

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内(1F 書庫)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	回付(回送)票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	返戻回送簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	認可申請関係綴	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	総合調査等月間実施計画表	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	配偶者暴力(DV)被害者関係綴	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	13箱
2021年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	事業実態等現地調査書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内(1F 書庫)	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	認可申請関係綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年

(高岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	総合調査等月間実施計画表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	配偶者暴力（ＤＶ）被害者関係綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	事業実態等現地調査書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	事業所の状況調査について（回答）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェッ クリスト	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	事務処理計画書（適用）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	認可申請関係綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	総合調査等月間実施計画表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	事業所別被保険者記録一覧表作成処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	配偶者暴力（ＤＶ）被害者関係綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	事業実態等現地調査書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	事業所の状況調査について（回答）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	認定全喪のための調査確認事項のチェック リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿等	厚年死亡者情報リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿等	厚生年金保険被用者一覧表（算定用／随時 調査用）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿等	事業状況報告書（事務所計）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付 票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 被保険者届	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿等	確認印の押印省略管理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等 再交付依頼（処理票）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	回付（回送）票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・ 事業所	事業所別被保険者記録一覧表作成処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票（附属書類含む）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金領収証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(高岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	帳簿	納入告知書等返戻整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	歳入歳出外現金領収証書 受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	計算証明	歳入歳出外現金出納計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	現金払込書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	払込領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	社会保険料納入確認(申請)書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	社会保険料納入確認(証明)書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠 出金調整伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	月計突合情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	債権現在額/徴収停止額情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	手作業決裁報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	保険料還付通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠 出金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(高岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出金過誤納額還付処理票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	財産換価等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納付猶予(取消)処理票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	財産換価等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金換価の猶予(取消)処理票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金随時調査決定処理票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出金滞納処分執行停止(取消)決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	月計突合情報登録処理票(収納機関)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	領収済通知(報告)書合計表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	特別保険料額報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	徴収簿情報登録処理票(取消)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	計算証明	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	計算証明	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	徴収簿更新結果一覧表(厚年)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	管理簿等	徴収決定一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	賞与保険料額報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	充当未済額一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	口座振替情報確認リスト	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	延滞金調定処理結果リスト（事前調定/事後調定）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	年度別整理状況表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表（随時）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(高岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	保険料調整伺処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	通知書	保険料（拠出金）徴収決定済額取消通知	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	徴収決定済額修正票処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	通知書	保険料の徴収決定済額の更正通知	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	通知書	保険料及び子ども・子育て拠出金超過額充当通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	通知書	同月中に被保険者資格を取得・喪失された被保険者に関するお知らせ	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	通知書	厚生年金保険料等の調整に関するお知らせ	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	通知書	厚生年金保険料等の還付に関するお知らせ	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	徴収簿情報取消処理票（徴収決定済額）処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿等	不納欠損決裁書総括票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票（附属書類含む）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(高岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	納入告知書等返戻整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	計算証明	歳入歳出外現金出納計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込書	現金払込書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	払込領収証書	払込領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定める もの)	債権・決議書	社会保険料納入確認(申請)書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定める もの)	債権・決議書	社会保険料納入確認(証明)書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定める もの)	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠 出金調整伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定める もの)	債権・決議書	月計突合情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定める もの)	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定める もの)	債権・決議書	債権現在額/徴収停止額情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定める もの)	債権・決議書	手作業決裁報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(高岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	保険料還付通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠 出金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠 出金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	財産換価等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納付猶予(取消)処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	財産換価等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金換価の猶予(取消)処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金随時調査決定処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金収納済額取消処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠 出金滞納処分執行停止(取消)決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに 調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	月計突合情報登録処理票(収納機関)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	月計突合情報登録処理票(差額仕訳書)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	月計突合情報登録処理票(差額仕訳書)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	領収済通知(報告)書合計表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特別保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	徴収簿情報登録処理票(取消)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	計算証明	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	管理簿等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	計算証明	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	徴収決定一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	賞与保険料額報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	充当未済額一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	口座振替情報確認リスト	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	延滞金調定処理結果リスト（事前調定/事後調定）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(高岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	管理簿等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表（随時）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	保険料調整伺処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	通知書	保険料（拠出金）徴収決定済額取消通知	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	徴収決定済額修正票処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	通知書	保険料の徴収決定済額の更正通知	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	通知書	保険料及び子ども・子育て拠出金超過額充当通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	通知書	同月中に被保険者資格を取得・喪失された被保険者に関するお知らせ	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	通知書	厚生年金保険料等の調整に関するお知らせ	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	通知書	厚生年金保険料等の還付に関するお知らせ	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	徴収簿情報取消処理票（徴収決定済額）処理結果リスト	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿等	不納欠損決裁書総括票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増（減）決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票（附属書類含む）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	納入告知書等返戻整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	計算証明	歳入歳出外現金出納計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	現金払込書	現金払込書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	払込領収証書	払込領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定め るもの)	債権・決議書	社会保険料納入確認 (申請) 書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定め るもの)	債権・決議書	社会保険料納入確認 (証明) 書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定め るもの)	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠 出金調整伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定め るもの)	債権・決議書	月計突合情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(高岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	債権現在額/徴収停止額情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	手作業決裁報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	保険料還付通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠 出金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠 出金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	財産換価等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納付猶予(取消)処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	財産換価等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金換価の猶予(取消)処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付(変更)申出書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替辞 退(取消)申出書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険 災害時口座振替 再開申出書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	歳入金月計突合表証明簿作成処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知(納付)書作成伺(機械管理 分)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知(納付)書作成伺(手作業管理 分)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知(納付)書作成伺(機械 管理分)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知(納付)書作成伺(手管 理分・見込額照会)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	月締情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金随時調査決定処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内 2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(高岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金収納済額取消処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拋出金滞納処分執行停止(取消)決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	月計突合情報登録処理票(収納機関)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	月計突合情報登録処理票(差額仕訳書)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	領収済通知(報告)書合計表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	特別保険料額報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	徴収簿情報登録処理票(取消)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	計算証明	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	処理票等	健保厚年事務処理計画書(徴収)Ⅱ	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	収納未済一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	計算証明	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	徴収簿更新結果一覧表(厚年)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	徴収決定一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	徴収決定一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	口座振替情報確認リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	延滞金調定処理結果リスト（事前調定/事 後調定）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表（随時）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	健康勘定日雇特例徴収済額調	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	納期内納入状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	任継・第四種未納者一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	管理簿等	保険料等分割納入リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	基金徴収金納付書発行額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	各月徴収金納付予定額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	徴収金督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	1号加算金督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	徴収金催告状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	未整理過誤納額・超過収納額リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	保険料調整伺処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	通知書	保険料（抛入金）徴収決定済額取消通知	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	徴収決定済額修正票処理結果リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	保険料等過誤納額リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	通知書	保険料の徴収決定済額の更正通知	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	通知書	保険料及び子ども・子育て抛入金超過額充当通知書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	通知書	同月中に被保険者資格を取得・喪失された被保険者に関するお知らせ	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	通知書	厚生年金保険料等の調整に関するお知らせ	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	通知書	厚生年金保険料等の還付に関するお知らせ	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	徴収簿情報取消処理票（徴収決定済額）処理結果リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿等	不納欠損決裁書総括票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	20歳到達予定 疑重複調査 対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	20歳到達予定 国民年金適用対象者等 一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	20歳国民年金適用勸奨・最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	34歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	34歳未付番適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	34歳付番適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	34歳付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	

