

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 (共済情報連携システム)	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 (共済情報連携システム)	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	履歴書・職務経歴書等	総務調整課 長	未定	不採用後1ヶ 月又は退職後 5年	未定	紙	総務倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	履歴書・職務経歴書等	総務調整課 長	未定	不採用後1ヶ 月又は退職後 5年	未定	紙	総務倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	採用事務	総務調整課 長	未定	不採用後1ヶ 月又は退職後 5年	未定	紙	総務倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務調整課 長	未定	退職後5年	未定	紙	総務倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務調整課 長	未定	退職後5年	未定	紙	総務倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務調整課 長	未定	退職後5年	未定	紙	総務倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	決裁文書5年 (社労士会への相談業務委託関係)	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	決裁文書5年 (社労士会への相談業務委託関係)	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	決裁文書5年 (社労士会への相談業務委託関係)	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書5年(社労士(オフィス)との連 絡協議会・社労士コード関係・社労士との 定例会議等	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出納証拠書類 (入金伝票決議書・出金伝票決議書)	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出納証拠書類 (入金伝票決議書・出金伝票決議書)	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出納証拠書類 (入金伝票決議書・出金伝票決議書)	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産管理	報告	少額備品除売却報告	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産管理	報告	固定資産等除売却検討依頼書、固定資産除 売却承認通知書、固定資産等除売却報告書	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認・ 報告	旅行伺・出張旅費請求・承認・出張報告	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認・ 報告	出張旅費請求・承認	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認・ 報告	出張旅費請求・承認	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	3冊
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書5年（庶務関係諸報告）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書5年（庶務関係諸報告）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	2冊
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書5年（庶務関係諸報告）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	2冊
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員委嘱解囑関係	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書等（職域型・地域型） 令和4年度	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書等（職域型・地域型） 令和5年度	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書5年（庶務申請関係）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書5年（庶務申請関係）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書5年（庶務申請関係）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	資料	決裁文書5年（地域年金展開事業関係）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	サービス改善	資料	地域年金事業運営調整会議（資料）	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	資料	地域年金事業運営調整会議（資料）	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	資料	地域年金事業運営調整会議（資料）	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	アクセスキー	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	申請・承認	電子印影使用申請・承認	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	申請・承認	電子印影使用申請・承認	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	申請・承認	電子印影使用申請・承認	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	4冊
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	1冊
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	2冊
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム管理	運用管理	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（月次報告関係）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	廃棄（消去）伺兼確認書 （外部電磁的記録媒体用）	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	USB接続機器等貸出申請書	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用完治	USB接続機器等貸出許可書	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	サーバ室入退室管理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	サーバ室入室許可申請書	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申 請簿	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	決裁文書（5年保存）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	3冊
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	3冊
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	3冊
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	3冊
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	3冊
2023年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	3冊
2023年度	業務	制度共通	引継書	引継簿（総務担当部署用）	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	人間ドック等受診者に係る経費申請書兼結 果報告書	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	決裁	決裁	人間ドック等受診者に係る経費申請書兼結果報告書	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	人間ドック等受診者に係る経費申請書兼結果報告書	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務調整課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	3冊
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	4冊
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）（カウネット）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（個人情報保護管理責任者）	総務調整課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（システム運用責任者）	総務調整課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票	総務調整課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	2冊
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（駐車券）	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（駐車券）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（駐車券）	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務調整課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	総務調整課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	源泉税関係	決裁文書5年（年末調整関係）	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	源泉税関係	決裁文書5年（年末調整関係）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	総務調整課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務調整課 長	2023年3月28日	5年	2028年3月27日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務調整課 長	2024年3月29日	5年	2029年3月28日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵一覧表	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	予備鍵貸出簿	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁の媒体移送許可申請書兼回付書	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁の記録媒体払出申請書	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁の記録媒体払出許可書	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁の媒体利用報告書等	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	スタンドアロンPC 利用者管理票	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（和歌山オフィス清掃業務）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（和歌山オフィス清掃業務）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（和歌山オフィス清掃業務）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	不要文書の廃棄にかかる検査確認書等	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	不要文書の廃棄にかかる検査確認書等	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	不要文書の廃棄にかかる検査確認書等	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	社会保険事務 手続き	雇用保険に関する書類	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	社会保険事務 手続き	雇用保険に関する書類	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	社会保険事務 手続き	雇用保険に関する書類	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	育児休業・介 護休業	申出	育児休業に関する書類	総務調整課 長	未定	終了から3年	未定	紙	総務倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	給与	諸手当	通勤届	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	給与	諸手当	通勤届	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	給与	諸手当	通勤届	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	労働保険	労働保険手続 き	労働保険・労災保険に関する書類	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	未完結届書の状況	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（2021年度以前分）	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	長期保存 フォルダ内	総務調整課 長	移管	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	長期保存 フォルダ内	総務調整課 長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	長期保存 フォルダ内	総務調整課 長	移管	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	社会保険手続 き	決裁文書5年（社会保険関係）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	その他	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	その他	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	その他	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	照会・回答	決裁文書5年（お客様の声と対応）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	個人情報提供関係	総務調整課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	会計	管理簿	配送状況確認担当者管理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー等動画（DVD）媒体管理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	端末管理	管理簿	年金セミナー用PC使用予定表	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	端末管理	管理簿	年金セミナー用PC使用状況整理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	管理簿	オンラインセミナー等実施時のインター ネット専用端末移動及びケーブルロック・ セキュリティワイヤーの鍵貸与管理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	監督職員通知書	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	検査職員通知書	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	監督職員任免簿	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	検査職員任免簿	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	監督職員任免簿	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	検査職員任免簿	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	決裁	決裁	監督職員通知書	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	検査職員通知書	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収証書綴	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	2包
