

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	3階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	一般監査（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	一般監査（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声と対応	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	見積書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	

(岡崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声と対応	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	

(岡崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	見積書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（ウイングロード）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印用）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	産業医契約書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	サービス改善	調査等	年金セミナー	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	サービス改善	調査等	制度説明会	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（事務所印用）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	

(岡崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印用）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（ライフ **67）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（ライフ **77）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（アルト）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	一般監査（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報システム台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	見積書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	

(岡崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（ウイングロード）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印用）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	サービス改善	調査等	年金セミナー	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	サービス改善	調査等	制度説明会	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（事務所印用）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印用）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（ライフ **67）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（ライフ **77）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（アルト）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	

(岡崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	内部監査	監査	一般監査（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報システム台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	人材育成	計画	研修計画	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	契約	見積書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	固定資産台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	少額備品台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	

(岡崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（ウィングロード）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（所長印用）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	サービス改善	調査等	年金セミナー	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	サービス改善	調査等	制度説明会	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（事務所印用）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（銀行印用）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（ライフ **67）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（ライフ **77）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（アルト）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階執務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	

(岡崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫 2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	3箱 令和7年4月改正に より保存期間変更
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	債権・決議書	徴収簿情報（ﾌﾞﾗﾝｽ）登録関係一式	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	13冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	4冊
2022年度	組織	会議	会議資料等	国民年金収納対策会議資料（決裁文書3年 保存）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	

(岡崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	3箱
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	債権・決議書	徴収簿情報（7ダム）登録関係一式	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金 課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	13冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国 人）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(岡崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(岡崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	4冊
2023年度	組織	会議	会議資料等	国民年金収納対策会議資料（決裁文書3年保存）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	債権・決議書	徴収簿情報（79'㏩）登録関係一式	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	

(岡崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	組織	会議	会議資料等	国民年金収納対策会議資料（決裁文書3年保存）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	

(岡崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	現金出納簿	国民年金 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	債権・決議書	徴収簿情報（7ヶ月）登録関係一式	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国 人）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(岡崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・3号被保険者資格喪失訂正エラーリスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表（最終）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他	年金加入期間確認請求書受付処理簿	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	業務	年金給付	その他	年金加入期間確認請求書受付処理簿	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	年金給付	その他	年金加入期間確認請求書受付処理簿	お客様相談室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(岡崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	その他	年金生活者支援給付金 支給決定通知書・不該当通知書受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	年金給付	その他	年金生活者支援給付金 振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	年金給付	その他	年金生活者支援給付金 支給額変更通知書受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	年金給付	その他	年金生活者支援給付金 給付証明書受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	年金給付	その他	年金生活者支援給付金 改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	業務	年金給付	その他	年金生活者支援給付金 支給決定通知書・不該当通知書受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	その他	年金生活者支援給付金 振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	その他	年金生活者支援給付金 支給額変更通知書受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	その他	年金生活者支援給付金 給付証明書受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	その他	年金生活者支援給付金 改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	年金給付	その他	年金生活者支援給付金 支給決定通知書・不該当通知書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	その他	年金生活者支援給付金 振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	その他	年金生活者支援給付金 支給額変更通知書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	その他	年金生活者支援給付金 給付証明書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(岡崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	その他	年金生活者支援給付金 改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金給付	その他	年金加入期間確認通知書受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	業務	年金給付	その他	年金加入期間確認通知書受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	年金給付	その他	年金加入期間確認通知書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金給付	その他	書損年金証書等廃棄伺い	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	業務	年金給付	その他	書損年金証書等廃棄伺い	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	年金給付	その他	書損年金証書等廃棄伺い	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金給付	その他	「年金相談・手続受付票（受給要件なし）」	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	その他	「年金相談・手続受付票（受給要件なし）」	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	その他	「年金相談・手続受付票（受給要件なし）」	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	その他	申出記録に関する調査結果についての回答票	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	業務	年金給付	その他	申出記録に関する調査結果についての回答票	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	年金給付	その他	申出記録に関する調査結果についての回答票	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	

