

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（過年度～令和3年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	会計検査院	報告	会計検査院実地検査関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（2010年度～2021年 度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿（2010年度～2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（2010年度～2021年 度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿等	発議台帳（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿等	発議台帳（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿等	発議台帳（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿等	収受台帳（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿等	収受台帳（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿等	収受台帳（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用） /2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用） /2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（平成30年度～令和 3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿/2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿/2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺/文書廃棄記録簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 /2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 /2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断及びストレスチェック関係（2019 年度～2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断及びストレスチェック関係（2019 年度～2021年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断及びストレスチェック関係（2023 年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	新型コロナウイルス感染症対策関係（議事録/チェッ クリスト等）2021年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	新型コロナウイルス感染症対策関係（議事録/チェッ クリスト等）2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿等	金庫管理関係（金庫管理責任者指定簿／金庫等検査実施簿ほか）（2010年度～2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿等	金庫管理関係（金庫等検査実施簿）（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿等	金庫管理関係（金庫等検査実施簿）（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿等	特定管理物品受払管理簿（2009年度～2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿等	特定管理物品受払管理簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿等	特定管理物品受払管理簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	決裁	固定資産台帳／少額備品台帳／実査等の報告決裁関係（2020年度～2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	決裁	固定資産台帳／少額備品台帳／実査等の報告決裁関係（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	決裁	固定資産台帳／少額備品台帳／実査等の報告決裁関係（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	管理簿等	収納事務関係担当者登録一覧表（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	通帳	普通預金通帳（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表／現預金報告決裁関係（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表／現預金報告決裁関係（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表／現預金報告決裁関係 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認 (2022年 度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認 (2023年 度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時使用申請書 (2021年 度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時使用申請書 (2023年 度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	旅費関係 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	旅費関係 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	旅費関係 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	財務会計 支払決議書 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	財務会計 支払決議書 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	財務会計 支払決議書 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	経費申請書綴 (令和元年度～令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	決裁	決裁	収入決議書 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	検査確認書及び検収調書 (2019年度～2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	振込口座登録票 (2010年度～2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	後納郵便料検収 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	郵便料金受取人払検収 (平成28年度～令和 3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	料金後納郵便物差出票・書留・特定記録郵 便物受領証 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	4冊
2022年度	会計	決裁	決裁	料金後納郵便物差出票/書留・特定記録郵 便物受領証 (特定個人情報分) (2022年 度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	料金後納郵便物差出票/書留・特定記録郵 便物受領証 (特定個人情報分以外) (2022 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	決裁	決裁	料金後納郵便物差出票/書留・特定記録郵 便物受領証 (特定個人情報分以外) (2023 年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	会計	決裁	決裁	複写機使用枚数検査確認報告、作業報告 書・点検報告書等 (業者分) (2019年度～ 2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	定期刊行物検査確認報告 (2015年度～2021 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	自動販売機の各種報告 (2019年度～2021年 度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	一般廃棄物管理票控 (2020年度～2021年 度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	オーダーリングシステム注文書・納品書・検 収報告 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	オーダーリングシステム注文書・納品書・検 収報告 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	オーダーリングシステム注文書・納品書・検 収報告 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	郵便報告関係 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	郵便報告関係 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	決裁	決裁	郵便報告関係 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿等	公印使用簿（2021年度分）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿等	公印使用簿（2022年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿等	公印使用簿（2023年度分）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳・・鍵管理責任者代理者指定簿・セキュリティカード受払簿（2014年度～2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	セキュリティカード受払簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳・鍵管理責任者代理者指定簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵一覧表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理装置関係（2012年度～2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理装置関係（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認（平成27年度～令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	エネルギー使用量関係（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	管理帳票WEB関係（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	管理帳票WEB関係（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	決裁	決裁	管理帳票WEB関係（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	職員諸手当報告関係（2020年度～2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）／勤務証明書・給与証明書等（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）／勤務証明書・給与証明書等（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	総務関係報告綴（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	総務関係報告綴（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	総務関係報告綴（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	郵便関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	