

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	防犯カメラ等取扱者の代理者指定簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	防犯カメラ等取扱者の代理者指定簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	防犯カメラの記録画像にかかる閲覧受付管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	防犯カメラの外部記録媒体管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

## (千代田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	社会保険手続 き	雇用保険に関する書類	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	社会保険手続 き	雇用保険に関する書類	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	社会保険手続 き	雇用保険に関する書類	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	社会保険手続 き	健康保険・厚生年金保険に関する書類	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	社会保険手続 き	健康保険・厚生年金保険に関する書類	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	社会保険手続 き	健康保険・厚生年金保険に関する書類	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	源泉税関係	年末調整関係書類	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	源泉税関係	年末調整関係書類	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	源泉税関係	年末調整関係書類	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

## (千代田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	決裁	決裁	年金委員会への情報提供についてのご確認	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（職域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（職域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

## (千代田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェックに関する書類（5年保存）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェックに関する書類（5年保存）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェックに関する書類（5年保存）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	労働保険	労働保険手続き	労働保険・労災保険に関する書類	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	労働保険	労働保険手続き	労働保険・労災保険に関する書類	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	労働保険	労働保険手続き	労働保険・労災保険に関する書類	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	その他	その他	感染予防対策委員会関係書類	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	その他	その他	感染予防対策委員会関係書類	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

## (千代田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	納付受託証書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	納付受託証書綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	納付受託証書綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

## (千代田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿(総務担当部署用)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表(年金事務所用)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体払出申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体払出許可書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

## (千代田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	管理簿	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録媒体用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	USB接続機器等貸出申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	USB接続機器等貸出許可書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	サーバ室入退室管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	サーバ室入室許可申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	処理票等	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	契約	産業医契約書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	廃棄伺	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	文書廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー用動画（DVD）媒体管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	領収証綴（歳入金以外用）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	領収証綴（歳入金以外用）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

## (千代田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証綴(歳入金以外用)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	一括適用	一括適用承認通知書	厚生年金適用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	一括適用	一括適用承認通知書	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	一括適用	一括適用承認通知書	厚生年金適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届	厚生年金適用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届	厚生年金適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届	厚生年金適用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届	厚生年金適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被扶養者(異動)届	厚生年金適用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被扶養者(異動)届	厚生年金適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被扶養者(異動)届	厚生年金適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	介護保険適用除外等該当・非該当届	厚生年金適 用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	介護保険適用除外等該当・非該当届	厚生年金適 用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	介護保険適用除外等該当・非該当届	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 算定基礎届	厚生年金適 用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 算定基礎届	厚生年金適 用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 算定基礎届	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 変更届	厚生年金適 用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 変更届	厚生年金適 用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 変更届	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正)届	厚生年金適 用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正)届	厚生年金適 用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正)届	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号通知書再交付申請書	厚生年金適 用課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号通知書再交付申請書	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	一括適用	政府管掌健康保険・厚生年金保険一括適用 承認申請書（一括適用事業所の承認）	厚生年金適 用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	一括適用	政府管掌健康保険・厚生年金保険一括適用 承認申請書（一括適用事業所の承認）	厚生年金適 用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	一括適用	政府管掌健康保険・厚生年金保険一括適用 承認申請書（一括適用事業所の承認）	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 (訂正)届（処理票）	厚生年金適 用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 (訂正)届（処理票）	厚生年金適 用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	

## (千代田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 (訂正)届(処理票)	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適 用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適 用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用事業所所在地・名称変更 (訂正)届-管轄内-	厚生年金適 用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用事業所所在地・名称変更 (訂正)届-管轄内-	厚生年金適 用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用事業所所在地・名称変更 (訂正)届-管轄内-	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届 (処理票)	厚生年金適 用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届 (処理票)	厚生年金適 用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所全喪届 (処理票)	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健保・厚年適用関係通知書等の再交付	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者資格証明書交付申請書	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号登録届	厚生年金適 用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号登録届	厚生年金適 用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号登録届	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	

