

## 法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |              | 法人文書ファイル等名                         | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所         | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------------|------------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|--------|--------------|----------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類          |                                    |                |           |          |             |        |              |                |                    |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答        | 保有個人情報に関する照会・回答                    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答        | 保有個人情報に関する照会・回答                    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 | 4冊 |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答        | 保有個人情報に関する照会・回答                    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 2階倉庫（適<br>用） | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 | 4冊 |
| 2021年度       | 人事労務 | 就業規則             | 時間外          | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書                  | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 就業規則             | 時間外          | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書                  | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 適用業務             | 適用・事業所       | 健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付票               | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2階倉庫（適<br>用） | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 業務   | 適用業務             | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険日雇特例被保険者適用除外承認申請綴              | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2階倉庫（適<br>用） | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 | 3冊 |
| 2022年度       | 業務   | 適用業務             | 処理票等         | 喪失被保険者ファイル補正処理票                    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2階倉庫（適<br>用） | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 適用業務             | 処理票等         | ねんきん定期便再発行（依頼・処理票）                 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2階倉庫（適<br>用） | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務             | 適用・事業所       | 健康保険・厚生年金保険 適用関係通知書<br>等再交付依頼（処理票） | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 | 2冊 |
| 2023年度       | 業務   | 適用業務             | 適用・被保険<br>者届 | 健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪<br>失等確認請求書     | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿          | 算定基礎届等送付書                          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 2階倉庫（適<br>用） | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限       | 氏名索引照会処理票                          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限       | 氏名索引照会処理票                          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 | 3冊 |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限       | 氏名索引照会処理票                          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 2階倉庫（適<br>用） | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 | 3冊 |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答        | 受付進捗管理システム氏名索引照会処理票                | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2階倉庫（適<br>用） | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答        | 受付進捗管理システム氏名索引照会処理票                | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 2階倉庫（適<br>用） | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 旅費               | 管理簿          | 外出簿                                | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫         | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |    |

## (中村年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |                          |              | 法人文書ファイル等名    | 作成・取得<br>者     | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所          | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考  |
|--------------|-----|--------------------------|--------------|---------------|----------------|-----------|----------|-------------|--------|---------------|----------------|--------------------|-----|
|              | 大分類 | 中分類                      | 小分類          |               |                |           |          |             |        |               |                |                    |     |
| 2023年度       | 会計  | 旅費                       | 管理簿          | 外出簿           | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 2階倉庫(適<br>用)  | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務                     | 適用・被保険<br>者届 | 磁気媒体届書        | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 電子     | 外部倉庫          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 適用業務                     | 適用・被保険<br>者届 | 経過管理関係届書      | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 | 31箱 |
| 2023年度       | 業務  | 適用業務                     | 適用・被保険<br>者届 | 経過管理関係届書      | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 | 37箱 |
| 2024年度       | 業務  | 適用業務                     | 適用・事業所       | 適用実態確認票       | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 2階倉庫(適<br>用)  | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 制度共通                     | 管理簿          | 書類携行(持ち出し)整理簿 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 外部倉庫          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 制度共通                     | 管理簿          | 書類携行(持ち出し)整理簿 | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2階倉庫(適<br>用)  | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 業務  | 制度共通                     | 管理簿          | 特定個人情報等送付簿    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 業務  | 制度共通                     | 管理簿          | 特定個人情報等送付簿    | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 2階倉庫(適<br>用)  | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 業務  | 年金記録                     | 処理票等         | 被保険者記録照会回答票   | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 | 2冊  |
| 2022年度       | 業務  | 年金記録                     | 処理票等         | 被保険者記録照会回答票   | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 外部倉庫          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 | 2冊  |
| 2023年度       | 業務  | 年金記録                     | 処理票等         | 被保険者記録照会回答票   | 厚生年金適<br>用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 外部倉庫          | 厚生年金適<br>用調査課長 | 廃棄                 | 2冊  |
| 2021年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施              | 滞納処分等        | 滞納処分実施結果報告書   | 厚生年金<br>徴収課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内          | 厚生年金<br>徴収課長   | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施              | 滞納処分等        | 滞納処分実施結果報告書   | 厚生年金<br>徴収課長   | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内          | 厚生年金<br>徴収課長   | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施              | 滞納処分等        | 滞納処分実施結果報告書   | 厚生年金<br>徴収課長   | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内          | 厚生年金<br>徴収課長   | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 管理  | 滞納処分等実<br>施              | 滞納処分等        | 滞納処分実施結果報告書   | 厚生年金<br>徴収課長   | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 事務室内          | 厚生年金<br>徴収課長   | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定め<br>るもの) | 会計帳簿等        | 保険料等収納簿       | 厚生年金<br>徴収課長   | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 3F書庫<br>/事務室内 | 厚生年金<br>徴収課長   | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定め<br>るもの) | 会計帳簿等        | 保険料等収納簿       | 厚生年金<br>徴収課長   | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 3F書庫<br>/事務室内 | 厚生年金<br>徴収課長   | 廃棄                 |     |

## (中村年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |                      |       | 法人文書ファイル等名       | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所          | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|----------------------|-------|------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|---------------|--------------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類                  | 小分類   |                  |              |           |          |             |       |               |              |                    |    |
| 2023年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 会計帳簿等 | 保険料等収納簿          | 厚生年金<br>徴収課長 | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 3F書庫<br>/事務室内 | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 会計帳簿等 | 保険料等収納簿          | 厚生年金<br>徴収課長 | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙     | 3F書庫<br>/事務室内 | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 会計帳簿等 | 預り金現金出納簿 (歳入金以外) | 厚生年金<br>徴収課長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 3F書庫<br>/事務室内 | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 会計帳簿等 | 預り金現金出納簿 (歳入金以外) | 厚生年金<br>徴収課長 | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 3F書庫<br>/事務室内 | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 会計帳簿等 | 預り金現金出納簿 (歳入金以外) | 厚生年金<br>徴収課長 | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 3F書庫<br>/事務室内 | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 会計帳簿等 | 預り金現金出納簿 (歳入金以外) | 厚生年金<br>徴収課長 | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙     | 3F書庫<br>/事務室内 | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 会計帳簿等 | 受領証券仕訳簿          | 厚生年金<br>徴収課長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 会計帳簿等 | 受領証券仕訳簿          | 厚生年金<br>徴収課長 | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 会計帳簿等 | 受領証券仕訳簿          | 厚生年金<br>徴収課長 | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 会計帳簿等 | 受領証券仕訳簿          | 厚生年金<br>徴収課長 | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙     | 事務室内          | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 会計帳簿等 | 証書受払簿            | 厚生年金<br>徴収課長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 3F書庫<br>/事務室内 | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 会計帳簿等 | 証書受払簿            | 厚生年金<br>徴収課長 | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 3F書庫<br>/事務室内 | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 会計帳簿等 | 証書受払簿            | 厚生年金<br>徴収課長 | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 3F書庫<br>/事務室内 | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 会計帳簿等 | 証書受払簿            | 厚生年金<br>徴収課長 | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙     | 3F書庫<br>/事務室内 | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |    |

