

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿(2021年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出納証拠書類	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	3冊
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査等実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(銀行印)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	文書管理	管理簿	公印使用簿【銀行印】(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(中央年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（事務所印）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	文書管理	管理簿	公印使用簿【事務所印】（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿【所長印】（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	報告	特定個人情報等取扱者の指定状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	報告	特定個人情報等取扱者の指定状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	報告	業務内容報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	報告	業務内容報告書（2022年度・令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	報告	同意書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（2021年）支払調書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	4冊
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（2021年度）オーダーリング	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	5冊
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（2021年度・令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書（2022年度・令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(中央年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（様式1～5）（2021年度・令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（様式1～5）（2022年度・令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	申出	人間ドッグ又は職場外定期健康診断受診申出書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿【事務所印】（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿【所長印】（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿【銀行印】（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	申請・承認	USBメモリ等貸出申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	申請・承認	USBメモリ等貸出許可書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	申請・承認	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録媒体用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	

(中央年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表（年金事務所用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（支払伺書等）2022年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	9冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（様式1～5） （2023年度・令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	F A X 送信票（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	報告	特定個人情報等取扱者の指定状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	サーバ室入退室管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	申請・承認	サーバ室入室許可申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務要領	会計帳簿等	現金出納簿	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務要領	会計帳簿等	現預金出納簿	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務要領	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿（R3）	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債務承認書	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	

(中央年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金免除申請書	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	納入告知書等返戻整理簿(納入告知書)	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	納入告知書等返戻整理簿(督促状)	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	臨場予定表	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	定時検査・交替検査等綴	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書(R4)	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書(R3)	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果(R3)	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果(R4)	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書(R4)	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(R4年度)	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	

(中央年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	行動計画 (R4年度)	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 (R3年度)	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	定時検査・交替検査等綴	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 (R3)	厚生年金徴収第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 (R4)	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	臨場予定表 (R4)	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿 (R4)	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿 (R4)	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿 (R4)	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	納入告知書等返戻整理簿 (納入告知書) R4	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	納入告知書等返戻整理簿 (督促状) R4	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債務承認書 R4	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	F A X 送信票 (令和5年度)	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	申出	人間ドッグ又は職場外定期健康診断受診申出書	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	臨場予定表 (R5)	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿 R5	厚生年金徴収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収第1課長	廃棄	

(中央年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 (R5年度)	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票 R5	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	行動計画 (R5年度)	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票 (R5)	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	納入告知書等返戻整理簿 (納入告知書) R5	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	納入告知書等返戻整理簿 (督促状) (R5)	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	債務承認書 (R5)	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票 (R5)	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査 (R5)	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等 (R5)	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	報告	定時検査・交替検査等綴 (R5)	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 (R5)	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	引継簿 (R5)	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【計画管理システム】氏名索引照会処理票	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書 (不納欠損決議書の提出) (R4)	厚生年金徴 収第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書 (不納欠損決議書の提出) (R5)	厚生年金徴 収第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第1課長	廃棄	

(中央年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認(申請)書	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	手作業決裁報告書	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表(厚年)	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書(歳入金債権情報確認 用)	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書(歳入外債権情報確認 用)	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	

(中央年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	告知額一覧表	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧 表	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	算出内訳書	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	2箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	2束
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済決議書関係	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済決議書関係	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	48箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	告知額一覧表	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算関係綴	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算関係綴	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	算出内訳書	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	

(中央年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書 社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫、外部倉 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	手管理債権関係（日雇）	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	手管理債権関係（日雇）	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	手管理債権関係（高齢任意）	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	手管理債権関係（高齢任意）	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	手管理債権関係（特例納付）	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	手管理債権関係（特例納付）	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	

(中央年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧 表	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	送付書・領収証書	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	送付書・領収証書	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	8冊
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	受領証	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	受領証	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付受託報告書	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付受託報告書	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収第2課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	1冊
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	証書等受払簿	厚生年金徴 収第2課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	送付書・領収証書	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	受領証	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付受託証券等報告書	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	

(中央年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済決議書関係	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	経過管理関係届書 口座振替関係	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知（納付）書作成伺 （機械管理分）	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健保厚年事務処理計画書（徴収）	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	告知額一覧表	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算関係綴	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	算出内訳書	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書 社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	収納済額日計表	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	

