

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金・普通預金残高照合表	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（③入出金伝票決議）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（③年末調整関係）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	③公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	金券配布簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（経費申請書等）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（現預金報告書）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（健診関係）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（給与関係）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（オーダーリングシステム）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（検査確認書）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（調達関係）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（管理帳票）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（福利厚生関係）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（新型コロナウイルス感染予防対策委員会）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	決裁文書（③監査関係綴）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	報告様式	年金委員研修旅費等請求書 年金委員活動経費請求書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	資料	地域型年金委員連絡会資料	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	金券配布簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	管理簿	令和4年度 領収証書綴等管理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	管理簿	令和4年度 領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（経費申請書等）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（現預金報告書）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金・普通預金残高照合表	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（④入出金伝票決議）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（④年末調整関係）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	④公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（給与関係）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（オーダリングシステム）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（検査確認書）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（調達関係）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（管理帳票）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（福利厚生関係）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（総務報告関係）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（健診関係）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（新型コロナウイルス感染予防対策委員会）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・年金委員辞退届出書（職域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書（地域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	④車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	採用情報	有期雇用職員採用後事務報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R3地域年金展開事業）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R4地域年金展開事業）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R3秋田県ポスターコンクール）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R4秋田県ポスターコンクール）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R4全国年金委員研修会）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R3年金事務所整備計画）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R4年金事務所整備計画）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R3管理職会議録）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R4管理職会議録）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R3職場内研修）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R4職場内研修）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R3研修・会議復命）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R4研修・会議復命）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	令和4年度 情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R3諸報告）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R4諸報告）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員委嘱継続のご確認	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	諸規程（会計）	要領	収納事務関係担当者登録一覧表	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	全2ファイル
2023年度	人事労務	休暇	申請・承認	病欠時の診断書	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関連書類	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	外出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R5秋田県ポスターコンクール）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R5全国年金委員研修会）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R5地域年金展開事業） No.1	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R5管理職会議録）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R5地域年金展開事業） No.2	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R5諸報告）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R5職場内研修）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R5研修・会議復命）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	⑤公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	R4会計検査院実地検査関係綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	決裁文書（R4監査関係綴）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	決裁文書（R5監査関係綴）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（R5オーダリングシステム）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（R5検査確認書）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（R5調達関係）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（R5管理帳票）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（R5給与関係）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書 (R5総務報告関係)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳_IVR (自動音声応答システム)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳_ボイスコール進捗管理システム・窓口案内システム	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録 (R5)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書 (R5年末調整関係)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書 (R5健診関係)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書 (R5福利厚生関係)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認 (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金・普通預金残高照合表 (R5)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書 (⑤入出金伝票決議)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書 (R5新型コロナウイルス感染予防対策委員会)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書 (R5実費内訳書報告)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書 (R5経費申請書等)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書 (R5現預金報告書)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	⑤車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	保守 (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	収受台帳 (R5)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	金券配布簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	令和5年度 領収証書綴等管理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	令和5年度 領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・年金委員辞退届出書（地域型）（R5）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員委嘱継続のご確認（R5）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・年金委員辞退届出書（職域型）（R5）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告様式	R5 年金委員研修旅費等請求書 年金委員活動経費請求書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（R4 予算要求等）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（R5 予算要求等）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿 （年金事務所）	発議台帳（R5）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	料金後納郵便物差出票（R5）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	3冊
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（R5 不要物品廃棄）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	令和5年度 車両管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	令和5年度 少額備品除売却報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（R5災害用備蓄品報告）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（R5 不要文書廃棄）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（R5 什器・事務用品一括調達関係）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	R3 検収調書（支部検収）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	R4 検収調書（支部検収）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	R5 検収調書（支部検収）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	サービス改善	資料	R5 地域型年金委員連絡会資料	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R6 全国年金委員研修会）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	R3 固定資産実査報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	R4 固定資産実査報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	R5 固定資産実査報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和3年度氏名索引照会処理定期点検・氏 名索引照会処理票	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和4年度氏名索引照会処理定期点検・氏 名索引照会処理票	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和5年度氏名索引照会処理定期点検・氏 名索引照会処理票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	令和6年度氏名索引照会処理定期点検・氏 名索引照会処理票	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	令和6年度 外部電磁的記録媒体廃棄処理証 明書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R6管理職会議録）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R6 職場内研修）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R6 諸報告）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R6 研修・会議復命）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R6 地域年金展開事業）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R6 年金委員表彰推薦）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R6 年金セミナー関連）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R5 未完結届書の状況）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（R6 調達関係）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	2冊