(高岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	44歳未付番適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	44歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	54歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	54歳未付番適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	学生納付特例取消承認／不該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票・受付票	合算対象期間登録（更新）処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票・受付票	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票・受付票	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消報告書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	

(高岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	保険料関係届 出書・申請書 等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当 届	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	報告	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	中国残留邦人等の特例措置 期間確認リス ト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	処理票・受付 票	年金手帳再交付申請書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	払込領収証書	払込領収証書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	被保険者期間 満了予定者リスト（令和4 年度）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	付加保険料 未納者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	領収証書	領収証書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	高在老に係る国年 適用 最終勸奨対象者 一覧表／件数表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	高在老に係る国年適用勸奨・最終勸奨対象 者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票・受付 票	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消 報告書（処理票）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	

(高岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	現金領収証書受払簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	第1号喪失者確認通知対象者一覧表／第1 号喪失者確認通知対象者件数表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	第1号被保険者該当勸奨・最終勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	第3号被保険者該当・種別確認勸奨・最終 勸奨一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票・受付 票	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	処理票・受付 票	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表 【継続】	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表 【継続】	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	20歳到達予定 疑重複調査 対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	20歳到達予定 国民年金適用対象者等 一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	20歳国民年金適用勸奨・最終勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	34歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	34歳未付番適用勸奨対象者一覧表（外国 人）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	

(高岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	44歳未付番適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	44歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	54歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	54歳未付番適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	学生納付特例取消承認／不該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票・受付票	合算対象期間登録（更新）処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	

(高岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	処理票・受付票	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票・受付票	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消報告書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	保険料関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当届	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	報告	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	中国残留邦人等の特例措置 期間確認リスト	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	払込領収証書	払込領収証書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	被保険者期間 満了予定者リスト（令和5年度）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	付加保険料 未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	領収証書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	高在老に係る国年 適用 最終勤奨対象者一覧表／件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	高在老に係る国年適用勤奨・最終勤奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票・受付票	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書（処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3階書庫	国民年金課長	廃棄	