## (中村年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |                      |                   | 法人文書ファイル等名                    | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所             | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|-----|----------------------|-------------------|-------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|--------|------------------|--------------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類 | 中分類                  | 小分類               |                               |              |           |          |             |        |                  |              |                    |                                      |
| 2021年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 現金払込書             | 送付書・領収証書                      | 厚生年金<br>徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 3F書庫             | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 現金払込書             | 送付書・領収証書                      | 厚生年金<br>徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3F書庫             | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 現金払込書             | 送付書・領収証書                      | 厚生年金<br>徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 3F書庫             | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2024年度       | 会計  | 収納事務実施<br>(機構が定めるもの) | 現金払込書             | 送付書・領収証書                      | 厚生年金<br>徴収課長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 3F書庫             | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 歳入<br>・債権<br>・報告等 | 繰越計算書<br>債権現在額通知書<br>不納欠損額内訳調 | 厚生年金<br>徴収課長 | 2022年4月1日 | 4年       | 2026年3月31日  | 紙      | 4F書庫             | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 歳入<br>・債権<br>・報告等 | 繰越計算書<br>債権現在額通知書<br>不納欠損額内訳調 | 厚生年金<br>徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 4F書庫             | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 徴収                   | 歳入<br>・債権<br>・報告等 | 繰越計算書<br>債権現在額通知書<br>不納欠損額内訳調 | 厚生年金<br>徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 4F書庫             | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2024年度       | 業務  | 徴収                   | 歳入<br>・債権<br>・報告等 | 繰越計算書<br>債権現在額通知書<br>不納欠損額内訳調 | 厚生年金<br>徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内             | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 徴収                   | 歳入<br>・報告等        | 決算純計額報告書                      | 厚生年金<br>徴収課長 | 2022年4月1日 | 4年       | 2026年3月31日  | 紙      | 4F書庫             | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 歳入<br>・報告等        | 決算純計額報告書                      | 厚生年金<br>徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 4F書庫             | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 徴収                   | 歳入<br>・報告等        | 決算純計額報告書                      | 厚生年金<br>徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内             | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2024年度       | 業務  | 徴収                   | 歳入<br>・報告等        | 決算純計額報告書                      | 厚生年金<br>徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内             | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 債権<br>・届出等        | 徴収明細表                         | 厚生年金<br>徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2F書庫             | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 徴収                   | 債権<br>・届出等        | 徴収明細表                         | 厚生年金<br>徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 電子及び紙  | 共有フォル<br>ダ内/4F書庫 | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2024年度       | 業務  | 徴収                   | 債権<br>・届出等        | 徴収明細表                         | 厚生年金<br>徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 電子     | 共有フォル<br>ダ内      | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 徴収                   | 債権<br>・決議書        | KNJ告知額一覧表                     | 厚生年金<br>徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 電子     | 共有フォル<br>ダ内      | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |     |             | 法人文書ファイル等名             | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所             | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|-----|-----|-------------|------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|------------------|--------------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類 | 中分類 | 小分類         |                        |              |           |          |             |       |                  |              |                    |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権<br>・決議書  | KNJ告知額一覧表              | 厚生年金<br>徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 電子    | 共有フォル<br>ダ内      | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2024年度       | 業務  | 徴収  | 債権<br>・決議書  | KNJ告知額一覧表              | 厚生年金<br>徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 電子    | 共有フォル<br>ダ内      | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権<br>・決議書  | 徴収決定済額更正増(減)<br>・取消決議書 | 厚生年金<br>徴収課長 | 2022年4月1日 | 4年       | 2026年3月31日  | 紙     | 4F書庫             | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権<br>・決議書  | 徴収決定済額更正増(減)<br>・取消決議書 | 厚生年金<br>徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 4F書庫             | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権<br>・決議書  | 徴収決定済額更正増(減)<br>・取消決議書 | 厚生年金<br>徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 4F書庫             | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2024年度       | 業務  | 徴収  | 債権<br>・決議書  | 徴収決定済額更正増(減)<br>・取消決議書 | 厚生年金<br>徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 4F書庫             | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権<br>・決議書  | 調査確認並びに調査決定決議書         | 厚生年金<br>徴収課長 | 2022年4月1日 | 4年       | 2026年3月31日  | 紙     | 4F書庫             | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権<br>・決議書  | 調査確認並びに調査決定決議書         | 厚生年金<br>徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 4F書庫             | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権<br>・決議書  | 調査確認並びに調査決定決議書         | 厚生年金<br>徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙     | 4F書庫             | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2024年度       | 業務  | 徴収  | 債権<br>・決議書  | 調査確認並びに調査決定決議書         | 厚生年金<br>徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 4F書庫             | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 領収済通知書                 | 厚生年金<br>徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 3F書庫             | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 領収済通知書                 | 厚生年金<br>徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 3F書庫             | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 領収済通知書                 | 厚生年金<br>徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙     | 3F書庫             | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2024年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 領収済通知書                 | 厚生年金<br>徴収課長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙     | 3F書庫             | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)      | 厚生年金<br>徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内             | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)      | 厚生年金<br>徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙     | 2F書庫             | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)      | 厚生年金<br>徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 電子及び紙 | 共有フォル<br>ダ内/4F書庫 | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2024年度       | 業務  | 徴収  | 債権・報告書<br>等 | 徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)      | 厚生年金<br>徴収課長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 電子    | 共有フォル<br>ダ内      | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |

(中村年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |     |       | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所                 | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|-----|-----|-------|------------|--------------|-----------|----------|-------------|--------|----------------------|--------------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類 | 中分類 | 小分類   |            |              |           |          |             |        |                      |              |                    |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 増減内訳書      | 厚生年金<br>徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 電子及び紙  | 共有フォル<br>ダ内/4F書庫     | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 増減内訳書      | 厚生年金<br>徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 電子     | 共有フォル<br>ダ内          | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2024年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 増減内訳書      | 厚生年金<br>徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 電子     | 共有フォル<br>ダ内          | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 滞納処分票      | 厚生年金<br>徴収課長 | 2022年4月1日 | 4年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2F書庫                 | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 滞納処分票      | 厚生年金<br>徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2F書庫                 | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 滞納処分票      | 厚生年金<br>徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内                 | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2024年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 滞納処分票      | 厚生年金<br>徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内                 | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 算出内訳書      | 厚生年金<br>徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 電子     | 共有フォル<br>ダ内          | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 算出内訳書      | 厚生年金<br>徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 電子     | 共有フォル<br>ダ内          | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2024年度       | 業務  | 徴収  | 債権・徴収 | 算出内訳書      | 厚生年金<br>徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 電子     | 共有フォル<br>ダ内          | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 帳簿    | 手管理債権管理簿   | 厚生年金<br>徴収課長 | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 電子及び紙  | 共有フォル<br>ダ内/事務室<br>内 | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 帳簿    | 手管理債権管理簿   | 厚生年金<br>徴収課長 | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 電子     | 共有フォル<br>ダ内          | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 帳簿    | 手管理債権管理簿   | 厚生年金<br>徴収課長 | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 電子     | 共有フォル<br>ダ内          | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2024年度       | 業務  | 徴収  | 帳簿    | 手管理債権管理簿   | 厚生年金<br>徴収課長 | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日  | 電子     | 共有フォル<br>ダ内          | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務  | 徴収  | 帳簿    | 不納欠損整理簿    | 厚生年金<br>徴収課長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 電子     | 共有フォル<br>ダ内          | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 徴収  | 帳簿    | 不納欠損整理簿    | 厚生年金<br>徴収課長 | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 電子     | 共有フォル<br>ダ内          | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 徴収  | 帳簿    | 不納欠損整理簿    | 厚生年金<br>徴収課長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 電子     | 共有フォル<br>ダ内          | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2024年度       | 業務  | 徴収  | 帳簿    | 不納欠損整理簿    | 厚生年金<br>徴収課長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 電子     | 共有フォル<br>ダ内          | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |

## (中村年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |                  | 法人文書ファイル等名            | 作成・取得<br>者   | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所        | 管理者          | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|------|------------------|------------------|-----------------------|--------------|-----------|----------|-------------|--------|-------------|--------------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類              |                       |              |           |          |             |        |             |              |                    |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 徴収               | 帳簿               | 交付要求整理簿               | 厚生年金<br>徴収課長 | 2022年4月1日 | 4年       | 2026年3月31日  | 電子     | 共有フォル<br>ダ内 | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2022年度       | 業務   | 徴収               | 帳簿               | 交付要求整理簿               | 厚生年金<br>徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 電子     | 共有フォル<br>ダ内 | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 徴収               | 帳簿               | 交付要求整理簿               | 厚生年金<br>徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 電子     | 共有フォル<br>ダ内 | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2024年度       | 業務   | 徴収               | 帳簿               | 交付要求整理簿               | 厚生年金<br>徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 電子     | 共有フォル<br>ダ内 | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 徴収               | 帳簿               | 差押整理簿                 | 厚生年金<br>徴収課長 | 2022年4月1日 | 4年       | 2026年3月31日  | 電子     | 共有フォル<br>ダ内 | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2022年度       | 業務   | 徴収               | 帳簿               | 差押整理簿                 | 厚生年金<br>徴収課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 電子     | 共有フォル<br>ダ内 | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 徴収               | 帳簿               | 差押整理簿                 | 厚生年金<br>徴収課長 | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 電子     | 共有フォル<br>ダ内 | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2024年度       | 業務   | 徴収               | 帳簿               | 差押整理簿                 | 厚生年金<br>徴収課長 | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 電子     | 共有フォル<br>ダ内 | 厚生年金<br>徴収課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答            | 保有個人情報に関する照会・回答       | 国民年金<br>課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内        | 国民年金<br>課長   | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 保険料免除・納付猶予承認通知書発行一覧表  | 国民年金<br>課長   | 2022年4月1日 | 4年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長   | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表 | 国民年金<br>課長   | 2022年4月1日 | 4年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長   | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表   | 国民年金<br>課長   | 2022年4月1日 | 4年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長   | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 年金相談・手続受付票（特定事由）      | 国民年金<br>課長   | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙      | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長   | 廃棄                 | 12冊                                  |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 電話相談処理票（特定事由）         | 国民年金<br>課長   | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙      | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長   | 廃棄                 | 11冊                                  |
| 2021年度       | 管理   | 滞納処分等実<br>施      | 滞納処分等            | 滞納処分等の実施結果に関する報告      | 国民年金<br>課長   | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 外部倉庫        | 国民年金<br>課長   | 廃棄                 |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表   | 国民年金<br>課長   | 2022年4月1日 | 4年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長   | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表   | 国民年金<br>課長   | 2022年4月1日 | 4年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長   | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |

## (中村年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |              |              | 法人文書ファイル等名                | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所    | 管理者     | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|------|--------------|--------------|---------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------|---------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類  | 中分類          | 小分類          |                           |            |           |          |             |       |         |         |                    |                                      |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 4年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書庫 | 国民年金課長  | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 住基情報更新エラーリスト（職権消除等）       | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 4年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書庫 | 国民年金課長  | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2023年3月31日<br>延長期間：3年 |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | アクセス制限       | 氏名索引照会処理票                 | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 外部倉庫    | 国民年金課長  | 廃棄                 | 4冊                                   |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 資格喪失者一覧表                  | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 4年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書庫 | 国民年金課長  | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金未適用者一覧表（最終）           | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 4年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書庫 | 国民年金課長  | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2023年3月31日<br>延長期間：3年 |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金未適用者一覧表               | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 4年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書庫 | 国民年金課長  | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表      | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 4年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書庫 | 国民年金課長  | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）     | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 4年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書庫 | 国民年金課長  | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 54歳付番済適用勸奨対象者一覧表          | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 4年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書庫 | 国民年金課長  | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 44歳付番済適用勸奨対象者一覧表          | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 4年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書庫 | 国民年金課長  | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）     | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 4年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書庫 | 国民年金課長  | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 34歳付番済適用勸奨対象者一覧表          | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 4年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書庫 | 国民年金課長  | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）     | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 4年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書庫 | 国民年金課長  | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2021年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表       | 国民年金課長     | 2022年4月1日 | 4年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書庫 | 国民年金課長  | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2021年度       | 人事労務 | 就業規則         | 時間外          | 時間外（休日）勤務命令・事前申請書         | お客様相談室長    | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙     | 事務室内    | お客様相談室長 | 廃棄                 |                                      |