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・年金委員辞退届出書（職 域型）（R6）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	職域型の年金委員に係る適用事業所所在 地・名称変更届出書（R6）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	解嘱状（R6）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・年金委員辞退届出書（地 域型）（R6）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員委嘱継続のご確認（R6）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	源泉徴収票再交付依頼書（R6）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	保守（R5）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	R6 検収調書（支部検収）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	⑥車両使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	令和6年度 車両管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（R6検査確認書）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（R6管理帳票）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（R5文書等保管業務）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（R6不要文書廃棄）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（R6予算要求等）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（R6現預金報告書）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（⑥入出金伝票決議）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（R6オーダーリングシステム）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	令和6年度 特定管理物品受払管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	令和6年度 特定管理物品受払管理簿（登記事項証明書用）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（R6給与関係）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（R6健診関係）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（R6福利厚生関係）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認（R6）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（R6実費内訳書報告）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（R6 年金委員（職域型）委嘱状況等報告書）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（R6総務報告関係）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（R6経費申請書等）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金・普通預金残高照合表（R6）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト（R6）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	令和6年度 引継簿（総務担当部署）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿 （年金事務所）	金券配布簿（R6）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿 （年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿（R6）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿 （年金事務所）	收受台帳（R6）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿 （年金事務所）	発議台帳（R6）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	R6 固定資産実査報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	管理簿	令和6年度 領収証書綴等管理簿	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	管理簿	令和6年度 領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	R6 固定資産除売却検討依頼書・固定資産除売却承認通知書・固定資産等除売却報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書 (R6 事務機器・什器関係)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	災害対応	災害対応	決裁文書 (R6 災害用備蓄品報告関係)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録 (R6)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等 (R6)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書 (R6 年金委員異動関係)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	令和6年度 外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	令和6年度 廃棄(消去) 同兼確認書(外部電磁的記録媒体用)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	令和6年度 USBメモリ等貸出簿・貸出申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	令和6年度 外部電磁的記録媒体利用報告書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿 (R5)	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿 (R6)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿 (R6 個人情報保護管理責任者)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報システム台帳	情報システム台帳	総務課長	未定		台帳を廃止した日が属する年度の翌年度初日から30年	電子	共有フォルダ内	総務課長	廃棄	3ファイル
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票 (R6)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	報告様式	R6 年金委員研修旅費等請求書 年金委員活動経費請求書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	資料	R6 地域型年金委員連絡会資料	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書 (R5年金事務所整備計画)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R6年金事務所整備計画）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R6秋田県ポスターコンクール）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	業務用携帯電話使用簿（R6）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	料金後納郵便物差出票（R6）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	4冊
2021年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R3 年金委員異動関係）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R4 年金委員異動関係）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R5 年金委員異動関係）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（R4 新人構員研修関係）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	㊦公印使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（R6 広報編集員関係）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（R5 業務用車両更新関係）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	申請・承認	R6 ねんきんネットにかかる申出書 ねんきんネットアクセスキー発行処理票	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（R6 ねんきんネット利用促進PT）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	コンプライアンス	情報伝達	コンプライアンス報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル・暗証番号・利用者登録票	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル・暗証番号・利用者登録票	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル・暗証番号・利用者登録票	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル・暗証番号・利用者登録票	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	報告	特定個人情報等取扱者名簿等取扱者の指定 状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	報告	特定個人情報等取扱者名簿等取扱者の指定 状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理	報告	特定個人情報等取扱者名簿等取扱者の指定 状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2025年3月14日	5年	2030年3月13日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2024年3月26日	5年	2029年3月25日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2023年3月10日	5年	2028年3月9日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年3月15日	5年	2027年3月14日	紙	事務所内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	被保険者届	お客様の声	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	被保険者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	報告	事件・事故・事務処理誤り	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	事業所	情報提供 1	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	事業所	情報提供 2	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	総務・庶務	報告	職員事務分掌表	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	事業所	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	総務・庶務	報告	引継報告書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺書・出張報告書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	被保険者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	「基礎年金番号のお知らせ」廃棄綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	被保険者届	70歳到達に伴う届書の提出について	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	E6・全喪届の事後調査にかかる報告	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	FAX送信票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	TACD作成事業所一覧・パスワード通知 書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	会計実地検査関係綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	関係機関との連携	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	文書管理	報告	管理帳票関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	その他	疑義照会関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	被保険者届	基礎年金番号通知書受払管理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	共済組合短期給付移行対象事業所	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理	勤怠関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱
2022年度	業務	適用業務	事業所	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等 再交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	事業所	健康保険適用除外報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	被保険者届	健康保険被保険者証引渡書・受領書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	健保住所照会	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	厚生年金保険・健康保険の加入状況に係る 調査票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	行動計画等報告	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	被保険者届	産前産後・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	算定基礎届未提出事業所への対応状況	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	被保険者届	資格記録訂正対象者リスト	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	被保険者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	適用業務	被保険者届	資格喪失等勸奨対象者リスト	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	被保険者届	磁気媒体届書（パスワード通知）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	事件・事故・事務処理誤り	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	市町村の国民健康保険と連携した適用対策	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	被保険者	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	社会保険事務説明会	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	情報提供 1	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	事業所	情報提供 2	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	業務	職員事務分掌表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	諸報告綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	新適受付簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	新適相談管理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	全喪事業所実態調査	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	総合調査会場使用許可書関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	総合調査実施計画	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	総合調査台帳及び復命書1	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	総合調査台帳及び復命書2	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	調査未了報告	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	通知書出力処理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	適用拡大関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	適用状況	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	適用促進関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	報告	適用対策会議	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議	適用調査担当課長会議	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	電子申請の取組	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	事業所	電子申請利用促進職員活動日報	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	同意書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	被保険者届	特定遡及処理連絡・確認	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	被保険者届	特例納付（国会報告）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	認可結果報告	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	認可申請等	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	認定全喪	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	被保険者届	年金記録補正依頼票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	報告	年次報告	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	