

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	事務共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺・旅費請求・出張報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書管理業務	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	時間外勤務命令・事前申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	システム設備・端末	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	事務所整備計画書・庁舎整備	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	外出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	購入依頼・契約決議 検収調書・支出決議	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	任免管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	健康診断情報	定期健康診断受診票	総務課長	未定	退職後5年	未定	電子	事務共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	IVR（自動音声応答装置）運用	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	領収証書綴等管理簿	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	決裁	決裁	任免・責任者一覧	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	統合ID管理システム	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	長期保存フォルダファイル格納申請書・管理簿（事務共有フォルダ）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	職員配置・事務分掌	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	情報セキュリティ・個人情報保護	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	消防計画・防災訓練・設備結果報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	事件・事故・事務処理誤り対応	報告	事務処理誤り防止	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印管理	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	鍵管理装置	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	検査書関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫管理	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	決裁	業務用車両	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	業務用携帯電話管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	監査・PPC・巡回指導	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体保管一覧	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	事務共有フォルダ	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	テレビ会議システム	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	RPA専用ID管理台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産・少額備品実査報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	年金委員委嘱関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	管理簿	個人所有車両業務使用申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	調査等	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、意見、要望等）と対応	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	建物・建物の鍵管理	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	領収証書（国民年金以外用）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	領収証書（国民年金用）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	納付受託証書	納付受託証書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	領収証書	領収証（歳入金以外用）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	人事管理	報告	労使協定届（36・24等） 就業規則改正意見書 労働保険代理人選任届	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	職員情報	人事関係諸報告等	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	職員情報	時間外3.5H超報告	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	氏名索引照会処理実施者一覧	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	職員情報	有期雇用職員契約更新関係	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	報告	サービス実施状況報告 サービス巡回指導改善報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	【特定個人情報】ファイル簿・取扱者名 簿・取扱区域・取扱者指定状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	現金残高照合表・普通預金残高照合表	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	屋外広告物許可済証・道路占用許可書	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	リスク管理	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	適用業務	被保険者	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	2冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿	電子媒体等管理簿	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	基幹共有F	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	適用業務	決裁	電子申請利用促進職員活動日報	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	電子申請利用促進関係	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	適用対象事業所整理票	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	適用促進関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	決裁	訂正請求月次報告	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	報告	社会保険労務士同意書綴	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	磁気媒体届書（管理番号 本荘-7）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	委託倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	適用業務	管理簿	磁気媒体届書保管状況管理簿	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	基幹共有F	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	配信	資格記録訂正対象者リスト（厚年）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 資格確認請求書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	委託倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年 14冊
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年金記録訂正請求受付書類（厚年事案）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	委託倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	E 6 事業所調査関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	配信	70歳以上被用者非該当勧奨対象者リスト （厚年）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿 （歳入金以外）	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM 入力[スタンプ領収]	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）WM 入力[MT非対応分]	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	事案管理票・滞納処分票突合結果報告書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収関係報告書等綴	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収対策会議議事録	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺 過誤納額整理簿 債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 （減）決議書 債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議 書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権徴収	延滞金免除決定通知書作成伺	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権徴収	滞納金額目録・債務承認書作成処理票	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	徴収	債権徴収	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権徴収	徴収簿情報登録処理票(徴収決定済額)	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権届出等	【特定技能・適用事業所用】 社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算報告関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	滞納処分	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	収納事務実施 (機構が定める もの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	収納済等一覧表 (徴収簿情報確認用)	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	収納未済一覧表 (徴収簿情報確認用)	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	配信	徴収済額報告書 (徴収簿情報確認用)	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	報告	行動計画実施状況報告	厚生年金適 用徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書受付処理簿R3	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	「障害年金ガイド」点字翻訳版冊子貸出簿	お客様 相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2023年3月31日 延長 期間：3年
2021年度	管理	決裁	決裁	特定個人情報等送付簿R3	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	裁定通知	不支給決定関係綴 R3	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	再裁定索引簿 R3	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	再裁定綴 R3	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	2冊

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	返戻付箋等綴 R3	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	戸籍謄本等の公用請求 R3	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要綴(3年) R3	お客様 相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2025年3月31日 延長 期間:1年
2021年度	業務	審査請求	請求書(写)等	審査請求回付書類 R3	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	支払保留処理票 R3	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	障害年金審査遅延通知書等綴 R3	お客様 相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2023年3月31日 延長 期間:3年
2021年度	管理	決裁	決裁	随時報告書・各種決裁 R3	お客様 相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2023年3月31日 延長 期間:3年
2021年度	管理	決裁	決裁	定時報告決裁綴 R3	お客様 相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2023年3月31日 延長 期間:3年
2021年度	管理	決裁	決裁	市町村関係決裁綴 R3	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報の外部への回答 R3	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入記録回答票 年金記録照会申出書 (年金特別便通知後情報登録処理票 年金 定期便回答票券事跡管理処理票) R3	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	5冊
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	振込通知書・改定通知書・源泉徴収票・情 報通知書・基番通知書受払簿 (R3年度)	お客様 相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2023年3月31日 延長 期間:3年
2021年度	管理	事件事故	報告	事件・事故・事務処理誤り綴りR3	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	内部	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票R3	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	無年金者ゼロに向けた取組 R3年度	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 未支給年金・未支払給付金請求書R3年度	お客様 相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2025年3月31日 延長 期間:1年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 時効特例給付支払手続用紙(未支給年金 用) R3年度	お客様 相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2023年3月31日 延長 期間:3年