## (千代田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電子媒体届書総括票	厚生年金適 用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電子媒体届書総括票	厚生年金適 用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電子媒体届書総括票	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者区分変更届 70歳以上被用者区分変更届	厚生年金適 用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者区分変更届 70歳以上被用者区分変更届	厚生年金適 用課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者区分変更届 70歳以上被用者区分変更届	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業等取得者申出/終了届	厚生年金適 用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業等取得者申出/終了届	厚生年金適 用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業等取得者申出/終了届	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	任意単独被保険者資格喪失申請書	厚生年金適 用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	任意単独被保険者資格喪失申請書	厚生年金適 用課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	任意単独被保険者資格喪失申請書	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2021年度	内部統率	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金調 査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金調 査課長	廃棄	
2022年度	内部統率	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金調 査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金調 査課長	廃棄	
2023年度	内部統率	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金調 査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金調 査課長	廃棄	

## (千代田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金調 査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金調 査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事管理	管理簿	外出簿	厚生年金調 査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金調 査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人事管理	管理簿	外出簿	厚生年金調 査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金調 査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書	厚生年金適 用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書	厚生年金適 用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業実態等現地調査書	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼内容及び事故調査復命書	厚生年金適 用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼内容及び事故調査復命書	厚生年金適 用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼内容及び事故調査復命書	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金調 査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金調 査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	定時決定時調査台帳及び復命書	厚生年金調 査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	定時決定時調査台帳及び復命書	厚生年金調 査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	定時決定時調査台帳及び復命書	厚生年金調 査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	アクセス制限	個人番号収録状況照会票	厚生年金調 査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金調 査課長	廃棄	

## (千代田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統率	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	厚生年金調 査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金調 査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格確認請求書	厚生年金適 用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格確認請求書	厚生年金適 用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格確認請求書	厚生年金適 用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分実施	滞納処分等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴 収第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第一課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分実施	滞納処分等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴 収第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第一課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分実施	滞納処分等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴 収第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第一課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第一課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第一課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第一課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	会計帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収第一課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	会計帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収第一課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	会計帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収第一課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収第一課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	厚生年金徴 収第一課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第一課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	厚生年金徴 収第一課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第一課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	厚生年金徴 収第一課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第一課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	現金領収証書	現金領収証書	厚生年金徴 収第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第一課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	現金領収証書	現金領収証書	厚生年金徴 収第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第一課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	現金領収証書	現金領収証書	厚生年金徴 収第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第一課長	廃棄	

## (千代田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証（歳入金以外）	厚生年金徴 収第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第一課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証（歳入金以外）	厚生年金徴 収第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第一課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証（歳入金以外）	厚生年金徴 収第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第一課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分実施	差押等	差押（解除）関係	厚生年金徴 収第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第一課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分実施	差押等	差押（解除）関係	厚生年金徴 収第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第一課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分実施	差押等	差押（解除）関係	厚生年金徴 収第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第一課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分実施	滞納処分等	差押財産換価・配当・充当関係	厚生年金徴 収第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第一課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分実施	滞納処分等	差押財産換価・配当・充当関係	厚生年金徴 収第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第一課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分実施	滞納処分等	差押財産換価・配当・充当関係	厚生年金徴 収第一課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第一課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証券仕訳書	厚生年金徴 収第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証券仕訳書	厚生年金徴 収第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証券仕訳書	厚生年金徴 収第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報 告書等	納付（弁済）受託証券等報告	厚生年金徴 収第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報 告書等	納付（弁済）受託証券等報告	厚生年金徴 収第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報 告書等	納付（弁済）受託証券等報告	厚生年金徴 収第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報 告書等	繰越計算書	厚生年金徴 収第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報 告書等	繰越計算書	厚生年金徴 収第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報 告書等	繰越計算書	厚生年金徴 収第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入 ・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	

## (千代田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴収第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴収第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納付（変更）申出書	厚生年金徴収第二課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴収第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴収第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴収第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ内及び外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書	厚生年金徴収第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書	厚生年金徴収第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書	厚生年金徴収第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	厚生年金徴収第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	厚生年金徴収第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	厚生年金徴収第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書	厚生年金徴収第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書	厚生年金徴収第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書	厚生年金徴収第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴収第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収第二課長	廃棄	

