

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務調整 課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務調整 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務調整 課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務調整 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務調整 課長	移管	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務調整 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	管理	外部委託	報告	外部委託業務に関する報告・「年金相談窓 口等の運営業務」に係る契約事務等の手続 きに係る報告（令和4年度）	総務調整 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継管理簿	総務調整 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務調整 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務調整 課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務調整 課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務調整 課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務調整 課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）（令和4年度）	総務調整 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）・広報・校正（令和 4年度）	総務調整 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）・広報・校正（令和 5年度）	総務調整 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） ・広報・校正（令和6年度）	総務調整 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）・年金月間・年金の 日・エッセイ募集（令和4年度）	総務調整 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整 課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）・年金月間・年金の 日・エッセイ募集（令和5年度）	総務調整 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	総務調整 課長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）・年金月間、年金の日・エッセイ募集(令和6年度)	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	決裁文書・月刊社保ちば(令和4年度)	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	決裁文書・月刊社保ちば(令和5年度)	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	決裁文書・月刊社保ちば(令和6年度)	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(事務所印)	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(事務所印)	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(事務所印)	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(事務所印)	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(所長印)	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(所長印)	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(所長印)	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(所長印)	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(銀行印)	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(銀行印)	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(銀行印)	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(銀行印)	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	社労士会会議資料等(3年保存)(令和4年度)	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	社労士会会議資料等(3年保存)(令和5年度)	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	社労士会会議資料等(3年保存)(令和6年度)	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	社労士会決裁文書(3年保存)(令和4年度)	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	社労士会決裁文書(3年保存)(令和5年度)	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	社労士会決裁文書(3年保存)(令和6年度)	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	職場巡視チェックリスト	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	職場巡視チェックリスト	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	職場巡視チェックリスト	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	地域年金推進員会議資料等(3年保存)(令和4年度)	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	地域年金推進員会議資料等(3年保存)(令和5年度)	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	地域年金推進員会議資料等(3年保存)(令和6年度)	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和3年度）	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和4年度）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和5年度）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和6年度）	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	組織	（その他諸規程等により定めがある会議）	会議資料等	副所長会議資料等（3年保存）（令和4年度）	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	組織	（その他諸規程等により定めがある会議）	会議資料等	副所長会議資料等（3年保存）（令和5年度）	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	組織	（その他諸規程等により定めがある会議）	会議資料等	副所長会議資料等（3年保存）（令和6年度）	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会（令和3年度分）	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会（令和4年度分）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会（令和5年度分）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会（令和6年度分）	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	4箱
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（社会保険協会からの照会・回答）	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（社会保険協会からの照会・回答）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（社会保険協会からの照会・回答）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議議事録	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議議事録	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議議事録	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会関係	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会関係	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会関係	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）・公的年金加入状況等調査（令和4年度）	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）・公的年金加入状況等調査（令和5年度）	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）・公的年金加入状況等調査（令和6年度）	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）・新人研修（令和4年度）	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）・新人研修（令和5年度）	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）・新人研修（令和6年度）	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（検査確認書）	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（検査確認書）	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（検査確認書）	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書（検査確認書）	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	管理簿	現金領収書・納付受託書使用印鑑届	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	管理簿	現金領収書・納付受託書使用印鑑届	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	現金領収書・納付受託書使用印鑑届	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	管理簿	現金領収書・納付受託書使用印鑑届	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	健康診断情報	雇入時健康診断結果票	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	健康診断情報	雇入時健康診断結果票	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	健康診断情報	雇入時健康診断結果票	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	健康診断情報	雇入時健康診断結果票	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	決議書	購入依頼関係	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	決議書	購入依頼関係	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	決議書	購入依頼関係	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	決議書	購入依頼関係	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報システム台帳	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	千葉県エリア所長会議資料等(3年保存)・(令和4年度)	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	千葉県エリア所長会議資料等(3年保存)・(令和5年度)	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	組織	(その他諸規程等により定めがある会議)	会議資料等	千葉県エリア所長会議資料等(3年保存)・(令和6年度)	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	資料	千葉県地域年金事業運営調整会議資料(令和4年度)	総務調整課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	資料	千葉県地域年金事業運営調整会議資料(令和5年度)	総務調整課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	資料	千葉県地域年金事業運営調整会議資料(令和6年度)	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	健康診断情報	定期健康診断受診関係	総務調整課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	健康診断情報	定期健康診断受診関係	総務調整課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	健康診断情報	定期健康診断受診関係	総務調整課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	健康診断情報	定期健康診断受診関係	総務調整課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	防災・防火管理関係	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	防災・防火管理関係	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	防災・防火管理関係	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	災害対応	災害対応	防災・防火管理関係	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務調整課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	採用情報	履歴書	総務調整課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	採用情報	履歴書	総務調整課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	採用情報	履歴書	総務調整課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人情報保護管理	採用情報	履歴書	総務調整課長	未定	退職後5年	未定	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務調整課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務調整課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務調整課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票(令和6年度)	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	資料	地域型年金委員連絡会資料(令和6年度)	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）・（令和6年度）表彰関係	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）令和5年度法人文書の管理の状況報告	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）令和6年度ねんきんネットのご利用とペーパレス化のお願い	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存） ・令和6年度会計検査院 ・無予告監査 ・サービス巡回	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）・千葉社会保険・労働保険徴収事務連絡協議会（令和6年度）	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	組織	（その他諸規程等により定めがある会議）	会議資料等	会議資料等（3年保存）・千葉社会保険・労働保険徴収事務連絡協議会（令和6年度）	総務調整課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務調整課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）年金委員（地域型・職域型）広報資料関係（令和6年度）	総務調整課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	総務調整課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更（訂正）届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更（訂正）届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更（訂正）届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更（訂正）届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	5箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2箱

