

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者	賞与保険料額報告書 令和3年度	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	4冊
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	引継簿（総務課用） 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	引継簿（適用徴収課） 令和3年度	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表 令和3年度	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知M（口座振替分）録結果一覧表 令和3年度	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知MT収録結果一覧表 令和3年度	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書 令和3年度	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

(萩年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済報告書関連処理結果リスト	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧（厚年）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等分割リスト 2021年度	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収明細表 2021年度	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所（被保険者）一覧表 2021年度	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行内訳表 2021年度	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表 2021年度	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者	経過管理関係届書（特定個人情報）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者	磁気媒体届書（特定個人情報）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者	住民基本台帳検索処理票（特定個人情報）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者	健康保険・厚生年金保険 被保険者資格取得・資格喪失等確認請求書（特定個人情報）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更（訂正）届（特定個人情報）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者	健康保険・厚生年金被保険者住所変更届（特定個人情報）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	

(萩年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	媒体作成者等管理簿兼申請書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金セミナー用動画（DVD）媒体管理簿	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（ガソリン・洗車）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体払出申請書	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体払出許可書	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	USB接続機器等貸出申請書	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	USB接続機器等貸出許可書	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄（消去）伺兼確認書	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	電子媒体等管理簿	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	磁気媒体保管状況管理簿	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	申請書	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

(萩年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	申請書	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	会計	会計事務取扱	管理簿	監督・検査職員管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	サーバ室入退室管理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵管理台帳・暗証番号変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	基本方針	内部統制	要領	防犯カメラ等取扱者の代理者指定簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿	収納事務関係担当者登録一覧表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

(萩年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	監査結果通知書 改善対応報告書 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報取扱者名簿 特定個人情報等取扱者の指定状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（個人情報保護・情報セ キュリティ責任者）廃棄伺・廃棄文書目 録 一時保管廃棄記録簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	リスク管理	委員会等	新型コロナウイルス感染予防対策委員会議 事録	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	氏名索引照会処理実施申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事評価実施	記録シート	部下職員の取組内容記録シート	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事管理	報告	職員状況連絡票	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	主任指定	依頼・回答書	主任指定（変更・解除）依頼・回答書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	電子媒体管理ツール利用者登録一覧表	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	処理不要 老齢基礎厚生年金裁定請求書 （65歳支給）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	国民年金 年金決定者一覧表	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

(萩年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請 求書（繰上げ調整額停止事由消滅届）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	請求書	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	支援金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	国民年金死亡一時金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	国民年金裁定者一覧表	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金不支給事由該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（紙台帳検索システ ム）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（共済情報連携システ ム）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	情報提供依頼に対する回答書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿（お客様相談室）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名検索処理結果（令和3年度分）	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	月締情報登録処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収納済額日計表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	歳入金月計突合表証明簿	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	払込結果登録処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金調定内訳表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳疑重複調査対象者一覧表／件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳適用対象者一覧表／件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(秋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳付番予定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	各種勧奨対象者一覧表／件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表／件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表／件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人適用状況等報告書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳到達者リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	㊦㊧㊨㊩㊪㊫㊬㊭㊮㊯㊰㊱㊲㊳㊴㊵㊶㊷㊸㊹㊺㊻㊼㊽㊾㊿ (ｼﾞﾑｼｮﾌﾞﾝ)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	㊦㊧㊨㊩㊪㊫㊬㊭㊮㊯㊰㊱㊲㊳㊴㊵㊶㊷㊸㊹㊺㊻㊼㊽㊾㊿ (ｼﾞﾑｼｮﾌﾞﾝ)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	㊦㊧㊨㊩㊪㊫㊬㊭㊮㊯㊰㊱㊲㊳㊴㊵㊶㊷㊸㊹㊺㊻㊼㊽㊾㊿ (ｼﾞﾑｼｮﾌﾞﾝ)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	㊦㊧㊨㊩㊪㊫㊬㊭㊮㊯㊰㊱㊲㊳㊴㊵㊶㊷㊸㊹㊺㊻㊼㊽㊾㊿ (ｼﾞﾑｼｮﾌﾞﾝ)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	㊦㊧㊨㊩㊪㊫㊬㊭㊮㊯㊰㊱㊲㊳㊴㊵㊶㊷㊸㊹㊺㊻㊼㊽㊾㊿ (ｼﾞﾑｼｮﾌﾞﾝ)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	ｼﾞｭｷｭｳｻｸｹﾝﾊﾝﾊﾞﾅ ﾂｸﾌﾞ ﾎﾝﾌｻｸﾃﾂ	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	ﾁｭｳｺ ｸﾞﾅ ﾎﾝﾘｭｳｼﾞ ﾎﾝﾄｳﾅｲｽﾙﾄｸﾚｲﾄｼﾔｳ/ﾎﾝ ﾂｸﾌﾞ	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

