

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿(シャトル)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿(アルト)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿(ステラ)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿(ライフ) 01	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿(ライフ) 03	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	契約・検査・ 出納	購入・契約・支払伺書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検収調査(本部・地域部)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認・ 報告	旅費申請	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	経費	報告	経費申請	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	庶務	報告	庶務申請	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	庶務	報告	地域年金展開事業	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	庶務・会計	報告書	外出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	計画・報告	職場内研修	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入・出金伝票	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	その他	会議録	業務調整連絡会議	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	社会保険労務士	委託事務等	社会保険労務士関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	社会保険手続	雇用保険関係	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	庶務	委員会等	年金委員関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階執務室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	庶務	報告	副所長・総務課長一件綴	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	事務所整備計画	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	引継報告書	令和3年度 引継報告書（所長）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	引継報告書	令和3年度 引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、意見、要望等）と対応	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	報告	労働基準監督署の定期検査結果報告	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	会計検査院	報告	会計検査院実地検査	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	新型コロナウイルス感染予防対策委員会	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	内部監査	その他	監査関係	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	日雇健康保険関係届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	業務計画	総合調査等月間実施計画表	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	業務計画	令和3年度 オンライン説明会	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	業務計画	令和3年度電子申請利用促進（起案書）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書（2021年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業取 得者申出書/変更（終了）届（2021年8、11 月）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業取得者申出書（新規・延長）/終 了届（2021年8～9月）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業終了時報額月額変更届（2021年 4、8、10月）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者氏名変更（訂正）届（2021年4～ 10、12、2022年1～2月）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者住所変更届（2021年4～11、2022 年1～3月）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（2021年 度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	適用業務	管理	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険新規適用届（2021 年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格取得・資格喪失等確認請求書（2021年 度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	報告	書類携行（持ち出し）整理簿（令和3年 度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	認定全喪	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用所在地・名称変更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所管轄変更	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	アクセスキー発行申込書 (2021年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	情報提供依頼書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 育児休業取得者 申出書（新規・延長）/終了届（2022年3 月）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付（変更）申出書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	同月得喪対象者（還付・調整処理完了分）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済額一覧表にかかる徴収決定済額修 正票・徴収決定済額取消通知等①～②	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票・歳入金月計突合 表証明簿作成処理票・月締情報登録処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	健康勘定日雇特例被保険者に係る徴収済額 調	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	スタンプ領収（控）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	処理票等	納付書作成伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫 2階書庫内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 2冊

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	管理簿	保険料収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・申請書 等	社会保険料納入確認（申請）書社会保険料 納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金免除決定通知書等	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	MT収録結果一覧表エラー分再掲ページ	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿	介護保険開始終了年齢到達者一覧表（健康 保険）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書入力結果一覧表・領収済通知 書合計表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書入力結果一覧表（OCR）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	令和3年度債権管理計算書（不納欠損額内 訳調・債権現在額通知書・処理票等）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決裁	納期内納入勧奨要請の実施について	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	決裁	0円計画事業所への再協議文書送付につい て	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	差押（解除）処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収明細表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	手管理債権管理簿（厚・健・子・延）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険高齢任意加入被保険者債権管理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	健康保険法第3条第2項被保険者債権管理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納額処理伺（充当決議書）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額・収納済歳入額）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済等一覧表 収納済額報告書 収納未済一覧表 徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿	二年以上遡及リスト	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行内訳表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	差押等	差押調書・処理結果リスト（オンライン）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	報告	会議・研修関係綴	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	管理簿	手提金庫管理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	報告	領収済額等集計報告書（厚年）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	管理簿	臨場予定表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	管理簿	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	報告	滞納処分実施結果報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	管理簿	諸報告関係綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 2冊
2021年度	業務	徴収	依頼	別送・引き抜き依頼関係綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	報告	領収済額等集計報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	報告	不納欠損報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	管理簿	現金・普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	徴収	管理簿	事案管理表綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿	送達不能文書収受台帳	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票（欠損済）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	20冊
2021年度	業務	徴収	一覧表	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	市町村照会電話受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 2冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	34. 44. 54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	被保険者住所変更報告書（転出）抽出リス ト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	被保険者住所変更通知書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	報告	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	23冊
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年 12冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	34. 44. 54歳付番済適用勸奨対象者一覧表 （外国人）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正追加取消報告 書（処理票）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧 表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	国民年金保険料納付状況一覧表（令和3年）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取消処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納）	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	アクセスキー発行申込書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階執務室	国民年金課 長	廃棄	2冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	【特定技能・本人用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	35冊
2021年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	3箱
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（様式12-1）～令和3年度廃棄分まで	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	Iフォルダ	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（R4年度分）下関年金事務所	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	Iフォルダ	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（シャトル）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（アルト）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（ステラ）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（ライフ）01	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（ライフ）03	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	契約・検査・ 出納	購入・契約・支払伺書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検収調査（本部・地域部）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認・ 報告	旅費申請	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	経費	報告	経費申請	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	庶務	報告	庶務申請	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	庶務	報告	地域年金展開事業	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	庶務・会計	報告書	外出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・ 承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入・出金伝票	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	その他	会議録	業務調整連絡会議	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	社会保険労務 士	委託事務等	社会保険労務士関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	社会保険手続	雇用保険関係	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	庶務	委員会等	年金委員関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階執務室	総務課長	廃棄	