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 受給権者死亡届(報告書)R3年度	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	特定個人情報 専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当 届(生計維持申立書)R3年度	お客様 相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	特定個人情報 専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2025年3月31日 延長 期間:1年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者所在不明届R3年度	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	特定個人情報 専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 標準報酬改定請求書(離婚時の年金分割の 請求書)R3年度	お客様 相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	特定個人情報 専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 未支給年金・未支払給付金請求書 受給権者死亡届(報告書)R3年度	お客様 相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	特定個人情報 専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2025年3月31日 延長 期間:1年 3冊
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 年金請求書(国民年金・厚生年金保険老齢 給付)R3年度	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	特定個人情報 専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢基礎年金・老齢厚生年金繰下げ申出書 R3年度	お客様 相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	特定個人情報 専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2025年3月31日 延長 期間:1年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢厚生年金・退職共済年金 加給年金額加算開始事由該当届R3年度	お客様 相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	特定個人情報 専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2025年3月31日 延長 期間:1年
2021年度	内部統制	システム管理	運用管理	呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿 お客様相談室	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	取下げ申出書R3	お客様 相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	法人文書関係綴R3年度	お客様 相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2023年3月31日 延長 期間:3年
2021年度	管理	決裁	決裁	障害年金センターで保管されている資料の 送付依頼R3	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	年金生活者支援給付金に関する法律第37条 及び第39条に基づく収入状況に関する請 求についてR3	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	特定個人情報等送付簿(市町村用)R3	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	封緘作業用チェックシートR3	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	市町村照会電話受付票R3	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2023年3月31日 延長 期間:3年
2021年度	管理	年金給付	諸変更・届出	所在不明の疑いのある年金受給権者の調査 R3	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	諸変更進達票R3	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2023年3月31日 延長 期間:3年
2021年度	管理	決裁	決裁	送付書等R3	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	国民年金・厚生年金保険 諸変更裁定者一 覧表	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2023年3月31日 延長 期間:3年
2021年度	管理	決裁	決裁	年金生活者支援給付金認定結果一覧表(R3 年度)	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2023年3月31日 延長 期間:3年
2021年度	管理	決裁	決裁	年金決定者一覧表(障害基礎)R3	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2023年3月31日 延長 期間:3年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 未支給【年金・保険給付】請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2025年3月31日 延長 期間:1年
2021年度	管理	決裁	決裁	廃棄処分決裁綴R3	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2023年3月31日 延長 期間:3年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	全2冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話相談処理票(特定事由)	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書R3	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正追加取 消処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	65歳到達者(高齢任意加入・付加保険料 納付・口座振替による前納)	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長 期間:3年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書 R3.4-R4.3	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長 期間:1年 全12箱
2021年度	業務	国民年金業務	報告	③決裁文書 令和3年4月~令和3年9月 令和3年10月~ 令和4年3月	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	全2冊

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	③ 歳入・調定・欠損等報告（徴収簿情 報登録処理票） 令和3年4月～令和4年3月	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	3 配信帳票月間・週間スケジュール	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	決裁	3 決裁文書（無年金者ゼロ関係）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票 R3	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）R3	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 （R3）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票 R3	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者記録照会回答票 R3	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票 R3	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）・収 納未済一覧表（徴収簿情報確認用）・徴収 済額報告書（徴収簿情報確認用）・徴収決 定一覧表（徴収簿情報確認用） R3	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票 R3	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	外出簿 R3	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿（国民年金 課） R3	国民年金 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	特定個人情報等送付簿（国民年金課） R3	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	直近2年分延滞金月別集計表 R3	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	時効完成予定者一覧表 R3	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	時効完成日経過者一覧表 R3	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	

(本莊年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	全1冊
2021年度	管理	滞納処分等実 施	報告	決裁文書 (R3不納欠損報告)	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	収納対策帳票発行事蹟削除処理票 R3	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 R3	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管 理	管理簿	領収証書綴等管理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	総務関係諸報告	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	2冊
2022年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺・旅費請求・出張報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	購入依頼・契約決議 検収調書・支出決議	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	年金委員委囑関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	管理簿	個人所有車両業務使用申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管 理	管理簿	業務用携帯電話管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	決裁	業務用車両	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム管理	運用管理	統合ID管理システム	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫管理	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管 理	管理簿	鍵管理装置	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム管理	運用管理	RPA専用ID管理台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管 理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	屋外広告物許可済証・道路占用許可書	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム管理	管理簿	スタンドアロンPC 利用者管理票	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間： 2年
2022年度	庶務	決裁	決裁	年金セミナー事業	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書管理業務	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産・少額備品実査報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	事件・事故・ 事務処理誤り 対応	報告	事務処理誤り防止	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	事務所整備計画書・庁舎整備	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	人材育成	計画	人材育成	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	外出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム管理	運用管理	システム設備・端末	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	管理換帳票要求	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	時間外勤務命令・事前申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	職員配置・事務分掌	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	

