

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（2021年度）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（2021年度）	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿 2021年度	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（2021年）	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（2021年度）	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拋書類 郵便受取人払交付証綴2020年度	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拋書類 料金後納郵便物差出票綴 2021年度	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	受付簿	公印使用簿 役職印（2021年度）	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	受付簿	公印使用簿 事務所印（2021年度）	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（2021年度）	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会 2021年度 職場巡視チェックリスト	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 証明依頼綴2021年度	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳（現預金等報告書） （2021年度）	総務調整課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	2冊
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿 2021年 度 領収証書綴等管理簿	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 ①帳票類②備品 類③切手・駐車券 2021年度	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 登記事項証明書 等交付請求書 2021年度	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等貸 付	申請・承認	固定資産等借受申請・承諾 2021年度	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告・少額備品除売却報告 2021年度	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(5年保存) 登記事項証明書交付 請求書実績報告綴 2021年度	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 2021年度	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認/報 告	旅行伺/出張旅費請求・承認/出張報告 2021年度	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	会計	計画	予算実施計画(事務所等整備計画書)2021 年度	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書(郵便料金)2021年度	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)本部報告(指示・事 務連絡・予算)2021年度	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)本部報告(PC工 事・WM関係)プリンタ設備2021年度	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)本部報告(毎月定時 報告)2021年度	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)各種報告(光熱水 量)2021年度	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類 会計資産管理部出納G報告 綴(経費精算承認分)(2021年度)	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類 会計資産管理部出納G報告 綴(購入依頼分)(2021年度)	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	2冊
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類 カウネット購入依頼等2021年度	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類 ガソリンカード使用管理簿(領収証) 2021年度	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類 業務用車両報告 2021年度	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告(出張相談報告 書)(実施計画・実施結果)(2021年度)	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(5年保存) 利用許可申請書・許可証綴(2021年度)	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認2021年度	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	管理簿	外部委託契約管理簿(社労士年金相談窓口 等委託契約関係綴)(2021年度)	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	防火管理者選任消防計画（解任）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告（社労士検査終了証）2021年度	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課長	廃棄	2冊
2021年度	組織	会議	会議資料等	資料等（5年保存）徳島県社会保険労務士会との連絡会議（2021年度）	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告（日本年金機構からのお知らせ）（2021年度）	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告（社労士相談対応者配置表）（2021年度）	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）社労士会員名簿・異動報告（県外社労士コード払出）（2021年度）	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類 定期刊行物検査調書（補助簿）2021年度	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） ①書庫配置図②座席配置図（2021年度）	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会議	会議	会議資料等	徳島県内所長会議（2021年度）	総務調整課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ	管理簿	オンラインセミナー等実施時の専用端末移動及び各種鍵貸与管理簿（2021年度）	総務調整課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	庶務	公印取扱	受付簿	公印使用簿（銀行印） （2021年度）	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	関係機関への協力依頼関係（令和2年度～令和3年度）	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	業務	地域年金展開事業	決裁	令和3年度 年金制度説明会関係	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	業務	電子促進	決裁	令和3年度「ねんきんネット」利用促進関係	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	教育研修	研修	令和3年度 職場内研修関係	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	令和3年度 可搬型照会用窓口装置関係	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	業務	地域年金展開事業	決裁	令和3年度 「わたしと年金」エッセイ関係	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	決裁	令和3年度 年金事務所サービス実施項目確認関係	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	業務	地域年金展開事業	決裁	令和3年度 ねんきん月間「年金の日」関係	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	地域年金展開 事業	会議	令和3年度 地域年金事業運営調整会議	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	リスク管理	事務処理誤り 防止	報告	受付進捗管理システムによる未完了届書の 確認結果報告（令和3年度）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	業務	地域年金展開 事業	決裁	地域年金事業の取組報告（令和3年度）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	業務	地域年金展開 事業	決裁	年金セミナー関係（令和3年度）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書（令和3年 度）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	個人所有車両業務使用申請・承認（令和3 年度）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	個人所有車両赴任時使用申請書（令和3年 度）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和3年度）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和3年度）所長	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（令 和3年度）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 （徳島オフィス）（2021年度）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	4冊
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	可搬型照会窓口装置使用状況整理簿	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共催情報連携システム 氏名索引・履歴氏 名索引照会票（令和2年度～令和3年度）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	業務	会議	会議	徳島社会保険・労働保険徴収事務連絡協議 会	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	業務	地域年金展開 事業	管理簿	年金制度説明会（オンライン）令和3年度	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	会議	会議	徳島県内副所長会議（平成29年度～令和3 年度）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿2021年度	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（2021年度）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	金庫室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェックに関する書類（5年保 存）（2021年度）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況（令和3年度）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティ	管理簿	サーバー入室管理簿（2021年度）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿Ⅰ・Ⅱ、鍵整理簿、管理 責任者・管理担当者指定簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会議	会議	会議資料等	管理者会議（2021年度）	総務調整課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	2冊
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	新型コロナウイルス感染予防対策委員会議 事録2021年度	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	資料	地域型年金委員連絡会2021年度	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティ	報告	活動状況報告書（管理業務専任役）2021年 度	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管 理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管 理	決裁	警備会社への緊急連絡者名簿の報告・警備 報告書	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	代決者の指定	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	私物バック持込申請書	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	制度共通	管理簿	テレビ会議管理者・管理補助者指定簿	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	決裁	外部倉庫にかかる決裁文書（2020～2021年 度）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	決裁	外部倉庫にかかる決裁文書（2022年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	不要文書の廃棄処理業務にかかる決裁文書 （2021年度）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	不要文書の廃棄処理業務にかかる決裁文書 （2022年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティ	報告	活動状況報告書（管理業務専任役）2022年 度	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫管理責任者指定簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル番号等変更管理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	指定端末移設利用兼鍵の貸与整理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵貸出簿（徳島北年金事務所）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿（徳島北年金事務所）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	管理簿	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表（2022年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	管理簿	収納事務関係担当者登録一覧表（2022年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和4年度）所長	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	報告	一般監査（令和3年度）	総務調整課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	報告	一般監査（令和4年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	届出	労働安全衛生に関する書類（労働基準監督署報告）2010年度～2022年度	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告 出張相談報告書（実施計画・実施結果）2022年度	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告（社労士相談対応者配置表）（2022年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	管理簿	外部委託契約管理簿（社労士 年金相談窓口等委託契約関係綴り）2022年度	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	徳島県社会保険労務士会との連絡会議（2022年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告(社労士検査終了証)2022年度	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿・領収証書綴等管理簿(2022年度)	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	サーバー入室管理簿(2022年度)	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	業務用携帯電話使用簿	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	業務用携帯電話管理簿	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	オンラインセミナー等実施時のインターネット専用端末移動及びケーブルロック・セキュリティワイヤーの鍵貸与管理簿(2022年度)	総務調整課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	会議	会議	会議資料等	管理者会議(2022年度)	総務調整課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(連記式)(2022年度)	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	関係機関からの依頼(回答)	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会議	会議	会議資料等	徳島社会保険連絡協議会(2013年度~2021年度)	総務調整課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	災害対応関係報告	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	短時間労働者の適用拡大に伴う専門家活用支援事業の実績報告(令和3年度)	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	業務	地域年金展開 事業	決裁	年金委員の委嘱拡大(2021年度)	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会議	会議	会議資料等	徳島県内副所長会議(2021年度~2022年度)	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	業務	地域年金展開 事業	決裁	全国年金委員研修(2020年度~2021年度)	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	関係機関からの連絡文書(2020年度~2022年)	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会議	会議	会議資料等	徳島県内所長会議(2022年度)	総務調整課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	業務	地域年金展開 事業	会議資料等	年金委員功労者表彰式・年金委員研修会関係(2021年度~2022年度)	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	預り金検査書(2021年度)	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	預り金検査書（2022年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	業務	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（2021年度）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	業務	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（2020年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	受付簿	公印使用簿 役職印（2022年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	受付簿	公印使用簿 事務所印（2022年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	発議台帳（2022年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書 郵便物受取人払交付証（2022 年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金 事務所）	收受台帳（2022年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書 定期刊行物検収調書（2022年 度）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（2022年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書 料金後納郵便差出票（2022年 度）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和4年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	テレビ会議管理者・管理補助者指定簿（令 和4年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（2020年度～2021年 度）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管 理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（令和4年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティ	管理簿	サーバ入室管理簿（2021年度）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	その他	その他	新型コロナウイルス感染予防対策委員会議 事録	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（2022年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	決裁	決裁	各種報告（光熱水量）2022年度	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	業務用車両報告（2022年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認・ 報告	旅行伺/出張旅費請求・承認/出張報告 （2022年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	会計資産管理部出納G報告綴（購入依頼 分）2022年度	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	2冊
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳（現預金等報告書）2022年度	総務調整課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	2冊
