

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	サーバ入室許可申請書（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	サーバ入室退室管理簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（2021.4～2022.3）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（2022.4～2023.3）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳（2023.4～2024.3）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（2021.4～2022.3）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（2022.4～2023.3）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳（2023.4～2024.3）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器表示額記録簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器表示額記録簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器表示額記録簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器示額報告書（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器示額報告書（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器示額報告書（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（2021.4～2022.3）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿 (2022. 4～2023. 3)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿 (2023. 4～2024. 3)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	鍵管理装置 管理責任者・管理担当者指定簿 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	鍵管理装置 管理責任者・管理担当者指定簿 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	鍵管理装置 管理責任者・管理担当者指定簿 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	鍵整理簿 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	鍵整理簿 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	鍵整理簿 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	鍵管理装置 使用者範囲整理簿 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	鍵管理装置 使用者範囲整理簿 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	鍵管理装置 使用者範囲整理簿 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	業務用携帯電話管理簿整理簿 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	業務用携帯電話管理簿整理簿 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	業務用携帯電話管理簿整理簿 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	災害用備蓄品管理簿 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	災害用備蓄品管理簿 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	災害用備蓄品管理簿 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収書綴等受領交付返付整理簿 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収書綴等受領交付返付整理簿 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収書綴等受領交付返付整理簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	調査証交付対象者名簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	調査証交付対象者名簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	調査証交付対象者名簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	認可申請対象者リスト（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	認可申請対象者リスト（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	認可申請対象者リスト（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収納事務関係担当者登録一覧表（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収納事務関係担当者登録一覧表（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	収納事務関係担当者登録一覧表（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	監督職員任免簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	監督職員任免簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	監督職員任免簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	検査職員任免簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	検査職員任免簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	検査職員任免簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

## (青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿 (2021. 4～2022. 3)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿 (2022. 4～2023. 3)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿 (2023. 4～2024. 3)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	研修	個人情報保護に関する研修実績報告書 (2021. 4～2022. 3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	照会文書回答綴 (2021年度分)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	照会文書回答綴 (2022年度分)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	照会文書回答綴 (2023年度分)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (2021. 4～2022. 3)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (2022. 4～2023. 3)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 (2023. 4～2024. 3)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	厚生年金	届書	社会保険料納入確認 (申請) 書 (2021. 4～ 2022. 3)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	厚生年金	届書	社会保険料納入確認 (申請) 書 (2022. 4～ 2023. 3)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	厚生年金	届書	社会保険料納入確認 (申請) 書 (2023. 4～ 2024. 3)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル番号変更管理簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル・暗証番号票（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル・暗証番号票（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室 （金庫）	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫等検査実施簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫等検査実施簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫等検査実施簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収証（歳入金以外用）（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収証（歳入金以外用）（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収証（歳入金以外用）（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収証書（国民年金以外用）（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収証書（国民年金以外用）（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収証書（国民年金以外用）（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収証書（国民年金用）（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収証書（国民年金用）（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	調達案件関係綴（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	調達案件関係綴（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	調達案件関係綴（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	本部契約事務に係る検査確認書（2021.4～2022.3）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	本部契約事務に係る検査確認書（2022.4～2023.3）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	本部契約事務に係る検査確認書（2023.4～2024.3）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	郵便料金検収調書（2021.4～2022.3）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	郵便料金検収調書（2022.4～2023.3）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	郵便料金検収調書（2023.4～2024.3）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	書留・特定記録郵便等受領証（2021.4～2022.3）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	