(本莊年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	システム管理	運用管理	IVR（自動音声応答装置）運用	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	リスク管理	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	監査・PPC・巡回指導	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	任免管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	任免・責任者一覧	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	建物・建物の鍵管理	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	システム管理	運用管理	テレビ会議システム	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	検査書関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	会計検査院実地検査	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	公的年金加入状況等調査	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	新適説明会	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	報告	サービス実施状況報告 サービス巡回指導 改善報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会票	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	氏名索引照会処理実施者一覧	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	有期雇用職員契約更新関係	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	人事管理	報告	労使協定届(36・24等) 就業規則改正意見書 労働保険代理人選任届	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	【特定個人情報】ファイル簿・取扱者名簿・取扱区域・取扱者指定状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	現金残高照合表・普通預金残高照合表	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(国民年金以外用)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(国民年金用)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	労働関係受付処理簿	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	標準報酬月額相違事例・管理表	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	二以上事業所勤務届の提出勧奨綴	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	特定遊及処理確認票	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	電子媒体等管理簿	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	基幹共有F	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	電子申請利用促進職員活動日報	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	電子申請利用促進関係	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	適用調査対象事業所引継綴	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	適用対象事業所整理票	厚生年金適用 徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適用 徴収課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	決裁	適用促進関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	訂正請求月次報告	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	事業所調査実施起案	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	磁気媒体届書(管理番号 本荘-8)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	委託倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	配信	資格記録訂正対象者リスト(厚年)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	算定未提出事業所対応状況報告	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	行動計画(適用・調査)諸報告	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	社会保険労務士同意書綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	委託倉庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	13冊
2022年度	業務	適用業務	決裁	総合(一般)調査台帳及び復命書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	15冊
2022年度	業務	適用業務	被保険者	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	4冊
2022年度	業務	適用業務	配信	介護保険開始終了年齢到達者一覧表(健康 保険)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	配信	健康保険厚生年金保険 産前産後休業・育 児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	配信	資格喪失等勲奨対象者リスト(厚年)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	確認の請求にかかる事績管理簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪届の事後調査	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	決裁	健康保険・厚生年金記録関係処理票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	E 6 事業所調査関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	管理簿	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	配信	70歳以上被用者非該当勤奨対象者リスト (厚年)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	磁気媒体届書保管状況管理簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	基幹共有F	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿 (歳入金以外)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権徴収	滞納処分票 完結綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権届出等	社会保険料納入証明申請書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿作成処理票 月締情報照会処理 月計突合情報登録処理票(収納機関) 月計突合情報登録処理票(差額仕分書) 歳入金月計突合表証明簿 債権現在額/徴収停止額情報登録処理票 債権現在額(歳入外債権)等情報登録処理票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	滞納処分	差押整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	収納事務実施 (機構が定め るもの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	報告	行動計画実施状況報告	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	差押え等	差押(解除)処理票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収関係報告書等綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収対策会議議事録	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理 伺 過誤納額整理簿 債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減)決議書 債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議 書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権決議書	充当未済額処理関係 健康保険料・厚生年金保険料・子ども子育て て拠出金・徴収決定済額修正票 健康保険料・厚生年金保険料・子ども子育て て拠出金・過誤納還付処理票 健康保険料・厚生年金保険料・子ども子育て て拠出金・調整伺	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権決議書	同月得喪・充当未済 外 健康保険料・厚生年金保険料・子ども子育て て拠出金・徴収決定済額修正票 健康保険料・厚生年金保険料・子ども子育て て拠出金・過誤納還付処理票 健康保険料・厚生年金保険料・子ども子育て て拠出金・調整伺	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権決議書	同月得喪期間に係る還付・調整処理 健康保険料・厚生年金保険料・子ども子育て て拠出金・徴収決定済額修正票 健康保険料・厚生年金保険料・子ども子育て て拠出金・過誤納還付処理票 健康保険料・厚生年金保険料・子ども子育て て拠出金・調整伺	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権決議書	督促状発行伺・督促状作成伺 綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権決議書	収納済額取消処理票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権徴収	初期対応対策起案 初期対応対象絞込結果一覧表 初期対応事業所管理表 初期対応処理状況統計表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権徴収	換価の猶予（取消）処理票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権徴収	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権徴収	滞納金額目録・債務承認書作成処理票	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	徴収	債権徴収	徴収簿情報登録処理票 (収納済歳入額) (徴収決定済額)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権届出等	社会保険料納入確認申請書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	増減内訳書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	賞与保険料算出内訳書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ内、1階書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	告知額一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権届出等	【特定技能・適用事業所用】 社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算報告関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	滞納処分	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	延滞金調定内訳表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	延滞金調定処理結果リスト[事前・事後]	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	基金徴収金納告知額一覧表 1号加算金調定内訳表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	配信	債権現在額通知書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	不納欠損額内訳調	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	債権現在額通知書 (歳入金債権情報確認用) (歳入外債権情報確認用)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	徴収決定一覧表 (徴収簿情報確認用)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	充当未済額一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	徴収済額報告表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	徴収簿更新結果一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	年度別整理状況表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	領収済収録結果一覧表 (エラーリスト再掲)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	徴収明細表 (配信)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	滞納処分	預貯金等調査照会対象者情報 (電子)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	事案管理票・滞納処分票突合結果報告書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	滞納処分	不納欠損決議書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書 (送金分)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(本莊年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(保険料・現金納付分) WM 入力[スタンプ領収]	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書(保険料・口座振替分) WM 入力[MT非対応分]	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書[638届書]	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	スタンプ領収控(全冊)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	基本保険料算出内訳書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	収納済等一覧表 (徴収簿情報確認用)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	収納未済等一覧表 (徴収簿情報確認用)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	配信	徴収済額報告書 (徴収簿情報確認用)	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権徴収	延滞金免除決定通知書作成伺	厚生年金適 用徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書受付処理簿R4	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	特定個人情報等送付簿R4	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	再裁定索引簿 R4	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	再裁定綴① R4	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	返戻付箋等級 R4	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	戸籍謄本等の公用請求 R4	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要綴(3年) R4	お客様 相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要綴(5年) R4	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	管理簿	審査請求回付書類 R4	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	

(本莊年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	支払保留処理票 R4	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	障害年金審査遅延通知書等綴 R4	お客様 相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長 期間:2年
2022年度	管理	決裁	決裁	定時報告決裁綴 R4	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	市町村関係決裁綴 R4	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報の外部への回答 R4	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入記録回答票 年金記録照会申出書 (年金特別便通知後情報登録処理票 年金 定期便回答票券事跡管理処理票) R4	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	7冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録補正依頼票・回答票券補正依 頼処理票 R4	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	振込通知書・改定通知書・源泉徴収票・情 報通知書・基番通知書・年金生活者支援給 付金諸通知書受払簿 (R4年度)	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	管理	事件事故	報告	事件・事故・事務処理誤り綴りR4	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	取下げ申出書R4	お客様 相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	法人文書関係綴R4年度	お客様 相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長 期間:2年
2022年度	管理	決裁	決裁	障害年金センターで保管されている資料の 送付依頼R4	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	年金生活者支援給付金に関する法律第37条 及び第39条に基づく収入状況に関しての請 求についてR4	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	特定個人情報等送付簿(市町村用)R4	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	封緘作業用チェックシートR4	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	廃棄処分決裁綴R4	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長 期間:2年
2022年度	管理	決裁	決裁	諸変更進達票R4	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2024年3月31日 延長 期間:2年

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	決裁	決裁	送付書等R4	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定通知	不支給決定関係綴 R4	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書(TA)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	裁定請求書	レントゲンCD	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	無年金者ゼロに向けた取組 R4年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報公開	開示請求	情報開示請求 R4年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 未支給年金・未支払給付金請求書 受給権者死亡届(報告書)	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 年金生活者支援給付金不支給事由該当届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 国会議員又は地方公共団体の議会の議員 に係る老齢厚生年金在職支給停止(解除) 届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 標準報酬改定請求書(離婚時の年金分割の 請求書)	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 年金請求書(国民年金・厚生年金保険老齢 給付)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 受給権者死亡届(報告書)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 年金受給選択申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	