## (千代田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収第二課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収第二課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収第二課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	厚生年金徴 収第二課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	厚生年金徴 収第二課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	厚生年金徴 収第二課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金納入告知（納付）書作成伺（機械管理 分）	厚生年金徴 収第二課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金納入告知（納付）書作成伺（手作業管理 分）	厚生年金徴 収第二課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書	厚生年金徴 収第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書	厚生年金徴 収第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書	厚生年金徴 収第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	

## (千代田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴収第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴収第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴収第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴収第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴収第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴収第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）	厚生年金徴収第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）	厚生年金徴収第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）	厚生年金徴収第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	督促状発行伺	厚生年金徴収第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	督促状発行伺	厚生年金徴収第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	督促状発行伺	厚生年金徴収第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM入力	厚生年金徴収第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	

## (千代田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM 入力	厚生年金徴 収第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM 入力	厚生年金徴 収第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知書（延滞金）WM入力	厚生年金徴 収第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知書（延滞金）WM入力	厚生年金徴 収第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知書（延滞金）WM入力	厚生年金徴 収第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	

(千代田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	KNJ告知額一覧表	厚生年金徴 収第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	KNJ告知額一覧表	厚生年金徴 収第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	KNJ告知額一覧表	厚生年金徴 収第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報 告書等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報 告書等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報 告書等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	

## (千代田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴収第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴収第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴収第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表（随時）	厚生年金徴収第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表（随時）	厚生年金徴収第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表（随時）	厚生年金徴収第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ内及び外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴収第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴収第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴収第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴収第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴収第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴収第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	任継・第四種未納者一覧表	厚生年金徴収第二課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴収第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴収第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴収第二課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	基金徴収金納付書発行額一覧表	厚生年金徴収第二課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴収第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴収第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第二課長	廃棄	

## (千代田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴 収第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	1号加算金督促状発行内訳表	厚生年金徴 収第二課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拋 出金調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拋 出金調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拋 出金調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金徴 収第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金徴 収第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金徴 収第二課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	納付受託証券管理台帳	厚生年金徴 収第二課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	納付受託証券管理台帳	厚生年金徴 収第二課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	納付受託証券管理台帳	厚生年金徴 収第二課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収第二課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当 届	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当 届	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

## (千代田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	納付書作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	国民年金保険料口座振替納付（変更）申出書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	国民年金保険料口座振替辞退申出書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	国民年金保険料クレジットカード納付辞退申出書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	個人番号等登録届	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	個人番号等登録届	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

## (千代田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	20歳疑重複調査対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	20歳疑重複調査対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	20歳疑重複調査対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	20歳適用対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	20歳適用対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	20歳適用対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	各種勸奨対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	各種勸奨対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	各種勸奨対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	高在老に係る国民適用勸奨対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	高在老に係る国民適用勸奨対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	国民年金未適用者一覧表/件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	国民年金未適用者一覧表/件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	国民年金未適用者一覧表/件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

## (千代田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラー リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	保険料免除申請承認通知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	保険料免除申請承認通知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	保険料免除申請承認通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書 発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書 発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書 発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	カケシヨウミンウシヤイチランヒョウ	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	カケシヨウミンウシヤイチランヒョウ	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	カケシヨウミンウシヤイチランヒョウ	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	第2号被保険者資格喪失者一覧表／件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

## (千代田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	被保険者住所変更通知書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	学生納付特例取消承認／不該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	学生納付特例取消承認／不該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間： 1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申請書	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書 発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書 発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書 発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金保険料免除理由該当通知書 発行 一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金保険料免除理由該当通知書 発行 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金保険料免除理由該当通知書 発行 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金保険料免除理由消滅通知書 発行 一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金保険料免除理由消滅通知書 発行 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金保険料免除期間納付申出受理通知 書 発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金保険料免除期間納付申出受理通知 書 発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金保険料免除期間納付申出受理通知 書 発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	経過管理関係届書 1号関係	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	経過管理関係届書 1号関係	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	経過管理関係届書 1号関係	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	経過管理関係届書 3号関係	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	経過管理関係届書 3号関係	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	経過管理関係届書 3号関係	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

