

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	総務課共有 フォルダ	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	総務課共有 フォルダ	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	総務課共有 フォルダ	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	総務課共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	総務課共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	総務課共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	総務課共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器使用管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

(半田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器使用管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器使用管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金計器使用管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	会計監査	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	会計監査	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	会計監査	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	内部監査	監査	会計監査	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	業務監査	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	事務所共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	業務監査	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	事務所共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	業務監査	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	事務所共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	内部監査	監査	業務監査	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	事務所共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報 資産台 帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報 資産台 帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

(半田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	事務所共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務所共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	事務所共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	事務所共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	サービス改善	お客様の声	理事長へのメール・お客様の声（苦情・意見・要望等）報告	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	事務所共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	サービス改善	お客様の声	理事長へのメール・お客様の声（苦情・意見・要望等）報告	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	事務所共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	サービス改善	お客様の声	理事長へのメール・お客様の声（苦情・意見・要望等）報告	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	事務所共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳、少額備品台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳、少額備品台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳、少額備品台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳、少額備品台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（領収書）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（領収書）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（領収書）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（領収書）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

(半田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（登記事項証明書）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（登記事項証明書）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（登記事項証明書）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（登記事項証明書）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（机・椅子・諸機械・車両）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（机・椅子・諸機械・車両）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（机・椅子・諸機械・車両）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（机・椅子・諸機械・車両）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（年金手帳・年金証書・印影が印刷された帳票類）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（年金手帳・年金証書・印影が印刷された帳票類）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（年金手帳・年金証書・印影が印刷された帳票類）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（年金手帳・年金証書・印影が印刷された帳票類）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	少額備品除売却報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(半田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所調査	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所調査	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所調査	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所調査	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかかる調査票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所調査	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかかる調査票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所調査	厚生年金保険・健康保険の加入状況にかかる調査票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所調査	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所調査	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所調査	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	届出書等	高齢任意加入被保険者の申請関係	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	届出書等	高齢任意加入被保険者の申請関係	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	届出書等	健康保険・厚生年金保険資格取得・喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	届出書等	健康保険・厚生年金保険資格取得・喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	届出書等	健康保険・厚生年金保険資格取得・喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(半田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	届出書等	健康保険第3条第2項被保険者関係	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	届出書等	健康保険第3条第2項被保険者関係	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	届出書等	健康保険第3条第2項被保険者関係	厚生年金適用 調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録関係	受付書類	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認調 査申立書	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録関係	受付書類	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認調 査申立書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録関係	受付書類	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認調 査申立書	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録関係	受付書類	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認調 査申立書	厚生年金適用 調査課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	届出書等	経過管理関係届書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	届出書等	経過管理関係届書	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	届出書等	経過管理関係届書の写し	厚生年金適用 調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	届出書等	基礎年金番号通知書再交付申請書	厚生年金適用 調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適用 調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿	厚生年金適用 調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適用 調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適用 調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理簿	厚生年金適用 調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用 調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	処理票	基礎年金番号変更処理申出書	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	

(半田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	処理票	基礎年金番号変更処理申出書	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	届出書等	被扶養者からの削除の申出書 (DV)	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	届出書等	被扶養者からの削除の申出書 (DV)	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	受付書類	審査請求関係文書	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票	健康保険・厚生年金保存記録復旧受付票	厚生年金適用 調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	申出書	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用 調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	申出書	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用 調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	申出書	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用 調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票	個人番号収録状況照会票	厚生年金適用 調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票	個人番号紐付情報登録処理票	厚生年金適用 調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票	ローマ字氏名検索処理票	厚生年金適用 調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	届出書等	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用 調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	届出書等	返戻登録済媒体管理簿	厚生年金適用 調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	届出書等	廃棄(消去)同兼確認書(外部電磁的記録媒体用)	厚生年金適用 調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	届出書等	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	厚生年金適用 調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用 調査課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	現金出納簿	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	現金出納簿	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2024年度	業務	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	現金出納簿	厚生年金徴収 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定める もの)	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	