## (中村年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |        | 法人文書ファイル等名             | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所        | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考  |
|--------------|------|------------------|--------|------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|--------|-------------|-------------|--------------------|-----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類    |                        |             |           |          |             |        |             |             |                    |     |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票              | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2 F 書庫      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2021年度       | 業務   | 審査請求             | 管理簿    | 審査請求等受付・回送簿            | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 電子     | 共有フォル<br>ダ内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 業務   | 年金給付             | その他    | 年金相談・手続受付票<br>(受給要件なし) | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 2 F 書庫      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票 (街角)         | お客様相談<br>室長 | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2 F 書庫      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 会計   | 金庫取扱             | 管理簿    | 金庫検査実施簿                | 総務課長        | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 事務室内        | 総務課長        | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 会計   | 金庫取扱             | 管理簿    | 金庫検査実施簿                | 総務課長        | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 事務室内        | 総務課長        | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 会計   | 金庫取扱             | 管理簿    | 金庫検査実施簿                | 総務課長        | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 事務室内        | 総務課長        | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 会計   | 金庫取扱             | 管理簿    | 金庫検査実施簿                | 総務課長        | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙      | 事務室内        | 総務課長        | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 会計   | 金庫取扱             | 管理簿    | ダイヤル変更管理簿              | 総務課長        | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 事務室内        | 総務課長        | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 会計   | 金庫取扱             | 管理簿    | ダイヤル変更管理簿              | 総務課長        | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 事務室内        | 総務課長        | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 会計   | 金庫取扱             | 管理簿    | ダイヤル変更管理簿              | 総務課長        | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 事務室内        | 総務課長        | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 会計   | 金庫取扱             | 管理簿    | ダイヤル変更管理簿              | 総務課長        | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙      | 事務室内        | 総務課長        | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 会計   | 金庫取扱             | 管理簿    | 金庫保管台帳                 | 総務課長        | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 事務室内        | 総務課長        | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 会計   | 金庫取扱             | 管理簿    | 金庫保管台帳                 | 総務課長        | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 事務室内        | 総務課長        | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 会計   | 金庫取扱             | 管理簿    | 金庫保管台帳                 | 総務課長        | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 事務室内        | 総務課長        | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 会計   | 金庫取扱             | 管理簿    | 金庫保管台帳                 | 総務課長        | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙      | 事務室内        | 総務課長        | 廃棄                 |     |
| 2021年度       | 会計   | 金庫取扱             | 管理簿    | 代理金庫管理責任者指定簿           | 総務課長        | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 事務室内        | 総務課長        | 廃棄                 |     |
| 2022年度       | 会計   | 金庫取扱             | 管理簿    | 代理金庫管理責任者指定簿           | 総務課長        | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 事務室内        | 総務課長        | 廃棄                 |     |
| 2023年度       | 会計   | 金庫取扱             | 管理簿    | 代理金庫管理責任者指定簿           | 総務課長        | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 事務室内        | 総務課長        | 廃棄                 |     |

