

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	収受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	収受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	収受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	金券配付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（令和4年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員・衛生委員会に関する書類（3年保存）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員・衛生委員会に関する書類（3年保存）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員・衛生委員会に関する書類（3年保存）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿 令和3年度分	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿 令和4年度分	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿 令和5年度分	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書(国民年金以外)	領収証書(国民年金以外)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書(国民年金以外)	領収証書(国民年金以外)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書(国民年金以外)	領収証書(国民年金以外)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書(国民年金)	領収証書(国民年金)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書(国民年金)	領収証書(国民年金)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書(国民年金)	領収証書(国民年金)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	固定資産等管理	領収証（歳入金以外用）	領収証（歳入金以外用）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	領収証（歳入金以外用）	領収証（歳入金以外用）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	領収証（歳入金以外用）	領収証（歳入金以外用）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（立川年金事務所長之印）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（立川年金事務所長之印）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（立川年金事務所長之印）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（立川年金事務所長之印）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（立川年金事務所之印）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（立川年金事務所之印）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	管理簿	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（令和3 年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（令和3 年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（令和3 年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（令和3 年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（令和3 年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（令和3 年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（令和4 年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（令和4 年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	USB接続機器等貸出許可書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体払出申請書・許可書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム管理	運用管理	廃棄（消去）同兼確認書（外部電磁的記録 媒体用）	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	廃棄（消去）同兼確認書（外部電磁的記録 媒体用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	申請	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・辞退届	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	地域年金展開 事業	年金委員	年金委員表彰	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	地域年金展開 事業	計画・報告	地域年金展開事業関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	調査	計画・報告	公的年金加入状況等調査	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果(立川センター)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 新規適用届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全喪届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 (訂正)届(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更(訂正)届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得 届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失 届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被扶養者(異動)届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 算定基礎届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 変更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者住所変更 届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更(訂正)届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	年金手帳再交付申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険被保険者ローマ字氏名届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	定時決定時調査台帳及び復命書 総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	年金記録訂正請求 兼 年金記録に係る確認調査申立書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者手帳交付申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険法第3条第2項被保険者賞与支払届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	行政機関等に対する年金個人情報提供に係る事務処理	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	業務	適用業務	適用・被扶養者届	被扶養者からの削除の申出書(DV)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	一般	制度共通氏名索引照会票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号等登録届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号変更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号氏名生年月日性別変更（訂 正）届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号通知書再交付申請書（共済組 合等用）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	電子媒体等管理簿（暗号化媒体用）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体管理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	情報等持ち出し申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	制度共通	管理簿	業務内容報告書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	申請・承認	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	制度共通	申請・承認	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	制度共通	申請・承認	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	制度共通	申請・承認	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	制度共通	申請・承認	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録 媒体用）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	制度共通	管理簿	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	申請・承認	ローマ字氏名検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	制度共通	申請・承認	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	廃棄伺	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	制度共通氏名索引照会票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	介護保険開始終了年齢到達者一覧表(健康保険)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者資格証明書交付申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 新規適用届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	適用・事業所	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	適用・事業所	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	制度共通	適用・事業所	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	48冊