媒体作成依頼票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	業務	引継報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	被保険者届	被保険者記録の照会について	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	被保険者届	標準報酬月額の変遷関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	返戻整理簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	未送達関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺書・出張報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	被保険者届	一時派遣期間終了予定者リスト	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	被保険者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	事業所	管轄変更事業所受付経過簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	算定基礎届関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	全喪受付簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	事業所	適用事業所関係事項確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	被保険者届	年金記録訂正請求関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	被保険者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	被保険者	「基礎年金番号のお知らせ」廃棄綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	被保険者 事業所	【経過管理システム】氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	被保険者届	70歳到達に伴う届書の提出について	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	被保険者届	DV関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	E6・全喪届の事後調査にかかる報告	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	FAX送信票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理	外出簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	関係機関との連携	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	文書管理	報告	管理帳票関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	その他	疑義照会関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	被保険者届	基礎年金番号通知書受付簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱
2023年度	業務	適用業務	事業所	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等 再交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	事業所	健康保険適用除外報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	被保険者届	健康保険被保険者証引渡書・受領書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	健保住所照会	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	厚生年金保険・健康保険の加入状況に係る 調査票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	行動計画等報告	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	被保険者届	産前産後・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	算定基礎届未提出事業所への対応状況	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	被保険者届	資格記録訂正対象者リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	被保険者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	11冊
2023年度	業務	適用業務	被保険者届	資格喪失等勸奨対象者リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	被保険者届	磁気媒体届書（パスワード通知）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	事件・事故・事務処理誤り	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	市町村の国民健康保険と連携した適用対策	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	被保険者	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	社会保険労務士会研修会	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	情報提供 2	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	業務	職員事務分掌表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	報告	諸報告綴	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	新適受付簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	新適相談管理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	全喪事業所実態調査	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	総合調査会場使用許可書関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	総合調査実施計画	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	総合調査台帳及び復命書1	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	調査未了報告	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	通知書出力処理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	適用拡大関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	適用状況	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	適用促進関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	報告	適用対策会議	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議	適用調査担当課長会議	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	電子申請の取組	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	電子申請利用促進職員活動日報	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	同意書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	被保険者届	特定遡及処理連絡・確認	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	被保険者届	特例納付（国会報告）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	被保険者届	二以上事業所勤務届の提出勧奨	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	認可結果報告	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	認可申請等	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	報告	年次報告	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	媒体作成依頼票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	被保険者届	標準報酬月額との相違関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	返戻整理簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	未送達関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	旅行同書・出張報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	被保険者届	一時派遣期間終了予定者リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	被保険者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	管轄変更事業所受付経過簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	算定基礎届関係	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	事業所整理記号払出依頼・回答票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	全喪受付簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	被保険者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	被保険者届	年金記録補正依頼票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	被保険者届	被保険者記録の照会について	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	情報提供 1	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	認定全喪	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	社会保険事務説明会	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	総合調査台帳及び復命書2	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	総合調査台帳及び復命書3	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	事業所	総合調査台帳及び復命書4	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込 書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	確認印の押印省略管理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	その他	疑義照会関係	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	厚生年金保険・健康保険の加入状況に係る 調査票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	被保険者届	資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12冊
2024年度	業務	適用業務	被保険者	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	住民基本台帳検索処理票4	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	住民基本台帳検索処理票5	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	住民基本台帳検索処理票6	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	住民基本台帳検索処理票7	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	業務	職員事務分掌表	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	報告	諸報告綴	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	適用促進関係	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	組織	会議	会議	適用調査担当課長会議	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	電子申請の取組	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	電子媒体等管理簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	被保険者届	特例納付（国会報告）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	廃棄伺	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	業務	引継報告書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	未送達関係	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	報告	旅行同書・出張報告書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	住民基本台帳検索処理票8	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	住民基本台帳検索処理票9	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	適用調査対象事業所引継（引受）伺	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	住民基本台帳検索処理票10	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	返戻登録済媒体管理簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	住民基本台帳検索処理票11	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	事業所	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	被保険者 事業所	【経過管理システム】氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	認可結果報告	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	事業所別被保険者記録一覧表作成処理票・ 調査官調査結果登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	総合調査会場使用許可書関係	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	認可申請等	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	文書管理	報告	管理帳票関係	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	適用拡大関係	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	報告	年次報告	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	報告	E6・全喪届の事後調査にかかる報告	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	報告	調査未了報告	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	報告	行動計画等報告	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	報告	関係機関との連携	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	報告	市町村の国民健康保険と連携した適用対策	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	報告	事業状況報告書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	被保険者届	厚生年金保険還付対象者確認リスト	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	被保険者届	住基情報更新エラーリスト	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	被保険者届	一時派遣期間終了予定者リスト	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	被保険者届	産前産後・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	被保険者届	資格記録訂正対象者リスト	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	被保険者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	被保険者届	二以上事業所勤務届の提出勧奨	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	被保険者届	資格喪失等勧奨対象者リスト	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	被保険者届	70歳到達に伴う届書の提出について	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	算定基礎届関係	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	返戻整理簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	新適相談管理簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	新適受付簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等 再交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	