## (中村年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |         |     | 法人文書ファイル等名     | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|---------|-----|----------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類     | 小分類 |                |            |           |          |             |       |      |      |                    |    |
| 2024年度       | 会計  | 金庫取扱    | 管理簿 | 代理金庫管理責任者指定簿   | 総務課長       | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 金庫取扱    | 管理簿 | 鍵台帳            | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 金庫取扱    | 管理簿 | 鍵台帳            | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計  | 金庫取扱    | 管理簿 | 鍵台帳            | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 会計  | 金庫取扱    | 管理簿 | 鍵台帳            | 総務課長       | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務  | 鍵管理     | 管理簿 | 管理責任者・管理担当者指定簿 | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務  | 鍵管理     | 管理簿 | 管理責任者・管理担当者指定簿 | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務  | 鍵管理     | 管理簿 | 管理責任者・管理担当者指定簿 | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 庶務  | 鍵管理     | 管理簿 | 管理責任者・管理担当者指定簿 | 総務課長       | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務  | 鍵管理     | 管理簿 | 鍵整理簿           | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務  | 鍵管理     | 管理簿 | 鍵整理簿           | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務  | 鍵管理     | 管理簿 | 鍵整理簿           | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 庶務  | 鍵管理     | 管理簿 | 鍵整理簿           | 総務課長       | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務  | 鍵管理     | 管理簿 | 使用者範囲整理簿       | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務  | 鍵管理     | 管理簿 | 使用者範囲整理簿       | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務  | 鍵管理     | 管理簿 | 使用者範囲整理簿       | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 庶務  | 鍵管理     | 管理簿 | 使用者範囲整理簿       | 総務課長       | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計  | 固定資産等管理 | 管理簿 | 特定管理物品受払管理簿    | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計  | 固定資産等管理 | 管理簿 | 特定管理物品受払管理簿    | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙     | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (中村年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |              |            | 法人文書ファイル等名         | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日                 | 媒体の種類別 | 保存場所    | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------------|------------|--------------------|------------|-----------|----------|-----------------------------|--------|---------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類          | 小分類        |                    |            |           |          |                             |        |         |      |                    |    |
| 2023年度       | 会計   | 固定資産等管理      | 管理簿        | 特定管理物品受払管理簿        | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日                  | 紙      | 事務室内    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 会計   | 固定資産等管理      | 管理簿        | 特定管理物品受払管理簿        | 総務課長       | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日                  | 紙      | 事務室内    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 決裁           | 決裁         | 決裁文書（採用関係）         | 総務課長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日                  | 紙      | 事務室内    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 決裁           | 決裁         | 決裁文書（採用関係）         | 総務課長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日                  | 紙      | 事務室内    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 人事労務 | 決裁           | 決裁         | 決裁文書（採用関係）         | 総務課長       | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日                  | 紙      | 事務室内    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿        | 移管・廃棄簿（過年度～令和3年度分） | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日                  | 電子     | 共有フォルダ内 | 総務課長 | 移管                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿        | 移管・廃棄簿             | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日                  | 電子     | 共有フォルダ内 | 総務課長 | 移管                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿        | 移管・廃棄簿             | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日                  | 電子     | 共有フォルダ内 | 総務課長 | 移管                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿        | 移管・廃棄簿             | 総務課長       | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日                  | 電子     | 共有フォルダ内 | 総務課長 | 移管                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 情報セキュリティポリシー | 情報資産台帳     | 情報資産台帳             | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日                  | 紙      | 事務室内    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 情報セキュリティポリシー | 情報資産台帳     | 情報資産台帳             | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日                  | 紙      | 事務室内    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 情報セキュリティポリシー | 情報資産台帳     | 情報資産台帳             | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日                  | 紙      | 事務室内    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 情報セキュリティポリシー | 情報システム台帳   | 情報システム台帳           | 総務課長       | 未定        |          | 台帳の廃止の翌年度4月1日から起算し30年<br>未定 | 紙      | 事務室内    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿（年金事務所） | 特殊取扱郵便物受付簿         | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日                  | 紙      | 外部倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿（年金事務所） | 特殊取扱郵便物受付簿         | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日                  | 紙      | 外部倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿（年金事務所） | 特殊取扱郵便物受付簿         | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日                  | 紙      | 外部倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿（年金事務所） | 特殊取扱郵便物受付簿         | 総務課長       | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日                  | 紙      | 書庫内     | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿（年金事務所） | 金券配付簿              | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日                  | 紙      | 外部倉庫    | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿（年金事務所） | 金券配付簿              | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日                  | 紙      | 事務室内    | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (中村年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |        |            | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|------------|------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類    | 小分類        |            |            |           |          |             |        |      |      |                    |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿（年金事務所） | 金券配付簿      | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿（年金事務所） | 金券配付簿      | 総務課長       | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙      | 事務室内 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 車両管理   | 管理簿        | 車両使用簿      | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 | 4冊 |
| 2022年度       | 会計   | 車両管理   | 管理簿        | 車両使用簿      | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 | 4冊 |
| 2023年度       | 会計   | 車両管理   | 管理簿        | 車両使用簿      | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 | 5冊 |
| 2024年度       | 会計   | 車両管理   | 管理簿        | 車両使用簿      | 総務課長       | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙      | 書庫内  | 総務課長 | 廃棄                 | 5冊 |
| 2021年度       | 庶務   | 公印取扱   | 管理簿        | 公印使用簿      | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 | 3冊 |
| 2022年度       | 庶務   | 公印取扱   | 管理簿        | 公印使用簿      | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 公印取扱   | 管理簿        | 公印使用簿      | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 庶務   | 公印取扱   | 管理簿        | 公印使用簿      | 総務課長       | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙      | 書庫内  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 事務所等管理 | 申請・承認      | 揭示許可申請書    | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 書庫内  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 事務所等管理 | 申請・承認      | 揭示許可申請書    | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 書庫内  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 事務所等管理 | 申請・承認      | 揭示許可申請書    | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 書庫内  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 庶務   | 事務所等管理 | 申請・承認      | 揭示許可申請書    | 総務課長       | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 書庫内  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 庶務   | 決裁     | 決裁         | 決裁文書（庶務関係） | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 書庫内  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 庶務   | 決裁     | 決裁         | 決裁文書（庶務関係） | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 書庫内  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 庶務   | 決裁     | 決裁         | 決裁文書（庶務関係） | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 書庫内  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 庶務   | 決裁     | 決裁         | 決裁文書（庶務関係） | 総務課長       | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 書庫内  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿（年金事務所） | 発議台帳       | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |

## (中村年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |        |            | 法人文書ファイル等名            | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|------------|-----------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|------|------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類    | 小分類        |                       |            |           |          |             |        |      |      |                    |    |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿（年金事務所） | 発議台帳                  | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿（年金事務所） | 発議台帳                  | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理   | 管理簿（年金事務所） | 発議台帳                  | 総務課長       | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙      | 書庫内  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 安全衛生   | 委員会等       | 衛生委員会                 | 総務課長       | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 書庫内  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 安全衛生   | 委員会等       | 衛生委員会                 | 総務課長       | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 書庫内  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 人事労務 | 安全衛生   | 委員会等       | 衛生委員会                 | 総務課長       | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 書庫内  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 人事労務 | 安全衛生   | 健康管理       | 健康診断結果等               | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 書庫内  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 人事労務 | 安全衛生   | 健康管理       | 健康診断結果等               | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 書庫内  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 人事労務 | 安全衛生   | 健康管理       | 健康診断結果等               | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 書庫内  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 人事労務 | 安全衛生   | 健康管理       | 健康診断結果等               | 総務課長       | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 書庫内  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 会計事務取扱 | 会計帳簿等      | 入出金伝票作成決議書<br>現預金等報告書 | 総務課長       | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 会計事務取扱 | 会計帳簿等      | 入出金伝票作成決議書<br>現預金等報告書 | 総務課長       | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 会計事務取扱 | 会計帳簿等      | 入出金伝票作成決議書<br>現預金等報告書 | 総務課長       | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙      | 外部倉庫 | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 会計   | 会計事務取扱 | 会計帳簿等      | 入出金伝票作成決議書<br>現預金等報告書 | 総務課長       | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日  | 紙      | 書庫内  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 決裁     | 決裁         | 決裁文書（契約関係）            | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 書庫内  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2022年度       | 会計   | 決裁     | 決裁         | 決裁文書（契約関係）            | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 書庫内  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 会計   | 決裁     | 決裁         | 決裁文書（契約関係）            | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 書庫内  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 会計   | 決裁     | 決裁         | 決裁文書（契約関係）            | 総務課長       | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 書庫内  | 総務課長 | 廃棄                 |    |
| 2021年度       | 会計   | 契約事務取扱 | 検査         | 検収調書                  | 総務課長       | 2022年4月1日 | 5年       | 2027年3月31日  | 紙      | 書庫内  | 総務課長 | 廃棄                 |    |