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号通知書再交付申請書（共済組 合等用）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補 正処理票（住所））	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者生年月日 訂正届（処理票）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 （訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者住所変更 届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	一般	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員 以外）資格取得申出書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	制度共通	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者所属選択 二以上事業所勤務届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者区分変更 届 厚生年金保険70歳以上被用者区分変更 届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	一般	厚生年金保険被保険者ローマ字氏名届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号等登録届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	適用・事業所	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊 当初の保存期間満了 日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録照会回答票等 交付・送付 依頼票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録照会回答票等 交付・送付 依頼票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険70歳以上被用者所属選択二以 上事業所勤務届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録照会回答票等 交付・送付 依頼票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	介護保険開始終了年齢到達者一覧表（健康 保険）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	介護保険開始終了年齢到達者一覧表（健康 保険）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	65歳到達（予定）者リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・ 育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・ 育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・ 育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・ 育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リス ト（健保強制）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リス ト（健保強制）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リス ト（健保強制）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	70歳到達（予定）者リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	70歳到達（予定）者リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	引継簿（各課室・グループ用）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	申請・承認	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫 内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	申請・承認	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	申請・承認	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	申請・承認	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録媒体用）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	申請・承認	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	一般	制度共通氏名索引照会票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	申請・承認	ローマ字氏名検索処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	申請・承認	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	申請・承認	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	廃棄伺	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	一般	事業状況報告書（事務所計）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外（転出）-	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外（転出）-	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更（訂正）届（処理票）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外（転出）-	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外(転入)-	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外(転入)-	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外(転入)-	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外(転出)-	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外(転出)-	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	被保険者記録照会回答票等 交付・送付依頼票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険70歳以上被用者所属選択二以上事業所勤務届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更(訂正)届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者住所変更届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	基礎年金番号通知書再交付申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険被保険者口一マ字氏名届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	基礎年金番号通知書再交付申請書(共済組合等用)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者生年月日訂正届(処理票)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号等登録届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	基礎年金番号重複取消届(報告書)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者区分変更届 厚生年金保険70歳以上被用者区分変更届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全喪届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全喪届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被扶養者届	被扶養者からの削除の申出書(DV)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被扶養者届	被扶養者からの削除の申出書(DV)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	行政機関等に対する年金個人情報提供に係る事務処理	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	行政機関等に対する年金個人情報提供に係る事務処理	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	帳簿	預かり金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預かり金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預かり金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書・受領証	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書・受領証	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書・受領証	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算関係(決算報告書)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算関係(決算報告書)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算関係(決算報告書)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知(報告)書合計表(日計表)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知(報告)書合計表(日計表)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知(報告)書合計表(日計表)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書等	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書等	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書等	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知収録結果一覧表(MT・電子)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知収録結果一覧表(MT・電子)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知収録結果一覧表(MT・電子)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	収納関係リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	収納関係リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納関係リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更生増(減)決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更生増(減)決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更生増(減)決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険料保険料口座振替 納付申出書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険料保険料口座振替 納付申出書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書 (債権みなし消滅・債権消滅)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書 (債権みなし消滅・債権消滅)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書 (債権みなし消滅・債権消滅)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	納入告知書(納付)書作成伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料納入告知額・領収済額通知書エラー等一覧	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	経過管理システム氏名索引照会処理票(連記式)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	氏名索引照会処理票	国民年金第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	相談受付票	市町村照会電話受付票	国民年金第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	発行一覧表	付加保険料申出受理通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種対象者一覧表	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	内部統制	管理	勤怠管理	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	国民年金第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	送付票	特定個人情報等送付票(市区町村用)	国民年金第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	内部統制	管理	在宅勤務等	情報等持ち出し申請書	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	内部統制	文書管理	廃棄	廃棄伺	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	内部統制	文書管理	廃棄	廃棄文書目録	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	内部統制	文書管理	廃棄	文書廃棄記録簿	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	内部統制	文書管理	廃棄	