(中央年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	手管理債権関係（日雇）	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	手管理債権関係（高齢任意）	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	手管理債権関係（特例納付）	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納期内納入状況表	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧 表	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与算出内訳書	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	二年以上遡及リスト及び関係書類	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料等還付請求書再勧奨通知作成伺	厚生年金徴 収第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収第2課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金第3号被保険者関係届	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(中央年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金被保険者住所変更届	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金学生納付特例申請書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国年業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民付加保険料納付・辞退申出書・該当不 該当届	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国年業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除理由該当消滅届	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国年業務	徴収関係届出 書・申請書等	口座振替（辞退）申出書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国年業務	徴収関係届出 書・申請書等	クレジット納付（辞退）申出書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国年業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除申請書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国年業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料追納申込書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国年業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料還付請求書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国年業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿（預り金）	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	統一帳票（国年被保険者関係届（申出） 書）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国年業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 13冊
2022年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	高在老に係る国年適用勲奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

(中央年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表(番号 順)	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格訂正エラーリ スト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国年業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金付加保険料納付申出受理通知書 発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	電話相談処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	4冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表(氏名 順)	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国年業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料全額免除・納付猶予・継続 申請却下申出書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国年業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書 発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(中央年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	被保険者住所変更通知書	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	20歳到達予疑重複調査対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国年業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国年業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書発行処理票）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国年業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付辞退 申出書	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	各種勸奨対象者一覧表／件数表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	24箱
2022年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧 表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国年業務	徴収関係届出 書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	個人番号等登録届	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国 人）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(中央年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国年業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国年業務	徴収関係届出 書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明書 再発行処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	6冊
2022年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼 補正処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国年業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿（預り金）	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国年業務	徴収関係届出 書・申請書等	口座振替（辞退）申出書	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 2箱
2022年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	確認のお願い発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	確認のお願い発行件数表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国年業務	徴収関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書 口座振替関係	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国年業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	13冊
2023年度	業務	制度共通	管理簿	電話相談処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	9冊
2023年度	業務	国年業務	徴収関係届出 書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書 発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	24箱

(中央年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国年業務	適用関係届書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	国年業務	適用関係届書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書(兼納付書発行処理票)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	適用関係届書・申請書等	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	適用関係届書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表(番号順)	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	適用関係届書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表(氏名順)	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	適用関係届書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	適用関係届書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	適用関係届書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	適用関係届書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格訂正エラーリスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	適用関係届書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	適用関係届書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	適用関係届書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	適用関係届書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	適用関係届書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(中央年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧 表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	20歳到達予疑重複調査対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格喪失エラーリ スト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	徴収関係届出 書・申請書等	クレジット納付(辞退)申出書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	徴収関係届出 書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	被保険者住所変更通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	徴収関係届出 書・申請書等	継続申請書意向登録・取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	徴収関係届出 書・申請書等	社会保険料(国民年金保険料)控除証明書 再発行処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	4冊

(中央年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	各種勤奨対象者一覧表／件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼 補正処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿（預り金）	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	確認のお願い発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	確認のお願い発行件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	徴収関係届 出書・申請書等	経過管理関係届書 口座振替関係	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国年業務	徴収関係届 出書・申請書等	国民年金保険料還付請求書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	34歳付番済適用勤奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	34歳付番済適用勤奨対象者一覧表（外国 人）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	44歳付番済適用勤奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国年業務	適用関係届 書・申請書等	54歳付番済適用勤奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	経過管理・電 子決裁サプ システム	届書	経過管理関係届書	厚生年金 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調 査課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書（R3.6~8・1・32）	厚生年金 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調 査課長	廃棄	5冊