(中村年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |              |            | 法人文書ファイル等名    | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所    | 管理者     | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考  |
|--------------|------|--------------|------------|---------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|---------|---------|--------------------|---|
|              | 大分類  | 中分類          | 小分類        |               |            |           |          |             |        |         |         |                    |   |
| 2022年度       | 会計   | 契約事務取扱       | 検査         | 検収調書          | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 書庫内     | 総務課長    | 廃棄                 |   |
| 2023年度       | 会計   | 契約事務取扱       | 検査         | 検収調書          | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 書庫内     | 総務課長    | 廃棄                 |   |
| 2024年度       | 会計   | 契約事務取扱       | 検査         | 検収調書          | 総務課長       | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 書庫内     | 総務課長    | 廃棄                 |   |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿（年金事務所） | 收受台帳          | 総務課長       | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 書庫内     | 総務課長    | 廃棄                 |   |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿（年金事務所） | 收受台帳          | 総務課長       | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 書庫内     | 総務課長    | 廃棄                 |   |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿（年金事務所） | 收受台帳          | 総務課長       | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 書庫内     | 総務課長    | 廃棄                 |   |
| 2021年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿        | 郵便料金表示額記録簿    | 総務課長       | 2022年4月1日 | 30年      | 2052年3月31日  | 紙      | 外部倉庫    | 総務課長    | 廃棄                 |   |
| 2022年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿        | 郵便料金表示額記録簿    | 総務課長       | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 外部倉庫    | 総務課長    | 廃棄                 |   |
| 2023年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿        | 郵便料金表示額記録簿    | 総務課長       | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 外部倉庫    | 総務課長    | 廃棄                 |   |
| 2024年度       | 内部統制 | 文書管理         | 管理簿        | 郵便料金表示額記録簿    | 総務課長       | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙      | 事務室内    | 総務課長    | 廃棄                 |   |
| 2021年度       | 内部統制 | 役員等個人情報保護管理  | 源泉税関係      | 年末調整関係書類      | 総務課長       | 2022年4月1日 | 10年      | 2032年3月31日  | 紙      | 外部倉庫    | 総務課長    | 廃棄                 |   |
| 2022年度       | 内部統制 | 役員等個人情報保護管理  | 源泉税関係      | 年末調整関係書類      | 総務課長       | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙      | 外部倉庫    | 総務課長    | 廃棄                 |   |
| 2023年度       | 内部統制 | 役員等個人情報保護管理  | 源泉税関係      | 年末調整関係書類      | 総務課長       | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙      | 外部倉庫    | 総務課長    | 廃棄                 |   |
| 2024年度       | 内部統制 | 役員等個人情報保護管理  | 源泉税関係      | 年末調整関係書類      | 総務課長       | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日  | 紙      | 書庫内     | 総務課長    | 廃棄                 |   |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | アクセス制限     | 氏名索引照会処理票     | お客様相談室長    | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 2F書庫    | お客様相談室長 | 廃棄                 | 12冊   |
| 2022年度       | 業務   | 審査請求         | 管理簿        | 審査請求等受付・回送簿   | お客様相談室長    | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 電子     | 共有フォルダ内 | お客様相談室長 | 廃棄                 |   |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | アクセス制限     | 氏名索引照会処理票（街角） | お客様相談室長    | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 2F書庫    | お客様相談室長 | 廃棄                 |   |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 照会・回答      | 住民票情報照会処理票    | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2F階段横書庫 | 国民年金課長  | 廃棄                 | 12冊<br>当初の保存期間満了日：<br>2024年3月31日<br>延長期間：2年 |

## (中村年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |                  | 法人文書ファイル等名                     | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所        | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|------|------------------|------------------|--------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|------------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類              |                                |            |           |          |             |       |             |            |                    |                                      |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答            | 住基情報更新エラーリスト（職権消除等）            | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2024年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答            | 住基情報更新エラーリスト（氏名変更・住<br>所変更・死亡） | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 3階書庫        | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2024年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表                | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 保険料免除・納付猶予承認通知書発行一覧<br>表       | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通<br>知書発行一覧表 | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 学生納付特例申請書未提出者一覧表               | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一<br>覧表      | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表            | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行<br>一覧表     | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 付加保険料未納者一覧表                    | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 被保険者期間満了予定者リスト                 | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表            | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表              | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表            | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表            | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表              | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格喪失訂正エ<br>ラーリスト    | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対<br>象者一覧表  | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象<br>者一覧表    | 国民年金<br>課長 | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長 | 廃棄                 |                                      |

## (中村年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |              | 法人文書ファイル等名                 | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所    | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|-----|--------|--------------|----------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|---------|--------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類          |                            |            |           |          |             |       |         |        |                    |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 資格喪失者一覧表                   | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金未適用者一覧表（最終）            | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金未適用者一覧表                | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表        | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表 | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表 | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 3階書庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料納付状況一覧表             | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 3階書庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表  | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2024年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表  | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2024年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 高在老に係る国民適用最終勸奨対象者一覧表       | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 高在老に係る国民適用勸奨対象者一覧表         | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 経過管理関係届出書                  | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）      | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 54歳付番済適用勸奨対象者一覧表           | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）      | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 44歳付番済適用勸奨対象者一覧表           | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）      | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 34歳付番済適用勸奨対象者一覧表           | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）      | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙     | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |

## (中村年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |              |              | 法人文書ファイル等名                     | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所    | 管理者     | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|------|--------------|--------------|--------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|---------|---------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類  | 中分類          | 小分類          |                                |            |           |          |             |        |         |         |                    |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表            | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2F階段横書庫 | 国民年金課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表             | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2F階段横書庫 | 国民年金課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表            | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2F階段横書庫 | 国民年金課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表              | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2F階段横書庫 | 国民年金課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 年金相談・手続受付票（特定事由）               | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙      | 2F階段横書庫 | 国民年金課長  | 廃棄                 | 12冊                                  |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 電話相談処理票（特定事由）                  | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 10年      | 2033年3月31日  | 紙      | 2F階段横書庫 | 国民年金課長  | 廃棄                 | 13冊                                  |
| 2022年度       | 業務   | 徴収           | 帳簿           | 差押整理簿                          | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 電子     | 共有フォルダ内 | 国民年金課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 管理   | 滞納処分等実施      | 財産換価等        | 差押財産の換価・配当                     | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内    | 国民年金課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | アクセス制限       | 氏名索引照会処理票                      | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内    | 国民年金課長  | 廃棄                 | 4冊                                   |
| 2022年度       | 管理   | 滞納処分等実施      | 滞納処分等        | 滞納処分等の実施結果に関する報告               | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内    | 国民年金課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 徴収           | 帳簿           | 現金領収証書受払簿                      | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 事務室内    | 国民年金課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 照会・回答        | 保有個人情報に関する照会・回答                | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内    | 国民年金課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料納付確認（申請）書               | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内    | 国民年金課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書 | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 事務室内    | 国民年金課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 制度共通         | 管理簿          | 特定個人情報等送付簿                     | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内    | 国民年金課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 制度共通         | 管理簿          | 特定個人情報等送付簿（市区町村）               | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内    | 国民年金課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2022年度       | 業務   | 年金記録         | 処理票等         | ねんきんネットアクセスキー発行処理票             | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 3年       | 2026年3月31日  | 紙      | 事務室内    | 国民年金課長  | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2024年3月31日<br>延長期間：2年 |
| 2022年度       | 業務   | 年金記録         | 処理票等         | 被保険者記録照会回答票                    | 国民年金課長     | 2023年4月1日 | 5年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内    | 国民年金課長  | 廃棄                 | 2冊                                   |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | アクセス制限       | 氏名索引照会処理票                      | お客様相談室長    | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 2F書庫    | お客様相談室長 | 廃棄                 | 12冊                                  |

## (中村年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |                  | 法人文書ファイル等名                     | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所        | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|------|------------------|------------------|--------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|--------|-------------|-------------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類              |                                |             |           |          |             |        |             |             |                    |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 審査請求             | 管理簿              | 審査請求等受付・回送簿                    | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 電子     | 共有フォル<br>ダ内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限           | 氏名索引照会処理票（街角）                  | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 2F書庫        | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | 照会・回答            | 住基情報更新エラーリスト（職権消除等）            | 国民年金<br>課長  | 2024年4月1日 | 2年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長  | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表                | 国民年金<br>課長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 保険料免除・納付猶予承認通知書発行一覧<br>表       | 国民年金<br>課長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通<br>知書発行一覧表 | 国民年金<br>課長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 学生納付特例申請書未提出者一覧表               | 国民年金<br>課長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一<br>覧表      | 国民年金<br>課長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表            | 国民年金<br>課長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行<br>一覧表     | 国民年金<br>課長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 付加保険料未納者一覧表                    | 国民年金<br>課長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 被保険者期間満了予定者リスト                 | 国民年金<br>課長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 3階書庫        | 国民年金<br>課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表            | 国民年金<br>課長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 3階書庫        | 国民年金<br>課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表              | 国民年金<br>課長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表            | 国民年金<br>課長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表            | 国民年金<br>課長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表              | 国民年金<br>課長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格喪失訂正エ<br>ラーリスト    | 国民年金<br>課長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長  | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対<br>象者一覧表  | 国民年金<br>課長  | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2F階段横書<br>庫 | 国民年金<br>課長  | 廃棄                 |                                      |

## (中村年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |              | 法人文書ファイル等名                 | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所    | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|-----|--------|--------------|----------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|---------|--------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類          |                            |            |           |          |             |        |         |        |                    |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表    | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 資格喪失者一覧表                   | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金未適用者一覧表（最終）            | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金未適用者一覧表                | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表        | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表 | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表 | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料納付状況一覧表             | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 3階書庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表  | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 2年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表  | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 2年       | 2026年3月31日  | 紙      | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表       | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表         | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 経過管理関係届出書                  | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）      | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 3階書庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 54歳付番済適用勸奨対象者一覧表           | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）      | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 44歳付番済適用勸奨対象者一覧表           | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）      | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 34歳付番済適用勸奨対象者一覧表           | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |

## (中村年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |              |              | 法人文書ファイル等名                     | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所    | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                   |
|--------------|------|--------------|--------------|--------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|---------|--------|--------------------|--------------------------------------|
|              | 大分類  | 中分類          | 小分類          |                                |            |           |          |             |        |         |        |                    |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表            | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表             | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 2F階段横書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表            | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 3階書庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表              | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 3階書庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 年金相談・手続受付票（特定事由）               | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙      | 3階書庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 | 12冊                                  |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 電話相談処理票（特定事由）                  | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 10年      | 2034年3月31日  | 紙      | 3階書庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 | 13冊                                  |
| 2023年度       | 業務   | 徴収           | 帳簿           | 差押整理簿                          | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 電子     | 共有フォルダ内 | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 管理   | 滞納処分等実施      | 財産換価等        | 差押財産の換価・配当                     | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内    | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | アクセス制限       | 氏名索引照会処理票                      | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内    | 国民年金課長 | 廃棄                 | 4冊                                   |
| 2023年度       | 管理   | 滞納処分等実施      | 滞納処分等        | 滞納処分等の実施結果に関する報告               | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内    | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 徴収           | 帳簿           | 現金領収証書受払簿                      | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内    | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 照会・回答        | 保有個人情報に関する照会・回答                | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内    | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料納付確認（申請）書               | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内    | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書 | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 3年       | 2027年3月31日  | 紙      | 事務室内    | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通         | 管理簿          | 特定個人情報等送付簿                     | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内    | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 制度共通         | 管理簿          | 特定個人情報等送付簿（市区町村）               | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内    | 国民年金課長 | 廃棄                 |                                      |
| 2023年度       | 業務   | 年金記録         | 処理票等         | ねんきんネットアクセスキー発行処理票             | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 2年       | 2026年3月31日  | 紙      | 事務室内    | 国民年金課長 | 廃棄                 | 当初の保存期間満了日：<br>2025年3月31日<br>延長期間：1年 |
| 2023年度       | 業務   | 年金記録         | 処理票等         | 被保険者記録照会回答票                    | 国民年金課長     | 2024年4月1日 | 5年       | 2029年3月31日  | 紙      | 事務室内    | 国民年金課長 | 廃棄                 | 2冊                                   |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 納付書作成処理票                       | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階書庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 | 12冊                                  |