未完結届書の状況報告（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	未完結届書の状況報告（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	未完結届書の状況報告（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	テレビ会議システム関係（テレビ会議管理者・管理補助者指定簿等）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	業務用携帯電話使用簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	業務用携帯電話使用簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	制度共通	管理簿	業務用携帯電話管理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	制度共通	管理簿	業務用携帯電話管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー用動画（DVD）媒体管理簿（2022年度分）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外国人向け/退職者向け 年金制度説明会用動画（DVD）媒体管理簿（2022年度分）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	保有個人情報 開示等	訂正	訂正請求（厚生年金）（2019年度～2021年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	保有個人情報 開示等	訂正	訂正請求（厚生年金）（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和3年度 氏名索引照会処理票（管理者）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（管理者）/2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（管理者）/2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和3年度 氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書/2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書/2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和3年度 氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況/2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況/2023年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	一般監査（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	一般監査（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	一般監査（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿等	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿等	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	事務所等の管理	管理簿	防犯カメラ等取扱者の代理者指定簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	事務所等の管理	管理簿	防犯カメラ等取扱者の代理者指定簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	管理職会議（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	決裁	決裁	管理職会議（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	管理職会議（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	勤務評価実施	評価シート	人事評価（人事評価シート等）令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	勤務評価実施	評価シート	人事評価（人事評価シート等）令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	勤務評価実施	評価シート	人事評価（人事評価シート等）令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	人事・労務関係（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	人事・労務関係（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	人事・労務関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	決裁	特定個人情報等取扱者名簿／特定個人情報等取扱者の指定状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	決裁	特定個人情報等取扱者名簿／特定個人情報等取扱者の指定状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	決裁	特定個人情報等取扱者名簿／特定個人情報等取扱者の指定状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	決裁	職場内研修関係（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	決裁	職場内研修関係（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	決裁	職場内研修関係（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	公的年金加入状況調査関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	広報	広報	地域年金展開事業（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	広報	広報	地域年金展開事業（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	広報	広報	地域年金展開事業（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	広報	広報	年金委員関係（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	広報	広報	年金委員関係（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	広報	広報	年金委員関係（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答／捜査関係事項回答	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答／捜査関係事項回答	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答／捜査関係事項回答	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	経過管理関係届書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	12冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	経過管理関係届書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	12冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	経過管理関係届書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	12冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号収録状況照会票	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	磁気媒体届	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	磁気媒体届	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（2022年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（2023年度）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん定期便再発行処理票（2023年度）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書（2022年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書 2021年度	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書 2022年度	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書 2023年度	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	適用関係通知書等再交付依頼（処理票）2023年度	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿	適用関係通知書等再交付事跡管理簿2021年度	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	適用関係通知書等再交付事跡管理簿2022年度	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	適用関係通知書等再交付事跡管理簿2023年度	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	認可申請関係綴 令和3年度	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	認可申請関係綴 令和4年度	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	認可申請関係綴 令和5年度	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	事業所調査関係綴（令和3年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	総合調査台帳（令和3年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	17冊
2022年度	業務	適用業務	決裁	総合調査台帳（令和4年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	5冊
2023年度	業務	適用業務	決裁	総合調査台帳（令和5年度）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	5冊