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収証書綴	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	2包
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収証書綴	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	2包
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	納付受託証書	納付受託証書綴	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	納付受託証書	納付受託証書綴	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	納付受託証書	納付受託証書綴	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証	領収証(歳入金以外用)	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証	領収証(歳入金以外用)	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	2包
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証	領収証(歳入金以外用)	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	【経過管理】氏名索引照会処理定期点検結 果報告	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	総務調整課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	個人番号管理	管理簿	個人番号の特定及び収録業務に関する自己 点検チェックシート	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	その他	その他	新入構員現場研修	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	その他	その他	新入構員現場研修	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	その他	その他	新入構員現場研修	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票 受給要件なし	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票 受給要件なし (sco)	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報公開	開示請求	情報開示請求	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	外部委託	報告	年金相談業務実施状況報告書（日次）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿（市区町村用）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金・厚生年金基金からの照会・ 回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体管理簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	システム管理	管理簿	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	処理票	共済情報連携システム 氏名索引/履歴氏 名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	処理票	氏名索引処理票（紙台帳検索システム）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿（市区町村用）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報公開	開示請求	情報開示請求	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	年金相談業務実施状況報告書（日次）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし） （SCO）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし） （SCO）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫 （中央倉 庫）	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	出張年金相談個人情報等管理簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	ねんきん特別便情報照会 未確認者一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	決裁報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	処理票	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	処理票	共済情報連携システム 氏名索引/履歴氏 名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	処理票	氏名索引照会処理票 （紙台帳検索システム）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	管理簿	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	決裁	職務権限表	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報公開	開示請求	情報開示請求	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	外部委託	報告	年金相談業務実施状況報告書（日次）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿（市区町村用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報持出管理簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (シモハナ 物流)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	処理票	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (シモハナ 物流)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	処理票	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (シモハナ 物流)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	諸変更・届出	個人番号収録状況照会票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (シモハナ 物流)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	諸変更・届出	個人番号紐付情報登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (シモハナ 物流)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号紐付情報取消処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (シモハナ 物流)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	外部倉庫 (中央倉 庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	年金生活者支援給付金認定結果一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金・厚生年金保険給付裁定者一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金・厚生年金保険給付 諸変更裁定 者一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	農林共済年金 年金決定者一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	厚生年金保険保険給付年金決定者一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金決定者一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書(処理不要)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫 (中央倉 庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給・未支払給付金請求書(処理不要)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫 (中央倉 庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(国民年金・厚生年金保険給 付)(処理不要)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫 (中央倉 庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 住所変更届(処理不要)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (シモハナ 物流)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	高齢基礎年金受給権者 高齢厚生年金請求 書(処理不要)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫 (中央倉 庫)	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金裁定請求書(65歳裁定) (処理不要)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫 (中央倉庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族給付受給権者の障害該当届(処理不要)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫 (中央倉庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者氏名変更処理票 (処理不要)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (シモハナ 物流)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由 該当届(処理不要)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫 (中央倉庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金分割のための情報提供請求書 (処理不要)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫 (シモハナ 物流)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票再交付申請書(処理不要)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (シモハナ 物流)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票再交付依頼書(処理不要)	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 (シモハナ 物流)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届(生計維持申立書)(処理不要)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫 (中央倉庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(国民年金・厚生年金保険給 付)兼加給金勸奨状(処理不要)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫 (中央倉庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書(処理不要)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫 (中央倉庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	支給繰下げ請求書(処理不要)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫 (中央倉庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険脱退手当金請求書 (処理不要)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫 (中央倉庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金・退職共済年金 加給年金額 加算開始事由該当届(処理不要)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫 (中央倉庫)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	処理票	個人番号等登録届(処理不要)	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 (シモハナ 物流)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	任免	収納事務関係担当者登録一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	任免	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	報告	検査書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等実施	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等実施	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出金	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠出金	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入済報告書（和歌山県）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	