

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（所長管理分）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（所長管理分）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（所長管理分）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（所長管理分）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理点検状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理点検状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理点検状況	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理点検状況	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(木更津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（令和5 年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（令和6 年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	報告	お客様の声報告（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	報告	お客様の声報告（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	報告	お客様の声報告（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	報告	お客様の声報告（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	総務課長	移管	

(木更津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有 フォルダ内	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有 フォルダ内	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(木更津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 (副所長袖 机)	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 (副所長袖 机)	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	職員情報	緊急連絡網	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 (副所長袖 机)	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康記録（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康記録（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康記録（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	監査	一般監査	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	監査	一般監査	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	監査	一般監査	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	内部監査	監査	一般監査	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	

(木更津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有 フォルダ内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課書棚	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課書棚	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課書棚	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課書棚	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	新型コロナウイルス感染予防対策委員会 議事録	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	新型コロナウイルス感染予防対策委員会 議事録	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	契約	見積書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	契約	見積書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	契約	見積書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	契約	見積書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	出納	出納証拠書類（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	

(木更津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（令和3年度分）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（令和4年度分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（令和5年度分）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿（令和6年度分）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	領収書	公共料金検収控及び領収書（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	領収書	公共料金検収控及び領収書（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	領収書	公共料金検収控及び領収書（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	領収書	公共料金検収控及び領収書（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（業務車両給油・高速料金）（2021年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（業務車両給油・高速料金）（2022年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（業務車両給油・高速料金）（2023年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	領収書	領収書（業務車両給油・高速料金）（2024年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(木更津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認(2021年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認(2022年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認(2023年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等掲示申請・承認(2024年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(定例外報告<<令和3年度分>>)	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間 1年
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(定例外報告<<令和4年度分>>)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(定例外報告<<令和5年度分>>)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(定例外報告<<令和6年度分>>)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書綴(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書綴(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	

(木更津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書綴（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書綴（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（庶務申請等送付控《令和3年度》）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（庶務申請等送付控《令和4年度》）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（庶務申請等送付控《令和5年度》）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（庶務申請等送付控《令和6年度》）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（採用関係《令和3年度》）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（採用関係《令和4年度》）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（採用関係《令和5年度》）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（採用関係《令和6年度》）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	依頼	固定資産除売却検討依頼（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	依頼	固定資産除売却検討依頼（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	依頼	固定資産除売却検討依頼書、固定資産除売却承認通知書、固定資産等除売却報告書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	申請・承認	オーダーリングシステム予算追加要求書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	申請・承認	オーダーリングシステム予算追加要求書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	耐火倉庫内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産管理等	報告	固定資産実査報告（2021年度分）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産管理等	報告	固定資産実査報告（2022年度分）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産管理等	報告	固定資産実査報告（2023年度分）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産管理等	報告	固定資産実査報告（2024年度分）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	

(木更津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	固定資産管理 等	申請・承認	固定資産管理換申請書、固定資産管理換承 認通知書、固定資産等管理換報告書（2024 年度分）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等（廃棄伺）令和6年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等（廃棄文書目録）令和6年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等（文書廃棄記録簿）令和6年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄同等（引き渡し・受領書）令和6年度	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間 3年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間 2年
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	資格喪失者一覧表	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間 1年
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	社会保険料（国民年金保険料） 控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間 1年
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	社会保険料（国民年金保険料） 控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	納付書作成処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間 1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	経過管理関係届書	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間 1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	時効消滅不整合期間にかかる特定期間該当 届	国民年金 課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金 課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追 加・取消）処理票／特定期間関連記録追加 処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間 1年
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者資格関係記録（訂正・追 加・取消）処理票／特定期間関連記録追加 処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	住民基本台帳検索処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間 2年

(木更津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	国民年金課書架	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間 1年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間 1年
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料免除・納付猶予申請承認通知書 発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課書架	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料免除・納付猶予取消承認通知書 発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間 1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	34歳・44歳・54歳適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間 1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課書架	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課書架	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間 1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	20歳適用対象者一覧表／件数表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間 1年
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	納付書作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	国民年金課書架	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間 1年
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	国民年金課書架	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間 1年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書 発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間 1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	各種勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間 1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者資格関係記録訂正 追加取消処理票	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間 1年