2021年度	業務	適用業務	決裁	行動計画関係綴（厚生年金適用） 令和3年度	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	行動計画関係綴（厚生年金適用） 令和4年度	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	行動計画関係綴（厚生年金適用） 令和5年度	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	決裁	調査依頼（授受）簿（2017年度～2021年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	書類携行（持ち出し）整理簿（2019年度～2021年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	全喪後調査関係（決裁）（2019年度～2021年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	認定全喪関係（決裁）（2018年度～2021年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	全喪届疑未提出事業所一覧表（決裁）（2018年度～2021年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	適用関係諸報告・決裁（2016年度～2021年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	適用関係諸報告・決裁（2022年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	適用関係諸報告・決裁（2023年度）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	職権起票の処理票等（2018年度～2021年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	決裁	健保厚年事務処理計画書（適用）（徴収）2023年度	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	被保険者記録照会回答票（2020年度～2021年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	被保険者記録照会回答票（2022年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	被保険者記録照会回答票（2023年度）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	厚生年金保険・健康保険 被保険者資格確認請求書（2021年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	厚生年金保険・健康保険 被保険者資格確認請求書（2022年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	賞与支払届未提出事業所の勸奨関係（令和3年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	賞与支払届未提出事業所の勸奨関係（令和4年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	健康保険被保険者適用除外承認申請書/健康保険法第3条2項被保険者事業状況報告書（2021年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	健康保険被保険者適用除外承認申請書/健康保険法第3条2項被保険者事業状況報告書（2022年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	決裁	健康保険被保険者適用除外承認申請書/健康保険法第3条2項被保険者事業状況報告書(2023年度)	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	適用対象事業所整理票(適用済・管理終了)(2021年度)	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	健康保険・厚生年金保険 保存記録照会受付票/保存記録復旧受付票(2023年度)	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	共済組合制度における適用拡大の施行に伴う事務処理関係 2022年度	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	事業所整理記号訂正(国保組合アルファベット→カナ記号) 2022年度	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用勧奨関係(2021年度)	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用勧奨関係(2022年度)	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用勧奨関係(2023年度)	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	報告	業態別規模別適用状況(2021年度)	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	6冊
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿(令和3年度)	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿(令和4年度)	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿(令和5年度)	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	帳簿金庫の検査関係(検査書等) 令和3年度	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	帳簿金庫の検査関係(検査書等) 令和4年度	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	帳簿金庫の検査関係(検査書等) 令和5年度	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	管理簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴交付返却時刻管理簿(令和3年度)	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	管理簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴交付返却時刻管理簿(令和4年度)	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿（令和5年度）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿（令和元年度～ 令和3年度）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	決裁	債権管理計算書等（2020年度分）報告決裁 綴	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	決裁	債権管理計算書等（2021年度分）報告決裁 綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	決裁	債権管理計算書等（2022年度分）報告決裁 綴	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	決裁	保険料等収納状況報告書（令和3年度）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	決裁	保険料等収納状況報告書（2022年度）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	決裁	月計突合情報登録処理票（2020年度～2021 年度）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	決裁	月計突合情報登録処理票（2022年度）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	決裁	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 （2021年度）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	決裁	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 （2022年度）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	決裁	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 （2023年度）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	決裁	延滞金債権調査決定決議書（2021年度）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	決裁	延滞金債権調査決定決議書（2022年度）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	決裁	過誤納額調査決定決議書（2021年度）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	決裁	過誤納額調査決定決議書（2022年度）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	決裁	過誤納額調査決定決議書（2023年度）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	決裁	債権調査決定済額更正増減決議書/徴収決 定済額取消決議書（2021年度）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	決裁	債権調査決定済額更正増減決議書/徴収決 定済額取消決議書（2022年度）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収業務	決裁	債権調査決定済額更正増減決議書/徴収決定済額取消決議書（2023年度）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収業務	決裁	徴収関係諸報告 令和3年度	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	決裁	徴収関係諸報告 令和4年度	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	決裁	領収済額集計報告書（厚年）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	決裁	領収済額集計報告書（厚年）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	決裁	社会保険料納入確認（申請）書/社会保険料納入証明（申請）書（令和3年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	決裁	社会保険料納入確認（申請）書/社会保険料納入証明（申請）書（令和4年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収業務	決裁	登記事項証明書交付請求書の実績報告（令和3年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	決裁	登記事項証明書交付請求書の実績報告（令和4年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	決裁	登記事項証明書交付請求書の実績報告（令和5年度）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	決裁	社会保険料納入証明書の使用状況報告（令和3年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	決裁	社会保険料納入証明書の使用状況報告（令和4年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	決裁	歳入決算純計額報告決裁綴（2019年度～2021年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	決裁	歳入決算純計額報告決裁綴（2022年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	決裁	納付書作成処理票 令和5年度	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	決裁	督促状発行伺(2021年度)	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	決裁	督促状発行伺(2022年度)	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	決裁	健康勘定日雇特例被保険者に係る徴収済額調（2021年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	決裁	健康勘定日雇特例被保険者に係る徴収済額調（2022年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収業務	決裁	令和3年度債務承認書等の本部一括作成送付について	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収業務	決裁	臨場予定表 令和3年度	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	決裁	臨場予定表 令和4年度	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	決裁	換価の猶予登録総括表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収業務	決裁	財産調査関係（2021年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	決裁	財産調査関係（2022年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	決裁	交付要求関係発送記録簿	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収業務	決裁	滞納金額目録・債務承認書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収業務	決裁	滞納金額目録・債務承認書（2022年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収業務	決裁	差押関係書類等発送簿（2021年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	報告	初期対応対象絞込み結果一覧表（令和3年度分）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	報告	初期対応対象絞込み結果一覧表令和4年度分	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	