

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	ネットワー クドライ ブ・文書共 有フォルダ 内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ネットワー クドライ ブ・文書共 有フォルダ 内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ネットワー クドライ ブ・文書共 有フォルダ 内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ネットワー クドライ ブ・文書共 有フォルダ 内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	ネットワー クドライ ブ・文書共 有フォルダ 内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	ネットワー クドライ ブ・文書共 有フォルダ 内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	ネットワー クドライ ブ・文書共 有フォルダ 内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	ネットワー クドライ ブ・文書共 有フォルダ 内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	ネットワー クドライ ブ・文書共 有フォルダ 内	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	ネットワー クドライ ブ・文書共 有フォルダ 内	総務課長	移管	

(豊田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（R3）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（R5）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（R6）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	異動関係届	庶務申請書類 本部送付（R3）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	異動関係届	庶務申請書類 本部送付（R4）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	異動関係届	庶務申請書類 本部送付（R5）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(豊田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	異動関係届	庶務申請書類 本部送付 (R6)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳・防犯カメラシステム	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	給与	諸手当	通勤届 (R3)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	給与	諸手当	通勤届 (R4)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	財務会計システム 見積～支払 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	財務会計システム 見積～支払 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	財務会計システム 見積～支払 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	契約	財務会計システム 見積～支払 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票作成決議書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票作成決議書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票作成決議書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入出金伝票作成決議書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	請求書	公共料金検収調書・請求書・領収書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	請求書	公共料金検収調書・請求書・領収書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	請求書	公共料金検収調書・請求書・領収書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(豊田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	会計事務取扱	請求書	公共料金検収調書・請求書・領収書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	資産関係（固定資産台帳・少額備品台帳等）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等貸付	契約書	固定資産の貸付（賃貸契約書・借受申込書等）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫関係（ダイヤル変更等管理簿・金庫保管台帳等）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	郵便検収調書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	郵便検収調書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	郵便検収調書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	郵便検収調書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（庶務） R3	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（庶務） R4	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（庶務） R5	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（庶務） R6	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（調査官） R3	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（調査官） R4	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	

(豊田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（調査官） R5	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（調査官） R6	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（国年） R3	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（国年） R4	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（国年） R5	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（国年） R6	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（徴収） R3	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（徴収） R4	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（徴収） R5	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（徴収） R6	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書3種、受託証書（返付） 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書3種、受託証書（返付） 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書3種、受託証書（返付） 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書3種、受託証書（返付） 令和6年度	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿 令和6年度	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	外部電磁記録媒体 申請書等 令和3年度	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年

