

法人文書ファイル管理簿

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|----------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|---------------|------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 発議台帳 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 特殊取扱郵便物受付簿 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 收受台帳 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 照会・回答 | 保有個人情報に関する照会・回答 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2021年度 | 内部統制 | 役職員等個人 情報保護管理 | 職員情報 | 緊急連絡網 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 退職後5年 | 未定 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 内部統制 | 情報セキュリ ティポリシー | 情報資産台帳 | 情報資産台帳 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 健康管理 | 健康診断結果等 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 会計 | 出納 | 出納証拠書類 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 庶務 | 公印取扱 | 管理簿 | 公印使用簿 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 車両使用簿 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 管理 | 業務引継実施 | 業務引継書 | 業務引継書 | 総務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 所長室キャ ビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 発議台帳 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 特殊取扱郵便物受付簿 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 收受台帳 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 照会・回答 | 保有個人情報に関する照会・回答 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 4冊 |
| 2022年度 | 内部統制 | 役職員等個人 情報保護管理 | 職員情報 | 緊急連絡網 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 退職後5年 | 未定 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 情報セキュリ ティポリシー | 情報資産台帳 | 情報資産台帳 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 委員会等 | 衛生委員・衛生委員会に関する書類（3年 保存） | 総務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |

(船橋年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|-----------------|------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 健康管理 | 健康診断結果等 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子及び紙 | キャビネット及び共有フォルダ内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 会計 | 出納 | 出納証拠書類 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2022年度 | 庶務 | 公印取扱 | 管理簿 | 公印使用簿 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 車両使用簿 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 業務引継実施 | 業務引継書 | 業務引継書 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 所長室キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 移管・廃棄簿 | 総務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ内 | 総務課長 | 移管 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 発議台帳 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 特殊取扱郵便物受付簿 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 收受台帳 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 照会・回答 | 保有個人情報に関する照会・回答 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 5冊 |
| 2023年度 | 内部統制 | 役員等個人 情報保護管理 | 職員情報 | 緊急連絡網 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 退職後5年 | 未定 | 電子 | 共有フォルダ内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 情報セキュリ ティポリシー | 情報資産台帳 | 情報資産台帳 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 委員会等 | 衛生委員・衛生委員会に関する書類（3年保存） | 総務課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 健康管理 | 健康診断結果等 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 会計 | 出納 | 出納証拠書類 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2023年度 | 庶務 | 公印取扱 | 管理簿 | 公印使用簿 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 車両使用簿 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 5冊 |
| 2023年度 | 管理 | 業務引継実施 | 業務引継書 | 業務引継書 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 所長室キャビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 移管・廃棄簿 | 総務課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 共有フォルダ内 | 総務課長 | 移管 | |

(船橋年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------------|----------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|--------|---------------|----------------|--------------------|-----------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2024年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 発議台帳 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 特殊取扱郵便物受付簿 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 收受台帳 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | 照会・回答 | 保有個人情報に関する照会・回答 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 5冊 |
| 2024年度 | 内部統制 | 役職員等個人 情報保護管理 | 職員情報 | 緊急連絡網 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 退職後5年 | 未定 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | 情報セキュリ ティポリシー | 情報資産台帳 | 情報システム台帳 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 委員会等 | 衛生委員・衛生委員会に関する書類(3年 保存) | 総務課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 人事労務 | 安全衛生 | 健康管理 | 健康診断結果等 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 会計 | 会計 | 出納 | 出納証拠書類 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 3冊 |
| 2024年度 | 庶務 | 公印取扱 | 管理簿 | 公印使用簿 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 3冊 |
| 2024年度 | 会計 | 車両管理 | 管理簿 | 車両使用簿 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | 5冊 |
| 2024年度 | 管理 | 業務引継実施 | 業務引継書 | 業務引継書 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 所長室キャ ビネット | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 年金セミナー等動画(DVD)媒体管理簿 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 制度共通 | 引継簿 | 引継簿(総務担当部署用) | 総務課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 封入・封緘者印使用者一覧表(年金事務所 用) | 総務課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | 文書管理 | 管理簿 | 移管・廃棄簿 | 総務課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 総務課長 | 移管 | |
| 2024年度 | 業務 | 制度共通 | 管理簿 | 処理件数表(月報) | 総務課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 総務課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得 届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 150年 | 2172年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 8箱 令和7年4月改正により保 存期間変更 |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失 届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 150年 | 2172年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 7箱 令和7年4月改正により保 存期間変更 |

