

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和3年度）	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和4年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和5年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	令和3年 金庫管理責任者指定簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	令和3年 代理金庫管理責任者指定簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	令和3年 ダイアル変更管理簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	令和3年 鍵台帳	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	令和4年 金庫管理責任者指定簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	令和4年 代理金庫管理責任者指定簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	令和4年 ダイアル変更管理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	令和4年 鍵台帳	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	令和5年 金庫管理責任者指定簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	3階事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	令和5年 代理金庫管理責任者指定簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	4階事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	令和5年 ダイアル変更管理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	5階事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	令和5年 鍵台帳	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	6階事務室内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	令和3年 金庫保管台帳	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	令和4年 金庫保管台帳	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	

(山口年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	令和5年 金庫保管台帳	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	令和3年 金庫検査実施簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	令和4年 金庫検査実施簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	令和5年 金庫検査実施簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	令和3年度 鍵整理簿/使用者範囲整理簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	令和4年度 鍵整理簿/使用者範囲整理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	令和5年度 鍵整理簿/使用者範囲整理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	令和3年 收受台帳	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	令和4年 收受台帳	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	令和5年 收受台帳	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	令和3年 発議台帳	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	令和4年 発議台帳	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	令和5年 発議台帳	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	令和3年 特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	令和4年 特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	令和5年 特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	令和3年 金券配布簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	令和4年 金券配布簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	令和5年 金券配布簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	令和3年 郵便料金表示額記録簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	令和4年 郵便料金表示額記録簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	令和5年 郵便料金表示額記録簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	会計検査院	依頼・通知 報告	令和5年度 会計検査院実地検査 (日報・講評メモほか関係書類)	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	報告	令和3年度 監査報告書(監査結果通知)	総務調整課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	報告	令和4年度 監査報告書(監査結果通知)	総務調整課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	報告	令和5年度 監査報告書(監査結果通知)	総務調整課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	令和5年 決裁文書(1年保存) 庶務関係(自主点検)	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	令和3年 情報資産台帳	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	令和4年 情報資産台帳	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	令和5年 情報資産台帳	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和3年度 氏名索引照会処理定期点検状況	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和3年度 氏名索引処理結果(処理票)	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和4年度 氏名索引照会処理定期点検状況	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和4年度 氏名索引処理結果(処理票)	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和5年度 氏名索引照会処理定期点検状況	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和5年度 氏名索引処理結果(処理票)	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	令和3年 衛生委員会(議事録)	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	令和4年 衛生委員会(議事録)	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	令和5年 衛生委員会（議事録）	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	令和3年 健康診断結果等	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階金庫室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	令和4年 健康診断結果等	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階金庫室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	令和5年 健康診断結果等	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階金庫室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	令和5年度 ストレスチェック結果授受確認書	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	令和5年度 ストレスチェック未受検者名簿	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	令和3年度 出金伝票/入金伝票	総務調整課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	令和4年度 出金伝票/入金伝票	総務調整課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	令和5年度 出金伝票/入金伝票	総務調整課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等貸付	申請・承認・報告	令和3年度 固定資産等借受申請・承諾・貸付報告・契約書	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等貸付	申請・承認・報告	令和4年度 固定資産等借受申請・承諾・貸付報告・契約書	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等貸付	申請・承認・報告	令和5年度 固定資産等借受申請・承諾・貸付報告・契約書	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	令和3年 車両管理簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	拠点共有フォルダ内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	令和4年 車両管理簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	拠点共有フォルダ内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	令和3年 車両使用簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	令和4年 車両使用簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	令和5年 車両使用簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認・報告	R3.4～R4.3 旅行伺・出張旅費請求・承認・出張報告・個人所有車両業務使用申請・承認	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認・報告	R4.4～R5.3 旅行伺・出張旅費請求・承認・出張報告・個人所有車両業務使用申請・承認	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	旅費	申請・承認・ 報告	R5.4～R6.3 旅行伺・出張旅費請求・承認・出張報告・個人所有車両業務使用申請・承認	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	令和3年度 外出簿	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	令和4年度 外出簿	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	令和5年度 外出簿	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	令和3年度 公印使用簿	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	令和4年度 公印使用簿	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	令和5年度 公印使用簿	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	令和3年 決裁文書（5年保存） 庶務関係	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	令和4年 決裁文書（5年保存） 庶務関係	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	令和5年 決裁文書（5年保存） 庶務関係	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	令和3年 決裁文書（5年保存） 定例検収・各種報告関係	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	令和4年 決裁文書（5年保存） 定例検収・各種報告関係	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	令和5年 決裁文書（5年保存） 定例検収・各種報告関係	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	令和3年 決裁文書（5年保存） カウンネット	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	令和4年 決裁文書（5年保存） カウンネット	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	令和5年 決裁文書（5年保存） カウンネット	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	令和3年 決裁文書（5年保存） 調達・業者支払・経費申請等	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	令和4年 決裁文書（5年保存） 調達・業者支払・経費申請等	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	令和5年 決裁文書（5年保存） 調達・業者支払・経費申請等	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	決裁	決裁	令和3年 決裁文書（5年保存） 電気・水道料金検収・エネルギー報告	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	令和4年 決裁文書（5年保存） 電気・水道料金検収・エネルギー報告	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	令和5年 決裁文書（5年保存） 電気・水道料金検収・エネルギー報告	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	令和3年 活動状況報告書・気付きシート 管理業務専任役による地域巡回状況一覧	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	令和4年 活動状況報告書・気付きシート 管理業務専任役による地域巡回状況一覧	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	令和5年 活動状況報告書・気付きシート 管理業務専任役による地域巡回状況一覧	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	令和5年度 外部電磁的記録媒体管理簿・ 移送許可申請書兼回収付書・払出申請書・払 出許可書・利用報告書・移送許可申請書・ 廃棄（消去）伺兼確認書・廃棄証明書・U S Bメモリ等貸出申請書・U