2022年度	会計	会計	出納	会計資産管理部出納G報告綴（経費精算承 認分）2022年度	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	本部報告（指示・事務連絡・予算）2022年 度	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	本部報告（毎月定時報告）2022年度	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	本部報告（機器設備・工事関係）（固定資 産・少額備品及び什器更新）2022年度	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管 理	申請・承認	駐車サービス券払出依頼書・払出書・受領 書（2022年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー 取扱	情報資産台帳	情報資産台帳（2022年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	社労士会員名簿・異動報告（県外社労士 コード払出）2022年度	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管 理	報告	固定資産実査報告・少額備品除売却報告/ その他会計に関する報告（2022年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェックに関する書類（5年保 存）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管 理	申請・承認	固定資産等借受申請・承諾（2022年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（郵便料金）2022年度	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録、職場巡視チェックリス ト	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 利用許可申請書・許可証綴（2022年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） 証明依頼綴2022年度	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 ①帳票類②備品類③切手・駐車券2022年度	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書類 カウネット購入依頼等2022年度	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（2022年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	管理	決裁	決裁	不要文書の廃棄処理業務にかかる決裁文書 （2022年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿Ⅰ・Ⅱ、鍵整理簿、管理 責任者、管理担当者指定簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	私物バック持込申請書（令和4年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書（令和4年 度）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	各種指定簿	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	管理簿	検査職員任免簿	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	代決者の指定（令和4年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	防犯カメラパスワード変更管理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	防犯カメラ等取扱者の代理者指定簿	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	防犯カメラの記録画像にかかる閲覧受付管 理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	防犯カメラの外部記録媒体管理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（令 和4年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報送付簿（2021年度）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書 ガソリンカード使用管理簿 （領収証）2022年度	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 登記事項証明書 等交付請求書（2022年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課 長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 登記事項証明書交付請求書実績報告綴（2022年度）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）①書庫配置図②座席配置図	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 （徳島オフィス）（2022年度）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	2冊
2022年度	人事労務	人材育成	計画	新入講員現場研修（2022年度）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	組織	決裁	決裁	年金セミナー関係（令和4年度）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	地域年金展開事業関係（令和4年度）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿（2022年度）	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	計画	予算実施計画（事務所等整備計画書）2022年度	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）2022年度	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	共同倉庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（2022年度）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫管理責任者指定簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル番号変更管理簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵一覧表・鍵管理台帳	総務調整課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	予備鍵貸出簿（徳島北年金事務所）2023年度	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿（徳島北年金事務所）2023年度	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和5年度）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（役職印）2023年度	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（事務所印）2023年度	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）2023年度	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告 出張相談報告 書（実施計画・実施結果）2023年度	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティ	報告	活動状況報告書（管理業務専任役）2023年 度	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	会計	管理簿	配送状況確認担当者管理簿（2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票（2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	指定端末移設利用兼鍵の貸与整理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	オンラインセミナー等実施時のインター ネット専用端末移動及びケーブルロック・ セキュリティワイヤーの鍵貸与管理簿 （2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和5年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	カウネット購入依頼等	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（光熱量）2023年度	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	業務用車両報告（2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認・ 報告	旅行伺/出張旅費請求・承認/出張報告 （2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	会計資産管理部出納G報告綴（購入依頼 分）2023年度	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳（現預金等報告書）2023年度	総務調整課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	会計資産管理部出納G報告綴（経費精算承認分）2023年度	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	本部報告（指示・事務連絡・予算）2023年度	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	本部報告（毎月定時報告）2023年度	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	本部報告（機器設備・工事関係）（固定資産・少額備品及び什器更新）2023年度	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	申請・承認	駐車サービス券払出依頼書・払出書・受領書（2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー取扱	情報資産台帳	情報資産台帳（2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	社労士会員名簿・異動報告（県外社労士コード払出）2023年度	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告・少額備品除売却報告/その他会計に関する報告（2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェックに関する書類（5年保存）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	申請・承認	固定資産等借受申請・承諾（2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	スタンドアロンPC利用者管理票（2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（郵便料金）2023年度	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	決裁	外部倉庫にかかる決裁文書（2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録・職場巡視チェックリスト	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	不要文書の廃棄処理業務にかかる決裁文書（2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申請書（2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	私物バック持込申請書（2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書（2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	契約事務取扱	管理簿	検査職員任免簿	総務調整課 長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	代決者の指定（2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管 理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（徳島北年金事務所）2023年度	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報送付簿（2021年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	ガソリンカード使用管理簿（領収証）2023年度	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	業務用携帯電話使用簿（2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	サーバ入室入室管理簿（2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	端末設備等の移設工事申請（2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告（社労士相談対応者配置表）（2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	管理簿	外部委託契約管理簿（社労士 年金相談窓口等委託契約関係綴り）2023年度	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務実施状況報告（社労士検査終了証）2023年度	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	徳島県社会保険労務士会との連絡会議（2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿・領収証書綴等管理簿（2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 ①帳票類②備品類③切手・駐車券（2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）利用許可申請書・許可証綴（2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）証明依頼綴（2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	給与	管理簿	通勤届受付管理簿（庶務担当者用）2023年度	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表（年金事務所用）	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	収納事務関係担当者登録一覧表	総務調整課 長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務調整課 長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）①書庫配置図②座席 配置図（2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）登記事項証明書交付 請求書実績報告綴（2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	届出	労働安全衛生に関する書類（労働基準監督 署報告）2023年度	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	地域年金展開 事業	決裁	年金委員の委嘱拡大（2022～2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー用動画（DVD）媒体管理簿 （2022年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外国人向け年金制度説明用動画（DVD） 媒体管理簿（2022年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	退職者向け年金制度説明会用動画（DV D）媒体管理簿（2022年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（2023年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（202 3年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	・年金委員推薦書（職域型）・年金委員辞 退申出書（職域型）・委嘱状又は年金委員 証明書再交付・記載内容変更申出書・職域 型年金委員に係る適用事業所所在地・名称 変更届出書	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	・年金委員推薦書（職域型）・年金委員辞 退申出書（職域型）・委嘱状又は年金委員 証明書再交付・記載内容変更申出書・職域 型年金委員に係る適用事業所所在地・名称 変更届出書	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	・年金委員推薦書（職域型）・年金委員辞 退申出書（職域型）・委嘱状又は年金委員 証明書再交付・記載内容変更申出書・職域 型年金委員に係る適用事業所所在地・名称 変更届出書	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	・年金委員推薦書（地域型）・年金委員辞 退申出書（地域型）・委嘱状又は年金委員 証明書再交付・記載内容変更申出書・年金 委員委嘱継続のご確認・地域型の年金委員 に係る住所変更届出書	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課 長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	・年金委員推薦書（地域型）・年金委員辞退申出書（地域型）・委嘱状又は年金委員証明書再交付・記載内容変更申出書・年金委員委嘱継続のご確認・地域型の年金委員に係る住所変更届出書	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	・年金委員推薦書（地域型）・年金委員辞退申出書（地域型）・委嘱状又は年金委員証明書再交付・記載内容変更申出書・年金委員委嘱継続のご確認・地域型の年金委員に係る住所変更届出書	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	業務	地域年金展開事業	決裁	職域型年金委員機関紙「ハナミズキ通信」発行決議	総務調整課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	管理者会議（2023年度）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	地域年金展開事業	会議資料等	令和5年度 地域年金事業運営調整会議	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	業務	地域年金展開事業	会議	令和4年度 地域年金事業運営調整会議	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（過年度～令和3年度分）	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	移管	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被扶養者からの削除の申出書（DV）令和1年度～令和3年度（2021年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（性別）性同一性障害（2019年度～2021年度分）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管掌区分変更処理票令和2年度・令和3年度（2021年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	決裁文書 二以上事業所勤務関係（2021年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者の資格関係書綴（2020年度～2021年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査等月間実施計画表	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書 立入検査等の認可申請及び結果報告（2021年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書 行動計画管理表 令和3年度（2021年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票（2020・2021年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票（共済）（2020～2021年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（捜査関係）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（2021年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（外部機関）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録照会回答票（2021年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	適用業務	調査	事故調査依頼伺及び事故調査復命書（2021年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	決裁文書 厚生年金保険適用事業所調査（2021年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	国民健康保険組合脱退による標準報酬月額 の相違について（平成25年～令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・調査	決裁文書 保険料口座振替納付申出書提出 依頼綴	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	報告	適用・被保険者届	健康保険被保険者手帳交付申請書（新規・ 更新・交換・再交付・書換）（2017年度～ 2023年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	管理簿	情報セキュリ ティ	特定個人情報等送付簿（2021年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	事業所・被保険者届	健康保険印紙支受払等報告書（2018年度～ 2020年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	決裁文書（2021年度）厚生年金保険等適用 事業所調査（全喪届の事後調査数調）（被 保険者0人の現存事業所調査）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用業務	決裁文書（2021年度）（WM入力による処理 済み届書綴り）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	事業所	決裁文書（未適用事業所関係）（2021年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	受付業務	受付	受付進捗管理システム内訳票・件数票 （2021年度4月～3月）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	適用業務	報告	決裁文書 第3条第2項被保険者（日雇）の 事業状況報告書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書 （2021年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	報告	適用・被保険者届	健康保険被保険者手帳交付申請書（新規・更新・交換・再交付・書換）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	報告	適用・被保険者届	健康保険印紙受払等報告書（2021年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	事業所	決裁文書（日雇率改正）【2018～2021年度】	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	事業所・被保険者届	健康保険法第3条第2項被保険者賞与支払届【2019年度～2021年度】	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	事業所	健康保険法第3条第2項健康保険印紙購入通帳交付申請書（新規・更新・再交付）【2018年度～2021年度】	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	事業所・被保険者届	決裁文書（2020・2021年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所進捗管理表 新適事業所（2021年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所進捗管理表 対象外事業所（2021年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ	管理簿	特定個人情報持出管理簿（2021年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティ	管理簿	一時保管廃棄記録簿・文書廃棄記録簿（2021年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	処理票	氏名索引照会処理票（連記式）（2021年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	整理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・調査	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書R3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	3階東倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2箱