報告	充当未済整理（充当・不発行・歳入金の還付等）（2021年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	報告	充当未済整理（充当・不発行・歳入金の還付等）（2022年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	報告	充当未済整理（充当・不発行・歳入金の還付等）（2023年度）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	報告	厚生年金保険還付対象者確認リストにかかる確認（2020年度～2021年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	報告	厚生年金保険還付対象者確認リストにかかる確認（2022年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収業務	報告	行動計画管理表（徴収） 令和3年度	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	報告	行動計画管理表（徴収） 令和4年度	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書（2021年度）/令和3年3月分～ 令和4年2月分	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書（2022年度）/令和4年3月分～ 令和5年2月分	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表（2021年度）/令和3月分～令 和4年2月分	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表（2022年度）/令和4年3月分 ～令和5年2月分	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	算出内訳書（2021年度）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	算出内訳書（2022年度）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料算出内訳書（2021年度）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料算出内訳書（2021年度）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料算出内訳書（2022年度）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表（2021年度）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表（2022年度）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知M T 収録結果一覧表（2021年 度）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	6冊
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知M T 収録結果一覧表（2022年 度）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	11冊
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（厚年）（2021年 度）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（厚年）（2022年 度）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定調定内訳表（2021年度）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定調定内訳表（2022年度）	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定調定処理結果リスト（2021年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定調定処理結果リスト（2022年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）（2021年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）（2022年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）（2021年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）（2022年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）（2021年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）（2022年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）（2021年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）（2022年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収明細表（2021年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収明細表（2022年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告表（2021年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告表（2022年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表（2021年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表（2022年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書入力結果一覧表（2021年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書入力結果一覧表（2022年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	差押財産の換価・配当（配当計算書・充当決議書・充当明細決議書）2021年度	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分票（令和3年度分）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	5冊
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分票（令和4年度分）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分票（令和5年度分）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請（2021年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請（2022年度）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	不納欠損	不納欠損決議書（2021年度）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	スタンプ領収控(2019年度～2021年度)	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行内訳表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等分割納入リスト	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	7冊
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT滞納保険料等収納一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納保険料等収納一覧表（2023年度）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	債権現在額通知書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	債権現在額通知書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	債権現在額通知書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	不納欠損額内訳調	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	決算純計額額報告書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	厚生年金保険還付対象者確認リスト	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料額報告書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納未済一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収明細表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	納期内納入状況表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	口座振替情報確認リスト	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金納付書発行額一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	各月徴収金納付予定額一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収金督促状発行内訳表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収金催告状発行内訳表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金督促状発行内訳表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	未整理過誤納額・超過収納額リスト	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書 令和4年度	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	決裁	起案文書（徴収関係諸報告 令和4年度）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書 令和5年度	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	領収済額集計報告書（厚年）令和5年度	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	健康勘定日雇特例徴収済額調	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金滞納処分票作成伺	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	増減内訳書 令和5年度	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	厚生年金保険二年以上遡及リスト（事業所）（2023年度）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	月計突合情報登録処理票（収納機関）（2023年度）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告	起案文書（行動計画管理表（令和5年度））	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	収納済額日計表（2023年度）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	決裁	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書 (2023年度)	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	決裁文書（保険料等収納状況報告書） (2023年度)	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	督促状発行伺（2023年度）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	滞納処分等に係る認可申請につい て（2023年度）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	起案文書（還付対象者確認リストにかかる 対応について）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表（令和 3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表（令和 