(岡崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺・廃棄文書目録	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿 令和6年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	年金加入期間確認請求書受付処理簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	源泉徴収票受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	年金生活者支援給付金 支給決定通知書・不該当通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	年金生活者支援給付金 振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	年金生活者支援給付金 支給額変更通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	年金生活者支援給付金 給付証明書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	年金生活者支援給付金 改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	年金分割のための情報通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	標準報酬改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	年金加入期間確認通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	書損年金証書等廃棄伺い	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(岡崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	その他	「年金相談・手続受付票（受給要件なし）」	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階執務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	その他	申出記録に関する調査結果についての回答 票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	保険料等収納簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅 ・不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅 ・不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅 ・不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅 ・不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済額一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済額一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票・突合表証明簿・ 内訳データ	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票・突合表証明簿・ 内訳データ	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票・突合表証明簿・ 内訳データ	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明申請書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(岡崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（令和2年度～令和3年度）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	1冊
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階執務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	磁気媒体届書（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	全5箱 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	磁気媒体届書（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	全3箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	磁気媒体届書（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	全2箱
2021年度	業務	経過管理・電子 決裁サブシ テム	適用・被保険者 届	経過管理関係届書（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	全13箱 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	経過管理・電子 決裁サブシ テム	適用・被保険者 届	経過管理関係届書（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	全12箱
2023年度	業務	経過管理・電子 決裁サブシ テム	適用・被保険者 届	経過管理関係届書（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	全1箱
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書綴（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	全12冊
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書綴（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	全12冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書綴（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	全1冊 令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書綴（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	全1冊 令和7年4月改正により保 存期間変更

(岡崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書綴（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	全1冊 令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	復命書	事故調査依頼及び事故調査復命書（令和4 年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	復命書	事故調査依頼及び事故調査復命書（令和5 年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	復命書	事業実態等現地調査書（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	復命書	事業実態等現地調査書（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	復命書	E6調査関係一式（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	復命書	E6調査関係一式（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	復命書	E6調査関係一式（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険被保険者適用除外承認申請書（令 和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険被保険者適用除外承認申請書（令 和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金保険適用事業所名称/ 所在地変更届（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金保険適用事業所名称/ 所在地変更届（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金保険 適用事業所関係 事項確認（申請）書（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金保険 適用事業所関係 事項確認（申請）書（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	適用業務	その他	氏名索引照会処理票（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	その他	氏名索引照会処理票（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	氏名索引照会処理票（令和5年度）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	その他	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 （令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	その他	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 （令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(岡崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	その他	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 (令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	その他	被保険者記録照会回答票(令和3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	全2冊 令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	その他	被保険者記録照会回答票(令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	その他	被保険者記録照会回答票(令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	全2冊 令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	その他	外出簿(令和3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	その他	外出簿(令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	外出簿(令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	その他	書類携行(持ち出し)整理簿(令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	書類携行(持ち出し)整理簿(令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書(令和3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書(令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	その他	75歳後期高齢ターナラウンド出力者リス ト(健保強制)(令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	全2冊
2023年度	業務	適用業務	その他	75歳後期高齢ターナラウンド出力者リス ト(健保強制)(令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	その他	資格喪失等勸奨対象者リスト(厚年)(令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	資格喪失等勸奨対象者リスト(厚年)(令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿(令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿(令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿(令和3年度)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿(令和4年度)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(岡崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	事件・事故・事務処理誤り	報告	事件・事故・事務処理誤り報告（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	事件・事故・事務処理誤り	報告	事件・事故・事務処理誤り報告（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	事件・事故・事務処理誤り	報告	事件・事故・事務処理誤り報告（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表（令和4年度）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表（令和5年度）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	保有個人情報開示等	開示請求	情報開示請求（令和3年度）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	会計検査院	会計検査院関係書類一式 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	会計検査院	会計検査院関係書類一式 令和4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	会計検査院	会計検査院関係書類一式 令和5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	2階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(岡崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書綴（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	全12冊
2024年度	業務	適用業務	復命書	事故調査依頼及び事故調査復命書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	復命書	事業実態等現地調査書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険被保険者適用除外承認申請書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険厚生年金保険適用事業所の管轄変更にもなう事務引継について	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	健康保険・厚生年金保険 適用事業所関係事項確認（申請）書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	その他	氏名索引照会処理票（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	その他	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	その他	被保険者記録照会回答票（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	全2冊
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者 届	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	封緘	封緘作業チェックリスト（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	その他	書類携行（持ち出し）整理簿（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	その他	外部電磁的記録媒体利用報告書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	その他	外部電磁的記録媒体移送許可申請書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	その他	廃棄（消去）同業確認書（外部電磁的記録媒体用）（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	その他	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	その他	75歳後期高齢ターナラウンド出力者リスト（健保強制）（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	その他	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	その他	事業状況報告書（事務所計）令和6年度	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(岡崎年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	その他	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報持出管理簿（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	業務用携帯電話使用簿（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	事件・事故・事務処理誤り	報告	事件・事故・事務処理誤り報告（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付票（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表（令和6年度）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	会計検査院	会計検査院関係書類一式 令和6年度	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	