S Bメモリ等 貸出許可書	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	庶務	文書管理	管理簿	領収証書綴等管理簿 （令和3年度）	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	庶務	文書管理	管理簿	領収証書綴等管理簿 （令和4年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	庶務	文書管理	管理簿	領収証書綴等管理簿 （令和5年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	諸規程 （内部統制）	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（令和5年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺、引き渡し・受領書 （令和5年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	令和5年度 文書廃棄記録簿（システム運用責任者）	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票 （令和5年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表 （令和5年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用・各課室用） （令和5年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	総務調整課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	令和3年度 特定個人情報等取扱者名簿	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	令和4年度 特定個人情報等取扱者名簿	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	令和5年度 特定個人情報等取扱者名簿	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	令和5年度 サーバ入室許可申請書	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	令和5年度 サーバ入室退室管理簿	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	要領	地域年金事業運営調整会議設置要綱	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	要領	地域年金事業運営調整会議運営要領	総務調整課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	要領	地域年金事業運営調整会議設置要綱	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	要領	地域年金事業運営調整会議運営要領	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	要領	地域年金事業運営調整会議設置要綱	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	要領	地域年金事業運営調整会議運営要領	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更 報告様式	令和3年度（職域型年金委員） 年金委員推薦書/辞退届出書/委嘱状/解嘱 状 年金委員候補者名簿/適用事業所所在地・ 名称変更届出書 年金委員会への情報提供についてのご確認	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更 報告様式	令和4年度（職域型年金委員） 年金委員推薦書/辞退届出書/委嘱状/解嘱 状 年金委員候補者名簿/適用事業所所在地・ 名称変更届出書 年金委員会への情報提供についてのご確認	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更 報告様式	令和5年度（職域型年金委員） 年金委員推薦書/辞退届出書/委嘱状/解嘱 状 年金委員候補者名簿/適用事業所所在地・ 名称変更届出書 年金委員会への情報提供についてのご確認	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	令和5年度 年金委員（職域型・地域型） 委嘱状況等報告書	総務調整課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更 報告様式	令和3年度（地域型年金委員） 年金委員推薦書/辞退届出書 委嘱状/解嘱状/年金委員候補者名簿	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更 報告様式	令和4年度（地域型年金委員） 年金委員推薦書/辞退届出書 委嘱状/解嘱状/年金委員候補者名簿	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更 報告様式	令和5年度（地域型年金委員） 年金委員推薦書/辞退届出書 委嘱状/解嘱状/年金委員候補者名簿	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	届書・諸変更 報告様式	令和3年度（地域型年金委員） 年金委員委嘱継続のご確認 地域型の年金委員に係る任期満了対象者名簿	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更 報告様式	令和4年度（地域型年金委員） 年金委員委嘱継続のご確認 地域型の年金委員に係る任期満了対象者名簿	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更 報告様式	令和5年度（地域型年金委員） 年金委員委嘱継続のご確認 地域型の年金委員に係る任期満了対象者名簿	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	資料	令和3年度 地域型年金委員連絡会資料	総務調整課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	資料	令和4年度 地域型年金委員連絡会資料	総務調整課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	資料	令和5年度 地域型年金委員連絡会資料	総務調整課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	令和3年度 検査職員通知書	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	令和4年度 検査職員通知書	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	令和5年度 検査職員通知書	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	令和3年度 検査確認書	総務調整課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	令和4年度 検査確認書	総務調整課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	令和5年度 検査確認書	総務調整課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務調整課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（～令和3年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	総務調整課 長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和4年度）	総務調整課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	総務調整課 長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和5年度）	総務調整課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	総務調整課 長	移管	
2021年度	内部統制	情報公開	管理簿	開示請求受付管理簿 令和3年度	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	管理簿	管理簿	磁気媒体届書保管状況管理簿 (R3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	一時金記録 登録・取消処理票 (令和3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	船員保険届書 名称・所在地変更届/新規 適用届（R3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	報告	令和3年度定時報告	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	報告	令和3年度随時報告	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険産前産後休業・育 児休業取得満了者一覧表（令和3年4月）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	介護保険開始終了年齢到達者一覧表（令和 3年4月）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険適用除外承認申請書 令和3年度	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	還付対象リストにかかる補正処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険第3条第2項被保険者事業状況報告 書（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	賞与FD作成事業所一覧表	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	令和3年度 厚生年金保険被保険者・国民 年金第3号被保険者 住所一覧表提供申出 書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子申請利用促進職員活動日報（令和3年 度分）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	申請書	健康保険・厚生年金保険 適用事業所関係 事項確認（申請）書（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（R3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	書類携行（持ち出し）整理簿（令和3年 度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	年齢別所得別加入者数調（令和3年4月）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪失復命書（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪後事後調査復命書（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	諸規程 （内部統制）	管理簿	特定個人情報等送付簿（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電子媒体届書総括票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	計12冊
2021年度	業務	適用業務	処理票	令和3年度 健康保険届書（申請書等）の 返戻等について（返戻済み繰り）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険資格取得届（令和3年度分）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険資格喪失届（令和3年度分）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険被扶養者異動届（令和3年度分）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	計2冊
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険報酬月額変更（基準日）届（令和 3年度分）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険70歳以上被用者該当・不該当届 （令和3年度分）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	申請書	資格取得・資格喪失等確認請求書（令和3 年度分）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	計3冊
2021年度	業務	適用業務	処理票	令和3年度 船員保険届書（申請書等）の 返戻等について（返戻済み繰り）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 訂正届（令和3年度分）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険被保険者住所変更届（令和3年度 分）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	住基異動情報登録処理票（令和3年度分）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子申請届書等（令和3年度分）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	計4冊
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険70歳以上被用者月額変更（基準日）・賞与支払届（令和3年度分）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更（訂正）届（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用要件確認対象事業所管理簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険厚生年金保険被保険者資格記録訂正届（令和3年度分）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者区分変更届（令和3年度分）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・事業所	調査復命綴 令和3年7月分（船）～R4.3月	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	船員保険厚生年金保険育児休業等取得者申出書（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	短時間労働者に対する被用者保険の適用拡大に係る専門家派遣依頼書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	介護保険開始終了年齢到達者一覧表	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	計2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了一覧表	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	計2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	算定基礎届職権処理 対象事業所（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険 厚生年金保険 適用事業所名称/所在地変更（訂正）届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書 令和3年度 ①	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	審査請求関係・被扶養者不該当通知等	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	船員保険届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	計3冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	一括適用促進対象事業所一覧表（令和3年）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(山口年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険適用除外承認申請書 令和3年度	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	