(本莊年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	市町村照会電話受付票	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2024年3月31日 延長 期間：2年
2022年度	内部	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階書庫	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	決裁文書（収納対策 R4）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	報告	決裁文書 R4	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	3冊
2022年度	業務	国民年金業務	報告	決裁文書（外部委託事業者関係）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	強制徴収の実施状況（事務所計）R4	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト R4	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	延滞金収納済額日計表 R4	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	全2冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）R4	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 （R4）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 諸・申請書等	納付状況統計表（月報）（事務所分）R4	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 諸・申請書等	納付状況統計表（各月）（事務所分）R4	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 諸・申請書等	事業状況統計表・適用（事務所分）R4	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 諸・申請書等	事業状況統計表・保険料（事務所分）R4	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書 R4. 4-R5. 3	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	全12箱

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表 第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表 20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表 20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	全12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	全2冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	全2冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫（2階）	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書R4	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正追加取消報告書（処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳適用勸奨対象者一覧表（外国人）R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳到達予定者情報エラーリストR4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	収納対策帳票発行事蹟削除処理票 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴交付返却時刻管理簿 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	年度別督促保険料未納者一覧表R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料収納一覧表 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金調定内訳表 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金未納被保険者一覧表 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金収納一覧表 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書登録状況一覧表R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金定例納付書発行一覧表 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金年度別整理状況表 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促状発行伺 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	決裁文書（強制徴収関係報告R4）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	決裁文書（最終催告状発行・差押予告通知書・納付催告書 R4）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	不納欠損決議書登録（取消）処理票 R4	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入力） R4	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	来所通知書作成登録（削除）処理票 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	連帯納付義務者登録（変更）処理票 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	預金調査作成登録（削除）処理票 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金不納欠損決議書登録（取消）処理票 R4	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金関係記録 取消 処理票・ 取消 処理票（取消）・ 削除 処理票 R4	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金過誤納還付登録処理票 R4	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金還付受取人登録処理票 R4	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）・ 収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）・ 徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）・ 徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用） R4	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取消処理票・払込結果登録処理票 R4	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票 R4	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに調査決定決議書 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査（金融機関） R4	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票 R4	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	外出簿 R4	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（障基 法免勸奨） R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（市町村情報誌関係） R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿（国民年金課） R4	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	特定個人情報等送付簿（国民年金課） R4	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	直近2年分延滞金月別集計表 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	時効完成予定者一覧表 R4	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	時効完成日経過者一覧表 R4	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人適用状況等報告書 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置 追納状況表 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置 収納状況表 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	受給要件判別区分内訳表 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料前納状況表/保険料追納状況表/保険料未納者数調/保険料未納者内訳調 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料収納状況表（一般事務所配信）（市区町村分） R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	口座振替関係通知書発行件数表 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	「社会保険料（国民年金保険料）控除証明書」内訳データ R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	65歳到達者リスト R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促状発行予定者一覧表 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査（ライフライン調査 R4）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促状発行一覧表 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	来所通知書発行一覧表 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	最終催告状発行一覧表 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	差押予告通知書発行一覧表 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	認可年月日登録結果一覧表 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	報告	検査書・預り金検査書 R4	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	臨場予定表(兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表) R4	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納整理関係書類発送記録簿 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	国民年金保険料関係返戻整理簿 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	認定解除情報確認結果リスト R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替不能調査一覧表 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替長期停止者一覧表 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施(機構が定めるもの)	報告	証書等受払簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	全1冊
2022年度	会計	収納事務実施(機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	全1冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	免除事由該当対象者調査リスト R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	差押整理簿 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	報告	決裁文書(R4不納欠損報告)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書(R4ハローワーク説明会関係)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書(生活扶助受給者等の情報提供依頼) R4	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書(R4収納対策会議議事録)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	高在労に係る国年適用勸奨対象者市町村別件数表 R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	・緊急停止管理簿 R4・国民年金保険料口座振替の緊急停止のお願い R4	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(本莊年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	・債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 (徴収停止額) ・債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 (債権現在額) ・債権現在額(歳入外債権)等情報登録処 理票 R4	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決裁文書(R3年度決算報告書)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(管理換要求関係R4)	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 R4	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	外出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	総務関係諸報告	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	決裁	決裁	金融機関(実費内訳)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	管理換帳票要求	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	会計	決裁	決裁	購入依頼・契約決議 検収調書・支出決議	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺・旅費請求・出張報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	年金委員委囑関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	新適説明会	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫管理	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	決裁	業務用車両	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	業務用携帯電話管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	管理簿	個人所有車両業務使用申請書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	事務所整備計画書・庁舎整備	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	職員配置・事務分掌	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	統合ID管理システム	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	管理簿	私物バッグ持込申請書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	IVR（自動音声応答装置）運用	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	屋外広告物許可済証・道路占用許可書	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	鍵管理装置	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	システム設備・端末	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書管理業務	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産・少額備品実査報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	システム管理	運用管理	RPA専用ID管理台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	年金セミナー事業	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	監査・PPC・巡回指導	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	リスク管理	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	

(本莊年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	人材育成	計画	人材育成	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	事件・事故・ 事務処理誤り 対応	報告	事務処理誤り防止	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	検査書関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	システム管理	管理簿	スタンドアロンPC 利用者管理票	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印管理	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	領収証書綴等管理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	任免・責任者一覧	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の 管理	管理簿	任免管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	建物・建物の鍵管理	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継管理簿・引継報告書（管理職）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