2021年度	業務	適用業務	受付票	電話相談処理票（特定事由）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階東倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員以外）資格取得申出・申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	47冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者	決裁文書 二以上事業所勤務届出勤奨令和3年度配信分	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	被保険者	決裁文書 重複期間一覧表の記録整備について (2021年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	決裁	決裁文書 訂正請求の照会・月次報告 (2021年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	決裁	決裁文書【第三者委員会】厚年特例法(国庫負担・国会報告)2019~2021	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	適用・被保険者	決裁文書 令和3年度【訂正請求・同僚事案】お知らせ文書の送付について	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	申立書	【年金事務所段階における記録訂正】厚年特例法(包括的意見)該当分 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	年金記録	申立書	「年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認調査申立書」(2022年度)年金事務所段階における記録訂正	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	申立書	「年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認調査申立書」厚年(2022年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	申立書	「年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認調査申立書」取下書 厚年(2022年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	令和4年度(2022年度)行動計画管理表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	令和4年度(2022年度)立入検査等の認可申請及び結果報告	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	令和4年度(2022年度)総合調査等月間実施計画表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・調査	総合調査台帳および復命書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	11冊
2021年度	業務	適用業務	適用・調査	総合調査台帳および復命書(2021年度)【E6事業所関係】	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・調査	総合調査台帳および復命書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	9冊
2022年度	業務	適用業務	決裁	【決裁文書】共済組合制度における適用拡大(短期給付)関係綴	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	令和4年度 電子申請事跡管理簿・電子申請利用促進職員活動日報	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	【決裁文書】共済組合制度における適用拡大(短期給付)関係綴(その2)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	配信リスト	健康保険・厚生年金保険産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金記録	適用・被保険者	決裁文書 令和4年度【訂正請求・同僚事案】お知らせ文書の送付について	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書 重複期間一覧表の記録整備について(2022年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者	決裁文書 二以上事業所勤務届出勤奨励資格喪失等勸奨対象者リスト(厚年)令和4年度配信分	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	決裁文書 訂正請求の照会・月次報告(2022年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	決裁	「仮基礎年金番号別人登録対象者一覧表」にかかる本人確認について【令和4年度】	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	被保険者	「ねんきん定期便」作成処理に係る被保険者記録等の確認対象者一覧表 ねんきん定期便再発行(依頼・処理票)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	報告	決裁文書【第三者委員会】厚年特例法(国庫負担・国会報告)2022年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	電子申請利用促進職員活動日報 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	電子申請利用促進職員活動日報 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	令和3年度 電子申請各種決裁(アンケート送付等)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	記録審査	決裁	重複付番一覧表の報告について 2019年度～2021年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	記録審査	決裁	重複付番一覧表の報告について【令和4年度】	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	基礎年金番号管理ファイル補正処理票(性別)【性同一性障害】(2022)年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書 二以上事業所勤務関係(2022年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	配信リスト	介護保険開始終了年齢到達者一覧表(健康保険)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者	決裁文書【2021年度】0人事業所(E6事業所)への照会文書の送付について	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届(処理票)令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者	管轄変更 受付経過簿(北管轄→他管轄)令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者	管轄変更 受付経過簿(他管轄→北管轄)令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書 WM入力による処理済み届書綴り (2022年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	令和4年度(2022年度)保有個人情報に関 する照会・回答(捜査関係)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答(2022年 度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	報告	決裁文書(3年保存)令和3年度 電子申 請事績管理表 電子申請利用促進職員活動 日報 電子申請アンケート	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	業務引継実施	業務引継実施	業務引継書 2021	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	業務引継実施	業務引継実施	業務引継書 2022	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	管理簿	情報セキュリ ティ	特定個人情報持出管理簿(2022年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	処理票	氏名索引照会処理票(連記式)(2022年 度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所・被保 険者	決裁文書(2022年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所 調査	決裁文書 保険料口座振替納付申出書提出 依頼綴(2022年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	決裁文書 第3条第2項被保険者(日雇)の 事業状況報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	決裁文書 日雇利率改正(2022年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・調査	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書 R4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	被保険者	同意書(受託社労士分)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所 調査	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票(2022年度分)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	受付業務	受付	受付進捗管理システム内訳表・件数票 (2022年度4月~3月)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	適用業務	被保険者	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	高齢任意加入被保険者の資格関係書綴 (2022年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	配信	一時派遣期間終了予定者一覧表(2023年 度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者	管轄変更 受付経過簿（北管轄→他管轄） 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者	管轄変更 受付経過簿（他管轄→北管轄） 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者	決裁文書【2022年度】厚生年金保険等適用 事業所調査（全喪届の事後調査数調） （被保険者0人の現存事業所調査）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	調査	事故調査依頼伺及び事故調査復命書【2022 年度】	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届 （処理票）令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	被保険者	国民健康保険組合脱退による標準報酬月額 の相違について	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	適用・被保険者	厚生年金被保険者記録の照会について【喪 失処理依頼】（2019年度～2022年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所進捗管理表 新適事業 所【2022年4月～2023年3月】	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所進捗管理表 対象外事 業所【2022年4月～2023年3月】	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書（未適用事業所関係） 【2022年4月～2023年3月】	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	決裁	「仮基礎年金番号別人登録対象者一覧表」 にかかると本人確認について	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	被保険者	「ねんきん定期便」作成処理に係る被保険 者記録等の確認対象者一覧表	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	重複期間一覧表の記録整備について	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	二以上事業所勤務届出勤奨	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	令和4年度 簡易的調査に係る対象事業所 の選定	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	決裁文書（3年保存）令和4年度 電子申請 事跡管理票 ・新規適用事業所 ・勸奨区 分C	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・調査	総合調査台帳および復命書（2022年度） 【E6事業所関係】	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・調査	総合調査台帳および復命書（2022年度） 【全喪事後調査】	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・調査	認定全喪のための調査確認事項のチェックリスト(2022年度)【E6からの認定全喪】	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	申請・届書	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階東倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	41冊
2022年度	業務	適用業務	請求書	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階東倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	受付票	年金相談・手続受付票(特定事由)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	3階東倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	申請・届書	厚生年金保険高齢任意加入被保険者(船員以外)資格取得申出・申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階東倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	申請・届書	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	3階東倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	受付票	電話相談処理票(特定事由)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	3階東倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	令和5年度(2023年度)行動計画管理表	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	令和5年度(2023年度)総合調査等月間実施計画表	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	令和5年度(2023年度)立入検査等の認可申請及び結果報告	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	決裁文書【2023年度】調査未了の事業所調べ報告	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・調査	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認(申請)書 R5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者	健保・厚年適用関係通知書等の再交付	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	確認印の押印省略管理表(2023年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	決裁文書 WM入力による処理済み届書綴り(2023年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票(2023年度分)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	受付業務	受付	受付進捗管理システム内訳表・件数票(2023年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答(2023年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者	高齢任意加入被保険者の資格関係書綴(2023年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	報告	決裁文書（3年保存） 令和5年度 電子申請実績管理票 電子申請利用促進職員活動日報 電子申請アンケート	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ 令和5年度（2023年度）◆電子媒体作成 ◆被保険者住所一覧表	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	配信	賞与保険料額報告書 R5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者	管轄変更 受付経過簿（北管轄→他管轄）令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者	管轄変更 受付経過簿（他管轄→北管轄）令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者	決裁文書【2023年度】厚生年金保険等適用事業所調査（全喪届の事後調査数調）（被保険者0人の現存事業所調査）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	調査	事故調査依頼伺及び事故調査復命書【2023年度】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届（処理票）令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェックリスト（2023年度）【E6からの認定全喪】	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	配信	特別保険料額報告書 R3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	配信	賞与保険料額報告書 R4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（性別）【性同一性障害】（2023年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・調査	総合調査台帳および復命書（2023年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	6箱
2023年度	業務	年金記録	申立書	「年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認調査申立書」取下書（2023年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	申立書	「年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認調査申立書」（2023年度）年金事務所段階における記録訂正	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	申立書	「年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認調査申立書」（2023年度）年金事務所段階における記録訂正	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所・被保険者	健康保険印紙受払等報告書（2023年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	報告	決裁文書 日雇料率改正（2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所・被保 険者	健康保険法第3条第2項被保険者賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	決裁文書 第3条第2項被保険者（日雇）の 事業状況報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	被保険者	健康保険被保険者手帳交付申請書（新規・ 更新・交換・再交付・書換）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	被保険者	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	決裁文書 令和5年度（2023年度） 新規適用事業所に対する制度周知	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	決裁文書（3年保存）二以上勤務関係（2023年 度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	配信	事業状況報告書（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	適用業務	配信リスト	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・ 育児休業取得満了者一覧表 R5年4月～7月	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	令和5年度 算定・賞与TAIに係る「別送・ 引振りリスト」の登録について	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	決裁	重複付番者一覧表の報告について【令和5 年度】	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	令和5年度 簡易的調査に係る対象事業所 の選定	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	申請・届書	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	3階東倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2箱
2023年度	業務	適用業務	適用業務	令和6年10月の短時間労働者の適用拡大に 向けた制度周知のための訪問について	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	決裁文書【2023年度】0人事業所（E6事 業所）への照会文書の送付について	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	決裁文書令和5年度 E6事業所管理表 （被保険者0人事業所件数）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	健康保険被保険者適用除外（法第3条第2項 被保険者）報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	管理簿	情報セキュリ ティ	特定個人情報等送付簿（2022年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（令 和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産管理	管理簿	特定管理物品受払使用簿2016年度～2022年度(手帳)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	配信	一時派遣期間終了予定者一覧表(2021年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	配信	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表 R2年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	配信	賞与保険料額報告書 R3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	配信	老人保健加入者数調 R3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	配信	年齢別所特別加入者数調 R3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報持出管理簿(2023年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺(2023年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿(2023年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿(2023年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作器(タブレット)管理簿兼使用簿(2023年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	申請書	外部電磁的記録媒体移送許可申請書(郵送等による場合)2023年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	申請書	外部電磁的記録媒体移送許可申請書(職員による携行の場合)2023年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	ローマ字氏名検索処理票(2023年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	報告書	外部電磁的記録媒体利用報告書(2023年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	管理簿	情報セキュリ ティ	特定個人情報等送付簿（2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（令 和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理システム】氏名索引照会処理票 （2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）（2023年 度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	業務引継実施	業務引継実施	業務引継書 2023	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	管理簿	情報セキュリ ティ	