(船橋年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|------|--------------|----------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|----------------|--------------------|-----------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険所属選択・二以上 事務所勤務届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 150年 | 2172年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 1箱 令和7年4月改正により保 存期間変更 |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 算定基礎届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 150年 | 2172年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 7箱 令和7年4月改正により保 存期間変更 |
| 2021年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 変更届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2022年4月1日 | 150年 | 2172年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 7箱 令和7年4月改正により保 存期間変更 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得 届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 150年 | 2173年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 8箱 令和7年4月改正により保 存期間変更 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失 届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 150年 | 2173年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 7箱 令和7年4月改正により保 存期間変更 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険新規適用届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務所内保 管庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 (訂正)届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 2箱 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更(訂正)届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険扶養者(異動)届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 7箱 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 算定基礎届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 150年 | 2173年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 7箱 令和7年4月改正により保 存期間変更 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 変更届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 150年 | 2173年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 7箱 令和7年4月改正により保 存期間変更 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者住所変更 届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 7箱 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正)届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 7箱 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 適用事業所全喪届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2022年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 厚生年金保険任意適用申請書 | 厚生年金適 用調査課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得 届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 150年 | 2174年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 6箱 令和7年4月改正により保 存期間変更 |

(船橋年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|-------|--------------|----------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|-------------|----------------|--------------------|-----------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失 届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 150年 | 2174年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 6箱 令和7年4月改正により保 存期間変更 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険新規適用届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 6箱 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 (訂正)届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 6箱 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更(訂正)届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 6箱 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険扶養者(異動)届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 6箱 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 算定基礎届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 150年 | 2174年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 6箱 令和7年4月改正により保 存期間変更 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 変更届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 150年 | 2174年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 6箱 令和7年4月改正により保 存期間変更 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者住所変更 届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 6箱 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 (訂正)届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 6箱 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 適用事業所全喪届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 6箱 |
| 2023年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 厚生年金保険任意適用申請書 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2023年度 | 内部統制 | 会計検査院 | 報告 | 会計実地検査調書 | 厚生年金適 用調査課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務所内保 管庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2024年度 | 内部統制 | 会計検査院 | 報告 | 会計実地検査調書 | 厚生年金適 用調査課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務所内保 管庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2024年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得 届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2025年4月1日 | 150年 | 2175年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 8箱 |
| 2024年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失 届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2025年4月1日 | 150年 | 2175年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 8箱 |
| 2024年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険新規適用届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 8箱 |
| 2024年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 (訂正)届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 6箱 |
| 2024年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更(訂正)届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 6箱 |

(船橋年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------|--------------|------------------------------|----------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|----------------|--------------------|---|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2024年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険扶養者（異動）届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 8箱 |
| 2024年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 算定基礎届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2025年4月1日 | 150年 | 2175年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 8箱 |
| 2024年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 変更届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2025年4月1日 | 150年 | 2175年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 8箱 |
| 2024年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者住所変更 届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 8箱 |
| 2024年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 （訂正）届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 8箱 |
| 2024年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 適用事業所全喪届 | 厚生年金適 用調査課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 8箱 |
| 2024年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 基礎年金番号通知書再交付申請書 | 厚生年金適 用調査課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 8箱 |
| 2024年度 | 業務 | 適用業務 | 適用・被保険 者届 | 厚生年金保険任意適用申請書 | 厚生年金適 用調査課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 厚生年金適 用調査課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 預り金現金出納簿 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2021年度 | 人事労務 | 人事管理 | 管理簿 | 外出簿 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務実施 | 会計簿等 | 受領証券仕訳書 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 滞納整理関係書類接受簿 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 保険料 送付、領収証書 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 保険料等収納簿（厚年） | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 会計簿等 | 普通預金残高照合表 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額） | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・届出等 | 納付申出書 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 4年 | 2026年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 当初の保存期間満 了日：2025年3月31日 延長期間：1年 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 債権管理票 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |

(船橋年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|-------------|-----------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|--------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額） | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 月計突合情報登録処理票（収納機関） | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 保険料等収納状況報告書 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 会計簿等 | 現金金種表 | 厚生年金徴 収課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 保険料等還付請求書 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 過誤納額整理簿 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 充当未済額一覧表 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 増減内訳書 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 繰越事業所（被保険者）一覧表 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 社会保険料納入証明（申請）書 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 保険料等還付請求書 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 預り金現金出納簿 | 厚生年金徴 収課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 保険料等収納簿（厚年） | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 保険料等還付請求書 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 過誤納額整理簿 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |

(船橋年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|-----|-------------|---------------------------------|--------------|-----------|----------|-------------|--------|-------------|--------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 充当未済額一覧表 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 増減内訳書 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 繰越事業所（被保険者）一覧表 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 社会保険料納入証明（申請）書 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 保険料等還付請求書 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 預り金現金出納簿 | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 保険料等収納簿（厚年） | 厚生年金徴 収課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処 理伺 | 厚生年金徴 収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 保険料等還付請求書 | 厚生年金徴 収課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 過誤納額整理簿 | 厚生年金徴 収課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 充当未済額一覧表 | 厚生年金徴 収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 増減内訳書 | 厚生年金徴 収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 電子 | 共有フォル ダ内 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺 | 厚生年金徴 収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・徴収 | 健康保険・厚生年金保険保険料口座振替納 付（変更）申出書 | 厚生年金徴 収課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 社会保険料納入証明（申請）書 | 厚生年金徴 収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 厚生年金保険二年以上遊及リスト（事業所） | 厚生年金徴 収課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 保険料等還付請求書 | 厚生年金徴 収課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |

(船橋年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|-------------|------------------|---|--------------|-----------|----------|-------------|-------|------------|--------------|--------------------|--------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出 金納入告知（納付）書作成伺（機械管理 分） | 厚生年金徴 収課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・決議書 | 延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書 | 厚生年金徴 収課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 預り金現金出納簿 | 厚生年金徴 収課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 保険料等収納簿（厚年） | 厚生年金徴 収課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 徴収課書類 棚 | 厚生年金徴 収課長 | 廃棄 | 1箱 |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 預り金現金出納簿 | 国民年金 課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 保険料等収納簿 | 国民年金 課長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 会計 | 収納事務実施 | 領収証書 | 送付書・領収証書 | 国民年金 課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 受付票 | 年金相談・手続受付票 | 国民年金 課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 受付票 | 電話相談処理票 | 国民年金 課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 国民年金被保険者資格関係記録 訂正・追 加・取消報告書 | 国民年金 課長 | 2022年4月1日 | 150年 | 2172年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | 3冊 |
| 2021年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書 発行一覧表 | 国民年金 課長 | 2022年4月1日 | 4年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | 当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出 書・申請書等 | 経過管理関係届書 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 領収済通知書 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書 等 | 領収済報告書 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 預り金現金出納簿 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 保険料等収納簿 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 証書等受払簿 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 会計 | 収納事務実施 | 領収証書 | 送付書・領収証書 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 管理 | 滞納処分等実 施 | 滞納処分等 | 督促事蹟管理票 | 国民年金 課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金 課長 | 廃棄 | |

(船橋年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|---------|--------------|-------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|--------------|--------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 不納欠損決議書 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 受付票 | 年金相談・手続受付票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 国民年金業務 | 受付票 | 電話相談処理票 | 国民年金課長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 経過管理関係届書 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書等 | 領収済通知書 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書等 | 領収済報告書 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 預り金現金出納簿 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 保険料等収納簿 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 証書等受払簿 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 会計 | 収納事務実施 | 領収証書 | 送付書・領収証書 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 管理 | 滞納処分等実施 | 滞納処分等 | 督促事蹟管理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 不納欠損決議書 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 受付票 | 年金相談・手続受付票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 国民年金業務 | 受付票 | 電話相談処理票 | 国民年金課長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 電話相談処理票 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 10年 | 2035年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 (船橋) | 国民年金課長 | 廃棄 | 19冊 |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 受付票 | 年金相談・手続受付票 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 (船橋) | 国民年金課長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 住民基本台帳検索処理票 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 (船橋) | 国民年金課長 | 廃棄 | 12冊 |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 (船橋) | 国民年金課長 | 廃棄 | 4冊 |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 (船橋) | 国民年金課長 | 廃棄 | 2冊 |