## (中村年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |              |              | 法人文書ファイル等名                 | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|--------------|--------------|----------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|------|--------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類          | 小分類          |                            |            |           |          |             |       |      |        |                    |    |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 納付書未送達者一覧表                 | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 照会・回答        | 情報照会登録処理票                  | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 照会・回答        | 住基情報更新エラーリスト（職権消除等）        | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 照会・回答        | 住基情報更新エラーリスト（氏名変更・住所変更・死亡） | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 照会・回答        | 個人番号紐付情報取消処理票              | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 照会・回答        | 個人番号紐付情報登録・強制登録処理票         | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 照会・回答        | 個人番号収録状況照会票                | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 居所未登録者整理結果通知書              | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 延滞金納付書再作成処理票               | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 勸奨済者資格喪失日決定者一覧表            | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 保険料免除・納付猶予承認通知書発行一覧表       | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表 | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 学生納付特例申請書未提出者一覧表           | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表      | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表        | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表     | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 付加保険料未納者一覧表                | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙     | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 被保険者期間満了予定者リスト             | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表        | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙     | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |

## (中村年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類  |        |              | 法人文書ファイル等名                 | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|----------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|------|--------|--------------------|----|
|              | 大分類 | 中分類    | 小分類          |                            |            |           |          |             |        |      |        |                    |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表          | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表        | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表        | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表          | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト    | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表  | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表    | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 資格喪失者一覧表                   | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金未適用者一覧表（最終）            | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金未適用者一覧表                | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表        | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表 | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表 | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料納付状況一覧表             | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表  | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表  | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表       | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表         | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務  | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 経過管理関係届書                   | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階書庫 | 国民年金課長 | 廃棄                 | 5箱 |

## (中村年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |              |              | 法人文書ファイル等名                   | 作成・取得<br>者 | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所    | 管理者    | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考  |
|--------------|------|--------------|--------------|------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|---------|--------|--------------------|-----|
|              | 大分類  | 中分類          | 小分類          |                              |            |           |          |             |        |         |        |                    |     |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）        | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階書庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 54歳付番済適用勸奨対象者一覧表             | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階書庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）        | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階書庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 44歳付番済適用勸奨対象者一覧表             | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階書庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）        | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階書庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 34歳付番済適用勸奨対象者一覧表             | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階書庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表         | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階書庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表           | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階書庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表          | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階書庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表            | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階書庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 年金相談・手続受付票（特定事由）             | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日  | 紙      | 3階書庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 | 12冊 |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 電話相談処理票（特定事由）                | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 10年      | 2035年3月31日  | 紙      | 3階書庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 | 13冊 |
| 2024年度       | 業務   | 徴収           | 帳簿           | 差押整理簿                        | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 電子     | 共有フォルダ内 | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 管理   | 滞納処分等実施      | 財産換価等        | 差押財産の換価・配当                   | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 事務室内    | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | アクセス制限       | 氏名索引照会処理票                    | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 事務室内    | 国民年金課長 | 廃棄                 | 4冊  |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務       | 徴収関係届出書・申請書等 | 社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票 | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 3階書庫    | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 管理   | 滞納処分等実施      | 滞納処分等        | 滞納処分等の実施結果に関する報告             | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 事務室内    | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 業務   | 徴収           | 帳簿           | 現金領収証書受払簿                    | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 事務室内    | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | 照会・回答        | 保有個人情報に関する照会・回答              | 国民年金課長     | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 事務室内    | 国民年金課長 | 廃棄                 |     |

## (中村年金事務所)

| 作成・取得<br>年度等 | 分類   |                  |                  | 法人文書ファイル等名                         | 作成・取得<br>者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所        | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|------------------|------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------|--------|-------------|-------------|--------------------|----|
|              | 大分類  | 中分類              | 小分類              |                                    |             |           |          |             |        |             |             |                    |    |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 国民年金保険料納付確認（申請）書                   | 国民年金<br>課長  | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 3階書庫        | 国民年金<br>課長  | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 国民年金業務           | 徴収関係届出<br>書・申請書等 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付<br>特例期間証明（申請）書 | 国民年金<br>課長  | 2025年4月1日 | 3年       | 2028年3月31日  | 紙      | 3階書庫        | 国民年金<br>課長  | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿              | 特定個人情報等送付簿                         | 国民年金<br>課長  | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 事務室内        | 国民年金<br>課長  | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 制度共通             | 管理簿              | 特定個人情報等送付簿（市区町村）                   | 国民年金<br>課長  | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 事務室内        | 国民年金<br>課長  | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 年金記録             | 処理票等             | ねんきんネットアクセスキー発行処理票                 | 国民年金<br>課長  | 2025年4月1日 | 1年       | 2026年3月31日  | 紙      | 事務室内        | 国民年金<br>課長  | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 年金記録             | 処理票等             | 被保険者記録照会回答票                        | 国民年金<br>課長  | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 事務室内        | 国民年金<br>課長  | 廃棄                 | 2冊 |
| 2022年度       | 業務   | 年金給付             | その他              | 年金相談・手続受付票<br>（受給要件なし）             | お客様相談<br>室長 | 2023年4月1日 | 30年      | 2053年3月31日  | 紙      | 2 F 書庫      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2023年度       | 業務   | 年金給付             | その他              | 年金相談・手続受付票<br>（受給要件なし）             | お客様相談<br>室長 | 2024年4月1日 | 30年      | 2054年3月31日  | 紙      | 2 F 書庫      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 年金給付             | その他              | 年金相談・手続受付票<br>（受給要件なし）             | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 30年      | 2055年3月31日  | 紙      | 2 F 書庫      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限           | 氏名索引照会処理票                          | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 2 F 書庫      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 業務   | 審査請求             | 管理簿              | 審査請求等受付・回送簿                        | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 電子     | 共有フォル<br>ダ内 | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |
| 2024年度       | 内部統制 | 個人情報保護<br>管理事務取扱 | アクセス制限           | 氏名索引照会処理票（街角）                      | お客様相談<br>室長 | 2025年4月1日 | 5年       | 2030年3月31日  | 紙      | 2 F 書庫      | お客様相談<br>室長 | 廃棄                 |    |