書留・特定記録郵便等受領証（2022.4～2023.3）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	書留・特定記録郵便等受領証（2023.4～2024.3）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	料金受取人払郵便 交付証（2021.4～2022.3）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	料金受取人払郵便 交付証（2022.4～2023.3）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	料金受取人払郵便 交付証（2023.4～2024.3）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	料金後納郵便差出票（2021.4～2022.3）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	料金後納郵便差出票（2022.4～2023.3）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	料金後納郵便差出票（2023.4～2024.3）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金・入金伝票 (2021.4~2022.3)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金・入金伝票 (2022.4~2023.3)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金・入金伝票 (2023.4~2024.3)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	帳票管理	申請・承認	共同外部倉庫保管文書関係綴 (依頼書等) (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	帳票管理	申請・承認	共同外部倉庫保管文書関係綴 (依頼書等) (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	帳票管理	申請・承認	共同外部倉庫保管文書関係綴 (依頼書等) (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	帳票管理	申請・承認	管理帳票WEBによる要求数の登録 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	帳票管理	申請・承認	管理帳票WEBによる要求数の登録 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	帳票管理	申請・承認	管理帳票WEBによる要求数の登録 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産管理	報告	登記事項証明書交付請求書の使用実績報告書 (2021.4~2022.3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産管理	報告	登記事項証明書交付請求書の使用実績報告書 (2022.3~2023.3)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産管理	報告	登記事項証明書交付請求書の使用実績報告書 (2023.4~2024.3)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿・ガソリン納品書 (2021年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿・ガソリン納品書 (2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿・ガソリン納品書 (2023年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	管理簿等	時間外 (休日) 勤務命令・事前申請書 (2021年度分)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	安全衛生	管理簿等	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (2022年度分)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	管理簿等	外出簿(2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	管理簿等	外出簿(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	管理簿等	外出簿(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	管理簿等	年次有給休暇取得計画管理簿(2021年度 分)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	総務業務	管理簿	外部電磁的記録媒体管理簿(2023年度分)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	総務業務	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 書(2023年度分)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	総務業務	管理簿	外部電磁的記録媒体払出申請書(2023年度 分)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	総務業務	管理簿	外部電磁的記録媒体払出許可書(2023年度 分)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	総務業務	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書(2023年度 分)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	総務業務	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書(2023 年度分)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	総務業務	管理簿	廃棄(消去)同兼確認書(外部電磁的記録 媒体用)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	総務業務	管理簿	USB接続機器等貸出申請書(2023年度 分)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	総務業務	管理簿	USB接続機器等貸出許可書(2023年度 分)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿(2021年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	業務	管理簿	氏名索引照会処理定期点検状況（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	業務	管理簿	氏名索引照会処理定期点検状況（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	業務	管理簿	氏名索引照会処理定期点検状況（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	業務	管理簿	氏名索引照会処理権限申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	業務	管理簿	氏名索引照会処理権限申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	業務	管理簿	氏名索引照会処理権限申請書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	規則	総務	文書	協定書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	規則	総務	文書	協定書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	規則	総務	文書	協定書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	申請・報告書	情報等持ち出し申請書・業務内容報告書 （2021年4月23日～6月20日）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁文書	決裁文書（年金委員関係・委嘱拡大・名簿 整理等） （令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁文書	決裁文書（年金委員関係・委嘱拡大・名簿 整理等） （令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁文書	決裁文書（年金委員関係・委嘱拡大・名簿 整理等） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁文書	起案文書（決裁文書）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁文書	起案文書（決裁文書）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁文書	起案文書（決裁文書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（過年度～令和3年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管 理	管理簿	少額備品台帳・固定資産台帳（令和3年 度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管 理	管理簿	少額備品台帳・固定資産台帳（令和4年 度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管 理	管理簿	少額備品台帳・固定資産台帳（令和4年 度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管 理	報告	固定資産等実査報告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管 理	報告	固定資産等実査報告書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管 理	報告	固定資産等実査報告書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申 請簿(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	システム関係	管理簿	オンラインセミナー等実施時のインター ネット専用端末移動及びケーブルロック・ セキュリティワイヤーの鍵貸与管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	システム関係	管理簿	オンラインによる年金セミナー等実施時 チェックリスト	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 3冊
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）等	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）等	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	現預金等報告書（令和3年6月・9月・12 月）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表（令和4年5月～令和4年 12月）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）等 （令和4年7月～令和4年12月）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表 （令和5年2月～令和5年3月）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納保険料等収納一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納保険料等収納一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	差押事業所等一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	差押事業所等一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧 表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧 表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付滞納保険料等収納一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付滞納保険料等収納一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト（事後調定）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト（事後調定）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT滞納保険料等収納一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT滞納保険料等収納一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等分割納入リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等分割納入リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	口座振替不能事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	口座振替不能事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）等	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）等	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料分割納入リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料分割納入リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額（日別）内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額（日別）内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金告知額一覧表等	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金告知額一覧表等	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知（報告）書入力結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知（報告）書入力結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定済額修正票等処理一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定済額修正票等処理一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額日計表（令和5年4月～令和5年8 月）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）（令 和5年10月）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（厚年）（令和5年9 月～令和5年10月）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表（令和5年9月 ～令和5年10月）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト（事前調定） （令和5年8月～令和5年10月）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT滞納保険料収納一覧表（令和5年8月～令和5年10月）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収告知額一覧表等（令和5年9月～令和5年10月）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	口座振替不能事業所一覧表（令和5年8月～令和5年10月）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	二以上事業所勤務被保険者保険料確認一覧表（令和5年9月）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納保険料等保険料収納一覧表（令和5年6月～令和5年10月）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付滞納保険料等収納一覧表（令和5年8月～令和5年10月）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	督励事蹟登録処理票（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	適用関係届書【バーコード無】（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	氏名索引照会処理票（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	被保険者記録補正依頼関係（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	納付状況統計表（各月）令和2年度	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	指定届書等 令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	適用関係届書【バーコード有】（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金第1号被保険者への切替手続きのお願い	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	徴収事蹟処理票2021年6月～2021年8月	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金居所未登録者報告書（事務所判明分処理票）（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金保険料口座振替納付（変更）申出書 令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	口座振替辞退申出書 2021年度	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	重複付番者一覧表（2021年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	ローマ字検索処理票 (R03.4-R04.3)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金追納勲状発行者一覧表2021年度	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	得喪理由訂正対象者確認リスト 同月得喪期間資格(無)予定者【2021年度分】	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	決裁文書(5年保存)(不納欠損決議) (令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	【記室連2021-5】 重複期間一覧表の配信及び記録整備、 (令和3年度配信分)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	保険料収納状況表(一般事務所配信)(市 区町村分)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	現年度納付書(口座振替不能分)発行件数 表 現年度納付書(随時分)発行件数表 現年度納付書(免除分)発行件数表 過年度納付書(随時分)発行件数表 過年度納付書(免除分)発行件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	口座振替関係通書発行件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	20歳付番予定者一覧表(令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	延滞金収納済額日計表 延滞金収納一覧表(令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	延滞金収納済額日計表 領収済通知書(OCR入力)(令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	督促保険料調停修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金保険料口座振替辞退申出書 令和 4年度	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金保険料口座振替納付(変更)申出 書 令和4年度	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	適用関係届書【バーコード無】(令和4年 度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	適用関係届書【バーコード有】(令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	氏名索引照会処理票(令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	ローマ字検索処理票 2022年4月~2023年3月	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	被保険者記録補正依頼関係(令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	督励事蹟登録処理票(令和4年度)	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	重複付番者一覧表(2022年度)	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	社会保障協定適用証明書交付申請書等回答票 R4年度	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	徴収事蹟処理票2022年4月~2023年3月	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	年金記録照会申出書(2021/1~3)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	年金記録照会申出書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	特定事由等該当申出の回答について	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	決裁文書(3年保存)(収納対策起案)(令和3年度)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	納付書再交付リスト 2022年度	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	個別協議事案【2022年度】	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	指定届書	起案文書(市町村関係)2021年度	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票 現金払込仕訳書登録(訂正)取消処理票 2021年度	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	得喪理由訂正対象者確認リスト 同月得喪期間資格(無)予定者【2022年度分】	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	各種延滞金関係配信一覧表 令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	時効完成予定者一覧表（事務所分） 令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	強制徴収の実施状況 令和3年度（配信分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	延滞金未納被保険者一覧表 令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	現金払込仕分書確認リスト現金払込仕分書登録状況一覧表 令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	督促保険料収納一覧表 令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	20歳到達（予定）者手帳シール編集エラーリスト【2021年度】	