4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表（令和 5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表 （令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表 （令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表 （令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表 （令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表 （令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表 （令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国 人）（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（令和3 年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（令和5 年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	学生納付特例申請書未提出者一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	起案・決裁文書（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	起案・決裁文書（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	起案・決裁文書（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決裁	強制徴収関係綴（決裁文書）（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決裁	強制徴収関係綴（決裁文書）（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	強制徴収関係綴（決裁文書）（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	強制徴収の実施状況（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	強制徴収の実施状況（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	強制徴収の実施状況（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理・電 子決裁サプシ ステム	届書	経過管理関係届書（口座振替申出書）（令 和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	経過管理・電 子決裁サプシ ステム	届書	経過管理関係届書（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	6冊
2022年度	業務	経過管理・電 子決裁サプシ ステム	届書	経過管理関係届書（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理・電 子決裁サプシ ステム	届書	経過管理関係届書（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	8冊
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	月計突合情報登録処理票（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	月計突合情報登録処理票（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	月計突合情報登録処理票（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	口座振替関係通知書発行件数表 令和3年 度	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	口座振替関係通知書発行件数表 令和4年 度	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	口座振替関係通知書発行件数表 令和5年 度	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	控除証明書受払簿（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	行動計画報告関係（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	行動計画報告関係（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	行動計画報告関係（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金追納勧奨状発行者一覧表 令和3 年度	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金追納勧奨状発行者一覧表 令和4 年度	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	国民年金保険料控除証明書（再発行）の報 告（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金未適用者一覧表（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	雇用保険説明書等用動画（DVD）媒体管理簿（2021年度分）	国民年金課 長	未定	1年	未定	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	決裁	差押予告通知書発行伺（決裁文書）（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	決裁	差押予告通知書発行伺（決裁文書）（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	資格喪失者一覧表（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	受付票	市町村照会電話受付票（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	受付票	市町村照会電話受付票（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	受付票	市町村照会電話受付票（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	指定代理納付者以外が発行するクレジット カード納付申出者への対応に関する決裁文 書（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書・処理票	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	受給要件判別区分内訳表 令和3年度	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	受給要件判別区分内訳表 令和4年度	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	受給要件判別区分内訳表 令和5年度	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表（20歳適用確認分）（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号・第3号被保険者資格取得最終勧奨対象者一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第3号被保険者種別確認勧奨対象者一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第3号被保険者種別確認最終勧奨対象者一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	滞納整理関係書類（差押・交付要求・換価・配当・督促事蹟管理票）（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	滞納整理関係書類（差押・交付要求・換価・配当・督促事蹟管理票）（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	高在老に係る国年適用勧奨対象者一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	中国残留法人等の特例措置 収納状況表/追納状況表 令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	中国残留法人等の特例措置 収納状況表/追納状況表 令和4年度	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	中国残留法人等の特例措置 収納状況表/追納状況表 令和5年度	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	徴収簿情報登録処理票（令和2年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	徴収簿情報登録処理票（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	徴収簿情報登録処理票（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	徴収簿情報登録処理票（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	帳簿金庫の検査関係（検査書等）令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	帳簿金庫の検査関係（検査書等）令和4年度	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	帳簿金庫の検査関係（検査書等）令和5年度	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	受付票	電話相談処理票（特定事由）（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	督促保険料調定修正更新処理結果リスト（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	督促保険料調定修正更新処理結果リスト（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	督促保険料調定修正更新処理結果リスト（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票（特定事由）（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	配信出力帳票（延滞金関係）令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	配信出力帳票（延滞金関係）令和4年度	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	配信出力帳票（延滞金関係）令和5年度	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	配信出力帳票（督促/督促保険料等関係）令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	配信出力帳票（督促/督促保険料等関係）令和4年度	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	配信出力帳票（督促/督促保険料等関係）令和5年度	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	被保険者期間満了予定者リスト（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	被保険者期間満了予定者リスト（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	付加保険料未納者一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	保険料収納状況表（令和2年度分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	保険料収納状況表（令和3年度分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	保険料収納状況表（令和4年度分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答／捜査関 係事項等（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答／捜査関 係事項等（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答／捜査関 係事項等（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表 （令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一 覧表（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	無年金者ゼロに向けた取組関係（令和3年 度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	預貯金調査照会対象者情報（電子）（令和 4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	預貯金調査照会対象者情報（電子）（令和 5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書 （令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書 （令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	延滞金収納済額日計表（平成3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	4冊