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	庶務	報告	副所長・総務課長一件綴	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	新型コロナウイルス感染予防対策委員会	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	調査	調査	調査	令和4年公的年金加入状況等調査	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所関係変更届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年金記録訂正請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書（2022年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	日雇健康保険関係届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	業務計画	総合調査等月間実施計画表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	業務計画	令和4年度電子申請利用促進（起案書）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	業務計画	令和4年度適用促進（起案書）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	業務計画	令和4年度新規適用事業所口座振替勧奨（起案書）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	業務計画	令和4年度 オンライン説明会	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	令和4年度健康保険組合解散・脱退・編入 処理（管掌区分変更処理）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	令和4年度審査請求等受付・回送関係文書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	業務処理	令和4年度適用拡大・共済短期給付移管処理	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書・外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業取得者申出書/変更（終了）届（2022年4、5月）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 育児休業取得者申出書（新規・延長）/終了届（2022年4月）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 育児休業終了時報酬月額変更届（2022年4月）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者氏名変更（訂正）届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者住所変更届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者区分変更届（2022年10月）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者所属選択二以上事業所勤務届（2023年1、3月）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	12箱
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	12冊
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	適用業務	業務計画	起案文書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	特定適用事業所 該当/不該当届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん定期便再発行処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	制度共通	管理簿	書類携行(持ち出し)管理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 新規適用届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	情報提供依頼書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	新規適用届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	認定全喪	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所管轄変更	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所名称/所在地変更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和3年度総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所関係事項確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決裁	別送・引き抜きリストの報告(令和4年度 債務承認書等の本部一括作成・送付)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票(欠損済)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	28冊
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票(完納分)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	36冊
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT(口座振替分)収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書入力結果一覧表・領収済通知 書合計表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書入力結果一覧表(OCR)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行内訳表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	介護保険開始終了年齢到達者一覧表（健康保険）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	MT収録結果一覧表エラー分再掲ページ	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	同月得喪対象者（還付・調整処理完了分）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金免除決定通知書等	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	調整伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	二年以上遡りリスト	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺（還付・整理簿）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺（充当決議書）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	・徴収決定済額修正票・随時調査決定処理票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	一覧表	充当未済額一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金差押（解除）処理票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増(減)決裁書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決議書	充当未済額一覧表にかかる徴収決定済額修正票徴収決定済額取消通知等	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	一覧表	年度別整理状況表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	一覧表	徴収済額報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	一覧表	徴収明細表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録票・歳入金月計突合表証明簿・月締情報登録処理票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険 保険料口座振替納付(変更)申出書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 2冊
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	健康勘定日雇特例被保険者に係る徴収済額調	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	帳簿	健康保険法第3条第2項被保険者債権管理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	手管理債権管理簿(厚・健・子・延)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	厚生年金保険高齢任意加入被保険者債権管理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	徴収	処理票等	納付書作成伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 2冊
2022年度	業務	徴収	管理簿	諸報告関係綴	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 2冊
2022年度	業務	徴収	管理簿	事案管理表綴	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	依頼	別送・引き抜き依頼関係綴	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	報告	滞納処分実施結果報告	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	現金・普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	管理簿	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	報告	不納欠損報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	報告	領収済額等集計報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	報告	領収済額等集計報告書（厚年）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	報告	会議・研修関係綴	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決裁	決裁文書「納期内納入勧奨要請の実施につ いて」	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決裁	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決裁	滞納整理関係書類発送記録簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	決裁	預貯金等調査照会対象者情報（電子）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	手提金庫管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	管理	滞納処分等実 施	差押等	差押調書・処理結果リスト（オンライン）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額・収 納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額日計表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫内	お客様相談室長	廃棄	29冊
2022年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	1冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会票	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	23冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫内	お客様相談室長	廃棄	1冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	市町村照会電話受付票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階執務室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 2冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	被保険者住所変更報告書（転出）抽出しリスト	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	被保険者住所変更通知書	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	報告	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国 人）	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正追加取消報告 書（処理票）	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	国民年金保険料納付状況一覧表（令和4 年）	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納）	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	アクセスキー発行申込書	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階執務室	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	【特定技能・本人用】年金加入記録・国民年金保険料納付記録交付申請書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促事蹟管理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿情報登録処理票（不納欠損額）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	引継報告書	令和4年度 引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	採用管理	採用情報	特定業務契約職員採用関係（2021年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（厚生年金適用調査課） 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	磁気媒体届書作成プログラム収録用被保険者情報作成事業所一覧表（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者証回収年月日登録処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚年死亡者情報リスト（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リ スト（健保強制）（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管轄変更（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	書類携行（持ち出し）管理簿 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者氏名変 更（訂正）届（2023年4月、6～12月、2024 年2月）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	業務計画	総合調査等月間実施計画表（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和5年度総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	日雇健康保険関係届書（2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	適用業務	業務計画	令和5年度 制度説明会関係起案書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格取得・資格喪失等確認請求書（2023年 度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	住民基本台帳検索処理票（2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書（2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書（2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 保存記録復旧受 付票（2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	呼出操作器（タブレット）管理簿兼使用簿 （令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	業務計画	令和5年度電子申請利用促進（起案書）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	業務計画	令和5年度適用促進（起案書）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	業務計画	令和5年度新規適用事業所口座振替勧奨 （起案書）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用関係通知書等再交付依頼（処理票）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	処理票等	アクセスキー発行申込書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	情報提供依頼書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	磁気媒体届書保管状況管理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（2023年 度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	4冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	ローマ字氏名検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	認定全喪	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者住所変 更届（2023年6月、7月、9月、2024年1月）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書（2023 年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票 （2023年8月、2024年3月）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	個人番号紐付情報取消処理票（2023年8 月）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	令和5年度健康保険組合解散・脱退・編入 処理（管掌区分変更処理）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被扶養者からの削除の申出書（DV） （2023年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険 養育期間標準報酬月額特例 申請書・終了届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者区分変 更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 算定基礎届／月額変更届 【会計検査院】	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 （令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階耐火書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金免除決定通知書等	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	スタンプ領収ツール利用履歴綴（3年保 存）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	一覧表	納期内納入状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	一覧表	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	一覧表	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	一覧表	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	一覧表	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書入力結果一覧表・領収済通知 書合計表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	納付猶予期間満了予定一覧表 換価の 猶予期間満了予定一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	徴収	処理票等	納付書作成伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2023年度	管理	滞納処分等実施	差押等	債権届出の催告書等	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票（欠損済）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	17冊
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT（口振分）収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書入力結果一覧表（OCR）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行内訳表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	介護保険開始終了年齢到達者一覧表（健康保険）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	MT収録結果一覧表エラー分再掲ページ	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	同月得喪対象者（還付・調整処理完了分）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	厚生年金保険二年以上遡及リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	一覧表	充当未済額一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金差押（解除）処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺他	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増(減)決裁書(自動更正減)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺(充当未済)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録票・歳入金月計突合表証明簿・月締情報登録処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険 保険料口座振替納付(変更)申出書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	健康勘定日雇特例被保険者に係る徴収済額調	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	手管理債権管理簿(厚・健・子・延)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	厚生年金保険高齢任意加入被保険者債権管理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	配当金等交付整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票等	臨場予定表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	諸報告関係綴	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	依頼	別送・引き抜き依頼関係綴	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告	滞納処分実施結果報告	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料収納状況報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	現金・普通預金残高照合表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	現金金種表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告	不納欠損報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告	領収済額等集計報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告	領収済額等集計報告書(厚年)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	報告	会議・研修関係綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	滞納整理関係書類発送記録簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決裁	預貯金等調査照会対象者情報（電子）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・申請書 等	社会保険料納入確認（申請）・社会保険料 納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額・収 納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	令和4年度債権管理計算書（不納欠損内訳 調・債権現在額通知書・処理票等）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告	会計検査院関係報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額取消処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	厚生年金保険還付対象者確認リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	市町村照会電話受付票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	資格喪失者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	被保険者住所変更報告書（転出）抽出リス ト	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	被保険者住所変更通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象 者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	報告	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	17冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	12冊