## (千代田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金被保険者資格関係記録 訂正・追 加・取消 報告書(処理票)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金被保険者資格関係記録 訂正・追 加・取消 報告書(処理票)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金被保険者資格関係記録 訂正・追 加・取消 報告書(処理票)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金付加保険料納付申出受理通知書 発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金付加保険料納付申出受理通知書 発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金付加保険料納付申出受理通知書 発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金保険料関係記録 訂正・追加・取 消 報告書(処理票)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金保険料関係記録 訂正・追加・取 消 報告書(処理票)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金保険料関係記録 訂正・追加・取 消 報告書(処理票)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書 発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書 発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書 発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金保険料産前産後免除該当通知書 発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

## (千代田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金保険料産前産後免除該当通知書 発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金保険料産前産後免除該当通知書 発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書申 請書	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	厚生年金基金からの照会・回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	厚生年金基金からの照会・回答	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	厚生年金基金からの照会・回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票再交付申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	扶養親族等申告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

## (千代田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	支援金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金関係通知書等再発行申請書	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	支援金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金関係通知書等再発行申請書	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	国民年金死亡一時金請求書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書(国民年金・厚生年金保険遺族給付)	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書(国民年金・厚生年金保険遺族給付)	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢・退職給付 年金請求書(老齢厚生年金・退職共済年金)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢・退職給付 年金請求書(老齢厚生年金・退職共済年金)	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	健康保険・厚生年金保険保存記録照会受付票	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	外国居住者の裁定に伴う支払処理の依頼について	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更届	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者通知書等送付先・受取機関・口座名義変更申出書住民基本台帳による住所の更新停止・解除申出書	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者受取機関変更届	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付申請書	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所の更新停止・解除申出書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所の更新停止・解除申出書	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	返納方法申出書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	返納方法申出書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	返納方法申出書	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者現況届	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	

## (千代田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者現況届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者現況届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	年金加入期間確認通知書発行処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（氏名））	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（氏名））	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（氏名））	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（氏 名）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（氏 名）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（氏 名）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（性 別）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

## (千代田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	死亡情報取消依頼票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	相手国年金法令に基づく期間等の申立書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	相手国年金法令に基づく期間等の申立書	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金受給権者氏名変更理由届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金・船員保険年金に係る 裁定の再調査及び訂正について	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金・船員保険年金に係る 裁定の再調査及び訂正について	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金・船員保険年金に係る 裁定の再調査及び訂正について	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金老齢基礎年金額加算開始事由該当 届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金老齢基礎年金額加算開始事由該当 届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	時効特例給付対象報告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	障害給付 額改定請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	生計維持確認届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	生計維持関係不存在申立書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	生計維持関係不存在申立書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	制度共通年金受給権者配偶者情報取消処理 票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	制度共通年金受給権者配偶者情報取消処理 票	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	制度共通年金受給権者配偶者情報取消処理 票	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

## (千代田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	制度共通年金受給権者配偶者情報登録処理票	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	制度共通年金受給権者配偶者情報登録処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	租税条約に関する届出書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	租税条約に関する届出書	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金額仮計算書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金額仮計算書	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(厚生年金保険老齢給付)兼加給金勸奨状	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(厚生年金保険老齢給付)兼加給金勸奨状	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金の支払いを受ける者に関する事項	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生 年金支給繰り下げ請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金・老齢厚生年金支給繰上げ請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該当届(生計維持申立書)	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該当届(生計維持申立書)	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該当届(生計維持申立書)	お客様相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢年金の受給権に関する確認シート(受給要件なし)	お客様相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢年金の受給権に関する確認シート(受給要件なし)	お客様相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	

## (千代田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 遺族基礎年金受給権者支給停止事由該当届	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金・年金生活者支援給付金未支給年金・未支給給付金請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金・年金生活者支援給付金未支給年金・未支給給付金請求書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金・年金生活者支援給付金未支給年金・未支給給付金請求書	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者支払保留処理票	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者支払保留処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金裁定請求書〔65歳支給〕	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金裁定請求書〔65歳支給〕	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金受給権者 老齢厚生年金請求書	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金・退職共済年金加給年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金・退職共済年金加給年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金・退職共済年金加給年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号付番(手番) 処理票	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号付番(手番) 処理票	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号付番処理票	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号付番処理票	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号付番処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録照会申出書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	2冊

(千代田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2023年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	年金加入記録 回答票	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	厚生年金保険被保険者記録の整備について	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	