引継簿（厚生年金適用調査課）2023年	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	配信	厚生年金保険二年以上遡及リスト（2023年 度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿（2022年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿（2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	報告	決裁文書【第三者委員会】厚年特例法（国 庫負担・国会報告）2023年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	組織	その他諸規程 等により定め がある会議	会議資料等	（徴収対策会議）資料等（5年保存）（2021年 度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書（2021年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表（2021年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告様式	預り金検査書（2021年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決裁	受付進捗管理システム件数票・内訳表 （2021年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金調定内訳表（2021年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト（2021年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・処理票	延滞金免除決定通知書作成伺（2021年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿・保険料還付請求書 (写) (2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺 (2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・処理票	換価の猶予登録総括表(健康保険料・厚生 年金保険料児童手当拠出金換価の猶予(取 消) 処理票) (2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	繰越事業所(被保険者) 一覧表 (2021年 度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告書 等	決裁文書(3年保存)(延滞金免除) (2021年 度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告書 等	決裁文書(3年保存)(月計突合処理) (2021年 度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告書 等	決裁文書(3年保存)(決算(見込)純計額報告 書) (2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告	決裁文書(5年保存)(決算報告関係) (2021年 度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決裁	決裁文書(5年保存)(口座振替用納入告知書 再発行) (2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告	決裁文書(5年保存)(国税委任報告関 係) (2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	決裁文書(5年保存)(住民票交付申請) (2021 年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決裁	決裁文書(5年保存)(滞納事業所の初期手 順) (2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決裁	決裁文書(5年保存)(手管理債権にかかる報 告 高齢任意) (2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書(5年保存)(不納欠損にかかる決議 書の送付) (2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決裁	決裁文書(5年保存)(預金・証券受託残高証 明書) (2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書(5年保存)(預金調査手数料にか かる交付書の報告) (2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表 (2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表 (2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠 出金調整伺 (厚生年金保険二年以上遡及リス ト) (2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整同(国民健康保組合からの脱退等による標準報酬月額の変遷)(2021年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施(機構が定めるもの)	報告様式	検査書(2021年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	厚生年金保険料等の調整・還付について(2021年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	厚生労働省発出通知管理簿(2021年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	報告	行動計画の報告(徴収)(2021年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求(参加差押)整理簿(2021年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿(高齢注意)(2021年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書(2021年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査(2021年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理票	事案管理表等(2021年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿(2021年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(連記式)(2021年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書 社会保険料納入確認(申請)書(2021年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表(2021年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)(2021年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	収納未済等一覧表(徴収簿情報確認用)(2021年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	受領証(2021年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿(2021年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料算出内訳書(2021年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	スタンプ領収控(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ利用履歴(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	報告	滞納処分等の実施結果に関する報告(2021 年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	11冊
2021年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用) (2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)(2021 年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	徴収済額報告表(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表(厚年)(2021年 度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	徴収明細表(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手数料領収証書(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 (2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	登記事項証明書等交付請求書受払簿(2021 年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	同月中に被保険者資格を取得・喪失された 被保険者に関するお知らせ(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	年度別整理状況表(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決裁	納入告知書不発行通知書・保険料及び子ども ・子育て拠出金超過充当通知書(2021年 度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	納付申出書(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	振替済通知電子媒体(支出官払分)摘要エ ラーリスト(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 (2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	8冊
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定める もの)	報告	保険料等収納状況報告書(2021年)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答(2021年 度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済額等集計報告書(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済通知MT(口座振替分)収録結果一 覧表(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2箱
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済通知MT収録結果一覧表(2021年 度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(集計表(歳入代理店)合 計表(2021年度))	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(報告書)合計表(2021年 度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書WM入力(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金告知額一覧表(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	金融機関情報整備結果一覧表(2021年 度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書	金融機関別口座振替依頼状況一覧表(20 21年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋 出金収納済額取消処理票(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿等 (2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	債権現在額通知書(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	債権現在額通知書(歳入金債権情報確認 用)(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	収納未済歳入額繰越計算書(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	送付書・領収証書(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	滞納処分等の認可申請(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・処理票	徴収簿情報登録処理票(徴収決定済額 徴 収決定済額)(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付(弁済)受託証券等報告(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決裁	決裁文書(5年保存)(手管理債権にかかる報 告 日雇)(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 (2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決裁	決裁文書(5年保存)(社会保険料の納付期限 内納入について)(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決裁	初期対応事業所管理表(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿(2021年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金調定内訳表(2022年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト(2022年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	繰越事業所(被保険者)一覧表(2022年 度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表(2022年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)(202 2年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用)(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	徴収済額報告表(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表(厚年)(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	徴収明細表(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	年度別整理状況表(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	振替済通知電子媒体(支出官払分)摘要エラーリスト(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済通知MT(口座振替分)収録結果一覧表(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済通知MT収録結果一覧表(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	金融機関情報整備結果一覧表(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書	金融機関別口座振替依頼状況一覧表(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	債権現在額通知書(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	スタンプ領収控(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済額等集計報告書(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書(集計表(歳入代理店))合計表(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書(報告書)合計表(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書WM入力(2022年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺(2022年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺(厚生年金保険二年以上遡及リス ト)(2022年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺(国民健康保組合からの脱退等に よる標準報酬月額の変遷)(2022年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	厚生年金保険料等の調整・還付について 「同月得喪 回答」(2022年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	同月中に被保険者資格を取得・喪失された 被保険者に関するお知らせ(2022年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺(2022年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決裁	納入告知書不発行通知書・保険料及び子ど も・子育て拠出金超過充当通知書(2022年 度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	取納事務実施 (機構が定め るもの)	報告	保険料等取納状況報告書(2022年)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決裁	受付進捗管理システム件数票・内訳表 (2022年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	徴収	歳入・報告書 等	決裁文書(3年保存)(月計突合処理)(2022年 度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	決裁	決裁文書(5年保存)(手管理債権にかかる報 告 高齢任意)(2022年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書(5年保存)(不納欠損にかかる決議 書の送付)(2022年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決裁文書(5年保存)(預金調査手数料にかか る交付書の報告)(2022年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿(2022年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿(2022年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書(2022年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・処理票	換価の猶予登録総括表(健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金換価の猶予(取消)処理票)(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	決裁文書(5年保存)(住民票交付申請)(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決裁	決裁文書(5年保存)(預金・証券受託残高証明書)(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	厚生労働省発出通知管理簿(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	3冊
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	登記事項証明書等交付請求書受払簿(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	8冊
2021年度	業務	徴収	整理表	臨場予定表(兼滞納処分票一式持ち出し整理表)(2021年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	整理表	臨場予定表(兼滞納処分票一式持ち出し整理表)(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認(申請)書(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	組織	その他諸規程等により定めがある会議	会議資料等	(徴収対策会議)資料等(5年保存)(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・処理票	延滞金免除決定通知書作成伺(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	届書	経過管理関係届書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告書等	決裁文書(3年保存)(決算(見込)純計額報告書)(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告	決裁文書(5年保存)(国税委任報告関係)(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	決裁	決裁文書(5年保存)(社会保険料の納付期限内納入について)(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	決裁	決裁文書(5年保存)(滞納事業所の初期手順)(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決裁	決裁文書(5年保存)(旅費交通費)(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	報告	行動計画の報告(徴収)(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理票	事案管理表等(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(連記式)(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決裁	初期対応事業所管理表(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ利用履歴(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	報告	滞納処分等の実施結果に関する報告(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿(2021年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決裁	決裁文書(5年保存)(債務承認書にかかる報告)(2021年度)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	滞納処分等の認可申請(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	歳入・報告	決裁文書(5年保存)(決算報告関係)(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求(参加差押)整理簿(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	収納未済歳入額繰越計算書(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決裁	決裁文書(5年保存)(口座振替用納入告知書再発行)(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決裁	決裁文書(5年保存)(手管理債権にかかる報告日雇)(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿(高齢任意)(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	納付申出書(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿等(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・処理票	徴収簿情報登録処理票(徴収決定済額 徴収決定済額)(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施(機構が定めるもの)	報告様式	預り金検査書(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施(機構が定めるもの)	報告様式	検査書(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金告知額一覧表(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施(機構が定めるもの)	報告様式	検査書(2022年度) 預り金検査書(2022年度)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿・保険料還付請求書 (写)(2022年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	受領証(2022年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手数料領収証書(2022年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	送付書・領収証書(2022年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付(弁済)受託証券等報告(2022年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書(2022年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	