健康保険適用除外報告書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	事務処理計画書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	適用事業所関係事項確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	被保険者届	保存記録の復旧受付票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	被保険者届	健康保険被保険者証引渡書・受領書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	被保険者届	年金記録補正依頼票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	管轄変更事業所受付経過簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	被保険者届	DV関係	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	事業所	同意書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	全喪受付簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	F A X 送信票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	管理簿	事業所整理記号払出依頼・回答票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	被保険者届	厚生年金被保険者記録の照会について	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	住民基本台帳検索処理票12	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	住民基本台帳検索処理票2	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	報告	健保住所照会	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	媒体作成依頼票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	通知書出力処理簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	被保険者届	特定遡及処理連絡・確認	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	被保険者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	情報提供	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	認定全喪 1	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	認定全喪 2	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	被保険者届	基礎年金番号通知書受払簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	全喪事業所実態調査	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	社会保険事務説明会	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	総合調査台帳及び復命書1	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	事業所	総合調査台帳及び復命書2	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	総合調査台帳及び復命書3	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	総合調査台帳及び復命書4	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	総合調査台帳及び復命書5	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	健康保険組合の事業所編入関係綴	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	事業所	経過管理関係届書の写し	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	12箱
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書 (R3) 領収済報告書 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書 (R4) 領収済報告書 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書 (R5) 領収済報告書 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 保険料等収納状況報告書 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 保険料等収納状況報告書 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 保険料等収納状況報告書 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 保険料等収納状況報告書 (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 R2年度 決算関係報告書 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	計2箱
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 R3年度 決算関係報告書 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 R4年度 決算関係報告書 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 R5年度 決算関係報告書 (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 行動計画 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 行動計画 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 行動計画 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 行動計画 (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・債権管 等	徴収決定一覧表 (徴収簿情報確認用) (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	徴収決定一覧表 (徴収簿情報確認用) (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・債権管 等	徴収決定一覧表 (徴収簿情報確認用) (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・債権管 等	収納済等一覧表 (徴収簿情報確認用) (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・債権管 等	収納済等一覧表 (徴収簿情報確認用) (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	収納済等一覧表 (徴収簿情報確認用) (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・債権管 等	収納済等一覧表 (徴収簿情報確認用) (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・債権管 等	収納未済一覧表 (徴収簿情報確認用) (R 3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・債権管 等	収納未済一覧表 (徴収簿情報確認用) (R 4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	収納未済一覧表 (徴収簿情報確認用) (R 5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・債権管 等	収納未済一覧表 (徴収簿情報確認用) (R 6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・債権管 等	徴収済額報告書 (徴収簿情報確認用) (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・債権管 等	徴収済額報告書 (徴収簿情報確認用) (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）(R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・債権管 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）(R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・債権管 等	歳入金月計突合表内訳データ (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	歳入金月計突合表内訳データ (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・債権管 等	歳入金月計突合表内訳データ (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・債権管 等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）(R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）(R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・債権管 等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）(R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・債権管 等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・債権管 等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・債権管 等	延滞金調定内訳表 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・債権管 等	領収済通知MT（口座振替）収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・債権管 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・債権管 等	領収済通知MT収録結果一覧表【エラー分】	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・債権管 等	年度別整理状況表 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	領収済通知MT（口座振替）収録結果一覧表 (R5.4～R5.6月分)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	領収済通知MT(口座振替分)収録結果一覧 表 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・債権管 等	領収済通知MT(口座振替分)収録結果一覧 表 (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	領収済通知MT収録結果一覧表 (R5. 4~ R5. 6)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	領収済通知MT収録結果一覧表 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・債権管 等	領収済通知MT収録結果一覧表 (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	徴収済額報告表 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・債権管 等	延滞金調定処理結果リスト(事後調定) (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書 (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・債権管 等	基本保険料算出内訳書 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	基本保険料算出内訳書 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・債権管 等	基本保険料算出内訳書 (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・債権管 等	告知額一覧表 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	告知額一覧表 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・債権管 等	告知額一覧表 (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・債権管 等	増減内訳書 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	増減内訳書 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・債権管 等	増減内訳書 (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・債権管 等	増減内訳書 (会計検査院 R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・債権管 等	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・債権管 等	健康保険・厚生年金保険賞与保険料算出内 訳書 (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票 (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入確認 (申請) 書 (R4) 社会保険料納入証明 (申請) 書 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入確認 (申請) 書 (R5) 社会保険料納入証明 (申請) 書 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入確認 (申請) 書 (R6) 社会保険料納入証明 (申請) 書 (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	延滞金調定処理結果リスト(事後調定) (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	延滞金調定処理結果リスト(事前調定/事 後調定) (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・債権管 等	延滞金調定処理結果リスト(事前調定/事 後調定) (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金納入告知 (納付) 作成伺 (機械管理分) (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金納入告知 (納付) 作成伺 (手作業管理 分) (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金延滞金納入告知 (納付) 作成伺 (機械管 理分) (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金延滞金納入告知 (納付) 作成伺 (手管理 分・見込み額照会) (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険料口座振替納付 (変更) 申出書 (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険・厚生年金保険料預金口座振替辞 退 (取消) 通知書 (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額日計表（R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅱ 健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅲ	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	債権管理計算書等作成用データ	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状発行内訳表（R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	納期内納入状況表（R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等分割納入リスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	厚生年金保険還付対象者確認リスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金納付書発行額一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	各月徴収金納付予定額一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収金督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収金催告状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	未整理過誤納額・超過収納額リスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	納付計画状況確認リスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	遡及更正減登録結果リスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	遡及更正減エラーリスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	遡及更正減後延滞金見込額リスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	督促状抜取事業所一覧表（遡及更正減後）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	還付差押対象事業所リスト	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額還付処理票未処理リスト（遡及届 出書分）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	納付書発行内訳表（遡及更正減後）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・債権管 等	債権現在額通知書（歳入金債権確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	債権現在額通知書（歳入金債権確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・債権管 等	