

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	契約決議書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検収調書(支部検収)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	請求書	支払伺書(購入依頼分)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	

(新庄年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	採用情報	特定業務契約職員採用関係	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	料金後納郵便差出票	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵貸出簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	契約決議書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検収調書(支部検収)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	調査等	公的年金加入状況等調査	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	請求書	支払伺書(購入依頼分)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	

(新庄年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	特定業務契約職員採用関係	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	料金後納郵便差出票	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	令和4年度 空調等工事関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	総務	電子媒体	申請・承認	USB接続機器等貸出許可書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	総務	電子媒体	申請・承認	USB接続機器等貸出申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	インターネット専用端末移動及びケーブル ロック・セキュリティワイヤーの鍵貸与管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	総務	電子媒体	申請・承認	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回収 書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵貸出簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	契約決議書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	

(新庄年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検収調書(支部検収)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	請求書	支払伺書(購入依頼分)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	総務	共通	処理結果リス ト	処理件数表(月報)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	特定業務契約職員採用関係	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	総務	電子媒体	申請・承認	廃棄(消去)伺兼確認書(外部電磁的記録 媒体用)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	復号副担当者管理簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	料金後納郵便差出票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	総務	電子媒体	申請・承認	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	総務	電子媒体	申請・承認	外部電磁的記録媒体払出許可書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	総務	電子媒体	申請・承認	外部電磁的記録媒体払出申請書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	総務	電子媒体	申請・承認	外部電磁的記録媒体利用報告書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	

(新庄年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会票	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(新庄年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	日計表	収納済額日計表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきんネットアクセスキー発行処理票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	【継続】保険料免除・納付猶予申請却下通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	【継続】保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧 表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課 長	廃棄	

(新庄年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	帳簿	延滞金債権管理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	各種通知の起案文書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	国民年金課 倉庫(2F)	国民年金課 長	廃棄	全14冊
2021年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課 長	廃棄	4箱
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	検査書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	国民年金課 倉庫(2F)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	国民年金保険料2年前納付書発行事前受 付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	国民年金課 倉庫(2F)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	所得関連情報更新結果件数表 所得関連情報更新エラーリスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	国民年金課 倉庫(2F)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨 対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課 長	廃棄	

(新庄年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類整理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	電話相談処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促状発行伺（強制徴収）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促状発行伺（破産事件）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	国民年金課 倉庫（2F）	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	国民年金課 倉庫（2F）	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	国民年金課 倉庫（2F）	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	国民年金課 倉庫（2F）	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	取納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	国民年金課 倉庫（2F）	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	国民年金滞納整理関係書類整理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	取納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課 長	廃棄	3冊
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	払込結果登録処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	国民年金課 倉庫（2F）	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等取納状況報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	国民年金課 倉庫（2F）	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(新庄年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	処理票等	領収報告書集計表登録・完了・訂正・取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	国民年金課倉庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴交付返却時刻管理簿	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	国民年金課倉庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	延滞金債権管理簿	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫3(2F)	国民年金課長	廃棄	4箱
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	全13冊
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	検査書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	共同倉庫3(2F)	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫3(2F)	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫3(2F)	国民年金課長	廃棄	

(新庄年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類整理簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	電話相談処理票(特定事由)	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	共同倉庫3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促状発行伺(強制徴収)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促状発行伺(破産事件)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票(市区町村用)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課倉庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課倉庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	国民年金課倉庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課倉庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施(機構が定めるもの)	処理票等	月計突合情報登録処理票(収納機関)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施(機構が定めるもの)	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書登録(訂正)取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課倉庫(2F)	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

(新庄年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	国民年金滞納整理関係書類整理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	証明簿	歳入金月計突合表証明簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	処理票等	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課 長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	払込結果登録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 倉庫(2F)	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 倉庫(2F)	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	処理票等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取 消処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 倉庫(2F)	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 倉庫(2F)	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	全12冊
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	検査書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票(市区町村用)	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿(各課室・グループ用)	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(新庄年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	処理票等	月計突合情報登録処理票(収納機関)	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	処理票等	月締情報登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	電磁的記録媒 体	申請・承認	呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	電磁的記録媒 体	管理簿	雇用保険説明会等用動画(DVD)媒体管 理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	証明簿	歳入金月計突合表証明簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	処理票等	歳入金月計突合表証明簿作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	処理票等	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報持出管理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	払込結果登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	処理票等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取 消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課 長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	電話相談処理票(特定事由)	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請 書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課 長	廃棄	

(新庄年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課長	廃棄	4箱
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課長	廃棄	