一時保管廃棄記録簿	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	内部統制	媒体管理	管理簿	雇用保険説明会等用動画【DVD】媒体管理簿	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料口座振替辞退申出書	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	決裁	決裁綴り	記録補正処理票	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	記録補正依頼・回答兼補正処理票	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	アクセスキー発行処理票	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	経過管理・電子決裁システム	届書	経過管理関係届書	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付辞退申出書	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	相談受付票	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金第1課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	相談処理票	電話相談処理票（特定事由）	国民年金第1課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	年金業務システム	個人番号関係処理票	住民基本台帳検索処理票	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金業務システム	個人番号関係届出書	個人番号等登録届	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種対象者一覧表	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種対象者一覧表	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種対象者一覧表	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	各種対象者一覧表	第1号・3号被保険者資格喪失エラーリスト	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種対象者一覧表	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種対象者一覧表	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種対象者一覧表	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種対象者一覧表	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	国民年金居所未登録者整理結果通知書	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	被保険者住所変更報告書（転出）抽出リスト	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	資格喪失者一覧表	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	国民年金被保険者住所変更通知書	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	国民年金未適用者一覧表	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申 請取下申出書	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象 者一覧表	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象 者一覧表	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象 者一覧表	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象 者一覧表	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象 者一覧表	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象 者一覧表	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象 者一覧表	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象 者一覧表	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象 者一覧表	高在老に係る国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	54歳未付番適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	44歳未付番適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	34歳未付番適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	54歳付番適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	44歳付番適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	34歳付番適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	34歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト（外国人）	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	54歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	44歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	34歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	54歳付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	44歳付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	34歳付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	年金業務システム	個人番号関係処理票	住民基本台帳による住所等の更新 停止・解除 申出書	国民年金第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	届書申請書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届書処理票	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取消処理票	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種対象者一覧表	納付書未送達者一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	届書処理票	国民年金保険料関係記録訂正追加取消報告書（処理票）	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	各種対象者一覧表	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金業務システム	個人番号関係処理票	個人番号関連情報更新処理票	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	各種対象者一覧表	免除理由該当・消滅通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	各種対象者一覧表	得喪理由訂正対象者確認リスト（同月得喪期間資格（無）予定者）	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書未送達者登録（取消）処理票	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	中国残留邦人等の特例措置 期間確認リスト	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	配信帳票	現年度納付書（口振不能分）発行件数表	国民年金第1課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	経過管理・電子決裁システム	届書	経過管理関係届書	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付辞退届出書	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	相談受付票	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金第1課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	相談処理票	電話相談処理票（特定事由）	国民年金第1課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	年金業務システム	個人番号関係処理票	住民基本台帳検索処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金業務システム	個人番号関係届出書	個人番号等登録届	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	年金業務システム	個人番号関係処理票	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金業務システム	個人番号関係処理票	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金業務シス テム	個人番号関係 処理票	個人番号収録状況照会票	国民年金第1 課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金業務シス テム	個人番号関係 処理票	情報照会登録処理票	国民年金第1 課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	第1号・3号被保険者資格喪失エラーリスト	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリ スト	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	国民年金居所未登録者整理結果通知書	国民年金第1 課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金第1 課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	被保険者住所変更報告書（転出）抽出リス ト	国民年金第1 課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	資格喪失者一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	国民年金被保険者住所変更通知書	国民年金第1 課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	国民年金未適用者一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申 請取下申出書	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	54歳未付番適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	44歳未付番適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	34歳未付番適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	34歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト（外国人）	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	54歳未付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	44歳未付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	34歳未付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	34歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト（外国人）	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	年金業務システム	個人番号関係処理票	住民基本台帳による住所等の更新・停止・解除 申出書	国民年金第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届書処理票	社会保険料（国民年金保険料）控除証明書作成処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	届書処理票	納付書作成処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	届書処理票	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取消処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種対象者一覧表	納付書未送達者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	届書処理票	