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	国民年金未適用者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再 発行依頼（処理）票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国 人）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国 人）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正追加取消報告 書（処理票）	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	国民年金保険料納付状況一覧表（令和5 年）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取 消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	個人番号紐付情報登録強制登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	アクセスキー発行申込書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促事蹟管理票	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿情報登録処理票（不納欠損額）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	36冊
2023年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	個人番号紐付情報登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届書	各種再交付申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2023年度	業務	支援給付金	諸変更・届書	年金生活者支援給付金関係通知書等再発行 申請書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	年金給付	報告	決裁報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	業務	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	30冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	22冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫内	お客様相談 室長	廃棄	1冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	収受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿(シャトル)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿(アルト)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿(ステラ)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿(ワゴンR)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿(ライフ)6501	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（ライフ）6503	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	契約・検査・ 出納	購入・契約・支払伺書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検収調査（本部・地域部）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認・ 報告	旅費申請	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	経費	報告	経費申請	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所印）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	庶務	報告	庶務申請	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	庶務	報告	地域年金展開事業	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・ 承認	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入・出金伝票	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	その他	会議録	業務調整連絡会議	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	社会保険労務 士	委託事務等	社会保険労務士関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	社会保険手続	雇用保険関係	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	総務課キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	庶務	委員会等	年金委員関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	2階執務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	庶務	報告	副所長・総務課長一件綴	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	

(下関年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課キャ ビネット	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	引継報告書	令和5年度 引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿(R5年度分)下関年金事務所	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	Tフォルダ	総務課長	移管	
2023年度	人事労務	採用管理	採用情報	特定業務契約職員採用関係（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	