(豊田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	外部電磁記録媒体 申請書等 令和4年度	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	外部電磁記録媒体 申請書等 令和5年度	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	外部電磁記録媒体 申請書等 令和6年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	サーバー入室退室管理簿（R3年度）	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	サーバー入室退室管理簿（R4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	サーバー入室退室管理簿（R5年度）	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	サーバー入室退室管理簿（R6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	契約	料金受取人払承認請求・報告関係	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	防災関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	R4年度 健康保険・厚生年金保険 新規適用届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	R5年度 健康保険・厚生年金保険 新規適用届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	R6年度 健康保険・厚生年金保険 新規適用届	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	R4年度 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更（訂正）届（管轄内）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	R4年度 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更（訂正）届（管轄外）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	R5年度 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更（訂正）届（管轄外）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	R5年度 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更（訂正）届（管轄内）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	R6年度 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更（訂正）届（管轄内）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	R4年度 適用事業所全喪届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(豊田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	R5年度 適用事業所全喪届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	R4年度 健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	R5年度 健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	R6年度 健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	R4年度 総合調査復命書綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	R5年度 総合調査復命書綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	R6年度 総合調査復命書綴	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	R3年度 認定全喪綴	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	R4年度 認定全喪綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	R5年度 認定全喪綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	R6年度 認定全喪綴	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書の写し	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用関係届出 CD R3. 4～R4. 3	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用関係届出 CD R4. 4～R5. 3	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用関係届出 CD R5. 4～R6. 3	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	適用関係届出 CD R6. 4～R7. 3	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(豊田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等実施結果報告	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	執行停止整理簿 (R3年度)	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	執行停止整理簿 (R4年度)	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	執行停止整理簿 (R5年度)	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	執行停止整理簿 (R6年度)	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(豊田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	交付要求（参加差押え）整理簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	執行停止整理簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	執行停止整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	執行停止整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	執行停止整理簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表（随時）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 （減）決議書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 （減）決議書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 （減）決議書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿情報確認用	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	収納済額報告書（徴収簿情報一覧表）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	徴収決定一覧表（徴収簿情報一覧表）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(豊田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	納入証明書申請書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	保険料等収納簿 (厚年)	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	保険料等収納簿 (厚年)	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	保険料等収納簿 (厚年)	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	保険料等収納簿 (厚年)	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	送付書・領収証書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務機械室 内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収証書 (受領証)	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務機械室 内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	送付書・領収証書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務機械室 内	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(豊田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務機械室 内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収証書（受領証）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務機械室 内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	送付書・領収証書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務機械室 内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務機械室 内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収証書（受領証）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務機械室 内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	送付書・領収証書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務機械室 内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務機械室 内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収証書（受領証）	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務機械室 内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収控	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収控	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済額集計報告書（厚年）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済額集計報告書（厚年）	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知（納付）書作成伺（機械管理 分）	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知（納付）書作成伺（手作業管理 分）	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(豊田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知(納付)書作成伺(機械 管理分)	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知(納付)書作成伺(手 管理分・見込額照会)	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金金種表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	現金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	普通預金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	現金金種表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	現金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	普通預金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	現金金種表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	現金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	普通預金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	現金金種表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	現金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	普通預金残高照合表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収ツールの利用履歴綴	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(豊田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収ツールの利用履歴綴	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収ツールの利用履歴綴	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表データ (2022. 4~2023. 1)	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	算出内訳書データ (2022. 4~2022. 9)	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与算出内訳書データ (2022. 4~2023. 2)	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書データ (2022. 4~2023. 1)	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書会計検査院データ (2022. 11)	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	延滞金調停内訳表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	年度別整理状況表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等分割納入リスト	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿更新結果一覧表 (厚年)	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明 (申請) 書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明 (申請) 書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明 (申請) 書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	還付請求リスト一覧	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	還付請求リスト一覧	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	債権発生通知書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	厚生年金特例法進捗管理表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金 徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(豊田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	納付申出書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	納付申出書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険高齢任意加入被保険者債権管理簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	過誤納額整理簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	未整理過誤納額・超過収納額リスト	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金収納済額取消処理票	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金収納済額取消処理票	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金収納済額取消処理票	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金徴収決定済額修正票	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(豊田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	手作業決裁報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	手作業決裁報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	手作業決裁報告書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収簿情報登録処理票（取消）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	加算金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	加算金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(豊田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	加算金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	口座振替記録更新結果リスト	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	口座振替納付（変更）申出書	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	納期内納入状況表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	賞与保険料額報告書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	督促状発行内訳表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	充当未済額一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	充当未済額一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	充当未済額一覧表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	収納済額日計表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	収納済額日計表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	収納済額日計表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	領収済通知M T収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(豊田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT (口座振替分) 収録結果一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	シュノクスミガク(ヒベツ)ウチケヒヨ	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	納付計画状況確認リスト	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	領収済通知書入力結果一覧表(OCR)	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	繰越事業所(被保険者)一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損額内訳調	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	督促状抜取事業所一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	督促状発行伺	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	督促状発行伺	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	督促状発行伺	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・届出等	歳入金月計突合表証明簿作成処理票	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・届出等	月計突合情報登録処理票(収納機関)	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・届出等	月計突合情報登録処理票(差額仕訳書)	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	

(豊田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月締情報登録処理票	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表証明簿	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅱ・Ⅲ	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	会計検査院指摘事業所一覧表	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （債権現在額）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （徴収停止額）	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	債権現在額（歳入外債権）等情報登録処理 票	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	債権現在額／徴収停止額情報登録処理票	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入徴収額計算書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	債権管理計算書等作成用データ	厚生年金 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（R5年度）	厚生年金 徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（R6年度）	厚生年金 徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金 徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿（R5）	国民年金 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	現金出納簿（R3年度）	国民年金 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	現金出納簿（R5年度）	国民年金 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫内	国民年金 課長	廃棄	

(豊田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書受払簿 (R4年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書受払簿 (R5年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書受払簿 (R6年度)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 (R4年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 (R5年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 (R6年度)	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答 (R3年度)	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答 (R4年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書 (R3年度)	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書 (R4年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書 (R5年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書 (R6年度)	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促・催告 (R4年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促・催告 (R5年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促・催告 (R6年度)	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事績管理等 (R4年度)	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事績管理等 (R5年度)	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事績管理等 (R6年度)	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	