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	20歳付番済住所補完対象者一覧表【2021年度】	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国年20歳到達者資格取得処理エラーリスト【2021年度】	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金保険料延滞金収納報告書【2021年度】	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	月計突合関係書類【2021年度】	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	基礎年金番号変更処理票兼申出書【2021年度】	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	性別変更申出書【2021年度】	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	延滞金還付決議書等 【2021年度】	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	管理簿等	時間外（休日）勤務命令・事前申請書【2021年度】	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	管理簿等	時間外（休日）勤務命令・事前申請書【2022年度】	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	確認印の押印省略管理票【2022年度】	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	20歳付番予定者一覧表（令和4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿・差押調書(写)・差押解除決 議書(写)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	国民年金保険料関係返戻整理簿(令和4年 度)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関 係届書・申請 書等	各種勤奨者市町村別件数表、各種最終勤奨 対象者市町村別件数表、第1号・3号被保険 者資格喪失者市町村別件数表・第2号被保 険者資格喪失者市町村別件数表、高在老に 係る国年適用勤奨対象者市町村別件数表 2021年度	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関 係届書・申請 書等	各種勤奨者市町村別件数表、各種最終勤奨 対象者市町村別件数表、第1号・3号被保険 者資格喪失者市町村別件数表・第2号被保 険者資格喪失者市町村別件数表、高在老に 係る国年適用勤奨対象者市町村別件数表 2022年度	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関 係届書・申請 書等	起案文書(強制徴収関係) 【2021年度】	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関 係届書・申請 書等	起案文書(強制徴収関係) 【2022年度】	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関 係届書・申請 書等	滞納整理関係書類接受簿 【2021年度】	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関 係届書・申請 書等	滞納整理関係書類発送記録簿【2022年度】	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関 係届書・申請 書等	無年金者ゼロに向けた取組(国民年金分 野)に係る対象者への個別アプローチ実施 状況報告について(最終報告)【2021年 度】	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関 係届書・申請 書等	無年金者ゼロに向けた取組に係る対象者へ の個別アプローチヒアリングシート【2021 年度】	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関 係届書・申請 書等	確認印の押印省略管理票【2021年度】	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関 係届書・申請 書等	20歳国民年金適用勤奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関 係届書・申請 書等	20歳国民年金適用最終勤奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関 係届書・申請 書等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表/件 数表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関 係届書・申請 書等	20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

## (青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	34歳・44歳・54歳適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	34歳・44歳・54歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	外国人年齢到達者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	高在老に係る国民適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金納付記録（訂正追加取消）報告書（処理票）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金被保険者転入事実調査票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書学生納付（R3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金第3号被保険者住所変更届	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	個人番号等登録届	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	住民基本台帳による住所の更新停止・解除申出書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

## (青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	継続申請意向登録・取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金被保険者関係届書（申出書）情報提供	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金適用・保険料関係届書（処理票）10月	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金被保険者氏名生年月日性別変更（訂正）処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金被保険者住所変更報告書（転出）取消報告書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付辞退申出書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明書作成処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失エラーリスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勤奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勤奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	第1号被保険者該当勤奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	第3号被保険者配偶者情報確認リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	被保険者住所変更通知書 令和3年度	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	被保険者住所変更報告書（転出）抽出りリスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	20歳国民年金適用勤奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	20歳国民年金適用最終勤奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	外国人年齢到達者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	基礎年金番号の確認のお願い	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金納付記録（訂正追加取消）報告書（処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書学生納付（R4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金第3号被保険者住所変更届	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	個人番号等登録届	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	継続申請意向登録・取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金適用・保険料関係届書（処理票）1月	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金特定事由等該当申出書	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付辞退申出書	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明書作成処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勲奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勲奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	第1号被保険者該当勲奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	第3号被保険者配偶者情報確認リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	特定事由申出書（取消）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	特定事由申出書（登録）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	被保険者住所変更通知書 令和4年度	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	被保険者住所変更報告書（転出）抽出リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	口座振替関係通知書発行件数表/一覧表【2023年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	電話番号登録・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	適用関係届書【バーコード無】 2023年4月【2023年度分】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	納付書再交付リスト 2023年度	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	氏名索引照会処理票【2023年度】	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	徴収事蹟処理票【2023年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	督励事蹟登録処理票【2023年度】	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	被保険者記録補正依頼関係【2023年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	