(半田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定める もの)	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定める もの)	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2024年度	業務	収納事務実施 (機構が定める もの)	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金徴収 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込書	現金払込書	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込書	現金払込書	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込書	現金払込書	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込書	現金払込書	厚生年金徴収 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収証書綴	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収証書綴	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収証書綴	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	領収証書	領収証書綴	厚生年金徴収 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階保管庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等に係る認可申請について	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等に係る認可申請について	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等に係る認可申請について	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収 課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	執行停止整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	執行停止整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	執行停止整理簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納付(変更)申出書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権発生通知書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権発生通知書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権発生通知書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	手作業決裁報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	手作業決裁報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	手作業決裁報告書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料・子ども・子育て 給付金納付告知（納付）書作成伺（手作業 管理分）	厚生年金徴収 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理表（徴収決定済額）	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理表（徴収決定済額）	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理表（徴収決定済額）	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理表（徴収決定済額）	厚生年金徴収 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理表（徴収決定済額）処理 結果リスト	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理表（徴収決定済額）処理 結果リスト	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理表（徴収決定済額）処理 結果リスト	厚生年金徴収 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理表（収納済歳入額）	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理表（収納済歳入額）	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理表（収納済歳入額）	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理表（収納済歳入額）	厚生年金徴収 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理表（収納済歳入額）処理 結果リスト	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理表（収納済歳入額）処理 結果リスト	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理表（収納済歳入額）処理 結果リスト	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理表（収納済歳入額）処理 結果リスト	厚生年金徴収 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険高齢任意加入被保険者債権管理 簿	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険高齢任意加入被保険者債権管理 簿	厚生年金徴収 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険高齢任意加入被保険者債権管理 簿	厚生年金徴収 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険高齢任意加入被保険者債権管理 簿	厚生年金徴収 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴収 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収 課長	廃棄	

(半田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務	金種表	現金金種表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務	金種表	現金金種表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務	金種表	現金金種表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務	金種表	現金金種表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不能欠損整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不能欠損整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不能欠損整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	不能欠損整理簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(半田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	返戻整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	返戻整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	返戻整理簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	健保厚年事務処理計画書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	スタンプ領収ツールの利用履歴綴	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	スタンプ領収ツールの利用履歴綴	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	スタンプ領収ツールの利用履歴綴	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	検査書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	検査書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	検査書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	検査書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	預り金検査書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	預り金検査書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(半田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	預り金検査書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	預り金検査書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務	会計帳簿等	預り金現金現在高調書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務	会計帳簿等	預り金現金現在高調書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務	会計帳簿等	預り金現金現在高調書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務	会計帳簿等	預り金現金現在高調書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	預り金目録	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	預り金目録	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	預り金目録	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	預り金目録	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損決議書総括票	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損決議書総括票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損決議書総括票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(半田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損決議書総括票	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	年金特別会計債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	年金特別会計債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	年金特別会計債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	年金特別会計債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金特例法進捗管理表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金特例法進捗管理表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	臨場予定表（兼滞納処分票一式持ち出し整理簿）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	臨場予定表（兼滞納処分票一式持ち出し整理簿）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	臨場予定表（兼滞納処分票一式持ち出し整理簿）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	臨場予定表（兼滞納処分票一式持ち出し整理簿）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴交付返却時刻管理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴交付返却時刻管理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴交付返却時刻管理簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現預金出納帳	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照会表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照会表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照会表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(半田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照会表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料子ども・子育て 拠出金納入告知（納付）書作成伺（機械管理分）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料子ども・子育て 拠出金延滞金納入告知（納付）書作成伺（機 械管理分）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料子ども・子育て 拠出金延滞金納入告知（納付）書作成伺（手 管理分・見込額照会）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	領収済額集計報 告書	領収済額集計報告書（厚年）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	領収済額集計報 告書	領収済額集計報告書（厚年）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	領収済額集計報 告書	領収済額集計報告書（厚年）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	還付差押対象事業所リスト	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	過誤納額還付通知書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	過誤納額還付通知書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	過誤納額還付通知書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料及び子ども・子育て拠出金超過額充 当通知書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料及び子ども・子育て拠出金超過額充 当通知書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	保険料及び子ども・子育て拠出金超過額充 当通知書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 徴収決定済額修正票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金 徴収決定済額修正票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(半田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収決定済額修正票処理結果リスト	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収決定済額修正票処理結果リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収決定済額修正票処理結果リスト	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等過誤納額リスト	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料調整伺処理結果リスト	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料調整伺処理結果リスト	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料調整伺処理結果リスト	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	月計突合情報登録処理票(収納機関)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	月計突合情報登録処理票(収納機関)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	月計突合情報登録処理票(収納機関)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	月計突合情報登録処理票(差額仕訳書)	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	月計突合情報登録処理票(差額仕訳書)	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	月計突合情報登録処理票(差額仕訳書)	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(半田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更生増(減)決裁書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更生増(減)決裁書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更生増(減)決裁書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決裁書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決裁書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決裁書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金収納済額取消処理票	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(半田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	基金徴収金過誤納額還付(充当)申出書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	基金徴収金等還付請求書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	基金徴収金過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	破産手続開始通知書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	破産手続開始通知書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	破産手続開始通知書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	交付要求決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	交付要求決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	交付要求決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	交付要求決議書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	受付書類	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫 1F台帳室	国民年金課長	廃棄	