(本莊年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	【特定個人情報】ファイル簿・取扱者名簿・取扱区域・取扱者指定状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	報告	サービス実施状況報告 サービス巡回指導改善報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	有期雇用職員契約更新関係	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	人事管理	報告	労使協定届(36・24等) 就業規則改正意見書 労働保険代理人選任届	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	氏名索引照会処理実施者一覧	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(国民年金以外用)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書(国民年金用)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	現金残高照合表・普通預金残高照合表	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	磁気媒体届書(管理番号 本荘-9)	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	委託倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	配信	70歳以上被用者非該当勧奨対象者リスト(厚年)	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	DV被害者相談(被扶養者からの削除の申出書)	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	E6事業所調査関係綴	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	配信	介護保険開始終了年齢到達者一覧表(健康保険)	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	疑重複調査結果登録処理票	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	委託倉庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	13冊
2023年度	業務	適用業務	決裁	健康保険・厚生年金記録関係処理票	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	配信	健康保険厚生年金保険 産前産後休業・育 児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	行動計画（適用・調査）諸報告	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	算定基礎届事務講習会綴	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	算定未提出事業所対応状況報告	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	配信	資格記録訂正対象者リスト（厚年）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	配信	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	磁気媒体届書保管状況管理簿	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	基幹共有F	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	事業所調査実施起案	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	社会保険労務士同意書綴	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪届の事後調査	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	総合（一般）調査台帳及び復命書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	17冊
2023年度	業務	適用業務	決裁	訂正請求月次報告	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	適用促進関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	適用対象事業所整理票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	決裁	電子申請利用促進関係	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	特定遡及処理確認票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	二以上事業所勤務届の提出勸奨綴	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	標準報酬月額相違事例・管理表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	配信	一時派遣期間終了予定者リスト	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	被保険者	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	5冊
2023年度	内部統制	リスク管理	管理簿	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	収納事務実施 (機構が定め るもの)	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権届出等	社会保険料納入証明申請書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	基金徴収金納告知額一覧表 1号加算金調定内訳表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	賞与保険料算出内訳書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子及び紙	共有フォル ダ内、1階書 庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	徴収済額報告表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	徴収明細表(配信)	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	延滞金調定処理結果リスト[事前・事後]	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	配信	徴収簿更新結果一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	領収済収録結果一覧表 (エラーリスト再掲)	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	年度別整理状況表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	債権現在額通知書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	不納欠損額内訳調	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	債権現在額通知書 (歳入金債権情報確認用) (歳入外債権情報確認用)	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	歳入金月計実合表内訳データ	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	徴収済額報告書 (徴収簿情報確認用)	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	収納済等一覧表 (徴収簿情報確認用)	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	収納未済一覧表 (徴収簿情報確認用)	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	徴収決定一覧表 (徴収簿情報確認用)	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権決議書	同月得喪期間に係る還付・調整処理 健康保険料・厚生年金保険料・子ども育 て拠出金・徴収決定済額修正票 健康保険料・厚生年金保険料・子ども育 て拠出金・過誤納還付処理票 健康保険料・厚生年金保険料・子ども育 て拠出金・調整伺	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権決議書	督促状発行伺・督促状作成伺 綴	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	延滞金調定内訳表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	延滞金免除決定通知書対象事業所一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	充当未済額一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	滞納処分	差押整理簿	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権決議書	充当未済額処理関係 健康保険料・厚生年金保険料・子ども子育 て拠出金・徴収決定済額修正票 健康保険料・厚生年金保険料・子ども子育 て拠出金・過誤納還付処理票 健康保険料・厚生年金保険料・子ども子育 て拠出金・調整伺	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	スタンプ領収ツール利用履歴	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権届出等	社会保険料納入確認申請書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	差押え等	差押(解除)処理票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権徴収	換価の猶予(取消)処理票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権届出等	【特定技能・適用事業所用】 社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権徴収	滞納金額目録・債務承認書作成処理票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収	債権決議書	収納済額取消処理票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権徴収	領収済通知(報告)書合計表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収対策会議議事録	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収関係報告書等綴	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権徴収	初期対応対策起案 初期対応対象絞込結果一覧表 初期対応事業所管理表 初期対応処理状況統計表	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（送金分）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）WM 入力〔MT非対応分〕	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書〔638届書〕	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	事案管理票・滞納処分票突合結果報告書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	報告	行動計画実施状況報告	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	報告	出張報告	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理何 過誤納額整理簿 債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 （減）決議書 債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議 書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 延滞金債権調査確認並びに調査決定済書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権徴収	滞納処分票 完結綴	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算報告関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	滞納処分	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿作成処理票 月締情報照会処理 月計突合情報登録処理票（収納機関） 月計突合情報登録処理票（差額仕分書） 歳入金月計突合表証明簿 債権現在額/徴収停止額情報登録処理票 債権現在額（歳入外債権）等情報登録処理票	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	増減内訳書（R5）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	告知額一覧表（R5）	厚生年金適 用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	配信	基本保険料算出内訳書 (R5)	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権徴収	延滞金免除決定通知書作成伺	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	滞納処分等	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	返戻整理簿	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	滞納処分等	滞納処分等の認可申請 保険料等納付期限繰上徴収伺 保険料等督促指定期限繰上げ通知書 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納付期限・指定期限変更処理票（繰り上 げ徴収）	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	滞納処分等	認可証	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	配信	充当通知書一覧表	厚生年金適用徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書受付処理簿R5	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	特定個人情報等送付簿R5	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	私物バック持込申請書R5	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	共済送付書綴 R5	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	取下げ申出書R5	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	法人文書関係綴R5年度	お客様相談室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了 日：2025年3月31日 延長 期間：1年
2023年度	管理	決裁	決裁	障害年金センターで保管されている資料の 送付依頼R5	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	年金生活者支援給付金に関する法律第37条 及び第39条に基づく収入状況に関する請 求についてR5	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	特定個人情報等送付簿(市町村用)R5	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	封緘作業用チェックシートR5	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様相談室長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	再裁定索引簿	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	再裁定綴	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	返戻付箋等綴	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	戸籍謄本等の公用請求	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	審査請求	請求書(写)等	審査請求回付書類	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	支払保留処理票	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	障害年金審査遅延通知書等綴	お客様 相談室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2025年3月31日 延長 期間:1年
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報の外部への回答	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入記録回答票 年金記録照会申出書 (年金特別便通知後情報登録処理票 年金 定期便回答票券事務管理処理票)	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録補正依頼票・回答票補正依頼 処理票	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	振込通知書・改定通知書・源泉徴収票・情 報通知書・基番通知書・年金生活者支援給 付金諸通知書受払簿	お客様 相談室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2025年3月31日 延長 期間:1年
2023年度	業務	年金給付	裁定通知	不支給決定関係綴	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	市町村関係決裁綴	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	管理	事件事故	報告	事件・事故・事務処理誤り綴(続報含む)	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要綴(1年)	お客様 相談室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2025年3月31日 延長 期間:1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要綴(3年)	お客様 相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要綴(5年)	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	裁定通知	国民年金死亡一時金関係綴 R4	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	決裁	決裁	廃棄処分決裁綴	お客様 相談室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	当初の保存期間満了 日:2025年3月31日 延長 期間:1年
2023年度	内部統制	情報公開	開示請求	情報開示請求 R5年度	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	内部	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票等	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	全2冊
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	年金相談・手続受付票 (受給要件なし)	お客様 相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 未支給年金・未支払給付金請求書 受給権者死亡届(報告書)	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 年金生活者支援給付金請求書	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 年金請求書(国民年金・厚生年金保険遺族 給付)	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由 該当届	お客様 相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 年金受給選択申出書	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 国会議員又は地方公共団体の議会の議員 に係る老齢厚生年金在職支給停止(解除) 届	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 年金生活者支援給付金不支給事由該当届	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 国民年金厚生年金保険 老齢基礎厚生年金 裁定請求書/支給繰下げ請求書	お客様 相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請 求書	お客様 相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 加算額・加給年金額 対象者不該当届	お客様 相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	