(秋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	チウコ`クサ`ソリュウホウジ`ントウトクレイソチイノウジ`ヨウキョウヒョウ (イッパ`ンジ`ムシヨ)	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料収納状況表（一般事務所配信）（市区町村分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	手帳送付者納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	手帳送付者納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（年齢）（事務所分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	手帳送付者納付状況統計表（年齢）（事務所分）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（強制・任意別）（事務所計）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金収納一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金年度別整理状況表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促状発行予定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

(秋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金追納勧奨状発行者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替不能調査一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行情形一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	フカケンリョウミンノウシヤチランヒョウ	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	モンゾウジユウガイトウタイショウシヤチョウサリスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替関係届出通知書発行件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現年度納付書（口振不能分）発行件数表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収の実施状況（事務所計）（都道府県計）（全国計）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	コクミンケンフカケンリョウノウヒガイトウツクシヨハツコウイランヒョウ	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴交付返却時刻管理簿	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	特別催告状等の作成文書チェックリスト	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勧奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(秋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書（処理票）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	納期内納入状況表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	不納欠損額内訳調	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	債権現在額通知書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	歳入外債権情報確認用	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額（日別）内訳表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等分割納入リスト	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用	適用・業務	75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リスト（健保強制）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用	適用・業務	介護保険開始終了年齢到達者一覧表（健康保険）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	特別保険料額報告書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	令和3年 年金委員委嘱替関係	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	資格喪失等勸奨対象者リスト	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	事務処理計画書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

(秋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害対応職員等の登録一覧	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防等に関する職員教育・訓練	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	スタンドアロンPC ユーザーID払出し管理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	【特定個人情報】経過管理関係届書 令和3年度	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	【特定個人情報】健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書 令和3年度	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	【特定個人情報】健康保険・厚生年金被保険者住所変更届 令和3年度	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	【特定個人情報】健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更（訂正）届 令和3年度	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・業務	【特定個人情報】磁気媒体届書 令和3年度	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	管理簿	オンラインセミナー等実施時のインターネット専用端末移動及びケーブルロック・セキュリティワイヤーの鍵貸与管理簿	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員・衛生委員会に関する書類（3年保存）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（氏名索引処理結果）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿 内部事務関係綴（臨場予定表）	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

(秋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納済額日計表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺 令和3年度	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納付（変更）申出書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金徴収決定済額修正票	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金過誤納額還付処理票	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金調整伺	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金収納済額取消処理票	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用	適用・事業所	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	厚生年金保険還付対象者確認リスト	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金・普通預金残高照合表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金納入告知（納付）書作成伺	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

(秋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	見積書（契約決議書）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	職員情報	退職願 退職後の守秘義務承諾書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	一覧表	算定基礎届未提出者一覧表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	報告	出張報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	一覧表	基金徴収金納付書発行額一覧表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	一覧表	1号加算金調定内訳表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	一覧表	各月徴収金納付予定額一覧表	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	一覧表	事業状況報告書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚年死亡者情報リスト	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報取扱者名簿 特定個人情報等取扱者の指定状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（個人情報保護・情報セキュリティ責任者）廃棄伺・廃棄文書目録 一時保管廃棄記録簿	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	リスク管理	委員会等	新型コロナウイルス感染予防対策委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	氏名索引照会処理実施申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人事管理	報告	職員状況連絡票	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	電子媒体管理ツール利用者登録一覧表	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	社会保険手続 き	雇用保険に関する書類	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	社会保険手続 き	雇用保険に関する書類	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	社会保険手続 き	健康保険・厚生年金保険に関する書類	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	社会保険手続 き	健康保険・厚生年金保険に関する書類	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用 徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	媒体作成者等管理簿兼申請書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT（口座振替分）録結果一覧表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	

(萩年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT滞納保険料等収納一覧表	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	決裁	決裁	適用徴収課 決裁文書（3年保存）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	総務課 決裁文書（3年保存）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	総務課 地域年金展開事業 決裁文書（3年保存）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納入告知（納付）書作成	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業状況報告書（事務所計）	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	資料	地域型年金委員連絡会資料	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適用徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2022年度	組織	その他諸規程 等により定め がある会議	会議資料	（副所長会議）資料等（3年保存）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(秋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	組織	その他諸規程 等がある会議	会議資料	(適用徴収課長会議) 資料等 (3年保存)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	組織	その他諸規程 等により定め がある会議	会議資料	(適用徴収課対策会議) 資料等 (3年保 存)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	組織	その他諸規程 等により定め がある会議	会議資料	(管理職会議) 資料等 (3年保存)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	滞納処分票 (令和3年度完納分)	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	適用	適用・事業所	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	【特定個人情報】健康保険・厚生年金保険 被保険者資格取得・資格喪失等確認請求書 令和4年度	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	【特定個人情報】住民基本台帳検索処理票 令和4年度	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	【特定個人情報】磁気媒体届書 令和4年 度	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・業務	【特定個人情報】経過管理関係届書 令和 4年度	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付 票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保厚年事務処理計画書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	会計	会計	契約	契約決議書・支払伺書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	