(高岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	現金領収証書受払簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	第1号喪失者確認通知対象者一覧表／第1 号喪失者確認通知対象者件数表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	第1号被保険者該当勸奨・最終勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	第3号被保険者該当・種別確認勸奨・最終 勸奨一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票・受付 票	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票・受付 票	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表 【継続】	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表 【継続】	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国 人）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	

(高岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納 付・口座振替による前納）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票・受付 票	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	学生納付特例取消承認／不該当通知書 発 行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票・受付 票	合算対象期間登録（更新）処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	期間満了に伴う被保険者資格喪失一覧表 （資格喪失者一覧表）（月次）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	期間満了に伴う被保険者資格喪失一覧表 （資格喪失者一覧表）（日次）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票・受付 票	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票・受付 票	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追 加・取消報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変 更（訂正）届	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	保険料関係届 出書・申請書 等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	

(高岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	処理票・受付 票	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票・受付 票	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票・受付 票	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当届	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票・受付 票	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票・受付 票	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票・受付 票	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	報告	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	中国残留邦人等の特例措置 期間確認リス ト	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票・受付 票	基礎年金番号通知書再交付申請書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	払込領収証書	送付書・領収証書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	被保険者期間 満了予定者リスト（令和6 年度）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	領収証書	領収証書綴	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	高在老に係る国年 適用 最終勸奨対象者 一覧表／件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	高在老に係る国年適用勸奨・最終勸奨対象 者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票・受付 票	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消 報告書（処理票）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	

(高岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	第1号喪失者確認通知対象者一覧表／第1 号喪失者確認通知対象者件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	第1号被保険者該当勸奨・最終勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	第2号被保険者資格喪失者一覧表（氏名 順）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	第2号被保険者資格喪失者一覧表（番号 順）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	第3号被保険者該当・種別確認勸奨・最終 勸奨一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票・受付 票	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票・受付 票	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票・受付 票	納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表 【継続】	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表 【継続】	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	一覧表	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	控除証明書受払簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(高岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内1 階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内1 階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号収録状況照会票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内1 階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	厚生年金保険保険給付 年金決定者一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内1 階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	共済年金年金決定者一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内1 階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	農林共済年金 年金決定者一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内1 階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金・厚生年金保険 諸変更裁定者一 覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内1 階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	年金生活者支援給付金認定結果一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内1 階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金・厚生年金保険給付年金決定者一 覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内1 階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内1 階書庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	報告	郵便料金計器計示額報告書	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（紙台帳検索システム）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	応募者名簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	採用後事務報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	雇用契約書	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	報告	内部監査（一般監査）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱	名簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱	報告	特定個人情報等取扱者の指定状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱	送付簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱	送付簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（端末設備等工事申請）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	

(高岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（事件・事故・事務 処理誤りにかかる報告）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（職域型）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（地域型）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員委嘱継続のご確認	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（お客様の声と対 応）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（地域年金展開事業 関係）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	職場巡視チェックリスト	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	契約	産業医・心の専門医の契約に関する書類 （5年保存）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（業務用車両給油・ETC）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	

(高岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	固定資産等管理	依頼	固定資産除売却検討依頼	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	申請・承認	固定資産等管理換報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等貸付	契約書	賃貸契約書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等貸付	申請・承認	固定資産等借受申請・承諾	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等貸付	報告	貸付報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	計画	年金事務所整備計画	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調査（機械警備等保安業務）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	料金後納郵便物差出票	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（検収・検査確認報告関係）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（調達関係）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（車両管理関係）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（エネルギー使用量の報告）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（郵便料金検収報告）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時使用申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	

(高岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内保 管庫	総務課長	廃棄	3冊
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内保 管庫	総務課長	廃棄	3冊
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証	領収証（歳入金以外用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内保 管庫	総務課長	廃棄	3冊
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	管理簿	領収証書綴等管理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（予算関係）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（旅費関係）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（登記事項証明書交付申請書の実績報告）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（各種報告関係）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	システム運用 関係業務	整理簿	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	テレビ会議シ ステム管理・ 運用	管理簿	テレビ会議管理者・管理補助者指定簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	テレビ会議シ ステム管理・ 運用	管理簿	テレビ会議専用端末移設利用兼鍵の貸与管理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（過去分～令和3年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和4年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	報告	郵便料金計器計示額報告書	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（紙台帳検索システム）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	3冊
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	応募者名簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	採用後事務報告	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	雇用契約書	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	報告	内部監査（一般監査）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱	名簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱	報告	特定個人情報等取扱者の指定状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱	送付簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱	送付簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	