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	3箱
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	現地調査書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	現地調査書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	現地調査書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚年高年齢任意加入資格取得申出書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚年高年齢任意加入資格取得申出書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚年高年齢任意加入資格取得申出書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高年齢任意加入資格喪失	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高年齢任意加入資格喪失	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高年齢任意加入資格喪失	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間： 1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険被保険者報酬月額変更（基準日）届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険被保険者報酬月額変更（基準日）届	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険被保険者賞与支払届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険被保険者賞与支払届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険被保険者賞与支払届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険者届	船員保険・厚生年金保険被保険者賞与支払届	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険被扶養者（異動）届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険被扶養者（異動）届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険被保険者資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険被保険者資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険被保険者資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船員保険被保険者資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	送付書・船員保険届書（写）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：2年
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	送付書・船員保険届書（写）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全喪届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全喪届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全喪届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業等取得者申出書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業等取得者申出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号通知書再交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	基礎年金番号通知書再交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：3年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：2年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：3年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：2年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録（強制登録）処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：3年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録（強制登録）処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：2年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	個人番号紐付情報登録（強制登録）処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚年資格取得喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚年資格取得喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚年資格取得喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚年資格取得喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚年被保険者氏名変更（訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚年被保険者氏名変更（訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚年被保険者氏名変更（訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚年被保険者住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚年被保険者住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚年被保険者住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	算定基礎届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	算定基礎届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	算定基礎届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	氏名変更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	氏名変更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	氏名変更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	資格確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	手帳再交付	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：3年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住基異動情報登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住基異動情報登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住基異動情報登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住所変更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：3年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：2年
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	所属選択二以上勤務届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	所属選択二以上勤務届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	所属選択二以上勤務届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	賞与不支給報告書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	賞与不支給報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	賞与不支給報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保70以上該当不該当	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保70以上該当不該当	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保70以上該当不該当	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保70以上該当不該当	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保70以上月変賞与	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保70以上月変賞与	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保70以上月変賞与	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保70以上月変賞与	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保異動届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保異動届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保異動届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保資格取得届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保資格喪失届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保賞与支払届総括表	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保賞与支払届総括表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保賞与支払届総括表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保賞与不支給報告書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保賞与不支給報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保賞与不支給報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保職務外適用除外該当非該当	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保職務外適用除外該当非該当	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保職務外適用除外該当非該当	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保報酬月額変更(基準日)届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保報酬月額変更(基準日)届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保報酬月額変更(基準日)届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保名称所在地変更届(管轄内)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保名称所在地変更届(管轄内)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	船保名称所在地変更届(管轄内)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	不適用船舶所有者届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期 間:1年
2022年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	不適用船舶所有者届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	不適用船舶所有者届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	船員保険	適用・被保険 者届	不適用船舶所有者届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表(船員 保険)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	業態別規模別適用状況	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	事業状況統計表・適用(都道府県分)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	情報開示請求	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	確認のお願い	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(令和5年度)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	一時派遣期間終了予定者リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	封緘作業用チェックリスト	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	引継簿（各課室・グループ用）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	確認印の押印省略管理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険二年以上遡及リスト（事業所）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	閲覧申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被保険者記録照会回答票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	不備による返戻処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	不備による返戻処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健保厚年事務処理計画書（適用）Ⅲ	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	事業所別被保険者記録一覧表作成処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険保存記録照会受付 票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者	75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リス ト（健保強制）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	75歳後期高齢ターンアラウンド出力者リス ト（船保）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	決裁文書（3年保存）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和6年度）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	会計	徴収	帳簿	二号債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	徴収	帳簿	二号債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	徴収	帳簿	二号債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込仕 訳書	現金払込仕訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込仕 訳書	現金払込仕訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込仕 訳書	現金払込仕訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	届書等	徴収業務	口座振替	口座振替納付(辞退)申出書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：2年