国民年金保険料関係記録訂正追加取消報告書（処理票）	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	届書処理票	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届書処理票	国民年金被保険者住所変更報告書（転出）取消報告書	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	届書処理票	国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変更（訂正）届	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	届書処理票	基礎年金番号氏名・生年月日・性別変更（訂正）届	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	届書処理票	基礎年金番号住所変更届	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届書処理票	特定事由申出書（登録）	国民年金第1課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届書処理票	国民年金特定事由等該当申出書	国民年金第1課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届書申請書	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象 者一覧表	付加保険料未納者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料口座振替辞退申出書	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	届書処理票	国民年金口座振替情報記録訂正・追加・取 消処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	届書報告書	居所未登録者報告書	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料還付請求書	国民年金第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料口座振替納付（変更）申出 書	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	アクセスキー発行処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	決裁	決裁綴り	記録補正処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	記録補正依頼・回答兼補正処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	氏名索引照会処理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	相談受付票	市町村照会電話受付票	国民年金第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	送付票	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	内部統制	管理	勤怠管理	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	廃棄	廃棄伺	国民年金第1課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金第1 課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	発行一覧表	付加保険料申出受理通知書発行一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	媒体管理	管理簿	雇用保険説明会等用動画【DVD】媒体管理 簿	国民年金第1 課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	廃棄	一時保管廃棄記録簿	国民年金第1 課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	廃棄	文書廃棄記録簿	国民年金第1 課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	管理	在宅勤務等	情報等持ち出し申請書	国民年金第1 課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書未送達者登録（取消）処理票	国民年金第1 課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	中国残留邦人等の特例措置 期間確認リス ト	国民年金第1 課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	氏名検索処理 票	ローマ字氏名検索処理票	国民年金第1 課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	配信帳票	現年度納付書（口振不能分）発行件数表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	経過管理・電 子決裁サプシ ステム	届書	経過管理関係届書	国民年金第1 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付辞退 申出書	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	相談受付票	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金第1 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	相談処理票	電話相談処理票（特定事由）	国民年金第1 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	年金業務ス テム	個人番号関係 処理票	住民基本台帳検索処理票	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	年金業務ス テム	個人番号関係 届出書	個人番号等登録届	国民年金第1 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	年金業務ス テム	個人番号関係 処理票	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	年金業務ス テム	個人番号関係 処理票	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	年金業務ス テム	個人番号関係 処理票	個人番号収録状況照会票	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金業務システム	個人番号関係 処理票	情報照会登録処理票	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金第1 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	第1号・3号被保険者資格喪失エラーリスト	国民年金第1 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金第1 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金第1 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	勤奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金第1 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金第1 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	国民年金居所未登録者整理結果通知書	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	被保険者住所変更報告書（転出）抽出リス ト	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	資格喪失者一覧表	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	国民年金被保険者住所変更通知書	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金第1 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	国民年金未適用者一覧表	国民年金第1 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申 請取下申出書	国民年金第1 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種対象者一 覧表	国民年金未適用者一覧表	国民年金第1 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種勤奨対象 者一覧表	第1号・第3号被保険者資格取得勤奨対象者 一覧表	国民年金第1 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種勤奨対象 者一覧表	第3号被保険者該当勤奨対象者一覧表	国民年金第1 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	高在老に係る国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	高在老に係る国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	54歳未付番適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	44歳未付番適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	34歳未付番適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	34歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト(外国人)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	54歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	44歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	34歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	34歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト(外国人)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	年金業務システム	個人番号関係処理票	住民基本台帳による住所等の更新 停止・解除 申出書	国民年金第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書処理票	社会保険料(国民年金保険料)控除証明書作成処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書処理票	納付書作成処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書処理票	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取消処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種対象者一覧表	納付書未送達者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書処理票	国民年金保険料関係記録訂正追加取消報告書(処理票)	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書処理票	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書処理票	国民年金被保険者住所変更報告書(転出)取消報告書	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書処理票	国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変更(訂正)届	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書処理票	基礎年金番号氏名・生年月日・性別変更(訂正)届	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書処理票	基礎年金番号住所変更届	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書処理票	特定事由申出書(登録)	国民年金第1課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	届書処理票	国民年金特定事由等該当申出書	国民年金第1課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書申請書	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種勸奨対象者一覧表	付加保険料未納者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料口座振替辞退申出書	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書処理票	国民年金口座振替情報記録訂正・追加・取消処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届書報告書	居所未登録者報告書	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料還付請求書	国民年金第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料口座振替納付(変更)申出書	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	アクセスキー発行処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁綴り	記録補正処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	記録補正依頼・回答兼補正処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	氏名索引照会処理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	相談受付票	市町村照会電話受付票	国民年金第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	送付票	特定個人情報等送付票(市区町村用)	国民年金第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	廃棄	廃棄伺	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	各種対象者一覧表	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	発行一覧表	付加保険料申出受理通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	内部統制	媒体管理	管理簿	雇用保険説明会等用動画【DVD】媒体管理簿	国民年金第1課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1課長	廃棄	

