況統計表手帳送付者（保険料）（適用）（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置収納状況表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置収納状況表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置収納状況表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置追納状況表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置追納状況表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置追納状況表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	重複付番者一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金職権適用状況報告書（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金職権適用状況報告書（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金職権適用状況報告書（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	月計突合（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	収納済額日計表（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（令和3年度） （収納対策関係）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（令和4年度） （収納対策関係）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（令和5年度） （収納対策関係）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	確認印の押印省略管理票（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・ 学生納付特例期間証明（申請）書 （令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・ 学生納付特例期間証明（申請）書 （令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・ 学生納付特例期間証明（申請）書 （令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	延滞金収納済額日計表（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	延滞金収納済額日計表（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	延滞金収納済額日計表（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	過誤納調定結果一覧表（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	過誤納調定結果一覧表（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	過誤納調定結果一覧表（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	還付金未請求者リスト（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	還付金未請求者リスト（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	還付金未請求者リスト（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収の実施状況（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収の実施状況（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収の実施状況（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現年度納付書（口振不能分）発行件数表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現年度納付書（口振不能分）発行件数表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現年度納付書（口振不能分）発行件数表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替関係通知書発行件数表（入力・管轄事務所出力）（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替関係通知書発行件数表（入力・管轄事務所出力）（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替関係通知書発行件数表（入力・管轄事務所出力）（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替緊急停止（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替緊急停止（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替緊急停止（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替不能調査一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替不能調査一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替不能調査一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料） 控除証明書作成処理票（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	控除証明書受払簿（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書 （令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書 （令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書 （令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書 受付簿（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書 受付簿（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書 受付簿（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	市場化テスト（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	市場化テスト（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	市場化テスト（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国年事務処理計画書（保険料Ⅳ） （令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収納済等一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収納済等一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収納済等一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	所得関連情報更新エラーリスト （令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収済額報告書（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収済額報告書（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収済額報告書（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収事蹟処理票（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金追納勸奨状発行者一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金追納勸奨状発行者一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金追納勸奨状発行者一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料収納一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料収納一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料収納一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促事蹟登録処理票（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	年度別督促保険料未納者一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	年度別督促保険料未納者一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	年度別督促保険料未納者一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付書作成処理票（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（月報）（各月）（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（月報）（各月）（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（月報）（各月）（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（月報）（各月）手帳送付者分（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（月報）（各月）手帳送付者分（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（月報）（各月）手帳送付者分（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（任意・強制）（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（任意・強制）（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（任意・強制）（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（令和3年度）被保険者への照会・文書送付	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（令和4年度）被保険者への照会・文書送付	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（令和5年度）被保険者への照会・文書送付	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当 通知書発行一覧表（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料収納状況表（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料収納状況表（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料収納状況表（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料前納状況表（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料前納状況表（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料前納状況表（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料追納状況表（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料追納状況表（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料追納状況表（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料未納内訳調（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料未納内訳調（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料未納内訳調（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料未納者数調（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料未納者数調（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料未納者数調（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除理由該当通知書発行一覧表 (令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除理由該当通知書発行一覧表 (令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除理由該当通知書発行一覧表 (令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除理由消滅通知書発行一覧表 (令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除理由消滅通知書発行一覧表 (令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除理由消滅通知書発行一覧表 (令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	法定免除勧奨(令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	法定免除勧奨(令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	法定免除勧奨(令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	免除事由該当対象者調査リスト (令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	免除事由該当対象者調査リスト (令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	免除事由該当対象者調査リスト (令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定付番済者一覧表 (令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定付番済者一覧表 (令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定付番済者一覧表 (令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳付番予定者一覧表(令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳付番予定者一覧表(令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳付番予定者一覧表(令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳到達者リスト(令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳到達者リスト（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳到達者リスト（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	引継簿（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	その他の処理票（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	その他の処理票（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	その他の処理票（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	重複期間一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	重複期間一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	