収納未済歳入額繰越計算書一式【2023年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	適用関係届書【バーコード有】 【2023年度分】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	社会保障協定適用証明書交付申請書等回答票 R5年度	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト 【2023年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金居所未登録者報告書 (事務所判明分処理票) (755~813)	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	20歳付番予定者一覧表/20歳到達予定付番 済者一覧表【2023年度分】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	重複付番者一覧表(2023年度)	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	クレジットカード状況確認一覧表【2023年 度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	口座振替不能調査一覧表【2023年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金未適用者件数表【2023年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	受給要件判別区分内訳表【2023年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	追納状況表・未納者数調・未納内訳調・前 納状況表・国民年金保険料還付金発生事 由別状況表【2023年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	納付書抑止表示分自動作成リスト【2023年 度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	免除事由該当対象者調査リスト【2023年 度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	現年度納付書(口座振替不能分)発行件数 表 現年度納付書(随時分)発行件数表【2023 年度】 現年度納付書(免除分)発行件数表【2023 年度】 過年度納付書(随時分)発行件数表【2023 年度】 過年度納付書(免除分)発行件数表【2023 年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置(収納状況表・ 期間確認リスト) 外国人適用状況等報告書 【2023年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	事業状況統計表（適用）【2023年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	事業状況統計表（保険料）【2023年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	納付状況統計表（月報）【2023年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	納付状況統計表（各月）【2023年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	納付状況統計表（強制・任意別）（年齢）【2023年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	納付状況統計表（納付申出・月報）【2023年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	保険料収納状況【2023年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	各種勸奨者市町村別件数表、各種最終勸奨対象者市町村別件数表、第1号・3号被保険者資格喪失者市町村別件数表、第2号被保険者資格喪失者市町村別件数表、高在老に係る国年適用勸奨対象者市町村別件数表、【2023年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	得喪理由訂正対象者確認リスト（同月得喪理由要確認者） 同月得喪期間資格（無）予定者【2023年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表【2023年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	特定個人情報等送付票（市区町村用）R05.4～R06.3	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	特定個人情報等送付簿【R3年度】	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	特定個人情報等送付簿【R4年度】	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	特定個人情報等送付簿【R5年度】	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	確認印の押印省略管理票【2023年度】	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	34歳・44歳・54歳（付番済/未付番）適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	34歳・44歳・54歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	外国人年齢到達者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	基礎年金番号の確認のお願い	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書【R5年度】	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	個人番号等登録届	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	前納納付書発行対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	延滞金調定兼納付書作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	基礎年金番号管理ファイル補正処理票（配偶者記録登録）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	経過管理（口座振替納付申出書）【R5年度】	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	経過管理関係届書R5. 4-R6. 3	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	継続申請意向登録・取消処理票R5. 4-6、R6. 3	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金適用・保険料関係届書（処理票）R5. 4～R6. 3	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金保険料2年前納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）R5. 12, R6. 3	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付辞退申出書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明書作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	住基情報更新エラーリスト（氏名変更・住所変更・死亡）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	住民基本台帳検索処理票R5. 4-R6. 3	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失エラーリスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勤奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勤奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	第1号被保険者該当勤奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	第3号被保険者配偶者情報確認リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）R5. 4-R6. 3	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）R5. 4-R6. 3	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	納付書作成処理票R5. 4-R6. 3	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	納付書未送達者一覧表R5. 4-R6. 2	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・徴収関係届書・申請書等	被保険者住所変更報告書（転出）抽出リスト【R5年度】	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳検索処理票（令和3年度）	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	情報照会登録処理票（令和3年度）	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（令和3年度）	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）（令和3年度）	お客様相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票再交付申請書（令和3年度）	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書 改定通知書 振込通知書 再交付申請書 (令和3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金請求書 (令和3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 受取機関変更届 (令和3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 住所変更届 (令和3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書 (令和3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該当届 (生計維持申立書) (令和3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該当届 (令和3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生 年金裁定請求書 (65歳支給) (令和3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届 (令和3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金 再発行申請書 (令和3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 通知書等送付先・受取機関・口座名義変更申出書 (令和3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書 (令和3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員又は地方公共団体の議会の議員に係る老齢厚生年金在職支給停止 (解除)届 (令和3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書 (令和3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届 (令和3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・退職給付 年金請求書 (老齢厚生年金・退職共済年金) (令和3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由該当届 (令和3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書 (国民年金・厚生年金保険老齢給付) (令和3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険老齢年金請求書 (令和3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請求書(令和3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金死亡一時金請求書(令和3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金支給繰下げ請求書(令和3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所等の更新 停止・解除申出書(令和3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金 所得状況届(令和3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生・退職共済年金受給権者 支給停止事由該当届(令和3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金・退職共済年金 加給年金額加算開始事由該当届(令和3年度)	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	令和4年分 公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	お客様相談室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該当届(生計維持申立書)(令和4年度)	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該当届(令和4年度)	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金裁定請求書(65歳支給)(令和4年度)	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書(令和4年度)	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書(令和4年度)	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(国民年金・厚生年金保険老齢給付)(令和4年度)	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書(令和4年度)	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済組合・年金生活者支援給付金 未支給年金・未支給給付金請求書・受給権者死亡届(報告書)(令和4年度)	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳による住所等の更新 停止・解除 申出書(令和4年度)	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届(令和4年度)	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金支給繰下げ請求書（令和4年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請求書（令和4年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由該当届（令和4年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金受給権者 老齢厚生年金請求書（令和4年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書（国民年金障害基礎年金）（令和4年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書（国民年金遺族基礎年金）（令和4年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号登録届（令和4年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金死亡一時金請求書（令和4年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族給付）（令和4年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件無し）（令和4年度）	お客様相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	記録業務	処理票	年金記録関係処理票	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	記録業務	依頼票	他事務所への補正依頼票	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	記録業務	照会・回答	特別便（確認はがき）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	決裁	決裁文書	お客様相談室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿	外部電磁的記録媒体管理簿	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ内	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	管理簿	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	管理簿	廃棄（消去）同兼確認書（外部電磁的記録媒体用）	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	安全衛生	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	管理簿	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	管理簿等	年次有給休暇取得計画管理簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄文書目録	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	年金給付	処理票等	住民基本台帳検索処理票 (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	情報照会登録処理票 (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票(令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請書	源泉徴収票 準確定申告用源泉徴収票 交 付(再交付)申請書(令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請書	年金証書 改定通知書 振込通知書 再交 付申請書(令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 受取機関変更届 (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 住所変更届 (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書 (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済 組合・年金生活者支援給付金 未支給年 金・未支払給付金請求書(令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請書	年金受給権者通知書等送付先・受取機関・ 口座名義変更申出書住民基本台帳による住 所の更新停止・解除申出書(令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請	年金加入期間確認請求書 (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書(写)等	年金請求書(国民年金・厚生年金保険老齢 給付)(令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届 (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金・退職共済年金 加給年金額 加算開始事由該当届 (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	老齢 基礎厚生 年金裁定請求書 (65歳支 給) (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 受給権者支給停止事由消 滅届 (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金受給権者支給停止事由消滅届 (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書 (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票 (受給要件無し) (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請書	年金生活者支援給付金決定通知書/不該当 通知書 改定通知書 振込通知書 支給金 額変更通知書 再発行申請書 給付証明書 発行申請書 (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 氏名変更届 (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由 該当届 (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届 (生計維持申立書) (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	国民年金・厚生年金 老齢基礎厚生年金裁 定請求書/支給線下げ請求書 (令和5年 度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	年金請求書 (国民年金・厚生年金保険遺族 給付) (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	年金分割のための情報提供請求書 (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	標準報酬改定請求書 (離婚時の年金分割の 請求書) (令和5年度)	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	記録業務	申請書	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	記録業務	申請書	年金手帳記号番号登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	返納方法申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金の振込についての回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険 年金 にかかる裁定の再調査及び訂正について	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険 年金 にかかる裁定・支払処理の再調査及び訂 正について	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済 年金 時効特例給付対象者報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書引換届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	年金受給権者支払保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	年金生活者支援給付金支払保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	年金受給権者配偶者情報登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	年金受給権者配偶者情報取消処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号重複取消届（報告書）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	依頼票	死亡情報取消依頼票	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	ねんきん定期再発行処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	登録票	公金受取口座利用登録票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	依頼票	年金決定通知書・支給額変更通知書再交付 依頼票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	依頼票	