計2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和3年度 還付対象リストにかかる補正 処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	シモハナ倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和3年度 適用事業所管轄変更受付経過 簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	資格喪失等勸奨対象者リスト（健康保険・ 船員保険）令和3年度分	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	75歳後期高齢ターナラウンド出力者リ スト（健保強制）令和3年度	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 （R3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 （2021年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	処理票	令和3年度受付進捗管理システム件数票・ 内訳票（他拠点からの受付分）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	処理票	令和3年度受付進捗管理システム件数票・ 内訳票（他拠点へ送付分）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和3年度 適用対象事業所整理票（適用 済）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和3年度 適用対象事業所整理票（対象 外）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和3年度 適用対象事業所整理票（移管 分）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和3年度 適用促進対策起家	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	性別変更申出書 （令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階金庫室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和3年度被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	調査関係起家綴（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	記録業務	記録訂正	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認調査申立書綴（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	記録業務	記録訂正	三制度間の期間重複補正（共済・厚年）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	記録業務	記録訂正	同僚リストの対応	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	記録業務	記録訂正	特例納付保険料の納付及び納付申出書の送付について	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・事業所	船員保険事務組合関係	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	令和4年度 厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者 住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	申請書	健康保険・厚生年金保険 適用事業所関係事項確認（申請）書（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全喪届（令和4年度分）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険 厚生年金保険 適用事業所名称/所在地変更（訂正）届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（R4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	書類携行（持ち出し）整理簿（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	電子媒体届書総括票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	還付対象者確認リストに係る補正処理票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度 適用事業所管轄変更受付経過簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	短時間労働者に対する被用者保険の適用拡大に係る専門家派遣依頼書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険第3条第2項被保険者事業状況報告書（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	船員保険届書 名称・所在地変更届（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 (R4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	一時記録 登録・取消処理票 (令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子申請利用促進職員活動日報（令和4年 度分）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 (2022年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子申請届書等（令和4年度分）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	計4冊
2022年度	業務	適用業務	申請書	資格取得・資格喪失等確認請求書（令和4 年度分）4月～7月	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	計3冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	住基異動情報登録処理票（令和4年度分）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険育児休業等取得者申 出書（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	計12冊
2022年度	業務	適用業務	報告	令和4年度定時報告	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	令和4年度随時報告	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪後事後調査復命書（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険資格取得届（令和4年度分）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険資格喪失届（令和4年度分）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険被扶養者異動届（令和4年度分）4 月～9月分	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	計2冊
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険報酬月額変更（基準日）届（令和 4年度分）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険70歳以上被用者該当・不該当届 (令和4年度分)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険70歳以上被用者月額変更（基準 日）・賞与支払届（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険厚生年金保険被保険者資格記録訂 正届（令和4年度分）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	処理票	令和4年度 健康保険届書（申請書等）の 返戻等について（返戻済み綴り）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	処理票	令和4年度 船員保険届書（申請書等）の 返戻等について（返戻済み綴り）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度 適用対象事業所整理票（適用 済）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度 適用対象事業所整理票（対象 外）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度 適用対象事業所整理票（移管 分）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度 適用促進対策起案	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 （訂正）届（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	管理簿	管理簿	磁気媒体届書保管状況管理簿 （令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	処理票	死亡情報取消依頼票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者 ローマ氏名届（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報公開	管理簿	開示請求受付管理簿 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険被保険者住所変更届（令和4年度 分）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	諸規程 （内部統制）	管理簿	特定個人情報等送付簿（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者賞与支払届 （令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険被保険者氏名変更 （訂正）届（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	性別変更申出書 （令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪失復命書（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(山口年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所管掌区分変更処理票 (共済組合短時間労働者適用拡大)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	処理票	基礎年金番号重複取消届(処理票)年金手 帳記号番号登録処理票 (令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	船員保険届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	計5冊
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険厚生年金保険被保険者区分変更届 (令和4年度分)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号等登録届(令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・事業所	調査復命綴(船)令和4年7月～令和5年3月 まで	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	調査関係起案綴(令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	記録業務	記録訂正	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認 調査申立書綴(令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	記録業務	記録訂正	三制度間の期間重複補正(共済・厚年)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	記録業務	記録訂正	同僚リストの対応	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	記録業務	記録訂正	特例納付保険料の納付及び納付申出書の送 付について	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・事業所	船員保険事務組合関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	認可申請対象事業所リスト 調査結果報告書綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	記録業務	記録業務	記録照会・補正処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	記録業務	記録業務	記録照会・補正処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業所・被保険者からの照会事項等綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険適用除外承認申請書 令和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・事業所	船員保険 調査起案・報告書綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	処理票	受付進捗管理システム件数票・内訳票（他 拠点からの受付分）（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	処理票	受付進捗管理システム件数票・内訳票（他 拠点へ送付分）（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	船員保険 起案 その他綴（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	健康保険法第3条第2項被保険者事業状況報 告書（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階金庫室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・事業所	船員保険厚生年金保険 新規適用船舶所有 者届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・事業所	船員保険厚生年金保険 新規適用船舶所有 者届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	船員保険 起案 その他綴（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	起案 その他綴（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	諸規程 （内部統制）	管理簿	特定個人情報等送付簿（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 （R5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（厚生年金適用調査課用） 令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和5年度被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	★健康保険★届書（申請書等）の返戻等に ついて（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	★船員保険★届書（申請書等）の返戻等に ついて（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	申請書	健康保険・厚生年金保険 適用事業所関係 事項確認（申請）書（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(山口年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供依頼書（事業所より）（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	情報提供依頼（公的機関より） 行政機関等に対する年金個人情報の提供 （令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	計2冊