(木更津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	被保険者住所変更通知書	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間 3年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	被保険者住所変更通知書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間 2年
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	被保険者住所変更通知書	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間 1年
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	納付書未送達者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間 1年
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	国民年金保険料クレジットカード納付辞退 申出書	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間 1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	第1号喪失者確認通知対象者一覧表/件数 表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間 1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	付加申出受理通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間 1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	学生納付特例取消承認/不該当通知書 発 行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間 1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間 1年
2021年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間 1年
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	疑重複調査・確認票（調査結果登録処理 票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	疑重複調査・確認票（調査結果登録処理 票）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	疑重複調査・確認票（調査結果登録処理 票）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	重複期間一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間 1年
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	重複期間一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	

(木更津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	重複付番一覧表/重複パターン別件数表	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間 1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間 1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金事業状況統計表（適用）（保険料）	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間 1年
2022年度	業務	滞納処分等実施	差押え等	差押調書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	差押え等	差押調書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実施	差押え等	差押調書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	財産換価等	配当計算書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	財産換価等	配当計算書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実施	財産換価等	配当計算書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	送付書・領収証書（延滞金）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	送付書・領収証書（延滞金）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	送付書・領収証書（延滞金）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	

(木更津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	引継簿（国民年金課）	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	封緘作業用チェックリスト	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	市町村照会電話受付票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	ローマ字氏名検索処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	D V被害者保護に係る基礎年金番号変更処理受付簿	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国外転入等勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	20歳到達予定付番済者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	20歳付番予定者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	20歳付番済住所補完対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	口座振替不能調査一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	口座振替長期停止者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収・届出	月締情報登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間 2年
2023年度	業務	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促状発行伺	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	

(木更津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促状発行伺	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	国民年金保険料	督促状発行伺	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	国民年金保険料	差押整理簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実施	国民年金保険料	差押整理簿	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	国民年金保険料	差押整理簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	国民年金保険料	払込結果登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実施	国民年金保険料	払込結果登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	国民年金保険料	不納欠損決議書登録（取消）処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	延滞金	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入力）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	延滞金	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入力）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実施	延滞金	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入力）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金被保険者 氏名 生年月日 性別 変更（訂正）届	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所））	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料納付状況一覧表（令和6年）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	

(木更津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用・届出	過誤納額還付請求書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	過誤納額還付請求書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	過誤納額還付請求書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	過誤納額還付請求書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	国民年金課 書架	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票等	(旧法厚年旧法固年新法固年短期)年金受給権者裁定取消処理票	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	報告	決裁文書（1年）	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書棚	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	報告	決裁文書（5年）	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票等	公金受取口座利用登録票	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	届出	租税条約に関する届出書	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書棚	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	届出	退職共済年金裁定請求書/繰下げ請求書	お客様相談室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	書棚	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金記録業務	照会・回答	年金記録照会申出書	お客様相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	年金給付	届出	年金記録照会申出書	お客様相談室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	届出	年金記録照会申出書	お客様相談室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	届出	年金記録照会申出書	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届出	年金受給権者所在不明届	お客様相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	書棚	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	処理票等	年金受給権者配偶者情報取消処理票	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書棚	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	届出	年金証書引換届	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書棚	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金額改定通知書（再交付）受払簿	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書棚	お客様相談室長	廃棄	