事案管理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表(厚年)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	振替済通知電子媒体(支出官払分)摘要エ ラーリスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	振替済通知電子媒体(支出官払分)摘要エ ラーリスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT(口座振替分)収録結果一覧 表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT(口座振替分)収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金免除申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知M T 収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	還付整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	還付整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	滞納処分等	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	領収報告書(歳入金以外用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	領収報告書(歳入金以外用)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	領収証書(受領証)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	領収証書(受領証)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	払渡金振込請求書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	払渡金振込請求書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	払渡金領収書(残余金)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	払渡金領収書(残余金)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	滞納処分等	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	滞納処分等	臨場予定表 (兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	滞納処分等	臨場予定表 (兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	充当通知書一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金免除申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料調整伺処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定済額修正票処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料調整伺処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定済額修正票処理結果リスト	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金随時調査決定処理票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	随時調定処理結果リスト	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金随時調査決定処理票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	随時調定処理結果リスト	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	充当通知書一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	滞納処分の執行停止通知書発送簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	船員保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	返戻整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	返戻整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決裁	決裁文書（5年保存）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決裁	決裁文書（5年保存）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	領収済通知書（送付書・領収証書）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	検査書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	事案管理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	会計検査院指摘事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号利用履歴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知(納付)書作成伺(機械 管理分)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知(納付)書作成伺(手 管理分・見込額照会)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知(納付)書作成伺(手作業管理 分)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知(納付)書作成伺(機械管理 分)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト(事前調定/事 後調定)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	納期内納入状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	振替済通知電子媒体（支出官払分）摘要エ ラーリスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入済報告書（和歌山県）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	任継・第四種未納者一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	任四未納者一覧表（督促状発行内訳）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金納付書発行額一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	各月徴収金納付予定額一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収金督促状発行内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金督促状発行内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収金催告状発行内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	未整理過誤納額・超過収納額リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	報告	送付書・領収証書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	報告	納付（弁済）受託証券等報告	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	報告	領収済報告書（歳入金以外用）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	報告	領収証書（受領証）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	報告	払渡金振込請求書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	報告	払渡金領収書（残余金）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	滞納処分等	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	滞納整理関係書類発送記録簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	滞納処分等	臨場予定表 (兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	充当通知書一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	遡及更正減登録結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	遡及更正減エラーリスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	遡及更正減後延滞金見込額リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状採取事業所一覧表（遡及更正減後）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	還付差押対象事業所リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金免除申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料調整伺処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定済額修正票処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等過誤納額リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等実 施	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金差押（解除）処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金随時調査決定処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	随時調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押調書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	交付要求書決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅱ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅲ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	事案管理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金収納済額取消処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	手作業決裁報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	引継簿（各課室・グループ用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	返戻整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料口座振替の緊急停止のお願い	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険高齢任意加入被保険者債権管 理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状抜取結果報告（健保・厚年/船保）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損決裁書総括票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	決裁文書（1年保存）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	決裁文書（5年保存）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	領収済通知書（送付書・領収証書）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分） WM入力	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに 調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減) 決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	基本保険料算出内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	長期保存 フォルダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入確認(申請)書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付(変更)申出書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	報告	検査書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿(厚年)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所 内書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票一式	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	4冊
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（3年保存）（収納対策）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	6冊
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（3年保存）（収納対策）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	8冊
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（3年保存）（収納対策）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	11冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	市町村電話照会受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 3冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	市町村電話照会受付票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 3冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	市町村電話照会受付票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	4冊