2023年度	業務	記録業務	記録訂正	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認 調査申立書綴（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・事業所	船員保険 調査起家・報告書綴（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	一時保管廃棄記録簿（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康（船員）保険・厚生年金保険適用関係 通知書等再交付申請書（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	健康保険被保険証回収年月日登録処理票 （令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	厚年関係	適用・被保険 者届	厚生年金被保険者・国民年金第3号被保険 者住所一覧表提供申出書（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付 票（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	事務処理計画書（適用）Ⅲ（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	書類携行（持ち出し）整理簿（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部統制	申請書	外部電磁的記録媒体利用報告書・移送許可 申請書（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	船員保険不適用船舶所有者届（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	受付進捗管理システム件数票・内訳票（他 拠点からの受付分）（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	受付進捗管理システム件数票・内訳票（他 拠点へ送付分）（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	文書廃棄記録簿（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	事業所別被保険者記録一覧表作成処理票 （令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	調査関係起家綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	ねんきん定期便再発行 （依頼・処理票）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	処理票	ねんきんネットアクセスキー発行申込書 (令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	管理簿	管理簿	磁気媒体届書保管状況管理簿 (令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	定時報告 (令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	随時報告 (令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺 (令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	記録業務	記録業務	記録照会・補正処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	船員保険	船員保険被保険者資格証明書交付申請書 (令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	健康保険法第3条第2項被保険者事業状況報 告書 (令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	性別変更申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	船員保険 厚生年金保険 被保険者資格取 得届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	船員保険 厚生年金保険 被保険者資格喪 失届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	船員保険 被保険者月額変更 (基準日) 届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	船員保険 被扶養者 (異動) 届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	計2冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	電子申請届書等	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	計4冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険 厚生年金保険 被保険者氏名変 更 (訂正) 届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	船員保険 厚生年金保険 被保険者氏名変 更 (訂正) 届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	船員保険 厚生年金保険 被保険者資格記 録訂正届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険 厚生年金保険 被保険者住所変 更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険 (船員) 70歳以上被用者 該当・不該当届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険（船員）70歳以上被用者 月額変更（基準日）・賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	船員保険 厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険 厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	計3冊
2023年度	業務	適用業務	処理票	個人番号 紐付情報登録 強制登録 処理 票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	計11冊
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用要件確認対象事業所管理簿（令和5年 度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪後事後調査復命書（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	文書相談（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険 厚生年金保険 任意特定適用事 業所 申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部統制	証明書	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書・廃棄 （消去）同兼確認書 （外部電磁的記録媒体用）（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	船員保険	調査復命綴（船）令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・事業所	国保組合からの脱退等による標準報酬月額 が相違する場合の管理表（厚年指2012 244）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	船員保険届書 令和5年度	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	計5冊
2023年度	業務	適用業務	船員保険	船員保険 名称・所在地変更届他（令和5 年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪復命書（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・事業所	船員保険事務組合関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険組合の事業所編入にかかる処理	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険厚生年金保険被保険者区分変更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(山口年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	短時間労働者に対する被用者保険の適用拡大に係る専門家派遣依頼書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	基礎年金番号重複取消届（処理票）年金手帳記号番号登録処理票（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険 70歳以上被用者二以上事業所選択届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・事業所	船員保険厚生年金保険 新規適用船舶所有者届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	申請書	被保険者縦覧照会回答票 事業所別被保険者記録一覧表 閲覧申請（請求）書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	厚年関係	報告	会計検査院調査報告及び資料（令和6年2月分）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険 厚生年金保険 特定適用事業所該当／不該当届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	職務調査報告書（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	基礎年金番号変更処理票兼申出書（DV被害者の秘密保持に係る基礎年金番号変更）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	還付対象者確認リストに係る補正処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険 厚生年金保険 育児休業等取得申出書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	基礎年金番号通知書再交付申請書（共済組合等用）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	個人番号収録状況照会票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票	個人番号関連情報更新処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険適用除外承認申請書 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報公開	管理簿	開示請求（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報公開	管理簿	開示請求（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・事業所	短時間勤務船員等船員保険料額調整ファイル（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	船員保険	適用・事業所	短時間勤務船員等船員保険料額調整ファイル(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・事業所	船員保険70歳到達起案綴(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・事業所	船員保険70歳到達起案綴(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・事業所	船員保険70歳到達起案綴(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	船員保険	適用・事業所	船員保険法第149条等の該当届(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険組合の事業所編入にかかる処理(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	管理簿	管理簿	電子媒体等管理簿(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	調査複命綴(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	計5箱
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	調査複命綴(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	計3箱
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	調査複命綴(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	計3箱
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	配偶者からの暴力を受けた被扶養者削除処理綴り(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	配偶者からの暴力を受けた被扶養者削除処理綴り(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	特定遡及処理 連絡・確認票(令和3年度)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	特定遡及処理 連絡・確認票(令和4年度)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	特定遡及処理 連絡・確認票(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	一時金記録 登録・取消処理票(令和5年度)	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	

(山口年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿(現金出納簿)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿(現預金出納帳)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	送付書・領収証書(現金払込書)	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階金庫室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	送付書・領収証書(現金払込書)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階金庫室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階金庫室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階金庫室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階金庫室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階金庫室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	払込領収証書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階金庫室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	払込領収証書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階金庫室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階金庫室	厚生年金徴収課長	廃棄	

