

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	業務引継 実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継 実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継 実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継 実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継 実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継 実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書・報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書・報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書・報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検収調書（調達）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検収調書（調達）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検収調書（調達）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	

(葛飾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施	管理簿	収納事務関係担当者登録一覧表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	管理簿	収納事務関係担当者登録一覧表	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	収納事務関係担当者登録一覧表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	管理簿	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	管理簿	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	

(葛飾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	労働保険	労働保険 手続き	労働保険関係（代理人選任届）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	労働保険	労働保険 手続き	労働保険関係（代理人選任届）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	

(葛飾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等 個人情報 保護管理	職員情報	特定業務契約職員採用関係書類	総務課長	未定	退職後 5年	未定	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等 個人情報 保護管理	職員情報	特定業務契約職員採用関係書類	総務課長	未定	退職後 5年	未定	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等 個人情報 保護管理	職員情報	特定業務契約職員採用関係書類	総務課長	未定	退職後 5年	未定	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（過去分～令和3年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	

(葛飾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産 台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産 台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産 台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報 保護管理 事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報 保護管理 事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報 保護管理 事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報 保護管理 事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報 保護管理 事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報 保護管理 事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被保険者資格取得届	厚生年金 適用調査課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被保険者資格取得届	厚生年金 適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被保険者資格取得届	厚生年金 適用調査課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被保険者資格喪失届	厚生年金 適用調査課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被保険者資格喪失届	厚生年金 適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被保険者資格喪失届	厚生年金 適用調査課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険被扶養者（異動）届	厚生年金 適用調査課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険被扶養者（異動）届	厚生年金 適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	

(葛飾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険被扶養者（異動）届	厚生年金 適用調査課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被保険者住所・氏名・生年月日変更届	厚生年金 適用調査課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被保険者住所・氏名・生年月日変更届	厚生年金 適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被保険者住所・氏名・生年月日変更届	厚生年金 適用調査課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被保険者報酬月額算定基礎届	厚生年金 適用調査課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被保険者報酬月額算定基礎届	厚生年金 適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	被保険者報酬月額算定基礎届	厚生年金 適用調査課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険日雇特例被保険者適用除外承認申 請書	厚生年金 適用調査課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険日雇特例被保険者適用除外承認申 請書	厚生年金 適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険日雇特例被保険者適用除外承認申 請書	厚生年金 適用調査課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険印紙受払等報告書等	厚生年金 適用調査課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険印紙受払等報告書等	厚生年金 適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険印紙受払等報告書等	厚生年金 適用調査課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険日雇手帳交付関係	厚生年金 適用調査課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険日雇手帳交付関係	厚生年金 適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険日雇手帳交付関係	厚生年金 適用調査課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	経過管理S関係届書	厚生年金 適用調査課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	経過管理S関係届書	厚生年金 適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	経過管理S関係届書	厚生年金 適用調査課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	

(葛飾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	磁気媒体届書	厚生年金 適用調査課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	磁気媒体届書	厚生年金 適用調査課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	磁気媒体届書	厚生年金 適用調査課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金 適用調査課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事跡管理等	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事跡管理等	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事跡管理等	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	保険料等収納簿(厚年)	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	保険料等収納簿(厚年)	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	保険料等収納簿(厚年)	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	現預金出納帳	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	現預金出納帳	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	現預金出納帳	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(葛飾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	払込領収証書	払込領収証書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	払込領収証書	払込領収証書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	払込領収証書	払込領収証書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収証書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収証書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(葛飾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収証書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・子ども育 て拠出金	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・子ども育 て拠出金	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・子ども育 て拠出金	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅・債権消滅・不納 欠損決議書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅・債権消滅・不納 欠損決議書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅・債権消滅・不納 欠損決議書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(葛飾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(葛飾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(葛飾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	済通口振MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	済通口振MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	済通口振MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届書	経過管理システム関係届書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届書	経過管理システム関係届書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届書	経過管理システム関係届書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・届書	クレジット納付（辞退）申出書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促状発行同等	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促状発行同等	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促状発行同等	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金課 長	廃棄	

(葛飾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	差押え・交付要求・参加差押え等	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	差押え・交付要求・参加差押え等	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	差押え・交付要求・参加差押え等	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	収納事務実施	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	収納事務実施	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	収納事務実施	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	差押整理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	差押整理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	差押整理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金課 長	廃棄	

(葛飾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	報告	電話相談処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	電話相談処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	電話相談処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様 相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様 相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様 相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請書	源泉徴収票 準確定申告用源泉徴収票 交 付(再交付) 申請書	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	住民基本台帳検索処理票	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	情報照会登録処理票	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請書	年金受給権者現況申告書	お客様 相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申請書	年金受給権者現況申告書	お客様 相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請書	年金受給権者現況申告書	お客様 相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請書	年金証書・改定通知書・振込通知書 再交 付申請書	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請書	年金受給権者 住所変更届	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請書	年金受給権者 受取機関変更届	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	

(葛飾年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	請求書	年金生活者支援給付金関係通知書等再発行 申請書	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更 ・届出	年金受給者氏名変更届	お客様 相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	業務	審査請求	請求書(写)等	審査請求等受付・回送簿	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出書 (回答・処理不要)	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出書 (回答・処理不要)	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出書 (回答・処理不要)	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様 相談室長	廃棄	