債権現在額通知書（歳入金債権確認用）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・債権管 等	債権現在額通知書（歳入外債権確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	債権現在額通知書（歳入外債権確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・債権管 等	債権現在額通知書（歳入外債権確認用）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	基金徴収金告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・債権管 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表（R4）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表（R5）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・債権管 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表（R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・債権管 等	口座振替記録更新結果リスト（R4）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	口座振替記録更新結果リスト（R5）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・債権管 等	口座振替記録更新結果リスト（R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・債権管 等	金融機関情報整備結果一覧表（R4）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	金融機関情報整備結果一覧表 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・債権管 等	金融機関情報整備結果一覧表 (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・債権管 等	充当通知書一覧表 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	充当通知書一覧表 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・債権管 等	充当通知書一覧表 (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	領収済通知MT延滞金調定処理結果リスト (事後調定)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・債権管 等	領収済通知MT延滞金調定処理結果リスト (事後調定)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	電子納付延滞金調定処理結果リスト (事後 調定)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・債権管 等	電子納付延滞金調定処理結果リスト (事後 調定)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・債権管 等	徴収済額報告表 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・債権管 等	徴収済額報告表 (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	年度別整理状況表 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・債権管 等	年度別整理状況表 (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・債権管 等	収納未済歳入額繰越計算書 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	収納未済歳入額繰越計算書 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・債権管 等	収納未済歳入額繰越計算書 (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・債権管 等	不納欠損額内訳調 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	不納欠損額内訳調 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・債権管 等	不納欠損額内訳調 (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・債権管 等	債権現在額通知書 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	債権現在額通知書 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・債権管 等	債権現在額通知書 (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・債権管 等	繰越事業所 (被保険者) 一覧表 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	繰越事業所 (被保険者) 一覧表 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・債権管 等	繰越事業所 (被保険者) 一覧表 (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・債権管 等	決算 (見込) 純計額報告書 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	決算 (見込) 純計額報告書 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・債権管 等	決算 (見込) 純計額報告書 (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・債権管 等	滞納整理関係書類接受簿 (R3)	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・債権管 等	滞納整理関係書類接受簿 (R4)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・債権管 等	滞納整理関係書類接受簿 (R5)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・債権管 等	滞納整理関係書類接受簿 (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 R6年度 年金返納金債権納入督 励専任T	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	強制徴収関係処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消 報告書 (処理票)	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票 (特定事由)	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	電話相談処理票 (特定事由)	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対 象者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表（12月分）	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表（20歳適用確認分）	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	アダムス登録関係	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	各種報告（強制徴収関係）	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	過年度納付書（随時分）発行件数表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	過年度納付書（免除分）発行件数表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	管理	決裁	決裁	起案 年金記録訂正請求書の受付について	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	継続審査対象口座振替者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	継続免除対象者への法免届出勧奨について	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	帳簿	決裁（返納金債権等管理表の報告について）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	決裁文書（協議関係）	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算関係	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書確認リスト	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	現年度納付書（随時分）発行件数表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	控除証明書（総括表）	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	交付要求書決議書・交付要求通知書決議書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金への照会回答	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出期間終了のお知らせ発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	最終催告状・来所通知書発行伺	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	時効完成予定者一覧表（事務所分）	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	事務センター回付	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年 2冊
2021年度	管理	決裁	決裁	氏名索引照会処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	処理不要	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	管理	決裁	決裁	書類の引継ぎについて	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	送付書綴	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	管理	決裁	決裁	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付状況統計表（納付申出）（月報）	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付状況統計表（納付申出）（年齢）	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	納付書発行一覧表（納付書一括作成処理 票）	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	会計	旅費	報告	ハローワーク出張報告書	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	不納欠損報告	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	返戻送付票	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	口座振替不能通知書発行一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出期間訂正 申出受理通知書発行一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出受理通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年
2021年度	業務	徴収	帳簿	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	徴収額報告書（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年 2冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	付加納付非該当通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	払込結果登録処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書（延滞金）WM入力	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	直近2年分延滞金月別集計表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	IVCデータ提供関係①	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	市町村への電話による住所確認（調査）依頼件数表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間： 3年
2021年度	管理	決裁	決裁	収納対策	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年 4冊
2021年度	組織	会議	会議資料等	出張報告書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料追納状況表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料未納者数調	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	来所通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督促保険料不納欠損状況変動確認リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類整理簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	会計実地検査実施状況報告書（日報）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督促事蹟管理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	6冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者市町村別件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト（外国人）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	各種勸奨対象者市町村別件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	各種帳票の送付について	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	各種報告（強制徴収関係）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	強制徴収の実施状況	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	決裁文書（市町村関係）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	決裁文書（報告）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算関係	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	現年度納付書（随時分）発行件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	6県合同国民年金課長・国民年金グループ長会議並びに外部委託事業者月例打合せ会議	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	組織	会議	会議資料等	国民年金課長並びに外部委託事業者月例打合せ会議	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	最終催告状・来所通知書発行伺	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	時効完成予定者一覧表（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	氏名索引照会処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	受給要件判別区分内訳表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	所得関連情報更新エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	所得関連情報更新結果件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	送付書綴	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	認定解除情報確認結果リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（強制・任意別）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（年齢）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（納付申出）（月報）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（納付申出）（年齢）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表 手帳送付者分（各月）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表 手帳送付者分（年齢）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表 手帳送付者分（月報）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（各月）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付状況統計表（月報）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	報告	出張報告書（アシストハローワーク）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	返戻送付票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	延滞金収納一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	3冊