(中央年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (R4)	厚生年金 調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (R3)	厚生年金 調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 (R3)	厚生年金 調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 (R4)	厚生年金 調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 (R3)	厚生年金 調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 (R4)	厚生年金 調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	会議資料等	対策会議資料等 (3年保存) R3	厚生年金 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	書類携行(持ち出し)整理簿 (R3)	厚生年金 調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	書類携行(持ち出し)整理簿 (R4)	厚生年金 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書 (R3)	厚生年金 調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	会議資料等	対策会議資料等 (3年保存) R4	厚生年金 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書(在宅勤務関係) R3	厚生年金 調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	報告書	勤務実績誤り報告書 (R4)	厚生年金 調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金調 査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書 (R4)	厚生年金 調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調 査課長	廃棄	9冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険資格取得・資格喪失 等確認請求書	厚生年金 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 (R4)	厚生年金 調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金調 査課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 (R3)	厚生年金 調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金調 査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿 (H30.4~R5.3)	厚生年金 調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調 査課長	廃棄	

(中央年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	経過管理・電子決裁システム	届書	経過管理関係届書	厚生年金調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調査課長	廃棄	16冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	総合調査台帳及び復命書	厚生年金調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	事故調査依頼伺及び事故調査復命書（R3年認定全表）	厚生年金調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調査課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（算定講習会関係）R5	厚生年金調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	総合調査台帳及び復命書	厚生年金調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（～R4）	厚生年金調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	審査請求にかかる意見書及び関係資料の提出について（～R3）	厚生年金調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	会計検査院	決裁	決裁文書（会計実地検査関係）R5	厚生年金調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿（R5）	厚生年金調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（R5）	厚生年金調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	審査請求にかかる意見書及び関係資料の提出について（R5）	厚生年金調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（立入検査証関係）～R3	厚生年金調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	特別調査復命書（全喪事後）R3	厚生年金調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（R5）	厚生年金調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（R5）	厚生年金調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票（R5）	厚生年金調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票等	住民基本台帳検索処理票	厚生年金調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書	厚生年金調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金調査課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	会議資料等	対策会議資料等（3年保存）R5	厚生年金調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金調査課長	廃棄	

(中央年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿 (R5)	厚生年金 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	報告書	勤務実績誤り報告書 (R5)	厚生年金 調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金調 査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺 (R5)	厚生年金 調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金調 査課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付申 請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付申 請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付申 請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票・準確定申告用源泉徴収票(再 交付)申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票・準確定申告用源泉徴収票(再 交付)申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票・準確定申告用源泉徴収票(再 交付)申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金証書受払簿(2021年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金証書受払簿(2022年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金証書受払簿(2023年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

(中央年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	個人番号紐付情報登録処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金記録	処理票等	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金 決定通知書・改定 通知書・振込通知書・支給額変更通知書再 交付申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金 決定通知書・改定 通知書・振込通知書・支給額変更通知書再 交付申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金 決定通知書・改定 通知書・振込通知書・支給額変更通知書再 交付申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	個人番号等登録届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	個人番号等登録届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	個人番号等登録届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	年金手帳再交付申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所の更新停止・解除 申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所の更新停止・解除 申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所の更新停止・解除 申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号氏名生年月日性別変更（訂 正）届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号通知書再交付申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

(中央年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号通知書再交付申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号通知書再交付申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 各種申出書・請求書・申請書 (1年保存)	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 各種申出書・請求書・申請書 (5年保存)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 各種申出書・請求書・申請書 (5年保存)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 各種申出書・請求書・申請書 (5年保存)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 各種申出書・請求書・申請書 (3年保存)	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 裁定請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	諸変更進達票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	諸変更進達票	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	制度共通	管理簿	諸変更進達票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	年金給付進達票（障害給付）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	年金給付進達票（障害給付）	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金給付進達票（障害給付）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	件数票・内訳票（受付票）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	件数票・内訳票（受付票）	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