(豊田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	取引状況について（照会）（R4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	取引状況について（照会）（R5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	取引状況について（照会）（R6年度）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押調書（R5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押調書（R6年度）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	配当計算書（R5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	配当計算書（R6年度）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	送付書・領収証書（R4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	送付書・領収証書（R5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	送付書・領収証書（R6年度）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書（R4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書（R5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書（R6年度）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告（R3年度）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告（R4年度）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告（R5年度）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告（R6年度）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票および電話相談処理票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票および電話相談処理票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	

(豊田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票および電話相談処理 票	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書 2022年4月～2023年3月	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	12箱
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受 付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追 加・取消）処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	一覧表	国民年金保険料納付確認（申請）書受付簿	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	第1号・第3号被保険者資格喪失訂正エラ ーリスト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通 知書発行一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通 知書発行一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	国民年金学生納付特例申請承認通知書発行 一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通 知書発行一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	

(豊田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	20歳到達予定疑重複調査対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対 象者一覧表(20歳適用確認分)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト (外国人)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	国民年金被保険者資格関係記録(訂正・追 加・取消)処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対 象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	第3号被保険者種別確認最終勸奨対 象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	34歳付番済適用勸奨者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	第3号被保険者種別確認勸奨対 象者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	中国残留邦人等の特例措置期間確認リス ト	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	国民年金保険料学生納付特例却下通知書発 行一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金 課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書受付簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	国民年金保険料納付確認(申請)書受付簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	34歳・44歳・54歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	一覧表	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	一覧表	経過管理関係届書の写し	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	12箱
2024年度	業務	国民年金業務	一覧表	住民基本台帳検索処理票 2024年4月分～2025年3月分	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	一覧表	情報照会登録処理票 2024年4月分～2025年3月分	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	一覧表	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	一覧表	電話相談処理票(特定事由)	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	一覧表	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	一覧表	納付書作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	一覧表	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	一覧表	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	一覧表	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	12冊

(豊田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	一覧表	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	一覧表	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	一覧表	34歳未付番適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	一覧表	34歳未付番適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	一覧表	54歳未付番適用勸奨対象者一覧表(外国人)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	一覧表	34歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト(外国人)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	国民年金業務	一覧表	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	一覧表	特定期間関連記録(訂正・追加・取消)処理票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	一覧表	国民年金保険料納付状況一覧表(令和6年)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録(訂正・追加・取消)処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	厚生年金基金からの照会・回答	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	厚生年金基金からの照会・回答	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	社会保険審査官及び社会保険審査会	(再)審査請求	審査請求書回送綴(再審査請求回送関係文書)	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	社会保険審査官及び社会保険審査会	管理簿	審査請求受付・回送簿	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:3年
2022年度	業務	年金給付	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2024年3月31日 延長期間:2年

(豊田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	管理簿	年金分割のための情報通知書受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	業務	年金給付	管理簿	年金分割のための情報通知書受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	管理簿	標準報酬改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	業務	年金給付	管理簿	標準報酬改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	管理簿	国民年金3号被保険者加入期間証明書受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録	照会・回答	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	照会・回答	被保険者記録照会回答票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人番号管理	管理簿	特定個人情報送付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室用）	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（各課室用）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	端末管理	管理簿	可搬型照会用窓口装置使用予定表	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきん定期便再発行処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年

(豊田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金記録	処理票等	ねんきんネットアクセスキー発行処理票・ 発行申込書	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	年金給付	一覧表	裁定者一覧表（総括表）	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	業務	年金給付	一覧表	裁定者一覧表（総括表）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金厚生年金保険給付裁定者一覧表 (13)	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金厚生年金保険給付裁定者一覧表 (13)	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金厚生年金保険給付裁定者一覧表 (11)	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金厚生年金保険給付裁定者一覧表 (11)	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金厚生年金保険給付裁定者一覧表 (国年短期)	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金厚生年金保険給付裁定者一覧表 (国年短期)	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	令和3年度年金相談・手続受付票（受給要 件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	令和4年度年金相談・手続受付票（受給要 件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	令和5年度年金相談・手続受付票（受給要 件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金 年金裁定者一覧表	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金 年金決定者一覧表	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金 年金決定者一覧表	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年

(豊田年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理兼使用簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金 年金裁定者一覧表	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	一覧表	国民年金 年金決定者一覧表	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所内倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理兼使用簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	