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	延滞金年度別整理状況表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出期間終了のお知らせ発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料前納状況表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	口座振替関係通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	口座振替関係通知書発行件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書（歳入外債権情報確認用）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額通知書（歳入金債権情報確認用）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置 収納状況表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	口座振替不能通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	口座振替不能調査一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	収納未済等一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	事務センター回付	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金調定内訳表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人適用状況等報告書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料還付金発生事由別状況表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	直近2年分延滞金月別集計表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	延滞金関係記録取消処理結果リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	納付誓約期限超過者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	時効完成日経過者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	臨場予定表（兼滞納処分票一式持ち出し整理表）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	全国国民年金基金への被保険者記録の回答について	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨状作成対象者・法免自動登録期間登録者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号等登録届	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票(特定事由)	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表(20歳適用確認分)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届出書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表（日次）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間： 2年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当届	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申請取下申出書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金納付記録訂正・追加・取消報告書（処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	所得関連情報、継続審査情報一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料学生納付特例取消申請書/不該当届	国民年金課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表（令和4年）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号住所変更届	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金特定事由等該当申出書	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	IVCデータ提供関係	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	収納対策会議	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料収納状況	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳到達者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁 行動計画 2022年度	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	月計突合関係書類	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	月計突合関係書類	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	不納欠損報告	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	差押予告通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督促内容変更者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	認可年月日登録結果一覧	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促状発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促状発行予定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書入力結果一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	決裁（交付要求）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	決裁 R4 国民年金催告・督促保険料引継 書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	決裁 住民票の写しの交付申請について	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	差押予告通知書発行伺	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促状発行伺	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金・返納金・決議書関係	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	決裁（実費内訳書の報告について）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	強制徴収関係処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	決裁 重複付番者一覧表処理状況について （報告）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類発送記録簿	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類整理簿	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	特定個人情報等送付簿	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	組織	会議	会議資料等	市町村担当者事務説明会	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	処理票 R4.4～R5.3	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	管理	決裁	決裁	収納対策 上半期①	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	収納対策	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	4冊

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	控除証明書（総括表）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	口座振替緊急停止依頼書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	緊急停止管理簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	起家 年金記録訂正請求書の受付について	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	継続審査対象口座振替者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	過年度納付書（随時分）発行件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト R4.10-R5.3	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	払込結果登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	現金払込仕訳書登録状況一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	報告	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書確認リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	現金払込仕訳書登録状況一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	決裁（預金調査起家）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	決裁	決裁	起案 重複期間一覧表に基づく記録整備の進捗状況報告について	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	起案 重複期間一覧表に基づく記録整備の進捗状況報告について	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	任免	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	任免	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	起案 クレジットカード会社からの請求停止依頼に基づく対応について	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	国民年金手管理還付関係(過誤納額還付(充当)調査決定処理伺)	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料関係記録訂正・追加・取消報告書(処理票)	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票(特定事由)	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表(日次)	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表(20歳適用確認分)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届出書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	12冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	35歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当届	国民年金課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	「令和7年4月改正により保存期間変更」
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表（3号喪失済者対象分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	特定個人情報持出管理簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	各種勸奨対象者市町村別件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表（12月分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	認定解除情報確認結果リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（市町村貸与可搬型窓口装置関係）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	処理票等	「ねんきん定期便」別送対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	出入（帰）国記録等に係る照会・回答	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	氏名索引照会処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	年金個人情報の外部への提供	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金調定内訳表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	決裁文書 2号喪失者への適用勸奨と制度案内について	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者市町村別件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	所得関連情報更新エラーリスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	所得関連情報更新結果件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	延滞金年度別整理状況表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	延滞金関係記録取消処理結果リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	要延滞金調定取消確認リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	延滞金収納一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督促保険料不納欠損	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	直近2年分延滞金月別集計表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人適用状況等報告書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	ねんきんネットアクセスキー発行処理票	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	送付書綴	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	返戻送付票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付口座振替について（お知らせ）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	緊急停止管理簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	決裁文書 国民年金保険料過誤納調整決定の取消について（依頼）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	R5 IVCデータ提供関係	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	6県合同国民年金課長・国民年金グループ長会議並びに外部委託事業者月例打合せ会議	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	決裁文書（報告）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	決裁文書（市町村関係）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	国民年金課長並びに外部委託事業者月例打合せ会議	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	収納対策・強制徴収対策会議	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	口座振替緊急停止依頼書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	決裁文書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（市町村貸与可搬型窓口装置関係）	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（市町村貸与可搬型窓口装置関係）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	事件・事故・事務処理誤り対応	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	事件・事故・事務処理誤り対応	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	事件・事故・事務処理誤り対応	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 「ねんきん加入者ダイヤル」への市町村担当職員名簿（変更）登録	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 「ねんきん加入者ダイヤル」への市町村担当職員名簿（変更）登録	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促状発行伺	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	最終催告状・来所通知書発行伺	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	住民票の写しの交付申請について	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促事蹟管理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	強制徴収関係処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促事蹟管理票（交付要求・不納欠損）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収簿情報登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	決裁文書 各種報告書 強制徴収関係	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	差押予告通知書発行伺	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	