(半田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	受付書類	電話相談受付票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫 1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2F金庫室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	受付書類	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫 1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	受付書類	電話相談受付票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫 1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	経過管理関係届書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消報告書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	領収済報告書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F金庫室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2F金庫室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	過誤納調定結果一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料収納状況	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替関係通知書発行件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済通知書過誤納発生者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	

(半田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	受付書類	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫 1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	受付書類	電話相談受付票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫 1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	経過管理関係届書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫 1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消報告書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	領収済報告書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F金庫室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2F金庫室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	過誤納調定結果一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料収納状況	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替関係通知書発行件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済通知書過誤納発生者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	国民年金・厚生年金保険年金給付業務処理要領（マニュアル）	お客様相談室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	社会保険協定適用・給付業務処理要領（マニュアル）	お客様相談室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（厚生年金基金からの照会を含む）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（厚生年金基金からの照会を含む）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	

(半田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（厚生年金基金からの照会を含む）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報ファイル簿	お客様相談室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	事務所共有フォルダ	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付関係	管理簿	年金証書（再交付）受払簿	お客様相談室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付関係	管理簿	年金証書（再交付）受払簿	お客様相談室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付関係	管理簿	年金証書（再交付）受払簿	お客様相談室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付関係	管理簿	源泉徴収票・改定通知書・振込通知書（再交付）受払簿	お客様相談室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付関係	管理簿	源泉徴収票・改定通知書・振込通知書（再交付）受払簿	お客様相談室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付関係	管理簿	源泉徴収票・改定通知書・振込通知書（再交付）受払簿	お客様相談室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付関係	管理簿	年金加入期間確認通知書受払簿	お客様相談室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付関係	管理簿	年金加入期間確認通知書受払簿	お客様相談室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付関係	管理簿	年金分割のための情報通知書受払簿	お客様相談室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付関係	作成書類	諸報告	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	受付書類	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	外部倉庫 1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	受付書類	電話相談受付票	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	外部倉庫 1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	経過管理関係届書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫 1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 1F台帳室	国民年金課長	廃棄	

(半田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫 1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特 例期間証明(申請)書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・ 取消報告書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	領収済報告書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F金庫室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2F金庫室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	過誤納調定結果一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	保険料収納状況	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	口座振替関係通知書発行件数表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	領収済通知書過誤納発生者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	口座振替不能通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1F台帳室	国民年金課長	廃棄	