(高岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（事件・事故・事務 処理誤りにかかる報告）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	事件・事故・ 事務処理誤り 対応	報告	労働災害・業務上の交通事故発生報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（地域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（職域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員委嘱継続のご確認	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（お客様の声と対 応）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（地域年金展開事業 関係）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	職場巡視チェックリスト	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康記録	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（業務用車両給油・ETC）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	

(高岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	申請・承認	固定資産等管理換報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等貸付	契約書	賃貸契約書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等貸付	申請・承認	固定資産等借受申請・承諾	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等貸付	報告	貸付報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	計画	年金事務所整備計画	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（機械警備等保安業務）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（立替払）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	監督職員任免簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査職員任免簿	総務課長	未定	5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	料金後納郵便物差出票	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（検収・検査確認報告関係）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（調達関係）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（車両管理関係）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（エネルギー使用量の報告）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（郵便料金検収報告）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時使用申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3階書庫	総務課長	廃棄	

(高岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内保 管庫	総務課長	廃棄	3冊
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内保 管庫	総務課長	廃棄	1冊
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証	領収証(歳入金以外用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内保 管庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	管理簿	領収証書綴等管理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(予算関係)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(旅費関係)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)(登記事項証明書交 付申請書の実績報告)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管 理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管 理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)(各種報告関係)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	テレビ会議シ ステム管理・ 運用	管理簿	テレビ会議管理者・管理補助者指定簿	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	テレビ会議シ ステム管理・ 運用	管理簿	テレビ会議専用端末移設利用兼鍵の貸与管理簿	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内3 階書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防対策	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	

(高岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	引き渡し・受領書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	3冊
2023年度	内部統制	文書管理	報告	郵便料金計器計示額報告書	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）（廃棄箱数報告）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（紙台帳検索システム）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	応募者名簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	採用後事務報告	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	雇用契約書	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	報告	内部監査（一般監査）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱	名簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱	送付簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱	送付簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体申請書等	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	スタンドアロンPC利用者管理票	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	サーバ室入退室管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	サーバ室入室許可申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	処理件数表（月報）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内2 階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（事件・事故・事務 処理誤りにかかる報告）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	管理簿	オンラインセミナー等実施時のインター ネット専用端末移動及びケーブルロック・ セキュリティワイヤーの鍵貸与管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	管理簿	オンラインによる年金セミナー等実施時 チェックリスト	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員候補者名簿（職域型）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員候補者名簿（地域型）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	地域型の年金委員に係る任期満了対象者名 簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員会への情報提供についてのご確認	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	理事長表彰被推薦者意見書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員功績意見書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(高岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（職域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（地域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（職域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書（地域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	委嘱状又は年金委員証明書再交付・記載内容変更届出書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	職域型年金委員に係る適用事業所所在地・名称変更届出書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員委嘱継続のご確認	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	その他	年金委員解嘱状	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）（年金委員委嘱状況等報告関係）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（お客様の声と対応）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（地域年金展開事業関係）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	職場巡視チェックリスト	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康記録	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェックに関する書類（1年保存）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	採用管理	採用情報	募集人員等報告書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）（勤務証明書）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(高岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	未定	5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（業務用車両給油・ETC）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	依頼	固定資産除売却検討依頼	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等貸付	契約書	賃貸契約書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等貸付	申請・承認	固定資産等借受申請・承諾	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等貸付	報告	貸付報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（機械警備等保安業務）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（立替払）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検収調書（郵便料金・口座振替分）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	監督職員任免簿	総務課長	未定	5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	料金後納郵便物差出票	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（検収・検査確認報告関係）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（調達関係）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（車両管理関係）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（エネルギー使用量の報告）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(高岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（郵便料金検収報告）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証書	領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内保 管庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内保 管庫	総務課長	廃棄	1冊
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	領収証	領収証（歳入金以外用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内保 管庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	管理簿	領収証書綴等管理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（予算関係）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（旅費関係）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（登記事項証明書交付申請書の実績報告）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	年金事務所等の鍵関係管理簿	総務課長	未定	5年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	未定	30年	未定	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（各種報告関係）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	庶務	執務室等における私物端末等取扱	申請・承認	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(高岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	未完結届書の状況	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー用動画(DVD)媒体管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	退職者向け年金制度説明会用動画(DVD)媒体管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外国人向け年金制度説明会用動画(DVD)媒体管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー用P C使用状況整理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー用P C使用予定表	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	市区町村	可搬型窓口装置	可搬型窓口装置操作担当者登録（削除）届	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	市区町村	可搬型窓口装置	可搬型窓口装置返却届	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	テレビ会議システム管理・運用	管理簿	テレビ会議専用端末移設利用兼鍵の貸与管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	「ねんきんネット」利用促進	申込書	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	「ねんきんネット」利用促進	申込書	「ねんきんネット」アクセスキー発行申出書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	