(秋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	会計	契約	契約決議書・支払伺書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	適用・事業所	入金伝票・出金伝票	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	適用・事業所	入金伝票・出金伝票	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺 出張旅費請求・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	報告	出張報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	4冊
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	3冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務課用） 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(萩年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	歳入金月計突合表証明簿作成処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	月締情報登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収簿情報照会処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収納済額日計表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	歳入金月計突合表証明簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付書一括作成処理票（登録・登録完了）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	集計表（日本銀行用）-転記用-	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	集計表（郵政用）-転記用-	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金調定兼納付書作成処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料口座振替納付（変更）申出書	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料口座振替辞退申出書	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

(萩年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	払込結果登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	不納欠損決議書登録（取消）処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入力）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金領収済通知書OCR入力結果一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国年事務処理計画書（保険料）Ⅳ	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	特別催告状等の作成文書チェックリスト	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済通知書	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	制度共通	管理簿	雇用保険説明会等用動画（DVD）媒体管理簿	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票／特定期間関連記録追加処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変更（訂正）届	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳重複調査対象者一覧表／件数表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳適用対象者一覧表／件数表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	各種勸奨対象者一覧表／件数表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表／件数表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表／件数表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

(萩年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	カホクノリョウノウシヤイチランヒョウ	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	コミンネンキンカホクノリョウノウヒガ イトウツチンシヨウコウイチランヒョウ	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	期間満了に伴う被保険者資格喪失者一覧表（日次）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

(萩年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金調定内訳表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳付番予定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人適用状況等報告書	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳到達者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	ホケンリョウカンブ キンハツセイジ ユウヘ ツジ ョウキョウヒョウ (ｼﾑｼｮﾌﾞﾝ)	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	ｼﾞｭｷｭウヨｳケンﾊﾝﾍﾞ ｳｸﾌﾞ ﾂｳﾌｳｹﾂﾁｵｳ	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	ﾁｭｳｺﾞ ｸｻﾞ ﾂﾘｭｳｵｳｼﾞ ﾂｳﾆﾀｽﾙﾄｹﾚｲｼﾁｭｳﾉｳｼﾞ ﻮｳｷｻｳ ﾋｵｳ	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	ﾁｭｳｺﾞ ｸｻﾞ ﾂﾘｭｳｵｳｼﾞ ﾂｳﾉﾄｹﾚｲｼﾁｭｲﾉｳｼﾞ ﻮｳｷｻｳ ﾋｵｳ (ｲｯﾊﾟﾝｼﾞﾑｼｮ)	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

(萩年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料収納状況表（一般事務所配信）（市区町村分）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	手帳送付者納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	手帳送付者納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（強制・任意別）（事務所計）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金収納一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年

(秋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金年度別整理状況表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促状発行予定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金追納勧奨状発行者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加申出受理通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加納付非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替不能調査一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	メシヨジ ヲカ イトウタイヨウシヤチヨウサリスト	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現年度納付書（口座振不能分）発行件数表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収の実施状況（事務所計）（都道府県計）（全国計）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促内容変更者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

(秋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	重複付番者一覧表／重複パターン別件数表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	重複期間一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表／件数表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	フェイク・ガブ・ソム・ウジ・ントウ・クレイ・チカン・カニリスト	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢基礎厚生年金裁定請求書(65歳支給)	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢基礎厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	年金相談・手続受付票	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金・退職共済年金 加給年金額 加算開始事由該当届	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	国民年金裁定者一覧表	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

(秋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該当届（生計維持申立書）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	障害者・長期加入者特例に係る老齢厚生年金在職支給停止一部解除届	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	扶養親族等申告書	お客様相談室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 住所変更届	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 受取機関変更届	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	12冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（紙台帳検索システム）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（共済情報連携システム）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	情報提供依頼に対する回答書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	4冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	引継簿（お客様相談室）	お客様相談室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	預り金検査書（国民年金課）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	預り金検査書（国民年金課）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	預り金検査書（適用徴収課）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	預り金検査書（適用徴収課）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和3年度以前）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	移管	