(山口年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階金庫室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階金庫室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階金庫室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権報告	決算(見込)純計額報告書関係	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳票	徴収明細表(船)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	徴収明細表(船)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定額更正増 (減)決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定額取消決議 書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納処理 伺	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定額更正増・ 更生減決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定額更正増・ 更生減決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定額取消決議 書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納処理 伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決裁書並びに過誤納処理 伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・延滞金）WM入力 令和4年度分 陸	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・延滞金）WM入力 令和4年度分 船	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・延滞金）WM入力 令和5年度分 陸	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・延滞金）WM入力 令和5年度分 船	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（収入官吏払込分・OCR入 力）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（収入官吏払込分・OCR入 力）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表 (R3. 4. 1~R4. 3. 31)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表 (R4. 4. 1~R5. 3. 31)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表 (R5. 4. 1~R6. 3. 31)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (2021年4月~2022年3月)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 (2022年4月~2023年2月)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿 (R3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿(R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定済額修正票【厚生年金保険料等 に過誤納が判明した場合の事務処理関係 綴】	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金過誤納額還付処理票【厚生年金保険料等 に過誤納が判明した場合の事務処理関係 綴】	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整同【厚生年金保険料等に過誤納が判 明した場合の事務処理関係綴】	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収業務	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票【厚生年金保険料等に過誤納が判明した場合の事務処理関係綴】	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票【厚生年金保険料等に過誤納が判明した場合の事務処理関係綴】	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整票【厚生年金保険料等に過誤納が判明した場合の事務処理関係綴】	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票【厚生年金保険料等に過誤納が判明した場合の事務処理関係綴】	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票【厚生年金保険料等に過誤納が判明した場合の事務処理関係綴】	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整票【厚生年金保険料等に過誤納が判明した場合の事務処理関係綴】	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	処理票	調整伺【健康保険と厚生年金保険の標準報酬額が相違している事業所にかかる保険料調整伺】令和4年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	処理票	調整伺【健康保険と厚生年金保険の標準報酬額が相違している事業所にかかる保険料調整伺】令和5年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	債権・報告書等	手作業決裁報告書（令和3年度）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	手作業決裁報告書（令和4年度）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	徴収登録票	月計突合情報登録票（収納機関）【歳入金突合関係処理票】	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	徴収登録票	月計突合情報登録票（差額仕訳書）【歳入金突合関係処理票】	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	徴収登録票	歳入金月計突合表証明簿【歳入金突合関係処理票】	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	徴収登録票	歳入金月計突合表証明簿作成処理票【歳入金突合関係処理票】	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収業務	徴収登録票	月計突合情報登録票(収納機関)【歳入金突合関係処理票】	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	徴収登録票	月計突合情報登録票(差額仕訳書)【歳入金突合関係処理票】	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	徴収登録票	歳入金月計突合表証明簿【歳入金突合関係処理票】	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	徴収・保険料 決議書	督促状発行伺	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	徴収・保険料 決議書	督促状発行伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	整理簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	整理簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	徴収・保険料 決議書	充当未済関係綴【充当未済額一覧表】 陸・船	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済関係綴【充当未済額一覧表】 陸・船 令和4年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	徴収・保険料 決議書	社会保険料納入証明申請書 ・社会保険料納入確認(申請)書 ・社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	徴収・保険料 決議書	令和4年度・社会保険料納入証明申請書 ・社会保険料納入確認(申請)書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	徴収・保険料 決議書	令和5年度・社会保険料納入証明申請書 ・社会保険料納入確認(申請)書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	処理票	徴収簿情報登録処理票 R3年度 ・徴収決定済額・収納済歳入額	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	申請書	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書 R3年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	申請書	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書 R4年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収業務	申請書	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書 R5年度	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	徴収・保険料 登録票	日計関係入力関係処理票(収納済額取消処理票・徴収決定済額修正票等) 令和3年度	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	徴収・保険料 登録票	日計関係入力関係処理票(収納済額取消処理票・徴収決定済額修正票等) 令和4年度	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	処理票	令和4年度 氏名索引照会処理票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴収課長	廃棄	

(山口年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収業務	整理簿	令和4年度 預貯金等調査照会対象者情報 (電子)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	決議書	【同月得喪による処理関係綴】徴収決定済 額修正票・過誤納額還付処理票・調整伺 令和3年度	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	決議書	【同月得喪による処理関係綴】徴収決定済 額修正票・過誤納額還付処理票・調整伺 令和4年度	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	処理票	令和4年度 船員保険料、厚生年金保険 料、子ども・子育て拠出金調整伺【共済組 合制度における適用拡大(短期給付)の施 行に伴う船員保険・厚生年金保険におけ る事務処理】	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	令和5年度 船員保険料、厚生年金保険 料、子ども・子育て拠出金調整伺【共済組 合制度における適用拡大(短期給付)の施 行に伴う船員保険・厚生年金保険におけ る事務処理】	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収業務	徴収・保険料 登録票	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠 出金差押(解除)処理票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収業務	徴収・保険料 登録票	健康保険料・厚生年金保険料・児童手当拠 出金差押(解除)処理票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	報告	保険料等収納状況報告書(令和3年度)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	報告	保険料等収納状況報告書(令和4年度)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表 普通預金残高照合表 (R3. 4. 1~R4. 3. 31)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表 普通預金残高照合表 (R4. 4. 1~R5. 3. 31)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表・普通預金残高照合表 (R5. 4. 1~R6. 3. 31)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	組織	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)令和4年度 徴収課	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	組織	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)令和5年度 徴収課	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	報告	決算報告書(R2)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	会計	報告	決算報告書（R3）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	報告	決算報告書（R4）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入金債権情報確認 用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入外債権情報確認 用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（船）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権管理計算書等作成用データ	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書（船）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調（船）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書 （歳入金債権情報確認 用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入外債権情報確認 用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（船）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権管理計算書等作成用データ	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済歳入額繰越計算書（船）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(山口年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳調(船)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	健康保険料(・船員保険料)・厚生年金保 険料児童手当拠出金延滞金納入告知(納 付)書作成伺(機械管理分)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	健康保険料(・船員保険料)・厚生年金保 険料児童手当拠出金延滞金納入告知(納 付)書作成伺(手管理分・見込額照会)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	処理票	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知(納付)書作成伺(機械管理 分)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	