(本莊年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 老齢厚生年金・退職共済年金 加給年金額加算開始事由該当届	お客様 相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 諸・申請書等	納付状況統計表（月報）（事務所分）R5	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 諸・申請書等	納付状況統計表（各月）（事務所分）R5	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 諸・申請書等	事業状況統計表・適用（事務所分）R5	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 諸・申請書等	事業状況統計表・保険料（事務所分）R5	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者記録照会回答票 R5	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票（連記式）R5	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票 R5	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	強制徴収の実施状況（事務所計）R5	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	延滞金収納済額日計表 R5	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	全2冊
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	督促保険料収納一覧表 R5	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	年度別督促保険料未納者一覧表R5	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	延滞金未納被保険者一覧表 R5	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	延滞金調定内訳表 R5	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	延滞金収納一覧表 R5	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	延滞金定例納付書発行一覧表 R5	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	延滞金年度別整理状況表 R5	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト R5	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）・収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）・徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）・徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用） R5	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書登録状況一覧表R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料不納欠損状況変動確認リストR5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促内容変更者リストR5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収被保険者管轄変更リストR5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	直近2年分延滞金月別集計表R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	時効完成予定者一覧表 R5	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	時効完成日経過者一覧表 R5	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入力） R5	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正処理票 R5	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	連帯納付義務者登録（変更）処理票 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	来所通知書作成登録（削除）処理票 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金不納欠損決議書登録（取消）処理票R5	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金関係記録 取消 処理票・ 取消 処理票（取消）・ 削除 処理票 R5	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	預金調査作成登録（削除）処理票 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票R5	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取消処理票・払込結果登録処理票 R5	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	決裁文書（収納対策R5）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	全5冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿(国民年金 課) R5	国民年金 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	外出簿 R5	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書(市町村情報誌関係R5)	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	決裁文書 R5	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	全3冊
2023年度	業務	国民年金業務	報告	決裁文書(外部委託事業者関係 R5)	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書 R5	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	全12箱
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票(特定事由) R5	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	全2冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話相談処理票(特定事由) R5	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行 一覧表 R5	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行 一覧表 R5	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	資格喪失者一覧表 R5	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫(2階)	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書 R5	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表 R5	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者 一覧表 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表 第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一 覧表 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一 覧表 20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表 20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	全12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明(申請)書 R5	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票) R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	全2冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳到達者(高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納) R5	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料収納状況表(一般事務所配信)(市区町村分) R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人適用状況等報告書 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置 追納状況表 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置 収納状況表 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	受給要件判別区分内訳表 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料前納状況表/保険料追納状況表/保険料未納者数調/保険料未納者内訳調 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	口座振替関係通知書発行件数表 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	収納対策帳票発行事蹟削除処理票 R5	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	所得関連情報更新結果件数表 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	所得関連情報更新エラーリスト R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	65歳到達者リスト R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促状発行予定者一覧表 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）/ 徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額） R5	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票（収納機関） R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに調査決定決議書 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促状発行伺 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査（ライフライン調査 R5）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査（金融機関調査 R5）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	財産調査（預貯金調査照会対象者情報（電子） R5）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	決裁文書（最終催告状発行・差押予告通知書・来所通知書・納付催告書 R5）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促状発行一覧表 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	来所通知書発行一覧表 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	最終催告状発行一覧表 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	差押予告通知書発行一覧表 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	認可年月日登録結果一覧表 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	決裁文書（強制徴収各種報告） R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	差押整理簿 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	報告	検査書・預り金検査書 R5	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	国民年金催告・督促保険料引継書 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	臨場予定表(兼 滞納処分票一式等持ち出し整理表) R5	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納整理関係書類発送記録簿 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	認定解除情報確認結果リスト R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替不能調査一覧表 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	口座振替長期停止者一覧表 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	免除事由該当対象者調査リスト R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書受付簿 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	報告	決裁文書(R5不納欠損報告)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督促事蹟管理票(R5年度完結分)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	全3冊
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書(R5ハローワーク説明会関係)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書(障基 法免勸奨) R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書(生活扶助受給者等の情報提供依頼) R5	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書(R5収納対策会議議事録)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	高在労に係る国年適用勸奨対象者市町村別件数表 R5	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書(東京出入国在留管理局への出入国記録照会)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	・債権現在額/徴収停止額情報登録処理票(徴収停止額) ・債権現在額/徴収停止額情報登録処理票(債権現在額) ・債権現在額(歳入外債権)等情報登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決裁文書(R4年度決算報告書)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	・緊急停止管理簿R5・国民年金保険料口 座振替の緊急停止のお願いR5	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（管理換要求関係R5）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	総務関係諸報告	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	2冊
2024年度	会計	決裁	決裁	現金残高照合表・普通預金残高照合表	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	業務用携帯電話管理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	リスク管理	管理簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申 請簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	購入依頼・契約決議 検収調書・支出決議	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体管理申請書等綴	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	オーダーリングシステム	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	料金後納郵便物差出票	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	2冊
2024年度	庶務	決裁	決裁	年金委員委嘱関係	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	リスク管理	管理簿	個人所有車両業務使用申請書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	決裁	業務用車両	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫管理	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の 管理	管理簿	サーバ室入退室管理簿 サーバ室入室許可申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等 管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	金融機関（実費内訳）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	職員配置・事務分掌	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	庶務	決裁	決裁	管理換帳票要求	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	統合ID管理システム	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	屋外広告物許可済証・道路占用許可書	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	新適説明会	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	システム設備・端末	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	鍵管理装置	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺・旅費請求・出張報告	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	事務所整備計画書・庁舎整備	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産・少額備品実査報告	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	情報システム台帳整備報告	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	IVR（自動音声応答装置）運用	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書管理業務	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印管理	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	領収証書綴等管理簿	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	