(秋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	内部監査	監査	監査結果通知書 改善対応報告書 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	契約決議書・支払伺書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	会計事務取扱	適用・事業所	入金伝票・出金伝票	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺 出張旅費請求・承認・出張報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	4冊
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	3冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務課用） 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（適用徴収課用） 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳(送達不能) 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳(送達不能)・返戻整理簿 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

(秋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報取扱者名簿 特定個人情報等取扱者の指定状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（個人情報保護・情報セ キュリティ責任者）廃棄伺・廃棄文書目 録 一時保管廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	氏名索引照会処理実施申請書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人事管理	報告	職員状況連絡票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	電子媒体管理ツール利用者登録一覧表	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	社会保険手続 き	雇用保険に関する書類	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	社会保険手続 き	健康保険・厚生年金保険に関する書類	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	総務課 決裁文書（3年保存）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	総務課 地域年金展開事業 決裁文書（3年保存）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	資料	地域型年金委員連絡会資料	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	その他諸規程 等により定め がある会議	会議資料	（副所長会議）資料等（3年保存）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	その他諸規程 等により定め がある会議	会議資料	（管理職会議）資料等（3年保存）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ	総務課長	廃棄	

(秋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	内部監査	監査	監査結果通知書 改善対応報告書 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	歳入金月計突合表証明簿作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	月締情報登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	徴収簿情報照会処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに 調査決定決議書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	歳入金月計突合表証明簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付書一括作成処理票（登録・登録完了）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	集計表（日本銀行用）-転記用-	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	集計表（郵政用）-転記用-	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料口座振替納付（変更）申出 書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料口座振替辞退申出書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課 長	廃棄	

(秋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国年事務処理計画書（保険料）Ⅳ	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	特別催告状等の作成文書チェックリスト	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済通知書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	雇用保険説明会等用動画（ＤＶＤ）媒体管理簿	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追加・取消）処理票／特定期間関連記録追加処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳疑重複調査対象者一覧表／件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳適用対象者一覧表／件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	各種勸奨対象者一覧表／件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表／件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表／件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

(秋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	フカサソウウミノウシヤイランビョウ	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	期間満了に伴う被保険者資格喪失者一覧表（日次）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勤奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収納済者一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収納未済者一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収決定者一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金調定内訳表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳付番予定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	手帳送付者事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	手帳送付者事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人適用状況等報告書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

(秋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳到達者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	ホソリヨウカンブ キンハツセイシ ユウヘ ツジ ヨウキョウヒョウ (シムジョブン)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	ジュキョウヨウケンハンベ ツクブ ソウチクヒョウ	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	チュウゴ ガン リュウホウジントウニタイスルトクレイソチシュノウジ ヨウキョウヒョウ	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	チュウゴ ガン リュウホウジントウノクレイソチノウジ ヨウキョウヒョウ (イッパノジムシヨ)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料収納状況表（一般事務所配信）（市区町村分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	手帳送付者納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	手帳送付者納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（強制・任意別）（事務所計）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳未満喪失予定年月日到達者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金収納一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金年度別整理状況表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	

(萩年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促状発行予定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金追納勧奨状発行者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替不能調査一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	メジ`ヨジ`ユカ`イトウタイヨウヤチョウサリスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現年度納付書（口振不能分）発行件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収の実施状況（事務所計）（都道府県計）（全国計）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促内容変更者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	重複付番者一覧表／重複パターン別件数表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	重複期間一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表／件数表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	チュウ`ガ`ソリュウカジ`ントウトクレイソキカンカニリスト	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	年金相談・手続受付票	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	12冊
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請求書（繰上げ調整額停止事由消滅届）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	

(秋年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	老齢基礎厚生年金裁定請求書/支給繰下げ 請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 住所変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢 給付）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届（生計維持申立書）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（紙台帳検索システ ム）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿等	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿等	引継簿（お客様相談室）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	預り金検査書（国民年金課）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	預り金検査書（適用徴収課）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	媒体作成者等管理簿兼申請書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧 表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(萩年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT滞納保険料等収納一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	適用徴収課 決裁文書（3年保存）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	納入告知（納付）書作成	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	1冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業状況報告書（事務所計）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	組織	その他諸規程等により定めがある会議	会議資料	（適用徴収課長会議）資料等（3年保存）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	組織	その他諸規程等により定めがある会議	会議資料	（適用徴収課対策会議）資料等（3年保存）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用	適用・事業所	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	【特定個人情報】健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得・資格喪失等確認請求書令和5年度	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	【特定個人情報】住民基本台帳検索処理票令和5年度	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	【特定個人情報】磁気媒体届書 令和5年度	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	【特定個人情報】経過管理関係届書 令和5年度	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	適用業務	適用・業務	【特定個人情報】健康保険・厚生年金被保険者住所変更届	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付票	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保厚年事務処理計画書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	