繰越事業所(被保険者)一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表(厚年)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	納期内納入状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	振替済通知電子媒体(支出官払分)摘要エ ラーリスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済通知MT(口座振替分)収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	厚生年金保険還付対象者確認リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	スタンプ領収控	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済額等集計報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(集計表(歳入代理店))合 計表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(報告書)合計表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書WM入力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金延滞金納入告知(納付)書作成伺(機械 管理分)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金納入告知(納付)書作成伺(機械管理 分)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額理 由伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康勘定日雇特例徴収済額調	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺（厚生年金保険二年以上遡及リスト）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺（国民健康保組合からの脱退等による標準報酬月額の変遷）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	厚生年金保険料等の調整・還付について「同月得喪 回答」	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	同月中に被保険者資格を取得・喪失された被保険者に関するお知らせ	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	納入告知書不発行通知書・保険料及び子ども・子育て拠出金超過充当通知書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施（機構が定めるもの）	報告	保険料等収納状況報告書（2022年）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	収納済額日計表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	受付進捗管理システム件数票・内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告書等	決裁文書（3年保存）（月計突合処理）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	決裁文書（5年保存）（手管理債権にかかる報告 高齢任意）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	決裁文書（5年保存）（不納欠損にかかる決議書の送付）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	決裁文書（5年保存）（預金調査手数料にかかる交付書の報告）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・処理票	換価の猶予登録総括表（健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金換価の猶予（取消）処理票）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	決裁文書（5年保存）（住民票交付申請）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	決裁文書（5年保存）（預金・証券受託残高証明書）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	厚生労働省発出通知管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	登記事項証明書等交付請求書受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	整理表	臨場予定表(兼滞納処分票一式持ち出し整 理表)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認(申請)書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	組織	その他諸規程 等により定め がある会議	会議資料等	(徴収対策会議)資料等(5年保存)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・処理票	延滞金免除決定通知書作成伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	届書	経過管理関係届書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告書 等	決裁文書(3年保存)(決算(見込)純計額報告 書)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告	決裁文書(5年保存)(国税委任報告関係)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	決裁文書(5年保存)(社会保険料の納付期限 内納入について)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	決裁文書(5年保存)(滞納事業所の初期手 順)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	決裁文書(5年保存)(旅費交通費)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	計画	健保厚年事務処理計画書(徴収)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	報告	行動計画の報告（徴収）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理票	事案管理表等	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ利用履歴	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告	決裁文書(5年保存)(決算報告関係)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求(参加差押)整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	決裁文書(5年保存)(口座振替用納入告知書再発行)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	決裁文書(5年保存)(手管理債権にかかる報告日雇)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿(高齢任意)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	納付申出書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿等	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・処理票	徴収簿情報登録処理票(徴収決定済額 徴収決定済額)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金督促状発行内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施(機構が定めるもの)	報告様式	預り金検査書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施(機構が定めるもの)	報告様式	検査書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	各月徴収金納付予定額一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金納付書発行額一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告様式	検査書 預り金検査書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収金催告状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収金督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿・保険料還付請求書(写)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	受領証	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手数料領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金追納勧奨状発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	4冊
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	延滞金収納済日計表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	督促保険料調定修正更新処理結果リスト (更新分)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	強制徴収の実施状況(令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	管理簿	督促事蹟管理票(令和3年度)不納欠損分	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	納付状況統計表(月報)令和2年度	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金事業統計表(適用)令和2年度	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金事業統計表(保険料)令和2年度	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管 理	管理簿	年金手帳等受払簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会票綴	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	受付票	市町村照会電話受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金事業状況統計表（適用）（手帳送 付者）令和3年4月～令和4年3月	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金事業状況統計表（保険料）（手帳 送付者）令和3年4月～令和4年3月	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	34・44歳到達予定者情報エラーリスト（外 国人）令和2年4月～令和4年3月	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金保険料免除理由該当通知書発行一 覧表令和2年4月～令和4年3月	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	免除事由該当対象者調査リスト令和3年4月 ～令和4年3月	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	保険料収納状況 令和3年4月～令和4年3月	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	納付状況統計表（各月） 令和3年4月～令和4年3月	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	納付状況統計表（手帳送付者）（月報） 令和2年4月～令和4年3月	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	納付状況統計表（手帳送付者）（各月） 令和3年4月～令和4年3月	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	納付状況統計表（納付申出）（月報）令和 3年4月～令和4年3月	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	国民年金課 長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三井倉庫）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三井倉庫）	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三井倉庫）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三井倉庫）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三井倉庫）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三井倉庫）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三井倉庫）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三井倉庫）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三井倉庫）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三井倉庫）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三井倉庫）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三井倉庫）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三井倉庫）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三井倉庫）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三井倉庫）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三井倉庫）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三井倉庫）	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	受付票	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫（三井倉庫）	国民年金課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	届書・申出書	基礎年金番号変更処理票兼申出書	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫（三井倉庫）	国民年金課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	届書・申出書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届書・申出書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書作成処理票（2年前納）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	延滞金調定兼納付書再作成処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	特定事由申出書（登録）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届書・申出書	国民年金特定事由等該当申出書	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届書・申出書	国民年金被保険者性別変更（訂正）届	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	届書・申出書	性別変更申出書	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	2冊 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫(三 井倉庫)	国民年金課 長	廃棄	8冊
2021年度	業務	国民年金業務	届書・申出書	経過管理関係届書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫(三 井倉庫)	国民年金課 長	廃棄	27箱
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	文書照会・回答（矯正施設）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	行動計画国民年金保険料収納対策（令和3 年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	6冊
2021年度	会計	収納事務実施	債権・報告	令和2年度決算関係諸報告綴り	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票・歳入金月計突合 表照明簿・月締情報登録処理票（令和3年 度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書 （令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定） 令和 3年度	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票(収納処理)令和3年 度	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票(不納欠損)令和3年 度	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票 （令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	債権・報告書 等	領収済報告書集計表処理票/払込結果登録 処理票（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	債権・報告書 等	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入 力）令和3年度	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	債権・報告書 等	領収済通知書（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	管理簿	証書等受払簿（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	電話番号情報提供依頼（市町村）2021年度 ～2022年度	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告書	MWMを活用した業務実施報告書（2019年度 ～2022年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	制度共通	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿（2019年度～2022年 度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム管理	運用管理	「ねんきんネット」業務に係る覚書（平成 22年度～平成25年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	納付状況統計表（手帳送付者）（月報）令 和4年4月～令和5年3月	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	督促保険料調定修正更新処理結果リスト （更新分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	延滞金収納済日計表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	会計	収納事務実施	処理票	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	債権・報告書 等	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入 力）令和4年度	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	会計	収納事務実施	債権・報告書 等	領収済報告書集計表処理票/払込結果登録 処理票（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票 （令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定）令和4 年度	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納処理）令和4 年度	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（不納欠損）令和4 年度	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書 （令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票/歳入金月計突合 表証明簿/月締情報登録処理票（令和4年 度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	債権・報告書 等	国民年金保険 料	年度訂正報告書（令和3年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	債権・報告	令和3年度決算関係諸報告綴り	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	債権・報告書 等	領収済通知書（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	社会保険オンラインシステムに登録されな い手管理分の債権に係る報告（令和3年 度）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	決裁	決裁	社会保険オンラインシステムに登録されない手管理分の債権に係る報告（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	徴収決定一覧表（平成30年度～令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）（平成30年度～令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）（令和2年度～令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）（平成30年度～令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	生活保護受給者に対する「国民年金保険料免除理由該当通知書」「国民年金保険料免除理由消滅通知書」の送付について（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	生活保護受給者に対する「国民年金保険料免除理由該当通知書」「国民年金保険料免除理由消滅通知書」の送付について（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	障害年金受給者に対する法定免除勸奨文書の送付について（令和3年度・令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	国民年金納付書未送達者の調査登録状況の報告（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	国民年金納付書未送達者の調査登録状況の報告（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	出入（帰）国記録等に係る照会・回答（平成28年度～令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金保険料口座振替の緊急停止のお願い（平成31年度～令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	お客様への連絡文書（令和2年度～令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）（令和3年度～令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告書	無年金者ゼロに向けた取組（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	仮基礎年金番号別人登録対象者への対応（平成27年度～令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	重複付番者一覧表処理状況報告・基礎年金番号整理のお知らせ（平成30年度～令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	国民年金第3号被保険者の配偶者が65歳に到達した際の国民年金第1号被保険者該当勧奨（令和4年度～令和6年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係申出書・申請書等	過誤納額還付請求書・過誤納額還付（充当）調査決定処理伺（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係申出書・申請書等	過誤納額還付請求書・過誤納額還付（充当）調査決定処理伺（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会回答	被保険者記録照会回答票（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会回答	被保険者記録照会回答票（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認調査申立書の送付（2021年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認調査申立書の送付（2022年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	市町村職員研修の実施（2022年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	行動計画・国民年金保険料収納対策（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	6冊