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	延滞金収納済額日計表（平成4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	4冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	延滞金収納済額日計表（平成5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	学生納付特例申請書未提出者一覧表（令和 4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	学生納付特例申請書未提出者一覧表（令和 5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	勧奨済者資格喪失日決定者一覧表（令和4 年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	勧奨済者資格喪失日決定者一覧表（令和5 年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	機構外部への回付票（金融機関への口座振替申出書の回付）（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	居所未登録者整理結果通知書（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	事業状況統計表（令和4年度分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	国民年金業務	届書・処理票	国民年金保険料納付確認（申請）書（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書・処理票	国民年金保険料納付確認（申請）書（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	納付状況統計表（令和4年度分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	5冊
2021年度	業務	国民年金業務	届書・処理票	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金未適用者一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金未適用者一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	資格喪失者一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	資格喪失者一覧表（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	事業状況統計表（令和2年度分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	4冊
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	事業状況統計表（令和3年度分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	4冊
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	収納対策関係決裁文書（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	4冊
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	収納対策関係決裁文書（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	4冊
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	収納対策関係決裁文書（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	5冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	所得関連情報・継続審査情報一覧表（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	所得関連情報更新エラーリスト/所得関連 情報更新結果件数表（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	届書・処理票	情報照会登録処理票（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表（令 和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表（20歳適用確認分）（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表（20歳適用確認分）（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号・第3号被保険者資格取得最終勧奨対象者一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名順）（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第2号被保険者資格喪失者一覧表（番号順）（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第3号被保険者種別確認勧奨対象者一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第3号被保険者種別確認勧奨対象者一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第3号被保険者種別確認最終勧奨対象者一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第3号被保険者種別確認最終勧奨対象者一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	受付票	電話相談処理票（特定事由）（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	受付票	電話相談処理票（特定事由）（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	決裁	督促状発行伺（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	滞納処分等実施	決裁	督促状発行伺（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票（特定事由）（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票（特定事由）（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書・処理票	納付書作成処理票（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	納付書未送達者一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	納付状況統計表（令和2年度分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	5冊
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	納付状況統計表（令和3年度分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	5冊
2021年度	業務	国民年金業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	被保険者住所変更通知書（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	被保険者住所変更報告書（転出）抽出リスト（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	不納欠損決議書登録（取消）処理票（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施	管理簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	管理簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	確認印の押印省略管理票（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金検査書（令和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金検査書（令和4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金検査書（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	移管に係る引継書（要裁リストに基づく要 裁定勧奨依頼）（令和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届出	遺族年金失権届（副）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	各種通知書再交付受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	各種通知書再交付受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	各種通知書再交付受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	請求書・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	決裁	期間調査回答綴（令和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	1箱・6冊
2022年度	業務	年金記録	決裁	期間調査回答綴（令和4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	7冊
2023年度	業務	年金記録	決裁	期間調査回答綴（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	11冊
2021年度	内部統制	決裁	決裁	協議依頼等綴（令和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	決裁	決裁	協議依頼等綴（令和4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	協議依頼等綴（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	報告	決裁報告書（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	厚生年金保険被保険者記録の整備（令和3 年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	厚生年金保険被保険者記録の整備（令和4 年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	厚生年金保険被保険者記録の整備（令和5 年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	請求書・届出	公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届出	国民年金 障害基礎 遺族基礎年金受給権 者支給停止額変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該 当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	請求書・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該 当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該 当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届出	国民年金・厚生年金保険 老齢基礎・厚生 年金裁定請求書 支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済 年金 死亡届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	請求書・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済 