年度別整理状況表(船)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	等級別基本人員表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳票	等級別基本人員表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳票	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	領収済通知MT(口座振替分) 収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳票	領収済通知MT(口座振替分) 収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	電子納付領収済通知デー タ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳票	電子納付領収済通知デー タ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	徴収簿更新結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳票	徴収簿更新結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳票	(船保) 金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳票	賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	令和5年度 廃棄伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和5年度 氏名索引照会処理票(受付進 捗管理システム)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	管理簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	管理簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	管理簿	スタンプ領収利用履歴綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳票	歳入済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳票	歳入済報告書(船)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	繰越事業所(被保険者)一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳票	繰越事業所(被保険者)一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳票	繰越船舶所有者一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳票	繰越船舶所有者一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	決議書	【同月得喪による処理関係綴】徴収決定済 額修正票・過誤納額還付処理票・調整伺 令和5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済関係綴【充当未済額一覧表】 陸・船 令和5年度	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳票	健康勘定日雇特例徴収済額調	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階執務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	R3氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階準備室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	R4氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階準備室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	令和3年度 保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課 長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階準備室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	令和4年度 保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課 長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階準備室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	令和3年度強制徴収関係綴り (督促・催告、滞納処分の認可申請、 差押・交付要求等)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	令和4年度強制徴収関係綴り (督促・催告、滞納処分の認可申請、 差押・交付要求等)	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	令和3年度滞納処分・事蹟管理票 (換価・配当関係書類含)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階国年 05キャビ	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	令和4年度滞納処分・事蹟管理票 (換価・配当関係書類含)	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階国年 05キャビ	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	R3強制徴収実施状況報告 (滞納処分等に関する報告)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	R4強制徴収実施状況報告 (滞納処分等に関する報告)	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	令和4年度財産調査	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	令和3年度決裁文書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	令和4年度決裁文書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階準備室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿(歳入金以外)	国民年金課 長	未定	30年	未定	紙	1階国年 キャビ	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿(歳入金以外)	国民年金課 長	未定	30年	未定	紙	1階国年 キャビ	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階国年 キャビ	国民年金課 長	廃棄	

(山口年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	令和3年度 送付書・領収証書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	令和4年度 送付書・領収証書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	令和4年度 預り金領収済報告書・受領証	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	令和3年度領収済通知書・領収済報告書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階国年 04キャビ	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	令和4年度領収済通知書・領収済報告書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階国年 04キャビ	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	令和3年度 不納欠損決議書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	令和4年度 不納欠損決議書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	R3延滞金調査決定決議書	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	R4延滞金調査決定決議書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	その他	R3歳入金月計突合表証明簿	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	R4歳入金月計突合表証明簿	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	歳入金月計突合表証明簿作成処理票(令和4年度)	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	徴収	その他	月締め情報登録処理票 (令和4年度)	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	徴収	その他	徴収簿情報照会処理票 (令和4年度)	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	徴収	その他	R3月計突合情報登録処理票 (収納機関)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階国年課 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	R4月計突合情報登録処理票 (収納機関)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	その他	R3現金払込仕訳書登録(訂正)処理票	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	R4現金払込仕訳書登録(訂正)処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	その他	R3徴収簿情報登録処理票 (徴収決定済額)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	R4徴収簿情報登録処理票 (徴収決定済額)	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	その他	R3徴収簿情報登録処理票 (収納済歳入額)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	その他	R4徴収簿情報登録処理票 (収納済歳入額)	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	手管理債権過誤納額還付 (充当)調査決定処理伺綴り③	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	R3外出簿	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階準備室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	R4外出簿	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階準備室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿(R3)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階準備室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿(R4)	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階準備室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	引継簿	R4引継簿(国年課用)	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階国年課長 脇机	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	R3DV関係綴り	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階国年課 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	R4DV関係綴り	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階国年 04キャビ	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	その他	R3市町村照会電話受付票	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階準備室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	人事	労務	就業規則	R3時間外(休日)勤務命令・事前申請書	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階準備室	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	人事	労務	就業規則	R4時間外(休日)勤務命令・事前申請書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階準備室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書(兼納付書作成処理票)(令和3 年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	国民年金未適用者一覧表/件数表 (令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	期間満了に伴う国民年金被保険者資格喪失 者一覧表(令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	各種優待対象者一覧表/件数表 (令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表 (令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表(令和3 年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	国民年金居所未登録者整理結果通知書(令 和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	20歳疑重複調査対象者一覧表/件数表(令 和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表 (令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書 (令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明(申請)書(令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消 報告書(処理票)(令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	電話相談処理票(令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	年金相談・手続受付票 (令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	経過管理関係届書 (令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	付加保険料未納者一覧表 (令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表(令和3年度)	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課 長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書申請書等	相談文書（令和3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書申請書等	被保険者住所変更報告書（転出）抽出リスト	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書申請書等	第1号・第3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書申請書等	国民年金未適用者一覧表/件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書申請書等	期間満了に伴う国民年金被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書申請書等	各種勸奨対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書申請書等	国民年金居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書申請書等	20歳疑重複調査対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書申請書等	相談文書	国民年金課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年