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	多言語通訳サービス利用関係（2020年度～2021年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	申請書	年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書（令和2・3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	申請書	年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	文書管理	保有個人情報開示	開示請求	捜査関係事項照会書に対する回答について（2022年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（2021年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	市町村への情報提供（2021年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	市町村への情報提供（2022年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	臨場予定表（兼滞納処分票一式持ち出し整理表）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料納付確認（申請）者受付簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	管理簿	納入告知書等管理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書受付簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	雇用保険説明会等用動画（DVD）媒体管理 簿	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（2017年度～2022年 度）	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会票綴（2022年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	受付票	市町村照会電話受付票（2022年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	年度別督促保険料未納者一覧表令和2年4月 ～令和4年3月	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	延滞金調定内訳表・延滞金収納一覧表（令 和2年4月～令和4年3月）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	管理簿	督促事蹟管理票（令和4年度）不納欠損分	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認 調査申立書の送付（2022年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認 調査申立書の送付（2022年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国 人）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	国民年金課 長	廃棄	5冊
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	国民年金課 長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	2冊 当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届書・申出書	経過管理関係届書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	34箱
2022年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫(三井倉庫)	国民年金課長	廃棄	7冊

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	受付票	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	国民年金課 長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書作成処理票（2年前納）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届書・申出書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届書・申出書	基礎年金番号通知書再交付申請書	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届書・申出書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届書・申出書	国民年金被保険者性別変更（訂正）届	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	届書・申出書	性別変更申出書	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納 付・口座振替による前納）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	口座振替不能者・口座振替長期停止者への 辞退申出書又は変更申出書の勸奨文書の送 付について（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	電話番号獲得件数報告書（平成28年度～令 和2年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	口座振替勸奨の送付について（2021年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	20歳到達者に対する加入後のお知らせの送付について（2022年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	20歳到達者に対する加入前のお知らせの送付について（2022年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	口座振替不能者（2年前納・1年前納・半年前納）に対する納付勸奨	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	20歳到達者に対する加入前のお知らせの送付について	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	指定代理納付者以外が発行するクレジットカードによる納付申出者への対応（2021年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	認定解除情報確認結果リスト対象者への勸奨状の送付について（2021年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	指定代理納付者以外が発行するクレジットカードによる納付申出者への対応（2022年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	認定解除情報確認結果リスト対象者への勸奨状の送付について（2022年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	電話番号獲得件数報告書（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	令和4年度の現金（納付書）による2年前納納付書の送付について	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票（2022年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	報告様式	検査書・預り金検査書（2015年度～2021年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	報告様式	検査書・預り金検査書（2022年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	管理簿	国民年金課 証書等受払簿（令和4年度）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	7冊
2021年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	滞納処分実施結果登録処理票/徴収事蹟票/国税委任候補登録（取消）処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	強制徴収にかかる進捗管理表（様式9）綴り	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	納付誓約・時効中断記録登録処理票/納付誓約・時効中断記録取消処理票/納付誓約・時効中断記録訂正処理票/督促保険料調定修正処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	最終催告状送付伺・来所通知書送付伺・督促状送付伺	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	差押予告通知書送付伺・延滞金納付勧奨	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	最終催告状発行事蹟登録処理票・来所通知書作成登録（削除）処理票・督促事蹟登録処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年
2021年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	差押調書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	国税委任関係書類綴り	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	最終催告状発行事蹟登録処理票/来所通知書作成登録（削除）処理票/督促事蹟登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間： 1年
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	納付誓約・時効中断記録登録処理票/納付誓約・時効中断記録取消処理票/納付誓約・時効中断記録訂正処理票/督促保険料調定修正処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	差押予告通知書送付伺・延滞金納付勧奨	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	強制徴収にかかる進捗管理表（様式9）綴り	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	最終催告状送付伺・来所通知書送付伺・督促状送付伺	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	管理	決裁	決裁	住民票交付申請書/戸籍謄本交付申請書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	延滞金勧奨結果報告/行動計画（様式3）/国税委任取組状況報告（国民年金）/滞納処分等実施結果報告（国民年金）/24か月超国民年金保険料等収納報告/強制徴収集中取組期間に係る報告/強制徴収下期取組報告/全件点検/最終催告除外者報告	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督促状発行事蹟登録処理票/督促発行事蹟登録（削除）処理票（連帯納付義務者個別）/強制徴収帳票発行事蹟削除処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間： 1年

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	滞納処分実施結果登録処理票/徴収事蹟票/国税委任候補登録(取消)処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間: 1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書(令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	管理簿	督促事蹟管理票(令和4年度)未完結	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	5冊
2022年度	管理	滞納処分等実施	管理簿	督促事蹟管理票(令和4年度)完結	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	4冊
2022年度	管理	滞納処分等実施	管理簿	督促事蹟管理票(令和4年度)延滞金のみ	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	2冊
2021年度	管理	滞納処分等実施	管理簿	督促事蹟管理票(令和3年度以前)未完結	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	管理簿	督促事蹟管理票(令和3年度以前)完結	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	管理簿	督促事蹟管理票(令和4年度)完結 差押実施済	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	管理	滞納処分等実施	管理簿	督促事蹟管理票(令和4年度)未完結	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	口座振替関係通知書発行件数表(令和3年4月~令和4年3月)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	口座振替関係通知書発行件数表(令和4年4月~令和5年3月)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	口座振替不能通知書発行一覧表(令和4年4月~令和5年3月)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	延滞金収納納額日計表 令和4年10月~令和5年3月	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	保険料収納状況令和4年4月~令和5年3月	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	納付状況統計表(各月)令和4年4月~令和5年3月	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	事業状況統計表(適用)令和4年度	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	事業状況統計表(保険料)令和4年度	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	事業状況統計表（適用）令和3年度	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	事業状況統計表（保険料）令和3年度	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金事業状況統計表（適用）（手帳送 付者）令和4年4月～令和5年3月	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金事業状況統計表（保険料）（手帳 送付者）令和4年4月～令和5年3月	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	配信リスト	納付状況統計表（月報）令和3年度	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	納付状況統計表（納付申出）（月報）令和 4年度	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	納付状況統計表（手帳送付者）（各月）令 和4年4月～令和5年3月	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	配信リスト	歳入済報告書 令和4年4月～令和4年9月	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作器（タブレット）管理簿兼使用簿 （2023年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書・申出書	基礎年金番号変更処理票兼申出書（2023年 度）	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届書・申出書	基礎年金番号変更処理票兼申出書（2022年 度）	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	口座振替不能者・口座振替長期停止者への 辞退申出書又は変更申出書の勸奨文書の送 付について（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	徴収事蹟処理票（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	督促保険料調定修正更新処理結果リスト （更新分）令和5年4月～令和6年3月	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定）令和5 年度	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納処理）令和5 年度	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（不納欠損）令和5 年度	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書 （令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票/歳入金月計突合 表証明簿/月締情報登録処理票（令和5年 度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	市町村への情報提供（2023年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	受付票	市町村照会電話受付票（2023年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	口座振替関係通知書発行件数表（令和5年4 月～令和6年3月）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	口座振替不能通知書発行一覧表（令和5年4 月～令和6年3月）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金口座振替再開・終了処理票（令和 5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	生活保護受給者に対する「国民年金保険料 免除理由該当通知書」「国民年金保険料免 除理由消滅通知書」の送付について（令和 5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	65歳到達年度に納付する口座振替前納額の 付加保険料納付書の送付について	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（2023年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（2023年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票（2023年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	調査票・処理 票	国民年金被保険者所在確認調査票 納付書未送達者登録（取消）処理票 居所未登録者報告書 国民年金居所未登録者住所判明報告書 現存・喪失被保険者ファイル訂正処理票 （住所記録）（住所部分訂正）（令和5年 度）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	お客様への連絡文書（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査（2023年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係申出 書・申請書等	過誤納額還付請求書・過誤納額還付（充 当）調査決定処理伺（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	期間重複の解消（共済期間と三制度間）平成29年度～令和5年度	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	依頼書	国民年金保険料 口座振替の緊急停止のお願い（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	臨場予定表（兼滞納処分票一式等持ち出し整理表）【令和5年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会票（2023年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	口座振替不能者に対する納付勧奨（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	障害年金受給者に対する法定免除除契文書の送付について（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	管理簿	国民年金課 証書等受払簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	7冊
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	20歳到達者に対する加入前のお知らせの送付について（2023年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	認定解除情報確認結果リスト対象者への勧奨状の送付について（2023年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	20歳到達者に対する加入後のお知らせの送付について（2023年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	社会保険オンラインシステムに登録されない手管理分の債権に係る報告（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等実施	連帯納付義務者登録（変更）処理票/連帯納付義務者登録削除処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	延滞金関係取消処理票/延滞金関係削除処理票【令和5年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	申請書	【特定技能・本人用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	引継簿（各課室・グループ用）（2023年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	引継簿（各課室・グループ用）国民年金任意加入申出書（2023年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	行動計画・国民年金保険料収納対策（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	7冊

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会回答	被保険者記録照会回答票（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書作成処理票（市場化委託納付書作成 依頼）2023年度	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	滞納整理関係書類発送記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	金融機関の預貯金調査について	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	仮基礎年金番号別人登録対象者への対応 （令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	市町村への可搬型窓口装置（MWM）貸与関係 （令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿（令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票 （令和5年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	管理簿	督促事蹟管理票（令和5年度）未完結	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	4冊