2021年度	業務	制度共通	管理簿	手帳受払簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	基礎年金番号通知書受払簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	基礎年金番号通知書受払簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	控除証明書受払簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書	電話相談処理票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書	電話相談処理票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書	電話相談処理票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書	性別変更申出書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書	性別変更申出書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書	経過管理関係届書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書	経過管理関係届書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書	経過管理関係届書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	官公庁照会文書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	官公庁照会文書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	官公庁照会文書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	適用勸奨（高在老）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	適用勸奨（高在老）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人照会回答綴	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人照会回答綴	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人照会回答綴	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人照会起案綴	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人照会起案綴	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人照会起案綴	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	不動産業者に対する居住等確認綴	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	不動産業者に対する居住等確認綴	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	不動産業者に対する居住等確認綴	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	居所不明者にかかる住民票等の確認綴	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	居所不明者にかかる住民票等の確認綴	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	居所不明者にかかる住民票等の確認綴	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	居所不明者調査報告書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	居所不明者調査報告書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	居所不明者調査報告書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	居所不明者調査報告書（不在決定者分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	居所不明者調査報告書（不在決定者分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	居所不明者調査報告書（不在決定者分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳等職権適用対象者関係綴	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳等職権適用対象者関係綴	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳等職権適用対象者関係綴	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	適用勧奨対象者関係綴	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	適用勧奨対象者関係綴	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	適用勧奨対象者関係綴	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	無年金者ゼロに向けた取組	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	無年金者ゼロに向けた取組	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	法定免除勧奨	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	法定免除勧奨	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	法定免除勧奨	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	月計突合表収納額確認回付簿	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	月計突合表収納額確認回付簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	月計突合表収納額確認回付簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	決算関係	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	決算関係	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	決算関係	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済報告書等登録綴	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済報告書等登録綴	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済報告書等登録綴	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	歳入金月計突合関係綴	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	歳入金月計突合関係綴	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	歳入金月計突合関係綴	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料等収納状況報告書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料等収納状況報告書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料等収納状況報告書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	調定決議書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	調定決議書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	調定決議書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収納支援ツール収納対策帳票発行履歴登録処理一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	7冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収納支援ツール収納対策帳票発行履歴登録処理一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収納支援ツール収納対策帳票発行履歴登録処理一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	5冊
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収納支援ツール納付書一括作成処理一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	3冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収納支援ツール納付書一括作成処理一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収納支援ツール納付書一括作成処理一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	5冊
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	歳入済報告書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	歳入済報告書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	歳入済報告書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書	国民年金保険料関係記録（訂正・追加・取消）報告書（処理票）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書	国民年金保険料関係記録（訂正・追加・取消）報告書（処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書	国民年金保険料関係記録（訂正・追加・取消）報告書（処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	事務所処理分処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	事務所処理分処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	事務所処理分処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	3箱
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	事業状況統計表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	2冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	事業状況統計表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	事業状況統計表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者住所変更通知書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表 (氏名順)	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表 (番号順)	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者住所変更報告書(転出)抽出リスト	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	学生納付特例取消承認/不該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳簿	現金出納簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳簿	現金出納簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳簿	現金出納簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳簿	現金領収証書受払簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳簿	現金領収証書受払簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳簿	現金領収証書受払簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳簿	債権管理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	共有フォル ダ	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳簿	債権管理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	共有フォル ダ	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳簿	債権管理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	共有フォル ダ	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	帳簿	差押（参加差押）整理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	帳簿	差押（参加差押）整理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	帳簿	差押（参加差押）整理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	滞納処分・事跡管理等	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	滞納処分・事跡管理等	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	滞納処分・事跡管理等	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	破産手続きによる滞納処分	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	破産手続きによる滞納処分	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	破産手続きによる滞納処分	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	不納欠損関係綴	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	不納欠損関係綴	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	不納欠損関係綴	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	強制徴収報告綴	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	強制徴収報告綴	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	強制徴収報告綴	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	滞納処分事蹟登録（差押）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	強制徴収関係綴	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	強制徴収関係綴	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	6冊