(船橋年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|-----------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|--------------|--------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 (船橋) | 国民年金課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 未加入期間国民年金適用勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 (船橋) | 国民年金課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 (船橋) | 国民年金課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 納付書作成処理票 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 (船橋) | 国民年金課長 | 廃棄 | 24冊 |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告様式 | 国民年金被保険者資格関係記録 訂正・追加・取消報告書 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 150年 | 2175年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 (船橋) | 国民年金課長 | 廃棄 | 11冊 |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料クレジットカード納付辞退申出書 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 (船橋) | 国民年金課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 資格喪失者一覧表 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 (船橋) | 国民年金課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 報告様式 | 20歳前転入者異動報告票 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 (船橋) | 国民年金課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 国民年金保険料産前産後免除該当通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 (船橋) | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 国民年金保険料免除期間納付申出受理通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 (船橋) | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 国民年金保険料免除理由消滅通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 (船橋) | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 国民年金保険料免除理由該当通知書 発行一覧表 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 (船橋) | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書 発行一覧表 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 (船橋) | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 個人番号紐付情報登録 強制登録 処理票 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 (船橋) | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 個人番号紐付情報取消処理票 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 (船橋) | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 情報照会登録処理票 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 (船橋) | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 経過管理関係届書 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 (船橋) | 国民年金課長 | 廃棄 | 15箱 |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 (船橋) | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金第3号被保険者関係届 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 150年 | 2175年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 (船橋) | 国民年金課長 | 廃棄 | |

(船橋年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|-----|--------|--------------|------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|-------|----------|--------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 国民年金保険料関係記録（訂正・追加・取消）処理票 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫（船橋） | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金被保険者関係届（申出・申請）書 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 150年 | 2175年3月31日 | 紙 | 外部倉庫（船橋） | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 国民年金付加保険料納付申出受理通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫（船橋） | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 国民年金保険料免除期間納付申出期間訂正申出受理通知書発行一覧表 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫（船橋） | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 第1号・第3号被保険者資格取得最終勧奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫（船橋） | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫（船橋） | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫（船橋） | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 個人番号収録状況照会票 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫（船橋） | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票） | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫（船橋） | 国民年金課長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所）） | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫（船橋） | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 国民年金配偶者関係記録登録・取消処理票 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 150年 | 2175年3月31日 | 紙 | 外部倉庫（船橋） | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 時効消滅不整合期間に係る特定期間該当届 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫（船橋） | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 34歳付番済適用勧奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 44歳付番済適用勧奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 54歳付番済適用勧奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 継続申請意向登録・取消処理票 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫（船橋） | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金保険料全額免除・納付猶予継続申請取下申出書 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫（船橋） | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 20歳国民年金適用勧奨対象者一覧表 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫（船橋） | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫（船橋） | 国民年金課長 | 廃棄 | 2冊 |

(船橋年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|--------------|--------------|-----------------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--------|-----------|---------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 氏名変更届（基礎年金番号ファイル補正処理票（氏名）） | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫（船橋） | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 処理票 | 国民年金保険料関係記録（訂正・追加・取消）処理票 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫（船橋） | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 性別変更申出書 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 150年 | 2175年3月31日 | 紙 | 外部倉庫（船橋） | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 適用関係届出書・申請書等 | 国民年金被保険者氏名・生年月日・性別変更（訂正）届 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫（船橋） | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 受付票 | 国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明（申請）書受付簿 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫（船橋） | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 配信帳票 | 20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫（船橋） | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 債権・報告書等 | 領収済通知書 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 預り金現金出納簿 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 保険料等収納簿 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 徴収 | 帳簿 | 証書等受払簿 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 会計 | 収納事務実施 | 領収証書 | 送付書・領収証書 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 管理 | 滞納処分等実施 | 滞納処分等 | 督促事蹟管理票 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 国民年金業務 | 徴収関係届出書・申請書等 | 不納欠損決議書 | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 内部統制 | 個人情報保護管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票（連記式） | 国民年金課長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室内 | 国民年金課長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金受給権者死亡届 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 受付票 | 年金相談・手続受付票（受給要件なし） | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 30年 | 2052年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 未支給年金・未支払給付金請求書・受給権者死亡届（報告書） | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金加入期間確認請求書 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談室長 | 廃棄 | |
| 2021年度 | 業務 | 審査請求 | 請求書（写）等 | 審査請求書等受付・回送簿 | お客様相談室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | お客様相談室書類棚 | お客様相談室長 | 廃棄 | |