(山口年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明(申請)書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	社会保険料(国民年金保険料)控除証明再 発行依頼(処理)票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消 報告書(処理票)	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	電話相談処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	納付書作成処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	経過管理関係届出書	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	7箱
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課 長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	

(山口年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	34・44・54歳付番済適用勸奨対象者 一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	その他	R4督励事跡登録処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階国年課 書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	その他	R4徴収事蹟処理票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階国年課 書庫	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	その他	R4市町村照会電話受付票	国民年金課 長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	1階準備室	国民年金課 長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	R5氏名索引照会処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階準備室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	令和5年度 保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階準備室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	令和5年度強制徴収関係繰り（督促・催 告、滞納処分の認可申請、差押・交付要求 等）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	令和5年度滞納処分・事蹟管理票 （換価・配当関係書類含）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階国年 05キャビ	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	R5強制徴収実施状況報告 （滞納処分等に関する報告）	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	令和5年度財産調査	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	令和5年度決裁文書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階準備室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込書	令和5年度 送付書・領収証書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	領収証書	令和5年度 預り金領収済報告書・受領証	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	令和5年度領収済通知書・領収済報告書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階国年 04キャビ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	令和5年度 不納欠損決議書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	R5延滞金調査決定決議書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	R5歳入金月計突合表証明簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	歳入金月計突合表証明簿作成処理票(令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	月締め情報登録処理票 (令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	徴収簿情報照会処理票 (令和5年度)	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	R5月計突合情報登録処理票 (収納機関)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	R5現金払込仕訳書登録(訂正)処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	R5徴収簿情報登録処理票 (徴収決定済額)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	その他	R5徴収簿情報登録処理票 (収納済歳入額)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階国年 07キャビ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	R5外出簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階準備室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿(R5)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階準備室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	引継簿	R5引継簿(国年課用)	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階国年課長 脇机	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	R5DV関係綴り	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1階国年 04キャビ	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表/件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書申請書等	被保険者住所変更報告書(転出)抽出リスト	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書申請書等	第1号・第3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	国民年金未適用者一覧表/件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	期間満了に伴う国民年金被保険者資格喪失 者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	各種勸奨対象者一覧表/件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	国民年金居所未登録者整理結果通知書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	20歳疑重複調査対象者一覧表/件数表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	相談文書	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明(申請)書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	社会保険料(国民年金保険料)控除証明再 発行依頼(処理)票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消 報告書(処理票)	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	電話相談処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課 長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	納付書作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	経過管理関係届書	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	34・44・54歳付香済適用奨励対象者 一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	R5督励事跡登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階国年課 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	その他	R5徴収事蹟処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階国年課 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	特定個人情報 保護管理事務 取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	個人番号等登録届	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表/件数票	国民年金課 長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階書庫	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給（年金保険給付）請求書・年金受給 権者死亡届（報告書）2021年4～7月9月10 月12月2022年1～3月分	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫（課 室共有キャ ビネット）	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書 2021年4・ 6・7・11・12月、2022年3月	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫（課 室共有キャ ビネット）	お客様相談 室長	廃棄	

(山口年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届 2021年4～9月、12月	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金裁定請求書(65歳 支給)	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該 当届(生計維持申立書)	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 現況申告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 通算老齢年金請求書(旧)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(国民年金、厚生年金保険老 齢給付)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	特別障害給付金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎・厚生年金支給繰下げ請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金・退職共済年金加給年金額加 算開始事由該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該 当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請 求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金受給権者 老齢厚生年金請求 書	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生・退職共済年金受給権者 支給停 止事由該当届	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金死亡一時金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(国民年金・厚生年金保険遺族 給付)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	

(山口年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	事件・事故・ 事務処理誤り 対応	報告	事件・事故・事務処理誤り報告 令和3年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	議員在職支給停止等 令和3年度	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	R3年度氏名索引票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	R3年度氏名索引票(防府SC)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	令和3年度国民年金・厚生年金保険年金受 給権者支払保留処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	令和3年度 時間外(休日)勤務命令・事 前申請	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	R4年度氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	R4年度氏名索引照会処理票(防府SC)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	令和4年度国民年金・厚生年金保険年金受 給権者支払保留処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	事件・事故・ 事務処理誤り 対応	報告	事件・事故・事務処理誤り報告 令和4年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	議員在職支給停止等 令和4年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	令和4年度 外出簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	令和4年度 時間外(休日)勤務命令・事 前申請	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和4年度 氏名索引照会処理票 (紙台帳検索システム)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和4年度 氏名索引履歴氏名索引照会票 (共済情報連携システム)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和4年度 氏名索引照会処理票 (受付進捗管理システム)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 令和4 年7月～令和5年3月	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票R4年4月～R5年3月	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 12冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳検索処理票R4年4月～R5年3月	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 12冊