2023年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	強制徴収関係綴	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	6冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収証書（国民年金用）	国民年金課 長	未定	5年	未定	紙	事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収証書（国民年金用）	国民年金課 長	未定	5年	未定	紙	事務室	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証	領収証(歳入金以外用)	国民年金課 長	未定	5年	未定	紙	事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証	領収証(歳入金以外用)	国民年金課 長	未定	5年	未定	紙	事務室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	交付返却管理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	交付返却管理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	内部事務関係書類綴り(臨場予定表)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	内部事務関係書類綴り(臨場予定表)	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	内部事務関係書類綴り(臨場予定表)	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	個人情報提供関係綴	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	個人情報提供関係綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	個人情報提供関係綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更届-管轄外-	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所名称・所在地変更届(管轄外)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所名称・所在地変更届(管轄外)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	高齢任意加入被保険者の算定・賞与届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	確認請求関係綴	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	確認請求関係綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	確認請求関係綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	37冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	35冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	38冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体適用関係届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体適用関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体適用関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	6冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	6冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	6冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年金相談・手続受付票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所進捗管理表 (新規適用済)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4箱
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所進捗管理表 (対象外)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2箱
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所進捗管理表 (新規適用済)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	5箱
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所進捗管理表 (対象外)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	9箱
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所進捗管理表 (新規適用済)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	6箱
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所進捗管理表 (対象外)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4箱

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）未適勤奨	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）未適勤奨	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）未適勤奨	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）全喪事後調査	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）全喪事後調査	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）全喪事後調査	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	32冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	45冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	26冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）事業所調査等に係る 認可申請	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）事業所調査等に係る 認可申請	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）事業所調査等に係る 認可申請	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）事業所調査実施計画	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）事業所調査実施計画	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）事業所調査実施計画	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定廃止関係綴	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定廃止関係綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定廃止関係綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	計画	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用関係通知書等の再交付	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付 票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	報告	決裁文書（5年保存）日雇関係報告	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	決裁文書（5年保存）日雇関係報告	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	決裁文書（5年保存）日雇関係報告	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	報告	決裁文書（5年保存）行動計画	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	決裁文書（5年保存）行動計画	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	決裁文書（5年保存）行動計画	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	年金記録の 訂正請求	訂正請求に関 する処分	令和3年度決 定・処理	年金記録訂正請求	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	年金記録の 訂正請求	訂正請求に関 する処分	令和4年度決 定・処理	年金記録訂正請求	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(和歌山東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	年金記録の 訂正請求	訂正請求に関 する処分	令和5年度決 定・処理	年金記録訂正請求	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	年金記録の 訂正請求	年金事務所段 階における訂 正処理	令和3年度決 定・処理	年金記録訂正請求	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2022年度	年金記録の 訂正請求	年金事務所段 階における訂 正処理	令和4年度決 定・処理	年金記録訂正請求	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	年金記録の 訂正請求	年金事務所段 階における訂 正処理	令和5年度決 定・処理	年金記録訂正請求	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	補正・職権入力等 雑件 等	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	補正・職権入力等 雑件 等	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	補正・職権入力等 雑件 等	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	E6 事業状況の確認 (全喪事業所の提出勸奨)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	E6 事業状況の確認 (全喪事業所の提出勸奨)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	E6 事業状況の確認 (全喪事業所の提出勸奨)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業状況統計表・適用(事務所分)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業状況等年間合計表・適用(事務所分)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業状況統計表・適用(都道府県分)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業状況統計表・適用(事務所分)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業状況統計表・適用(事務所分)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）（被保険者0人事業所の調査及び全費届の事後調査にかかる報告について（年1回報告分））	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）（被保険者0人事業所の調査にかかる報告について（年1回報告分））	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）（被保険者0人事業所の調査にかかる報告について（年1回報告分））	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（5年保存）（DV）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（5年保存）（DV）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（5年保存）（DV）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（5年保存）（性別変更）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（5年保存）（性別変更）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	決裁文書（3年保存）（健康保険・厚生年金保険 被保険者所属選択・二以上事業所提出勸奨）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	決裁文書（3年保存）（健康保険・厚生年金保険 被保険者所属選択・二以上事業所提出勸奨）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	決裁文書（3年保存）（健康保険・厚生年金保険 被保険者所属選択・二以上事業所提出勸奨）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	行政不服審査	審査請求	審査請求関係文書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	外部電磁的記録媒体関係綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	外部電磁的記録媒体関係綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）（事業所調査等に係 る認可有効期限経過事業所についての実施 状況報告について）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）（事業所調査等に係 る認可有効期限経過事業所についての実施 状況報告について）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）（共済組合制度にお ける適用拡大）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）（算定基礎届等の一 括配布）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	7箱
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）（健康保険組合の事業 所編入・解散）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）（健康保険組合の事業 所編入・解散）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）（健康保険組合の事業 所編入・解散）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄（消去）伺兼確認書（外部電磁的記録 媒体用）・外部電磁的記録媒体廃棄処理証 明書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	返戻登録済媒体管理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

## (和歌山東年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証	領収証綴	厚生年金徴 収課長	未定	5年	未定	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴	厚生年金徴 収課長	未定	5年	未定	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金徴 収課長	未定	5年	未定	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証	領収証綴	厚生年金徴 収課長	未定	5年	未定	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴	厚生年金徴 収課長	未定	5年	未定	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金徴 収課長	未定	5年	未定	紙	事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	