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	廃棄	一時保管廃棄記録簿	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	廃棄	文書廃棄記録簿	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	管理	在宅勤務等	情報等持ち出し申請書	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票	納付書未送達者登録（取消）処理票	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	中国残留邦人等の特例措置 期間確認リスト	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	氏名検索処理 票	ローマ字氏名検索処理票	国民年金第1 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	配信帳票	現年度納付書（口振不能分）発行件数表	国民年金第1 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第1 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	納付状況統計表（月報）（事務所分） 令和3年度	国民年金第2 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	納付状況統計表（月報）（事務所分） 令和4年度	国民年金第2 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	納付状況統計表（各月）（事務所分） 令和3年度	国民年金第2 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	納付状況統計表（各月）（事務所分） 令和4年度	国民年金第2 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	事業状況統計表 令和3年度	国民年金第2 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	事業状況統計表 令和4年度	国民年金第2 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	督促状発行伺 令和4年4月～9月	国民年金第2 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿 令和4年度	国民年金第2 課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿 令和3年度	国民年金第2 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿 令和4年度	国民年金第2 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 令和3年度	国民年金第2 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 令和4年度	国民年金第2 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	現金払込仕訳書登録(訂正)取消処理票 令和3年度	国民年金第2 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	領収報告書集計表登録・完了・訂正・取 消処理票 払込結果登録処理票 令和3年度	国民年金第2 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	領収報告書集計表登録・完了・訂正・取 消処理票 払込結果登録処理票 令和4年度	国民年金第2 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	氏名索引照会処理票 令和4年度	国民年金第2 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	ローマ字氏名検索処理票 令和3年度	国民年金第2 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	ローマ字氏名検索処理票 令和4年度	国民年金第2 課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 令和4年度	国民年金第2 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票 令和3年度	国民年金第2 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金被保険者資格関係記録(訂正・追 加・取消)処理票/特定期間関連記録追加 処理票 令和3年度	国民年金第2 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金被保険者資格関係記録(訂正・追 加・取消)処理票/特定期間関連記録追加 処理票 令和4年度	国民年金第2 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	基礎年金番号管理ファイル補正処理票(住 所) 令和3年度	国民年金第2 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	国民年金保険料関係記録訂正追加取消処理 票 令和3年度	国民年金第2 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	基礎年金番号付番(手番)処理票 令和3年度	国民年金第2 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	処理票等	住民基本台帳検索処理票 令和3年度	国民年金第2 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	業務	制度共通	処理票等	情報照会登録処理票 令和3年度	国民年金第2 課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	業務	制度共通	処理票等	年金相談・手続受付票(特定事由) 令和3年度	国民年金第2 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	制度共通	処理票等	電話相談処理票（特定事由） 令和3年度	国民年金第2 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	収納対策実施にかかる決裁文書 令和4年度	国民年金第2 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	制度共通	処理票等	住民基本台帳検索処理票 令和4年度	国民年金第2 課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	制度共通	処理票等	情報照会登録処理票 令和4年度	国民年金第2 課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	制度共通	処理票等	年金相談・手続受付票（特定事由） 令和4年度	国民年金第2 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	処理票等	電話相談処理票（特定事由） 令和4年度	国民年金第2 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	処理票等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取 消処理票 払込結果登録処理票 令和5年度	国民年金第2 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿 令和5年度	国民年金第2 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	収納対策実施にかかる決裁文書 令和5年度	国民年金第2 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 課長	廃棄	12冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿 令和5年度	国民年金第2 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	事業状況統計表 令和5年11月～令和6年3月	国民年金第2 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	納付状況統計表（月報）（事務所分） 令和5年度（令和5年11月～6年3月分）	国民年金第2 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金第2 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	処理票等	住民基本台帳検索処理票 令和5年度	国民年金第2 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	処理票等	情報照会登録処理票 令和5年度	国民年金第2 課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	処理票等	年金相談・手続受付票（特定事由） 令和5年度	国民年金第2 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	処理票等	電話相談処理票（特定事由） 令和5年度	国民年金第2 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金第2 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	氏名索引照会処理票 令和5年度	国民年金第2 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2 課長	廃棄	

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	徴収簿情報登録処理票(徴収決定済額)令和5年度	国民年金第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	受付管理簿	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	公的年金等受給者の扶養親族等申告書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金請求者	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金支給繰り下げ請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加給年金加算開始事由該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加給年金加算開始事由該当届(生計維持申立書)	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号登録届	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	高齢基礎年金加算開始事由該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族給付受給権者の障害該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加給年金額支給停止事由該当届	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	受付管理簿	年金相談・手続受付票	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	年金給付	受付管理簿	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	

(立川年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	処理票	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	処理票	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・ 届出	各種再交付申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿 2022年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿 2023年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ	総務課長	移管	