(木更津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金振込通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届出	年金の支払いを受ける者に関する事項	お客様相談 室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期 間：3年
2022年度	業務	年金給付	処理票等	ねんきん特別便通知後状況登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	処理票等	ねんきん特別便通知後状況登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	処理票等	ねんきん特別便通知後状況登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票等	様式127-2号（その他用）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	様式127号（被保険者記録訂正用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2024年度	業務	年金給付	処理票等	様式127号（被保険者記録訂正用）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票等	様式128号（被保険者記録訂正用）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	届出	高齢厚生・退職共済年金受給権者 支給停 止事由該当届	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届出	遺族年金失権届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届出	遺族年金受給権者支給停止事由消滅届	お客様相談 室長	2024年4月1日	120年	2144年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	届出	遺族年金受給権者支給停止事由消滅届	お客様相談 室長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	届出	加算額・加給年金額対象者不該当届	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	改定通知書再発行申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票等	基礎年金番号重複取消届	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	基礎年金番号付番処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(木更津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	処理票等	基礎年金番号付番処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票等	疑重複調査・確認票（確認のお願い登録処理票）	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（令和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票再交付申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	源泉徴収票受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	届出	個人番号等登録届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請求書（繰上げ調整額停止事由消滅届）	お客様相談 室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	請求書	厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請求書（繰上げ調整額停止事由消滅届）	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	請求書	厚生年金保険老齢・障害・遺族厚生年金額改定請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届出	合衆国年金等法令に基づく期間等の申立書	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	届出	国民年金 共済組合等 厚生年金保険 年金受給選択申出書（様式202号）	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	届出	国民年金 共済組合等 厚生年金保険 年金受給選択申出書（様式202号）	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届出	国民年金 共済年金 厚生年金保険 年金受給選択申出書（様式第201号）	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	届出	国民年金 共済年金 厚生年金保険 年金受給選択申出書（様式第201号）	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払保留処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払保留処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払保留処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	

(木更津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	処理票等	国民年金・厚生年金保険年金受給権者支払保留処理票	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	国民年金・厚生年金保険 老齢基礎・厚生年金裁定請求書／支給繰下げ請求書	お客様相談室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	請求書	国民年金・厚生年金保険 老齢基礎・厚生年金裁定請求書／支給繰下げ請求書	お客様相談室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金・年金生活者支援給付金 未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談室長	2024年4月1日	120年	2144年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	請求書	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済年金・年金生活者支援給付金 未支給年金・未支払給付金請求書	お客様相談室長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	国民年金・厚生年金保険老齢基礎年金受給権者老齢厚生年金 請求書	お客様相談室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	請求書	国民年金・厚生年金保険老齢基礎年金受給権者老齢厚生年金 請求書	お客様相談室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届出	国民年金遺族基礎年金受給権者支給停止事由該当届	お客様相談室長	2024年4月1日	120年	2144年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	請求書	国民年金死亡一時金請求書	お客様相談室長	2024年4月1日	120年	2144年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	請求書	国民年金死亡一時金請求書	お客様相談室長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	届出	国民年金受給権者支給停止事由消滅届	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届出	国民年金老齢基礎年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	届出	国民年金老齢基礎年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	個人情報保護事務取り扱い	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和3年度分）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	個人情報保護事務取り扱い	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和4年度分）	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	個人情報保護事務取り扱い	アクセス制限	氏名索引処理結果（令和5年度分）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票等	氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（氏名））	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	処理票等	氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（氏名））	お客様相談室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	

(木更津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	処理票等	氏名変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（氏名））	お客様相談室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	処理票等	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所））	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票等	住所変更届（基礎年金番号管理ファイル補正処理票（住所））	お客様相談室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票等	住民基本台帳検索処理票	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	届出	障害給付加算額・加給年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	請求書	障害給付額改定請求書	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	障害年金窓口相談対応票	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	処理票等	情報照会登録処理票	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	振込通知書再発行申請書（金融機関）	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	振込通知書再発行申請書（郵政）	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	振込通知書受払簿	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書棚	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	届出	生計維持していることの申立書	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	請求書	生計維持確認届（ハガキ）	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	請求書	特別支給の老齢厚生年金受給権者老齢基礎年金繰上げ請求書	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	届出	特別障害給付金受給資格者住所・氏名・支払機関変更届	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	年金（改定）請求書（退職共済年金給付）	お客様相談室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	届出	年金の振込についての回答	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	