(本莊年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	確認印の押印省略管理表	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	システム管理	管理簿	年金セミナー用PC（管理・運用）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	年金セミナー用動画（DVD）媒体管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	処理件数表（月報）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	封入封緘者印使用者一覧表	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	届書引継簿（総務課）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	RPA専用ID管理台帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	地域年金展開事業	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	年金セミナー事業	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	内部監査	監査	監査・PPC・巡回指導	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	リスク管理	報告	リスク管理	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	人材育成	計画	人材育成	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	事件・事故・事務処理誤り対応	報告	事務処理誤り防止	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	決裁	決裁	検査書関係	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	管理簿	スタンドアロンPC 利用者管理票	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会票	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	任免・責任者一覧	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	任免管理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	建物・建物の鍵管理	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	【特定個人情報】ファイル簿・取扱者名簿・取扱区域・取扱者指定状況	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	報告	サービス実施状況報告 サービス巡回指導改善報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	氏名索引照会処理定期点検状況	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	職員情報	有期雇用職員契約更新関係	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	人事管理	報告	労使協定届(36・24等) 就業規則改正意見書 労働保険代理人選任届	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪届の事後調査	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	E6事業所調査関係綴	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情報専用キャビネット	厚生年金適用徴収課長	廃棄	12冊

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	決裁	健康保険・厚生年金記録関係処理票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	決裁	行動計画（適用・調査）諸報告	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	決裁	算定基礎届事務講習会綴	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	算定未提出事業所対応状況報告	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	磁気媒体届書（管理番号 本荘-10	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	磁気媒体届書保管状況管理簿	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	基幹共有F	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	決裁	事業所調査実施起案	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	報告	社会保険労務士同意書綴	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	決裁	総合（一般）調査台帳及び復命書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	決裁	訂正請求月次報告	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	決裁	適用促進関係綴	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	決裁	適用対象事業所整理票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	決裁	電子申請利用促進関係	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	特定遡及処理確認票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	二以上事業所勤務届の提出勧奨綴	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認（申請）書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	被保険者	被保険者記録照会回答票	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	滞納処分等	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	報告	FAX送信票 口座振替緊急停止	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	返戻整理簿	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	滞納処分	配当金等交付整理簿	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	滞納処分	供託書正本	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権決議書	督促状発行伺・督促状作成伺 綴	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権決議書	督促状抜取事業所一覧表	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	事務処理計画書(徴収) 綴	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	滞納処分	差押整理簿	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権届出等	【特定技能・適用事業所用】 社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権決議書	収納済額取消処理票	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権徴収	健康保険料厚生年金保険料 こども子育て 拠出金 滞納処分票作成伺	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収対策会議議事録	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権徴収	延滞金免除決定通知書作成伺	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	配信	延滞金調定内訳表	厚生年金適用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適用徴収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	配信	充当未済額一覧表	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権徴収	換価の猶予（取消）処理票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権届出等	社会保険料納入確認申請書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺 過誤納額整理簿 債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 （減）決議書 債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議 書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書 延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権届出等	社会保険料納入証明申請書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	差押え等	差押（解除）処理票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	保険料等収納状況報告書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権徴収	納入告知（納付）書作成伺（機械管理分） [保険料・延滞金]	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権徴収	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権徴収	収納済額日計表	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実 施	報告	行動計画実施状況報告	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権決議書	同月得喪期間に係る還付・調整処理 健康保険料・厚生年金保険料・子ども子育 て拠出金・徴収決定済額修正票 健康保険料・厚生年金保険料・子ども子育 て拠出金・過誤納還付処理票 健康保険料・厚生年金保険料・子ども子育 て拠出金・調整伺	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権決議書	充当未済額処理関係 健康保険料・厚生年金保険料・子ども子育 て拠出金・徴収決定済額修正票 健康保険料・厚生年金保険料・子ども子育 て拠出金・過誤納還付処理票 健康保険料・厚生年金保険料・子ども子育 て拠出金・調整伺	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権徴収	初期対応対策起案 初期対応対象絞込結果一覧表 初期対応事業所管理表 初期対応処理状況統計表	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権徴収	滞納処分票 完結綴	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	報告	出張報告	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	滞納処分	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿作成処理票 月締情報照会処理 月計突合情報登録処理票(収納機関) 月計突合情報登録処理票(差額仕分書) 歳入金月計突合表証明簿 債権現在額/徴収停止額情報登録処理票 債権現在額(歳入外債権)等情報登録処理票	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収関係報告書等綴	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	事案管理票・滞納処分票突合結果報告書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権徴収	納付受託証券管理台帳	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権徴収	再委託証券現在高証明書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算報告関係綴 R5	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	スタンプ領収ツール利用履歴	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	滞納処分等	滞納処分等の認可申請 保険料等納付期限繰上徴収伺 保険料等督促指定期限繰上げ通知書 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納付期限・指定期限変更処理票(繰り上 げ徴収)	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	滞納処分等	認可証	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階書庫	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	滞納処分	不納欠損決議書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書〔送金分〕	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	〔スタンプ〕領収控	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書〔638届書〕	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・口座振替分）WM 入力〔MT非対応分〕	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書（保険料・現金納付分）WM 入力〔現金納付分〕	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1階事務室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿 （歳入金以外）	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所長室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	保険料等収納簿	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所長室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金適 用徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	厚生年金適 用徴収課長	廃棄	
2024年度	内部	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票等	お客様 相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	2冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	戸籍謄本等の公用請求	お客様 相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	取下げ申出書R6	お客様 相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報公開	開示請求	情報開示請求 R6年度	お客様 相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	支払保留処理票	お客様 相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	引継簿（お客様相談室）R6	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者年番・年金コード訂正処理票	お客様 相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	一時保管廃棄記録簿 R6	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	決裁	決裁	文書廃棄記録簿R6	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理結果リスト（源泉徴収票再発行）	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報の外部への回答R6	お客様 相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）諸報告等	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	封緘作業用チェックシートR6	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入記録回答票 年金記録照会申出書 （年金特別便通知後情報登録処理票 年金 定期便回答票券事跡管理処理票）	お客様 相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録補正依頼票・回答票補正依 頼処理票	お客様 相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	ねんきん定期便再発行処理票	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	特定個人情報等送付簿R6	お客様 相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	お返ししている書類について（再提出のお 願い）	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	管理	決裁権限委譲 実施	職務権限表	職務権限表	お客様 相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	諸変更進達票R6	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	裁定通知	不支給決定関係綴	お客様 相談室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要綴（5年）	お客様 相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	内部	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	内部	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	年金相談・手続受付票	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	決裁	決裁	無年金者ゼロに向けた取組 R6年度	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書受付処理簿R6	お客様 相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者所在不明届R6年度	お客様 相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	廃棄処分決裁綴	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書受払簿	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	振込通知書・改定通知書・源泉徴収票・年 金生活者支援給付金諸通知書受払簿	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	国民年金・厚生年金 年金決定者一覧表	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	年金生活者支援給付金認定結果一覧表	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	一覧表	特別障害給付金処理結果一覧表	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 年金受給権者受取機関変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	一覧表	農林共済年金 年金決定者一覧表	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	一覧表	厚生年金保険保険給付 年金決定者一覧表	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	機構外部への回付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要 国会議員又は地方公共団体の議会の議員 に係る老齢厚生年金在職支給停止（解除） 届	お客様 相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	特定個人情 報専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	【審査検証】依頼票 兼 回答票	お客様 相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	再裁定索引簿	お客様 相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	再裁定綴	お客様 相談室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	審査請求	請求書(写)等	審査請求回付書類	お客様 相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	