2022年度	業務	共通業務	処理票	情報照会登録処理票R4年4月～R5年3月	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	シモハナ倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年 12冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給（年金保険給付）請求書・年金受給 権者死亡届（報告書）2022年4～8月、10月 ～12月、2023年1～2月分	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫（課 室共有キャ ビネット）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書 2022年4～7月・10月・12月、2023年1月	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫（課 室共有キャ ビネット）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎・厚生年金支給繰下げ申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫（課 室共有キャ ビネット）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金受給権者氏名変更届	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階書庫（課 室共有キャ ビネット）	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	障害給付加算額・加給年金額加算開始事由 該当届 2022年5月	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫（課 室共有キャ ビネット）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし） 2022年6月、7月	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫（課 室共有キャ ビネット）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請 求書 2022年6月、8月、2023年1月	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫（課 室共有キャ ビネット）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金死亡一時金請求書 2022年6月	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫（課 室共有キャ ビネット）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由 該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫（課 室共有キャ ビネット）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険加給年金額対象者不該当届 旧	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫（課 室共有キャ ビネット）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書（厚生年金保険老齢給付）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫（課 室共有キャ ビネット）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届 2022年8月、12月、2023年2月	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫（課 室共有キャ ビネット）	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金加算額不該当届 2022年9月	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫（課 室共有キャ ビネット）	お客様相談 室長	廃棄	

(山口年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(国民年金・厚生年金保険老齢給付) 2023年1月	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫(課室共有キャビネット)	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書 2023年1月	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫(課室共有キャビネット)	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	令和5年分 公的年金等の受給者の扶養親族等申告書 2023年1月	お客様相談室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫(課室共有キャビネット)	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員又は地方公共団体の議会の職員に係る老齢厚生年金在职支給停止(解除)届(2023年1月)	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫(課室共有キャビネット)	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(国民年金・厚生年金保険遺族給付) 2023年2月	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫(課室共有キャビネット)	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢(補足的老齢)年金生活者支援給付金所得状況届 2023年2月	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫(課室共有キャビネット)	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該当届(生計維持申立書) 2023年2月	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫(課室共有キャビネット)	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・退職給付 年金請求書(老齢厚生年金・退職共済年金)	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫(課室共有キャビネット)	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票(令和5年度)	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票(令和5年4月分～令和6年3月分)	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫(課室共有キャビネット)	お客様相談室長	廃棄	12冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳検索処理票(令和5年4月分～令和6年3月分)	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫(課室共有キャビネット)	お客様相談室長	廃棄	12冊
2023年度	業務	共通業務	処理票	情報照会登録処理票(令和5年4月分～令和6年3月分)	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫(課室共有キャビネット)	お客様相談室長	廃棄	12冊
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	R5年度氏名索引照会処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	12冊
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	R5年度氏名索引照会処理票(防府SC)	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談室長	廃棄	12冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 受取機関変更届	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫(課室共有キャビネット)	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 住所変更届	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫(課室共有キャビネット)	お客様相談室長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 氏名変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金額加算開始事由該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(国民年金遺族基礎年金)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届(生計維持申立書)	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金厚生年金保険 老齢基礎厚生年金 裁定請求書/支線下げ請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更・居所登録届	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	死亡届兼未支給【年金・保険給付】請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎 厚生 年金裁定請求書(65歳 支給)	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生・退職共済年金受給権者 支給停 止事由該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金・老齢厚生年金 支給線下げ 申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 遺族基礎年金受給権者支給停止 事由該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫(課 室共有キャ ビネット)	お客様相談 室長	廃棄	

(山口年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫（課室共有キャビネット）	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給（年金・保険給付）請求書・年金受給権者死亡届（報告書）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫（課室共有キャビネット）	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・退職給付 年金請求書（老齢厚生年金・退職共済年金）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫（課室共有キャビネット）	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書・受給権者死亡届（報告書）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫（課室共有キャビネット）	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	令和6年分 公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	お客様相談室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫（課室共有キャビネット）	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害・遺族給付支給停止申出書	お客様相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫（課室共有キャビネット）	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 通知書等送付先・受取機関・口座名義変更申出書 住民基本台帳による住所の更新 停止・解除 申出書【成年後見人等用】	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階書庫（課室共有キャビネット）	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金・退職共済年金 加給年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫（課室共有キャビネット）	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金受給権者支給停止事由消滅届	お客様相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫（課室共有キャビネット）	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金（支援給付金を含む）の振込についての回答	お客様相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫（課室共有キャビネット）	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請求書	お客様相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫（課室共有キャビネット）	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	管理	事件・事故・事務処理誤り対応	報告	事件・事故・事務処理誤り報告 令和5年度	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	議員在職支給停止等 令和5年度	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	令和5年度 外出簿	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	令和5年度 廃棄伺	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	令和5年度 文書廃棄記録簿	お客様相談室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階キャビネット	お客様相談室長	廃棄	

(山口年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	引継簿	令和5年度 引継簿 お客様相談室→国民年金課・適用調査課	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和5年度 氏名索引照会処理票 (紙台帳検索システム)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和5年度 氏名索引履歴 氏名索引照会 票 (共済情報連携システム)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答 令和5 年4月～令和6年3月	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄処分決議書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階キャビ ネット	お客様相談 室長	廃棄	