(木更津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	届出	年金額仮計算書	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届出	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	届出	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届出	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	届出	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	届出	年金受給権者氏名変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	届出	年金受給権者受取機関変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	届出	年金受給権者住所変更・居所登録届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	届出	年金受給権者住所変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	届出	年金受給権者通知書等送付先・受取機関・ 口座名義変更申出書住民基本台帳による住 所の更新停止・解除申出書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書再交付申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	支援給付金	諸変更・届出	年金生活者支援給付金関係通知書等再発行 申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	支援給付金	諸変更・届出	年金生活者支援給付金受給辞退申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	支援給付金	所得状況届	年金生活者支援給付金所得状況届	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	支援給付金	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	支援給付金	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(木更津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	支援給付金	諸変更・届出	年金生活者支援給付金不支給事由該当届	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族給付）	お客様相談 室長	2024年4月1日	120年	2144年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族給付）	お客様相談 室長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険障害給付）	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢給付）兼加給金勸奨状	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	請求書	年金請求書（国民年金遺族基礎年金）	お客様相談 室長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	請求書	年金請求書（国民年金寡婦年金）	お客様相談 室長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	年金請求書（国民年金障害基礎年金）	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	照会・回答	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	照会・回答	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	照会・回答	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	届出	年金分割のための情報通知書再交付申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書（令和3年度）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書棚	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	請求書	標準報酬改定請求書（離婚時の年金分割の請求書）	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(木更津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	請求書	標準報酬改定請求書（離婚時の年金分割の請求書）	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	届出	返納方法申出書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	届出	返納方法申出書	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届出	返納方法申出書	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	届出	返納方法申出書	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	取扱 照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	取扱 照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	個人情報保護 事務取り扱い	照会・回答	保有個人情報に関する照会回答（令和3年度）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	届出	老齢・障害・遺族給付支給停止申出書（年金の受給を停止するための申出書）	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	届出	老齢・障害・遺族給付支給停止撤回申出書（申出により停止している年金を受けるための届）	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届出	老齢・障害給付加給年金額支給停止事由該当届	お客様相談室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	届出	老齢・障害給付加給年金額支給停止事由該当届	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	届出	老齢・障害給付加給年金額支給停止事由消滅届	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	請求書	老齢基礎年金受給権者老齢厚生年金 請求書	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届出	老齢厚生年金・退職共済年金加給年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	年金給付	届出	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当届（生計維持申立書）	お客様相談室長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	届出	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当届（生計維持申立書）	お客様相談室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書棚	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書棚	お客様相談室長	廃棄	

(木更津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	管理	滞納処分等	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	現金払込書	現金払込書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	払込領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	報告	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	領収証書	領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	現金出納計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

(木更津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(木更津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入金債権情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書（歳入外債権情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	歳入金月計突合表内訳データ	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付延滞金調定処理結果リスト（事後 調定）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(木更津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	徴収書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	基金徴収告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知M T 収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付延滞金調定処理結果リスト（事後 調定）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(木更津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算(見込)純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入確認(申請)書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行内訳表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知M T 収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	電子納付領収済通知データ収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿更新結果一覧表(厚年)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(木更津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 （訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更（訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所 被保険者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員 以外）資格取得申出申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所 被保険者届	健康保険厚生年金保険資格取得・資格喪失 確認請求書 健康保険被保険者資格証明書交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日延長期間： 3年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所 被保険者届	事業所別記録一覧提供申出書 被保険者住所一覧提供申出書 適用関係通知書等再交付依頼	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	年金記録	申立	年金記録訂正請求書 兼 年金記録に係る 確認調査申立書【厚生年金保険】	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 事務取り扱い	アクセス制限	氏名索引処理結果（氏名索引照会処理票 （連記式））令和3年度分	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（令和3年度）	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書（令和4年度）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 事務取り扱い	アクセス制限	氏名索引処理結果（氏名索引照会処理票 （連記式））令和4年度分	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	健康保険・厚生年金保険 資格取得・資格 喪失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	健康保険・厚生年金保険 被保険者氏名変 更（訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(木更津年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	基礎年金番号通知書再交付申請書（共済組 合用）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員 以外）資格取得申出申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者所属選 択・二以上事務所勤務届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 （訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更（訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	情報提供申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	被保険者住所一覧提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	適用関係通知書等再交付依頼	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金記録	申立	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認 調査申立書【厚生年金保険】	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	経過管理関係届出書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	年金記録	申立	年金記録訂正請求書兼年金記録に係る確認 調査申立書【厚生年金保険】	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	適用業務	適用・事業所 被保険者届	経過管理関係届出書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	