2023年度	管理	滞納処分等実 施	管理簿	督促事蹟管理票（令和5年度）完結	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	管理	滞納処分等実 施	管理簿	督促事蹟管理票（令和5年度）延のみ	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	債権・報告書 等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取 消処理票/払込結果登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	債権・報告書 等	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入 力）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	文書照会・回答（矯正施設）（令和5年 度）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	債権・報告書 等	令和4年度決算関係報告綴り	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	延滞金収納済額日計表 令和5年4月～令和6年3月	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金事業状況統計表（適用）（手帳送 付者）令和5年4月～令和6年3月	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金事業状況統計表（保険料）（手帳 送付者）令和5年4月～令和6年3月	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	保険料収納状況（令和5年4月～令和6年3月）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	納付状況統計表（各月）（令和5年4月～令和6年3月）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金事業状況統計表（適用）令和5年度	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金事業状況統計表（保険料）令和5年度	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	納付状況統計表（月報）令和5年度	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	納付状況統計表（納付申出）（月報）令和5年度	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	納付状況統計表（手帳送付者）（各月）令和5年4月～令和6年3月	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	・重複付番者一覧表処理状況報告・基礎年金番号整理のお知らせ（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	納付状況統計表（手帳送付者）（月報）令和5年4月～令和6年3月	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	指定代理納付者以外が発行するクレジットカードによる納付申出者への対応（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	預金調査照会対象者情報（電子）令和5年度	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	被保険者記録補正依頼・回答兼補正処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	クレジットカード納付者に対する状況確認文書の送付について	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	各種送付物通知後状況登録・訂正・取消処理票（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	性別変更申出書の回付・処理・送付について（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	性別変更申出書の回付について（令和4年度）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	文書管理	保有個人情報開示	開示請求	捜査関係事項照会書に対する回答について（2023年）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（2023年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認調査申立書の送付（2023年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告様式	検査書・預り金検査書(2023年度)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	管理簿	督促事蹟管理票(令和5年度) 差押実施済	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	強制徴収関係処理票 強制徴収帳票発行事蹟削除処理票 滞納処分事蹟登録処理票 滞納処分事蹟取消処理票 督促状発行事蹟登録(削除)処理票 督促状発行事蹟登録(削除)処理票(連帯納付義務者個別) 徴収事蹟処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押整理簿(令和4年度)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押整理簿(令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督促状発行予定者変更データ(取消)の報告	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	不納欠損決議書登録(取消)処理票 徴収簿情報登録処理票(不納欠損額) (令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	不納欠損整理簿/徴収簿情報登録処理票 (不納欠損額)/延滞金不納欠損決議書登録 (取消)処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料過誤納額還付通知書(国民年金保険料還付請求書)再発行伺	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	不納欠損決議書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	・最終催告状発行事蹟登録処理票 ・来所通知書作成登録(削除)処理票 ・督促状事蹟登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	国民年金業務	管理簿	第3号被保険者期間に関する申出書管理簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	手管理債権(令和5年度)納付取消分	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促状発行伺(2023年度)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	来所通知書送付伺(2023年度)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	差押予告通知書送付伺（2023年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	最終催告状送付伺（2023年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	来所通知書送付伺（長期経過催告）（2023年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	最終催告状の除外者の状況／最終催告状除外者一覧 令和6年3月分	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	控除証明書受払簿（令和5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	住民票交付申請書 戸籍謄本交付申請書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	・延滞金納付勧奨 ・行動計画 様式3 ・国税委任取組状況報告（国民年金） ・滞納処分等実施結果報告（国民年金） ・24ヵ月超国民年金保険料等収納報告 ・最終催告除外者報告	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	免除事由該当対象者調査リスト 令和4年4月～令和6年3月	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	口座振替不能調査一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国外転出情報更新エラーリスト 2023	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	勸奨状作成対象者・法免自動登録期間登録者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第2号被保険者資格喪失者一覧表（番号順）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名順）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	被保険者住所変更通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書・申出書	経過管理関係届書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課 長	廃棄	33箱
2023年度	業務	国民年金業務	受付票	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課 長	廃棄	6冊
2023年度	業務	国民年金業務	受付票	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課 長	廃棄	8冊
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課 長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	届書・申出書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	被保険者住所変更報告書（転出）抽出リスト	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	国民年金被保険者氏名変更（訂正）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（氏名））	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書・申出書	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	情報照会登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書・申出書	性別変更申出書	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信リスト	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階東倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）（令和5年度～令和6年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	文書照会・回答（矯正施設） （令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書・処理票	年金記録照会申出書・被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票（2021年度）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	14冊
2021年度	業務	年金給付	届書・処理票	遺族年金受給権者氏名変更理由届	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（三井倉庫）	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書・処理票	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（三井倉庫）	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書・処理票	国民年金 受給権者支給停止事由消滅届	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（三井倉庫）	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書・処理票	国民年金老齢基礎年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（三井倉庫）	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談室長	廃棄	3冊
2021年度	業務	年金給付	届書・処理票	年金受給選択申出書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（三井倉庫）	お客様相談室長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	届書・処理票	年金受給権者現況届（兼個人番号申出書）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書・処理票	年金生活者支援給付金不支給事由該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書・処理票	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書・処理票	年金請求書（国民年金・厚生年金保険障害 給付）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書・処理票	年金請求書 （国民年金・厚生年金保険老齢給付）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書・処理票	年金請求書 （国民年金・厚生年金保険遺族給付）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書・処理票	年金生活者支援給付金所得状況届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	文書照会・回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2021年度	業務	年金給付	届書・処理票	老齢・障害給付 受給権者支給停止事由消 滅届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書・処理票	老齢厚生・退職共済年金受給権者 支給停 止事由該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書・処理票	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由由該 当届（生計維持申立書）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書・処理票	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書・処理票	老齢基礎年金受給権者 老齢厚生年金請求 書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書・処理票	老令厚生年金・退職共済年金加給年金額加 算開始事由由該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書・処理票	障害給付額改定請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫（三 井倉庫）	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票 （2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	13冊
2021年度	業務	年金給付	処理票	年金記録照会申出書 被保険者記録補正依 頼・回答票兼補正処理票（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	30冊
2021年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理依頼書（DV関連）平 成29年4月～令和4年3月	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	各種決裁綴 令和3年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答市町村・ 福祉事務所・基金（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答警察・裁 判所・刑務所等（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	講師派遣伺い 平成27年～令和1年	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外勤務命令・事前申請書綴	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（2020年度～2021年 度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿（2019年度～2021 年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更届出	生計維持関係不存在申立書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票	制度共通年金受給権者支払保留（死亡）処 理票2021年	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	5冊
2021年度	業務	年金給付	報告	審査検証依頼票兼回答票令和2年6月～令 和4年3月	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	決裁	年金証書廃棄伺書 (H25.5～H29.12)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	決裁	年金証書廃棄伺書 (H30.1～R4.3)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	調査	所在不明者の疑いのある年金受給権者の調 査（令和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	中央年金センター依頼届出勤奨	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書・処理票	受給権者死亡届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫(三 井倉庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書・処理票	厚生年金保険加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫(三 井倉庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	管理簿	審査請求等受付・回送簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	議員報酬額等に関する情報提供の依頼（令 和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	会議	会議	会議資料等	お客様相談室対策会議関係（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	会議	会議	会議資料等	徳島県内お客様相談室長会議関係	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（令和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	申出書	年金記録照会申出書（処理不要）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	請求書	各種年金請求書（処理不要分） 国民年金死亡一時金請求書（処理不要分） 未支給年金請求書（処理不要分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票	中央年金センターへの報告（処理不要分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申出書	返納方法申出書（処理不要分） 年金額仮計算書（処理不要分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届出書	租税条約に関する届出書（処理不要分）・ 議員関係届出書（処理不要分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書・処理票	国民年金受給権者支給停止事由消滅届・制 度共同年金受給権者配偶者情報取消処理 票・年金証書引換届・受給権者死亡届・時 効特例給付対象者報告書・加算開始事由該 当届・加算額加給年金額対象者府該当届・ 加給年金額支給停止事由該当届（処理不要 分）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	【決裁文書5年】公用請求（2021）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	【決裁文書5年】お客様への連絡文書 （2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	9箱
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会回答	期間調査回答（一般）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	10冊
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 （令和3年4月～令和4年3月）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金相談	計画	常設型出張相談所職員配置計画・実績（令 和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会回答	年金記録照会申出書（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	10冊
2022年度	業務	年金給付	処理票	国民年金・厚生年金年金受給権者支払保留 処理票（2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会回答	年金記録照会申出書（2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	48冊

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引／履歴氏名索引照会票（共済シス テム）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会票（紙台帳検索システム）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	記録	申出書	年金記録照会申出書（2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	届出書	氏名変更届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	処理票	基礎年金番号付番（手番）処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票	年金受給権者配偶者情報登録処理票・年金 受給権者配偶者情報取消処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申出書	障害年金前回請求時の初診日証明書類の利 用希望申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申出書	仮計算書・返納方法申出書・127号 127の 2号・127の3号・128号	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	受付票	市町村照会電話受付票（2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	受付票	市町村照会電話受付票（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更届出	生計維持確認届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更届出	遅延特別加算請求書（604号）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更届出	租税条約に関する申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	決裁	決裁伺（決裁報告書）2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（令和3年度上期の無年金者ゼロ に向けた取組）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	5冊
2022年度	業務	年金給付	処理票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票（2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	9冊