重複期間一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（令和3年度） 入国管理局照会	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（令和4年度） 入国管理局照会	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（令和5年度） 入国管理局照会	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金居所未登録者整理結果通知書（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市町村照会電話受付票（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市町村照会電話受付票（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市町村照会電話受付票（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	受給要件判別区分内訳表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	受給要件判別区分内訳表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	受給要件判別区分内訳表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（令和3年度） 随時報告分	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（令和4年度） 随時報告分	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（令和5年度） 随時報告分	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表 /件数表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表 /件数表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表 /件数表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	届書等 事務センター一回付票 （令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	届書等 事務センター一回付票 （令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	届書等 事務センター一回付票 （令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	届書返戻分（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	届書返戻分（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	届書返戻分（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト （令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト （令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト (令和5年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者住所変更通知書 (令和5年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	被保険者住所変更報告書(転出) 抽出リスト(令和5年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金未適用者一覧表(令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金未適用者一覧表(令和4年度)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金未適用者一覧表(令和5年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿(令和5年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿(令和5年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表 (令和4年度)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表 (令和5年度)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果(令和3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(令和4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(市区町村用・連記 式)(令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	起案・決裁(令和3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	起案・決裁(令和4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	データ提供管理簿(令和3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	データ提供管理簿(令和4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	データ提供管理簿(令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	お客様相談 室長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿 (令和3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿 (令和4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿 (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿(令和3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿(令和4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿(令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付票(市区町村用) (令和3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付票(市区町村用) (令和4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付票(市区町村用) (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 (令和3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 (令和4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答(令和5 年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿(令和3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿(令和4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿(令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定・リスト	諸変更裁定者一覧表等(令和3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2022年度	業務	年金給付	裁定・リスト	諸変更裁定者一覧表等(令和4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2023年度	業務	年金給付	裁定・リスト	国民年金・厚生年金保険諸変更裁定者 一覧表(令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	裁定・リスト	年金決定者一覧表（令和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	裁定・リスト	年金決定者一覧表（令和4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	裁定・リスト	国民年金・厚生年金保険給付年金 決定者一覧表（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定・リスト	未支給決定者一覧表（令和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	裁定・リスト	未支給決定者一覧表（令和4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金給付	裁定・リスト	年金生活者支援給付金認定結果一覧表 （令和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	裁定・リスト	年金生活者支援給付金認定結果一覧表 （令和4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	裁定・リスト	年金生活者支援給付金認定結果一覧表 （令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿	年金相談・手続受付票（受給要件なし） （令和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	年金相談・手続受付票（受給要件なし） （令和4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	年金相談・手続受付票（受給要件なし） （令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	事業運営	照会・回答	厚 期間照会（回答）（E） （令和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	事業運営	照会・回答	厚 期間照会（回答）（E） （令和4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	事業運営	照会・回答	被保険者記録照会回答票（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	事業運営	照会・回答	厚 定期便（業務センターより回送）回答 （F）（令和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	事業運営	照会・回答	厚 定期便（業務センターより回送）回答 （F）（令和4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	事業運営	照会・回答	国年納付記録照会申出（回答） （令和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	事業運営	照会・回答	国年納付記録照会申出（回答） （令和4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	管理簿	審査請求等受付・回送簿（令和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	管理簿	審査請求等受付・回送簿（令和4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	管理簿	審査請求等受付・回送簿（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	引継簿（お客様相談室用）（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	廃棄（消去）伺兼確認書 （外部電磁的記録媒体用） （令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	「ねんきんネット」アクセスキー発行 申込書（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票再交付申請書（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書 再交付申請書（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書 再交付申請書（処理不要） （令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	年金相談・手続受付票（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金 改定通知書・ 振込通知書再発行申請書（令和4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金 改定通知書・ 振込通知書再発行申請書 (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	受給権者死亡届 (処理不要) (令和4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	受給権者死亡届 (処理不要) (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書 (処理不要) (令和4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書 (処理不要) (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書 (処理不要) (令和4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書 (処理不要) (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金受給権者 老齢厚生年金 請求書 (処理不要) (令和4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金受給権者 老齢厚生年金 請求書 (処理不要) (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書 (国民年金・厚生年金保険 老齢給付) (処理不要) (令和4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書 (国民年金・厚生年金保険 老齢給付) (処理不要) (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書 (国民年金・厚生年金保険 遺族給付) (処理不要) (令和4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書 (国民年金・厚生年金保険 遺族給付) (処理不要) (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	障害給付加算額・加給年金額加算開始 事由該当届 (処理不要) (令和4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生 年金裁定請求書65歳支給 (処理不要) (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金支給繰下げ請求書 (処理不要) (令和4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金支給繰下げ請求書 (処理不要) (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始 事由該当届 (処理不要) (令和4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始 事由該当届 (処理不要) (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

(出雲年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由 該当届（生計維持申立書）（処理不要） （令和4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由 該当届（生計維持申立書）（処理不要） （令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止 事由該当届（処理不要）（令和4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止 事由該当届（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金・退職共済年金加給年金額 加算開始事由該当届（処理不要） （令和4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害・遺族給付支給停止申出書 （処理不要）（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険・国民年金老齢厚生年金・ 老齢基礎年金支給繰上げ請求書 （処理不要）（令和4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 受給権者支給停止事由 消滅届（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	