源泉徴収票再交付依頼（処理）票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	依頼票	改定通知書再交付依頼票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	依頼票	振込通知書再発行依頼票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申立書	扶養親族【16歳以上19歳未満】に関する申 立書	お客様相談 室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業等取得者申出書(新規・延長)/終 了届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業等取得者申出書(新規・延長)/終 了届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業等取得者申出書(新規・延長)/終 了届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	産前産後休業取得者申出書/変更(終了) 届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	産前産後休業取得者申出書/変更(終了) 届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	産前産後休業取得者申出書/変更(終了) 届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者 所属選択・二以上事業所勤務届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者氏名変更(訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者氏名変更(訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者氏名変更(訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業等終了時報酬月額変更届 70歳以 上被用者育児休業等終了時報酬月額相当額 変更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年金手帳再交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被扶養者(異動)届 第3号被保険者関係届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被扶養者(異動)届 第3号被保険者関係届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被扶養者(異動)届 第3号被保険者関係届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者資格取得届 70歳以上被用者該当届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者資格取得届 70歳以上被用者該当届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者資格取得届 70歳以上被用者該当届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者資格喪失届 70歳以上被用者不該当届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者資格喪失届 70歳以上被用者不該当届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者資格喪失届 70歳以上被用者不該当届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者賞与支払届 70歳以上被用者賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者賞与支払届 70歳以上被用者賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者賞与支払届 70歳以上被用者賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者報酬月額算定基礎届 70歳以上被用者算定基礎届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者報酬月額算定基礎届 70歳以上被用者算定基礎届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者報酬月額算定基礎届 70歳以上被用者算定基礎届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者報酬月額変更届 70歳以上被用者月額変更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者報酬月額変更届 70歳以上被用者月額変更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者報酬月額変更届 70歳以上被用者月額変更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電話相談処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電話相談処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電話相談処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者区分変更届 70歳以上被用者区分変更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者区分変更届 70歳以上被用者区分変更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者区分変更届 70歳以上被用者区分変更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年金相談・手続受付票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年金相談・手続受付票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年金相談・手続受付票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号氏生年月日性別変更(訂正) 届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号通知書再交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号通知書再交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号通知書再交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号関連情報更新処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所所在地・名称変更(訂正)届 (管轄外) 転出(R1年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所所在地・名称変更(訂正)届 (管轄外) 転入	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	管轄変更 事務引継書(転出)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	管轄変更 事務引継書(転入)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所名称/所在地変更(訂正)届 (管轄外)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所名称/所在地変更(訂正)届 (管轄内)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 事業所関係変更 (訂正)届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所関係届書(センター処理分)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所関係届書(センター処理分)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用日報 電子申請 (20210414~20220308)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用日報 電子申請 (20220411~20230329)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	不備返戻分	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者資格証明書交付申請書 (令和3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者資格証明書交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者資格証明書交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	新規適用届(令和3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	新規適用届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	新規適用届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	管理簿	時間外(休日)勤務命令・事前申請書(令和3 年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	管理簿	時間外(休日)勤務命令・事前申請書(令和4 年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書(郵送 等による場合)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	業務	適用業務	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2022年度	業務	適用業務	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書(郵送 等による場合)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	適用業務	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	閲覧申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	閲覧申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用関係通知書等再交付依頼（処理票）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用関係通知書等再交付依頼（処理票）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用関係通知書等再交付依頼（処理票）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	決定通知書の『別送・解除・変更』申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	決定通知書の『別送・解除・変更』申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	決定通知書の『別送・解除・変更』申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書（令 和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書（令 和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書（令 和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用日報 青梅処理	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用日報 青梅処理	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用日報 青梅処理	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(青梅年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理システム 不備返戻分	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	