2022年度	業務	記録	処理票	ねんきん特別便 通知後状況登録処理票 （2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金関係帳票受払簿 （2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	離婚分割受払簿（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	加入期間確認通知書（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	改定通知書受払簿（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	振込通知書受払簿（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	源泉徴収票受払簿（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	基礎年金番号通知書受払簿（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金関係帳票受払簿 （2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	年金分割のための情報通知書受払簿（2022 年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	加入期間確認通知書（2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	改定通知書受払簿（2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	振込通知書受払簿（2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	源泉徴収票受払簿（2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	年金証書受払簿（2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	年金給付	調査	所在不明者の疑いのある年金受給権者の調 査（令和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	報告	実地調査結果等報告書（平成31年1月～令和4年9月）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	報告	審査検証 依頼票兼回答票 令和4年4月～	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	報告	審査検証 依頼票兼回答票 令和2年6月～令和4年3月	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（令和4年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	会議	会議	会議資料等	徳島県内お客様相談室長会議関係（2022年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤り報告（令和3年4月～令和4年3月）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤り報告（2022年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	照会回答	お客様の声（2021年度）	お客様相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	照会回答	お客様の声（2022年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	届書・処理票	ねんきん特別便 通知後状況登録処理票（2012年度～2021年度）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票	ねんきん定期便再発行処理票（2021年度）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	届書・処理票	年金受給権者現況届処理票（2016年度～2022年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	届書・処理票	年金受給権者支払保留処理票（2012年度～2022年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	社会保険審査官及び社会保険審査会	管理簿	審査請求等受付・回付簿（2022年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティ	報告・申請書	外部電磁的記録媒体関係（2022年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	届書・処理票	年金生活者支援給付金支払保留処理票（令和元年度～令和4年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	決裁	各種決裁綴（令和4年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書 基礎年金番号変更処理依頼書（DV関連）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	決裁	各種報告書（令和4年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会議	会議	会議資料等	お客様相談室対策会議関係(2022年度)	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 警察・ 裁判所・刑務所等(2022年度)	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 市町 村・福祉事務所・基金(2022年度)	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	リスト	201号未進達者一覧表	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	年金記録	報告	年金記録訂正にかかる年金額試算結果集計 表等(2021年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	記録届書	決裁	高松広域JC依頼再裁定勲奨(2021年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書	機構本部からの依頼票兼勲奨状の送付(受 付進捗管理システム)(2021年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	決裁	【決裁文書5年】お客様への連絡文書 (2022年度)	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	3箱
2021年度	業務	年金給付	処理票	各種決裁 基礎年金番号変更処理依頼書 (情報流出)平成28年10月～令和4年3月	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	決裁	【決裁文書5年】振替加算の時効消滅期間 にかかるお知らせ(2021年8月～2022年4月)	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	2冊
2022年度	業務	年金給付	決裁	【決裁文書5年】公用請求 (2022年度)	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿(令和4年度)	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談室長	廃棄	4冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	文書照会・回答	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談室長	廃棄	2冊
2022年度	業務	年金給付	請求書	年金請求書(国民年金・厚生年金保険老齢 給付)	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫(三 井倉庫)	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	届書・処理票	厚生年金保険加給年金額対象者不該当届	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫(三 井倉庫)	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	届書・処理票	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫(三 井倉庫)	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	届書・処理票	受給権者死亡届	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫(三 井倉庫)	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	届書・処理票	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫(三 井倉庫)	お客様相談室長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	届書・処理票	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫(三 井倉庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書	年金請求書(厚生年金保険老齢給付)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫(三 井倉庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	届書・処理票	国民年金老齢基礎年金額加算開始事由該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫(三 井倉庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	届書・処理票	老齢・障害給付加給年金額支給停止事由該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫(三 井倉庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	届書・処理票	国会議員又は地方公共団体の議会の議員に係る老齢厚生年金在職支給停止(解除)届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫(三 井倉庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書	年金請求書(国民年金・厚生年金保険遺族給付)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫(三 井倉庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	届書・処理票	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫(三 井倉庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書	厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫(三 井倉庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	届書・処理票	年金生活者支援給付金所得状況届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫(三 井倉庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	届書・処理票	年金生活者支援給付金不支給事由該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫(三 井倉庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書	老齢基礎厚生年金裁定請求書(65歳支給)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫(三 井倉庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	届書・処理票	生計維持確認届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫(三 井倉庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	請求書	特別支給の老齢厚生年金受給権者老齢基礎年金繰上げ請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫(三 井倉庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	呼出操作器(タブレット)管理簿兼使用簿(2023年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿(2023年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿(2023年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺(2023年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティ	管理簿	特定個人情報持出管理簿(2023年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティ	管理簿	特定個人情報等送付簿(2023年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持ち出し管理簿（2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更届出	生計維持確認届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	加入期間確認通知書受払簿（2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	改定通知書受払簿（2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	振込通知書受払簿（2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	源泉徴収票受払簿（2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	年金証書受払簿（2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書・処理票	年金受給権者支払保留処理票（2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	管理簿	審査請求等受付・回送簿（2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書 基礎年金番号変更処理依頼書（DV関連）（2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	各種報告書（令和4年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	会議	会議	会議資料等	お客様相談室対策会議関係（2022年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 警察・裁判所・刑務所等（2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 市町村・福祉事務所・基金（2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	【決裁文書5年】公用請求（2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	69冊
2023年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票（街角オフィス）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	24冊
2023年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	文書照会・回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険障害 給付）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	年金請求書（国民年金障害基礎年金）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書・処理票	年金受給権者 受取機関変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書・処理票	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書・処理票	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書・処理票	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書・処理票	年金受給権者 住所変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢 給付）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書・処理票	国民年金老齢基礎年金額加算開始事由該当 届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書・処理票	老齢・障害給付加給年金額支給停止事由該 当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書・処理票	国会議員又は地方公共団体の議会の議員に 係る老齢厚生年金在職支給停止（解除）届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書・処理票	年金受給権者氏名変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	年金請求書（国民年金遺族基礎年金）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書・処理票	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書・処理票	個人番号等登録届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書・処理票	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付 申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	届書・処理票	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届（生計維持申立書）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	国民年金厚生年金保険 老齢基礎年金・老 齢厚生年金支給繰上げ請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書・処理票	年金受給権者通知書等送付先・受取機関・ 口座名義変更申出書 住民基本台帳による 住所の更新停止・解除申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書・処理票	老齢基礎厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書・処理票	年金生活者支援給付金給付証明発行申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書・処理票	源泉徴収票交付（再交付）申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書・処理票	公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書・処理票	老齢基礎年金受給権者老齢厚生年金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書・処理票	個人番号収録状況照会票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	決裁伺（高松広域事務センター引抜依頼）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会	外部への文書照会	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	決裁伺（基金記録との突合による記録訂 正）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	決裁伺（死亡者に関連する記録を中心とし た未統合記録に関するサンプル調査）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	決裁伺（年金給付に係る事務処理誤りの総 点検）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	決裁伺（各種報告関係）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	決裁伺（外部への回答・市町村添書等）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	事務処理誤り等（判断困難事案）にかかる 協議依頼（R元年5月～R5年3月）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書 基礎年金番号変更処理依頼書 （情報流出）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	報告	実地調査結果等報告書（R4.9～R6.1）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	保有個人情報 開示	開示請求	保有個人情報開示請求書の受付・回付	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	議員報酬等に関する情報提供の依頼	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	【決裁文書5年】公用請求（2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	決裁	年金証書廃棄伺書 （令和4年4月～令和6年3月）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	記録届書	決裁	要塞裁定者リスト 再裁定勸奨 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2022年度	業務	記録届書	決裁	年金記録訂正による再裁定（2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	記録届書	決裁	年金記録訂正による再裁定（2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	報告	項番145・146年金記録訂正にかかる年金額 試算結果集計表等 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	報告	項番145・146年金記録訂正にかかる年金額 試算結果集計表等 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	記録届書	決裁	機構本部からの要処理・要確認リスト 勸 奨状送付（受付進捗管理システム）2022年 度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	記録届書	決裁	機構本部からの要処理・要確認リスト 勸 奨状送付（受付進捗管理システム）2023年 度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	記録届書	決裁	中央年金センター（お知らせ）届出勤奨 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	記録届書	決裁	中央年金センター（お知らせ）届出勤奨 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	リスト	201号未進達・一覧表 2022年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	リスト	201号未進達・一覧表 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	記録関係	決裁	共済記録収録に伴う年金額影響有（疑）対 象者一覧表 2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	記録	申出書	年金記録照会申出書 被保険者記録補正依 頼・回答票兼補正処理票（2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	60冊
2023年度	業務	記録関係	申出書	誤統合の疑いのある申出書2023年度	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票（2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	5冊

(徳島北年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	届書・処理	受給権者死亡届（報告書）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	公金口座利用登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書・処理票	年金額仮計算書・127号・127号の2・127号 の3・128号・返納方法申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	記録関係	決裁	年金事務所における対応が必要な「ねんき ん定期便」等の送付について（2021年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	決裁	中央年金センターからの依頼届出動奨 （2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	生計維持関係不存在申立書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	死亡者の過誤払を把握した場合の取扱い 受給者の届出漏れを把握した場合の取扱い に基づく対応（H26～R3）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	決裁	高松広域依頼再裁定動奨（2022年度）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	記録	申出書	年金加入記録照会申出書 共済組合等加入 記録申出書（2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	【決裁文書5年】見込額試算依頼書（2023 年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	【決裁文書5年】お客様への連絡文書 （2022年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	4箱
2023年度	業務	年金給付	処理票	所在不明者差止処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	記録	処理票	ねんきん特別便通知後状況登録処理票 （2023年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2023年度	業務	年金給付	届書・処理票	障害給付加算額・加給年金額加算開始事由 該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書・処理票	厚生年金保険加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書・処理票	遺族年金受給権者氏名変更理由届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階東倉庫	お客様相談 室長	廃棄	