(中央年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	管理簿	件数票・内訳票(受付票)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	件数票・内訳票(受付票) JC→中央	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 2年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	件数票・内訳票(受付票) JC→中央	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間: 1年
2023年度	業務	制度共通	管理簿	件数票・内訳票(受付票) JC→中央	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	廃棄伺 廃棄文書目録	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 2年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	廃棄伺	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間: 1年
2023年度	業務	制度共通	管理簿	廃棄伺	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 2年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間: 1年
2023年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 2年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間: 1年
2023年度	業務	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	文書照会(2021年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	文書照会(2022年度)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	文書照会(2023年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(中央年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	制度共通	管理簿	拠点引継簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	拠点引継簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	制度共通	管理簿	拠点引継簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険厚生年金保険資格取得・資格喪失 確認請求書	厚生年金 適用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	磁気媒体届書	厚生年金 適用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	経過管理関係届書（事務所入力分）	厚生年金 適用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	経過管理関係届書	厚生年金 適用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	75歳後期高齢ターナラウンド出力者リス ト	厚生年金 適用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金 適用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険厚生年金保険資格取得・資格喪失 確認請求書	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	磁気媒体届書	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	経過管理関係届書（事務所入力分）	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	経過管理関係届書	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 （訂正）届（処理票）	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届-管轄外-	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全喪届	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	政府管掌健康保険・厚生年金保険一括適用 承認申請書（一括適用事業所の承認）	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用事業所所在地・名称変更 （訂正）届-管轄内-	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	

(中央年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険任意適用申請書	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	高齢任意加入被保険者の 資格取得申請書	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	高齢任意加入被保険者の 資格喪失申請書	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険特定適用事業所該 当/不該当届	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険任意特定適用事業所申出書/ 取消申出書	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険印紙受払等報告書	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者手帳交付申請書(新規・ 更新・交換・再交付・書換)	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	被扶養者からの削除の申出書(DV)	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用関係通知書等の再交付	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険磁気媒体届書(パ スワード通知)	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録照会回答票	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	一括適用通知書(保管用)	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	一括適用処理結果リスト(保管用)	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	一括適用処理結果リスト	厚生年金 適用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	政府管掌健康保険・厚生年金保険一括適用 承認申請書(一括適用事業所の承認)	厚生年金 適用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	被扶養者からの削除の申出書(DV)	厚生年金 適用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	

(中央年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録補正依頼・回答票兼 補正処理票	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険印紙受払等報告書	厚生年金 適用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	性別変更申出書	厚生年金 適用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	性別変更申出書	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者手帳交付申請書（新規・ 更新・交換・再交付・書換）	厚生年金 適用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	75歳後期高齢ターナラウンド出力者リス ト（健保強制）	厚生年金 適用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	75歳後期高齢ターナラウンド出力者リス ト（健保強制）	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・ 育児休業取得満了者一覧表	厚生年金 適用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・ 育児休業取得満了者一覧表	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	一時派遣期間終了予定者リスト	厚生年金 適用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	一時派遣期間終了予定者リスト	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存） （事業状況報告書（事務所計））	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	業態別規模別適用状況	厚生年金 適用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	業態別規模別適用状況	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険厚生年金保険資格取得・資格喪失 確認請求書	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	磁気媒体届書	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	経過管理関係届書（事務所入力分）	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	経過管理関係届書	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	75歳後期高齢ターナラウンド出力者リス ト（健保強制）	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	

(中央年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	住民基本台帳検索処理票	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	個人番号収録状況照会	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	個人番号関連情報更新処理票	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	高齢任意加入被保険者の 資格取得申請書	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	高齢任意加入被保険者の 資格喪失申請書	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険印紙受払等報告書	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者手帳交付申請書（新規・ 更新・交換・再交付・書換）	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	被扶養者からの削除の申出書（DV）	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用関係通知書等の再交付	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者資格証明書交付申請書	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供申請書	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険磁気媒体届書（バ スワード通知）	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録照会回答票	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	一括適用通知書（保管用）	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	

(中央年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	一括適用処理結果リスト（保管用）	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	一括適用処理結果リスト	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	政府管掌健康保険・厚生年金保険一括適用 承認申請書（一括適用事業所の承認）	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録補正依頼・回答票兼 補正処理票	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	性別変更申出書	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	一時派遣期間終了予定者リスト	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	確認のお願い発行一覧表 確認のお願い発行件数表	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存） （事業状況報告書（事務所計））	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	業態別規模別適用状況	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険年金手帳記号番号登録処理結 果確認リスト	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存） （組合編入・協会編入関係）	厚生年金 適用課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存） （組合編入・協会編入関係）	厚生年金 適用課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存） （組合編入・協会編入関係）	厚生年金 適用課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（過年度～令和3年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	