(船橋年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|-------------|---|-------------|-----------|----------|-------------|--------|---------------|-------------|--------------------|-----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2021年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票（連記式） | お客様相談 室長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金加入期間確認請求書 | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 1冊 |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 基礎年金番号住所変更届 | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 1冊 |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 基礎年金番号氏名・生年月日・性別変更 （訂正）届 | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 1冊 |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 受付票 | 年金相談・手続受付票（受給要件なし） | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 2冊 |
| 2022年度 | 業務 | 支援給付金 | 諸変更・届出 | 年金生活者支援給付金 [決定通知書/不該 当通知書 改定通知書 振込通知書 支給 額変更通知書]再発行申請書 給付証明書 発行申請書 | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2022年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 基礎年金番号住所変更届・住所変更届（基 礎年金番号管理ファイル補正処理票（住 所）） | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 1冊 |
| 2022年度 | 業務 | 審査請求 | 請求書（写） 等 | 審査請求書等受付・回送簿 | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | お客様相談 室書類棚 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 1冊 |
| 2022年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票（連記式） | お客様相談 室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 受付票 | 年金相談・手続受付票（受給要件なし） | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 1冊 |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金加入期間確認請求書 | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 1冊 |
| 2023年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 基礎年金番号住所変更届・住所変更届（基 礎年金番号管理ファイル補正処理票（住 所）） | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 1冊 |
| 2023年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票（連記式） | お客様相談 室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |
| 2024年度 | 業務 | 年金給付 | 受付票 | 年金相談・手続受付票 | お客様相談 室長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 24冊 |
| 2024年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票 | 情報照会登録処理票 | お客様相談 室長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 6冊 |
| 2024年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 源泉徴収票（準確定用）交付申請書 | お客様相談 室長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 6冊 |
| 2024年度 | 業務 | 年金給付 | 受付票 | 年金相談・手続受付票（受給要件なし） | お客様相談 室長 | 2025年4月1日 | 30年 | 2055年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 1冊 |
| 2024年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金証書・改定・振込通知書再交付申請書 | お客様相談 室長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 3冊 |

(船橋年金事務所)

| 作成・取得 年度等 | 分類 | | | 法人文書ファイル等名 | 作成・取得 者 | 起算日 | 保存 期間 | 保存期間 満了日 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理者 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|--------------|------|------------------|--------|---|-------------|-----------|----------|-------------|--------|------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | 小分類 | | | | | | | | | | |
| 2024年度 | 業務 | 年金給付 | 処理票 | 住民基本台帳検索処理票 | お客様相談 室長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 3冊 |
| 2024年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金受給権者受取機関変更届 | お客様相談 室長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 1冊 |
| 2024年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金受給権者住所変更届 | お客様相談 室長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 1冊 |
| 2024年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金受給権者氏名変更届 | お客様相談 室長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 1冊 |
| 2024年度 | 業務 | 支援給付金 | 諸変更・届出 | 年金生活者支援給付金 [決定通知書/不該 当通知書 改定通知書 振込通知書 支給 額変更通知書]再発行申請書 給付証明書 発行申請書 | お客様相談 室長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 1冊 |
| 2024年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 年金受給権者通知書等送付先・受取機関・ 口座名義変更申出書住民基本台帳による住 所の更新停止・解除申出書 | お客様相談 室長 | 2025年4月1日 | 1年 | 2026年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 1冊 |
| 2024年度 | 業務 | 年金給付 | 諸変更・届出 | 基礎年金番号住所変更届・住所変更届(基 礎年金番号管理ファイル補正処理票(住 所)) | お客様相談 室長 | 2025年4月1日 | 3年 | 2028年3月31日 | 紙 | 外部倉庫 | お客様相談 室長 | 廃棄 | 1冊 |
| 2024年度 | 内部統制 | 個人情報保護 管理事務取扱 | アクセス制限 | 氏名索引照会処理票(連記式) | お客様相談 室長 | 2025年4月1日 | 5年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室内 | お客様相談 室長 | 廃棄 | |