年金・年金生活者支援給付金 受給権者死 亡届（報告書）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	請求書・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済 年金・年金生活者支援給付金 受給権者死 亡届（報告書）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済 年金・年金生活者支援給付金 受給権者死 亡届（報告書）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済 年金・年金生活者支援給付金 受給権者死 亡届（報告書）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	請求書・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金・年金生活者支援給付金 未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金・年金生活者支援給付金 未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金・年金生活者支援給付金 未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書・届出	国会議員又は地方公共団体の議会の議員に係る老齢厚生年金在职支給停止（解除）届	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届出	国会議員又は地方公共団体の議会の議員に係る老齢厚生年金在职支給停止（解除）届	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	決裁	再裁定進達綴（令和3年度）	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	決裁	再裁定進達綴（令和4年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	決裁	再裁定進達綴（令和5年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票	死亡情報入力依頼票	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票（令和5年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届出	住民基本台帳による住所等の更新停止・解除 申出書	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届出	障害給付 額改定請求書	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	請求書・届出	障害給付加算額・加給年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届出	障害給付加算額・加給年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票（令和5年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書・届出	生計維持確認届	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	請求書・届出	生計維持申立書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金加入期間確認通知書発行簿・受払簿 (令和3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金加入期間確認通知書発行簿・受払簿 (令和4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金加入期間確認通知書発行簿・受払簿 (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届出	年金受給権者受取機関変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金受給権者現況申告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届出	年金受給権者住所変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届書	年金受給権者所在不明届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届出	年金受給者 通知書等送付先・受取機関・ 口座名義変更申出書 住民基本台帳による 住所の更新停止・解除申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	請求書・届出	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届出	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	起案	年金証書等の廃棄について(令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	請求書・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2022年度	業務	年金給付	請求書・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金生活者支援給付金通知書等再交付受払 簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金生活者支援給付金通知書等再交付受払 簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金生活者支援給付金通知書等再交付受払 簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	年金生活者支援給付金認定結果一覧表(令 和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	請求書・届出	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	一覧表	年金特別便情報照会未確認者一覧表（令和5年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡確認システム登録処理票（令和4年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	ねんきん特別便通知後状況登録処理票（令和5年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票	ねんきんネットアクセスキー発行処理票（令和4年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	処理票	ねんきんネットアクセスキー発行処理票（令和5年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	回答票	被保険者記録照会回答票（令和3年度）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	被保険者記録照会回答票（令和4年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	被保険者記録照会回答票（令和5年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	決裁	被保険者記録補正依頼回答票兼補正処理票（令和3年度）	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	決裁	被保険者記録補正依頼回答票兼補正処理票（令和4年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	決裁	被保険者記録補正依頼回答票兼補正処理票（令和5年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書相談受付簿（令和3年度）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	返戻整理簿（令和3年度）	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	返戻整理簿（令和4年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	返戻整理簿（令和5年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	返戻報告起案綴（令和5年度）	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（令和3年度）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（令和4年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（令和5 年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	決裁	要再裁定者リスト綴り（令和4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	要再裁定者リスト綴り（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	決裁	要処理・要確認リスト（令和4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	要処理・要確認リスト（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	要処理・要確認リスト（令和元年度～令和 3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	請求書・届出	老齢・障害給付加給年金額支給停止事由該 当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書・届出	老齢基礎・厚生 退職共済年金支給繰下げ 請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書・届出	老齢基礎厚生年金裁定請求書（65歳支給）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書・届出	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当 届（生計維持申立書）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	請求書・届出	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当 届（生計維持申立書）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書・届出	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当 届（生計維持申立書）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	起案文書等綴（令和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	起案文書等綴（令和4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	起案文書等綴（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会票（令和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会票（令和4年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会票（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2021年度	業務	年金給付	決裁	実地調査依頼伺（令和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	審査請求受付・回送簿(令和3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	審査請求受付・回送簿(令和4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	審査請求受付・回送簿(令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	受付票	年金相談・手続受付票(受給要件なし) (令和3年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	受付票	年金相談・手続受付票(受給要件なし) (令和4年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	受付票	年金相談・手続受付票(受給要件なし) (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	受付票	年金相談・手続受付票(令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2023年度	内部統制	決裁	決裁	起案文書等綴(年金額試算結果報告、再裁 定件数月次報告)(令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	