得喪理由訂正対象者確認リスト	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済通知書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類整理簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	預金調査起案綴	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促内容変更者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促状発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促状発行予定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	時効完成予定者一覧表（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	時効完成日経過者一覧表（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	認可年月日登録結果一覧	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書入力結果一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 ねんきんネット利用勧奨	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	処理票	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	事務センター回付票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（国民年金保険料還付請求権時効消滅者の報告について）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	継続審査対象口座振替者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（返納金債権の管理状況の報告について）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（特別障害給付金返納金未納者への再督促（催告）について）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（各市町村への国民年金届書等の送付について）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（年金記録訂正請求書の受付について）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（廃棄完了報告について）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（返納金債権等管理表の報告について）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（時効中断措置状況の管理表の提出について）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	任免	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（重複期間一覧表の配信及び記録整備（令和5年度配信分）の報告について）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	前納納付書発行対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（令和5年度収納対策について）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録照会申出書	国民年金 課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録照会申出書	国民年金 課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金記録	処理票等	「被保険者記録照会回答票」等送付依頼票	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	委託業者処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：3年
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合関係書類	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（行動計画週次スケジュール表の 提出と強制徴収の取り組み状況の確認につ いて）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（令和4年度債権管理計算書等の 諸報告について）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	現金払込仕訳書登録状況一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込仕 訳書	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	払込結果登録処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込仕 訳書	現金払込仕訳書確認リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額/徴収停止額情報登録処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取 消処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	臨場予定表（兼滞納処分票一式持ち出し整 理表）	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	臨場予定表（兼滞納処分票一式持ち出し整 理表）	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 財産調査 預金以外	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類発送記録簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付 特例期間証明（申請）書受付簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金収納済額日計表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	3冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金事業状況統計表・保険料（事務所 分）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金事業状況統計表・適用（事務所 分）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付状況統計表（各月）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付状況統計表（月報）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付状況統計表 手帳送付者分（各月）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付状況統計表 手帳送付者分（年齢）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付状況統計表 手帳送付者分（月報）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付状況統計表（強制・任意別）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	納付状況統計表（納付申出）（月報）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	強制徴収の実施状況	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置 収納状況表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	保険料未納者数調	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	保険料追納状況表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	保険料未納内訳調	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	保険料前納状況表	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料還付金発生事由別状況表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料収納状況	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳到達者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出期間訂正申出受理通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出期間終了のお知らせ発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	発送簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督励事蹟管理票 No.1・2	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 障害基礎年金受給権者への届出勧奨について	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書 生活保護情報提供関係	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	現年度納付書（定時分）発行件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	過年度納付書（随時分）発行件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト（外国人）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	受給要件判別区分内訳表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	口座振替関係通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	口座振替不能通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	口座振替不能調査一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	徴収額報告書（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者資格関係記録訂正・追加・取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	社会保険料(国民年金保険料)控除証明再発行依頼(処理)票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書(兼納付書作成処理票)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	延滞金納付書作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票(特定事由)	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置 期間確認リスト	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表(20歳適用確認分)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表（3号喪失済者対象分）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳国民年金適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	21歳国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書（写し）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	12箱
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表（3号喪失済者対象分）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変更（訂正）届	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申請取下申出書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	継続申請意向登録・取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	45歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号 紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当届	国民年金課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号通知書再交付申請書（共済組合等用）	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	35歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	36歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳未付番適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産	廃棄	一時保管廃棄記録簿	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産	廃棄	文書廃棄記録簿	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	固定資産	廃棄	廃棄伺	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（平成29年度分事務処理誤り年次 公表事案に係る対応（その2）について （報告））	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	組織	会議	会議資料等	収納対策・強制徴収対策会議	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	決裁文書（市町村関係）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	決裁文書（報告）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	組織	会議	会議資料等	国民年金課長並びに外部委託事業者月例打 合せ会議	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	R6 IVCデータ提供関係	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報に関する照会・回答	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金被保険者所在確認調査票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	出入（帰）国記録等に係る照会・回答	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	起案文書 住所が不明な被保険者にかかる 不動産管理会社への照会について	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	市町村照会電話受付票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	氏名索引照会処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	口座振替緊急停止依頼書	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	徴収事蹟処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	送付書綴	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	緊急停止管理簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	確認印の押印省略管理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	決裁	決裁	特定個人情報等送付簿	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	ねんきんネットアクセスキー発行処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（R6クレジットカード有効期限 到来者への勧奨）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	返戻送付票	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	封緘作業用チェックリスト	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者記録照会回答票	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	決裁（生活保護情報提供関係）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	決裁（生活保護情報提供関係）	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込仕訳 書	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	払込結果登録処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	預金調査起案綴	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	臨場予定表（兼滞納処分票一式持ち出し整 理表）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（行動計画週次スケジュール表の 提出と強制徴収の取り組み状況の確認につ いて）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	各種報告（強制徴収関係）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類整理簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	滞納整理関係書類発送記録簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促状発行伺	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合関係書類	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（令和4年度債権管理計算書等の諸報告について）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	強制徴収関係処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	国民年金保険料	最終催告状・来所通知書発行伺	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	決裁 障害年金受給権者への届出勧奨について	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	決裁 障害年金受給権者への届出勧奨について	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	検査書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金検査書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	検査書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金検査書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	検査書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金検査書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	検査書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	預り金検査書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（令和6年度収納対策について）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	10冊