(新庄年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請書)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	国民年金被保険者住所変更報告書(転出)取消報告書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	44歳付番済適用勲奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	届出書・申請書等	社会保険料(国民年金保険料)控除証明再発行依頼(処理)票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	・初めてご相談される方へ(お客様相談シート) ・障害年金窓口相談対応票 ・年金請求書提出までの流れ/〇〇様の障害年金のご相談内容	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	お客様相談室キャビネット⑤	お客様相談室長	廃棄	2冊
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金検査書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談室長	廃棄	3冊
2021年度	業務	年金給付	届書	障害給付 額改定請求書(処理不要)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	生計維持関係申立書(処理不要)	お客様相談室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	管理	個人番号管理	管理簿	特定個人情報等送付票(市区町村用)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談室長	廃棄	

(新庄年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	個人番号管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	取下申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金額仮計算書(処理不要)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	5冊
2021年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書(TA)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	処理票等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	返納方法申出書(処理不要)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金・退職共済年金加給年金額加 算開始事由該当届(処理不要)	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届書	年金受給権者 現況申告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届(処理不要)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未払給付金請求書(処理不 要)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎・厚生年金裁定請求書(65歳支 給)(処理不要)	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎・厚生年金支給繰下げ請求書(処 理不要)	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢給付裁定請求書(処理不要)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当 届(生計維持申立書)(処理不要)	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	・初めてご相談される方へ(お客様相談 シート) ・障害年金窓口相談対応票 ・年金請求書提出までの流れ/〇〇様の 障害年金のご相談内容	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	お客様相談 室キャビ ネット⑤	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金検査書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	

(新庄年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票等	基礎年金番号管理ファイル補正依頼票(死亡)	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票等	死亡情報取消依頼票	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	障害給付加算額・加給年金額加算開始事由 該当届(処理不要)	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	職務権限表	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票等	所在不明者差止解除処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	審査請求	請求書(写 し)等	審査請求等受付・回送簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	個人番号管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	取下申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金額仮計算書(記録訂正不要)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金額仮計算書(処理不要)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	届書	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	7冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届(処理不要)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書(処理不要)	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書(TA)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書(処理不要)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票等	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理表	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	

(新庄年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年受給権者現況申告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	返納方法申出書（処理不要）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当 届（生計維持申立書）（処理不要）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員又は地方公共団体の議会の議員に 係る（報酬変更等）一覧表（処理不要）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員又は地方公共団体の議会の議員に 係る老齢厚生年金在職支給停止（解除）届 （処理不要）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	個人番号管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未払給付金請求書（処理不 要）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎・厚生年金支給繰下げ請求書（処 理不要）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金検査書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室キャビ ネット①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室キャビ ネット①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	基礎年金番号管理ファイル補正依頼票（死 亡）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	報告	決裁報告書（権限委譲）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室キャビ ネット①	お客様相談 室長	廃棄	

(新庄年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	管理簿	源泉徴収票受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室キャビ ネット①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	国民年金・厚生年金保険 諸変更裁定者一 覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室キャビ ネット①	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	国民年金・厚生年金保険給付年金決定者一 覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室キャビ ネット①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	死亡情報取消依頼票	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	出張年金相談個人情報等管理簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室キャビ ネット①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	情報提供依頼に対する回答書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	職務権限表	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	所在不明者差止解除処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	所在不明者差止処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	相談文書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室キャビ ネット①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	個人番号管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	取下申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金額仮計算書(記録訂正不要)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	

(新庄年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金額仮計算書（処理不要）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届書	年金記録照会申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	8冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届（処理不要）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更届（処理不要）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者所在不明届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室キャビ ネット①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	年金生活者支援給付金 支払保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書（T A）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書（処理不要）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金認定結果一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室キャビ ネット①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2023年度	業務	年金給付	処理票等	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理表	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年受給権者現況申告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室キャビ ネット①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室・グループ用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室キャビ ネット①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	

(新庄年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	管理簿	振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室キャビ ネット①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室キャビ ネット①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	返納方法申出書（処理不要）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	電磁的記録媒 体	申請・承認	外部電磁的記録媒体利用報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室キャビ ネット①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	電磁的記録媒 体	申請・承認	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室キャビ ネット①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員又は地方公共団体の議会の議員に 係る（報酬変更等）一覧表（処理不要）	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	個人番号管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫 5(2F)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	電磁的記録媒 体	申請・承認	廃棄（消去）同兼確認書（外部電磁的記録 媒体用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	お客様相談 室キャビ ネット①	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未払給付金請求書（処理不 要）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫 3(2F)	お客様相談 室長	廃棄	