2023年度	届書等	徴収業務	口座振替	口座振替納付(辞退)申出書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2024年度	業務	徴収業務	債権・届出等	健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付(変更)申出書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	債権・届出等	保険料等還付請求書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	高齢任意債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	高齢任意債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	高齢任意債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	現金払込書	送付書・領収証書綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	現金払込書	送付書・領収証書綴	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	現金払込書	送付書・領収証書綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	債権・報告書 等	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書 等	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・決議書 等	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書 等	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書 等	徴収決定済額更生増（減）決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・決議書 等	徴収決定済額更生増（減）決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書 等	徴収決定済額更生増（減）決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・決議書 等	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・決議書 等	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書 等	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	特例法関係債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	特例法関係債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	特例法関係債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告等	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告等	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告等	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	保険料等出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	保険料等出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	会計帳簿等	保険料等出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	領収証書	領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	領収証書	領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	領収証書	領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	債権・報告書 等	領収証書(受領証)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	払込領収証書	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	払込領収証書	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	払込領収証書	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	処理票等	領収済通知書(保険料・現金納付分)WM 入力	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・報告等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	歳入・報告等	領収済報告書(歳入金以外用)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知M T 収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知M T 収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和6年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	申請	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	処理票等	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	処理票等	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺（同月得喪）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	処理票等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表（2024年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表（2024年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	配信帳票	健康勘定日雇特例徴収済額調	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	財産調査	財産調査	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	処理票等	氏名索引照会処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	管理簿	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 （減）決裁書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	処理票等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	処理票等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収業務	歳入・報告等	手作業決裁報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	金種表	普通預金残高照合表（2024年度）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	債権・報告書 等	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	債権・決議書	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	配信帳票	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金差押（解除）処理票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知（納付）書作成伺（機械管理 分）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	処理票等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺／還付処理票（二年以上遡及リス ト）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	小分類	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅱ	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	管理簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	歳入・報告等	債権発生通知書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	申請	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	申請	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	歳入・報告等	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	歳入・報告等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収業務	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	債権・届出等	保険料等還付請求書（回付簿）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	歳入・報告等	領収済通知（報告）書合計表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収業務	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金 課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金 課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付辞退 申出書	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	氏名索引照会処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	氏名索引照会処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	氏名索引照会処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	国民年金 課長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	氏名索引照会処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理簿	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票(特定事由)	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票(特定事由)	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票(特定事由)	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票(特定事由)	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票(特定事由)	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書・受領書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書・受領書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書・受領書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書・受領書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給者受取機関変更届	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更届	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号通知書再交付申請書（共済組合用）	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票・準確定申告用源泉徴収票交付（再交付）申請書	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳検索処理票	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	情報照会登録処理票	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者受取機関変更届	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更・居所登録届	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：3年

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更・居所登録届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更届（年金受給権者住 所変更・居所登録届）	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：3年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更届（年金受給権者住 所変更・居所登録届、年金受給権者通知書 等送付先・受取機関・口座名義変更申請 書、住民基本台帳による住所の更新・停 止・解除申出書、年金受給権者、受取機関 変更届）	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：3年
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付 申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金 決定通知書/不該 当通知書・改定通知書・振込通知書・支給 金額変更通知書再発行申請書 給付証明書 発行申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票<受給要件なし>	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票<受給要件なし>	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	申請	年金相談・手続受付票<受給要件なし>	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票<受給要件なし>	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和5年度）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（令和6年度）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	解除・施錠時間管理簿	分室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	解除・施錠時間管理簿	分室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	解除・施錠時間管理簿	分室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	管理簿	解除・施錠時間管理簿	分室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票・準確定申告用源泉徴収票交付 （再交付）申請書	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	社会保険料(国民年金保険料) 控除証明再発行依頼(処理)票	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付 申請書	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	年金証書受払簿	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金(決定通知書/不該 当通知書・改定通知書・振込通知書・支給 額変更通知書再発行申請書、給付証明書発 行申請書)	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	分室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	分室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票(受給要件なし)	分室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳検索処理票	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	情報照会登録処理票	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書(令和6年度)	分室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号通知書再交付申請書	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	扶養親族等申告書	分室長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書	分室長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金厚生年金保険 老齢基礎厚生年金 裁定請求書/支給繰下げ請求書	分室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書	分室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給年金額加算開始事由該 当届(生計維持申立書)	分室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書	分室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内書 庫	分室長	廃棄	

(千葉年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 受取機関変更届	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 住所変更届	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届	分室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内書庫	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金老齢基礎年金額加算開始事由該当届	分室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務室内書庫	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所））	分室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内書庫	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金厚生年金保険 第三者行為事故状況届	分室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内書庫	分室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由該当届	分室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内書庫	分室長	廃棄	