(本莊年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	裁定請求書	国民年金・厚生年金保険給付不支給決定伺	お客様 相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	特定個人情報 専用キャ ビネット	お客様 相談室長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	市町村照会電話受付票 (R6)	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票(連記式) R6	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者記録照会回答票 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書(R6収納対策会議議事録)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	廃棄(消去)伺兼確認書(外部電磁的記録 媒体用) R6	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	USB接続機器等貸出申請書 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	USB接続機器等貸出許可書 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金特定事由等該当届出書 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	報告	検査書/預り金検査書 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	文書廃棄記録簿 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	廃棄伺 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	雇用保険説明会等用動画(DVD)媒体管 理簿 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書受付簿 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書(R6ハローワーク説明会関係)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書(市町村情報誌関係R6)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	全3冊

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（外部委託事業者関係R6）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（収納対策R6）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	全5冊
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	決裁文書（強制徴収各種報告R6）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	全2冊
2024年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	決裁文書（最終催告状発行・差押予告通知 書・来所通知書・納付催告書R6）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促状発行伺 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査（金融機関調査R6）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査（預貯金調査照会対象者情報（電 子）R6）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	延滞金調定兼納付書作成処理票 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	来所通知書作成登録（削除）処理票 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	強制徴収帳票発行事蹟削除処理票 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納整理関係書類発送記録簿 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	最終催告状発行事蹟登録処理票 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入 力） R6	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	連帯納付義務者登録（変更）処理票 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	預金調査作成登録（削除）処理票 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取 消処理票・払込結果登録処理票 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	滞納処分事蹟登録処理票 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	決裁	決裁	収納済額日計表 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに 調査決定決議書 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）R 6	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	月計突合情報登録処理票（収納機関） R 6	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	歳入金月計突合表証明簿作成処理票/月締 情報登録処理票 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	・債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （徴収停止額） ・債権現在額／徴収停止額情報登録処理票 （債権現在額） ・債権現在額（歳入外債権）等情報登録処 理票	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	決裁文書（R5年度決算報告書）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	国年事務処理計画書（保険料）IV R6	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	財産調査（ライフライン調査R6）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	確認印の押印省略管理票 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付書未送達者登録（取消）処理票R6	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	徴収事蹟処理票 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	各種送付物通知後状況登録・訂正・取消処 理票 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	収納対策帳票発行事蹟削除処理票 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	督促事蹟登録処理票R6	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	全2冊
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金口座振替情報記録訂正・追加・取 消処理票 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト R6	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	特別催告状発行事蹟登録処理票 R6	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書 R6	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者住所変更年月日訂正処理票 R6	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票 R6	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	臨場予定表(兼滞納処分票一式等持ち出し整理表) R6	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施(機構が定めるもの)	報告	証書等受払簿	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	全2冊
2024年度	会計	収納事務実施(機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	全2冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	控除証明書受払簿 R6	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	免除事由該当対象者調査リスト R6	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金口座振替終了処理票 R6	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	・緊急停止管理簿 R6・国民年金保険料口座振替の緊急停止のお願い R6	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書(東京出入国在留管理局への出入国記録照会) R6	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	国年事務処理計画書(保険料)Ⅲ R6	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	継続審査対象口座振替一覧表 R6	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	管理簿	一時保管廃棄記録簿 R6	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	供託書正本 R6	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	差押整理簿 R6	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	配当金等交付整理簿 R6	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(本莊年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書 R 6	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	全12箱
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）R 6	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）R 6	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表 R 6	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表 R 6	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表 R 6	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住民基本台帳検索処理票 R 6	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	情報照会登録処理票 R 6	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書 R 6	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表 第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表 第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表 第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表 未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表 20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表 20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	全12冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書 R 6	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト R 6	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）R 6	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表 R 6	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票 R 6	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	国民年金課長	廃棄	

(本荘年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	44歳付番済適用勧奨対象者一覧表 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	54歳付番済適用勧奨対象者一覧表 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	34歳付番済適用勧奨対象者一覧表 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	延滞金納付書作成処理票 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（管理換要求関係R6）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	台帳	引継簿（国民年金課） R6	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿 国民年金課 R6	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（障基 法免勧奨） R6	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	決裁	決裁文書（生活扶助受給者等の情報提供依 頼）R6	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	文書相談受付票	お客様 相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	お客様 相談室長	廃棄	