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	不納欠損決議書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収簿情報登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	債権現在額/徴収停止額情報登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（廃棄完了報告について）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	起案（令和6年度ハローワーク用国民年金 関係資料予定数量の報告について）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	起案（公共職業安定所への離職者用配布書 類一式の送付について）	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（年金記録訂正請求書の受付につ いて）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	起案文書 国民年金第3号被保険者関係届 の手續きのご案内（海外特例要件非該当の 届出）について	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明書 別送対象者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	起案（公共職業安定所への離職者用配布書 類一式の送付について）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	被保険者期間満了予定者集計表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（各市町村への国民年金届書等の 送付について）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	各種勤奨対象者市町村別件数表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	決裁文書 2号喪失者への適用勤奨と制度 案内について	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票等	年金記録照会申出書	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促事蹟管理票 No.1	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	督促事蹟管理票（交付要求・不納欠損）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	事務処理計画書	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	口座振替長期停止者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	免除事由該当対象者調査リスト	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	34歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト （外国人）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	34歳・44歳等到達予定者情報エラーリスト	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表（外国人）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	口座振替不能調査一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	督励事蹟管理票 No.2	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	事務分掌表	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（返納金債権等管理表の報告について）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	【手管理債権分】還付（充当）整理簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	【手管理債権分】還付（充当）整理簿	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	住民票の写しの交付申請について	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	差押予告通知書発行伺	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	事務分掌表	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	事件・事故・事務処理誤り対応	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	国民年金課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	受領証	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	送付書・領収証書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書(預り金)	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	受領証	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	送付書・領収証書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書(預り金)	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	受領証	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	送付書・領収証書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書(預り金)	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	受領証	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	送付書・領収証書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書(預り金)	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	決裁文書(協議書の提出について)	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要届書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	業務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・退職給付 年金請求(老齢厚生年 金・退職共済年金) (処理不要分)	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	業務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(国民年金・厚生年金保険老齢 給付) (処理不要分)	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	業務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(国民年金・厚生年金保険遺族 給付) (処理不要分)	お客様相談 室長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	業務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	標準報酬改定請求書(離婚時の年金分割の 請求書)(処理不要分)	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	業務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金・老齢厚生年金 支給繰下げ 申出書(処理不要分)	お客様相談 室長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	業務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金受給権者老齢厚生年金請求書 (処理不要分)	お客様相談 室長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	業務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(5年)	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(5年)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	管理	年金給付	管理簿等	受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2022年度	管理	年金給付	管理簿等	受払簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年)	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	受給権者死亡届(処理不要分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号変更届(処理不要分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届(生計維持申立書)(処理不要分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書(処理不要分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届(処理 不要分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書(処理不要分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員または地方公共団体の議会の議員 に係る老齢厚生年金在职支給停止(解除)届 (処理不要分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由 該当届(処理不要分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請 求書(繰上げ調整額停止事由消滅届)(処理 不要分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(国民年金・厚生年金保険障害 給付)(処理不要分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金加算開始事由該当 届(処理不要分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金厚生年金保険 第三者行為事故状況届(処理不要分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未払給付金請求書(処理不要 分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎・厚生・退職共済 年金支給繰下 げ請求書(処理不要分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(国民年金・厚生年金保険遺族 給付)	お客様相談 室長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(国民年金・厚生年金保険遺族 給付)(別紙)(処理不要分)	お客様相談 室長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	記録課	照会・回答	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	記録課	照会・回答	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年)	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	3冊

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(5年)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	年金給付	管理簿等	受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	5冊
2023年度	業務	記録課	照会・回答	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	受給権者死亡届(処理不要分)	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未払給付金請求書(処理不要分)	お客様相談 室長	2024年4月1日	120年	2144年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届(処理 不要分)	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届(生計維持申立書)(処理不要分)	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	租税条約に関する届出書(処理不要分)	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書(処理不要分)	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生・退職共済年金受給権者 支給停 止事由該当届(処理不要分)	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員または地方公共団体の議会の議員 に係る老齢厚生年金在職支給停止(解除)届 (処理不要分)	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(国民年金・厚生年金保険老齢 給付)(処理不要分)	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金加算開始事由該当 届(処理不要分)	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(1年)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	記録課	照会・回答	ねんきん特別便通知後状況・記録訂正事跡 確認システム登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要届書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要届書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	処理不要届書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年)	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	年金給付	管理簿等	出張年金相談個人情報等管理簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票(相談所)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未払給付金請求書(処理不要分)	お客様相談 室長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金加算開始事由該当届(処理不要分)	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 受取機関変更届(処理不要分)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(国民年金・厚生年金保険遺族給付)(処理不要)	お客様相談 室長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届(処理不要分)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	特別支給の老齢厚生年金受給権者 老齢基礎年金支給繰上げ請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 住所変更届(処理不要分)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員または地方公共団体の議会の議員に係る老齢厚生年金在職支給停止(解除)届(処理不要分)	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	

(鷹巣年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書(処理不要分)	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付 申請書(処理不要分)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届(処理 不要分)	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書(処理不要分)	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(国民年金・厚生年金保険遺族 給付)(別紙)(処理不要分)	お客様相談 室長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(国民年金・厚生年金保険老齢 給付)(処理不要分)	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(国民年金・厚生年金保険遺族 給付)(処理済)	お客様相談 室長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票再交付申請書(処理不要分)	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎・厚生年金支給繰下げ請求書 (処理不要分)	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当 届(生計維持申立書)(処理不要分)	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	