

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・辞退届	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書・辞退届	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 (キャビネット)	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書(職域型)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内 (キャビネット)	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書(職域型)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内 (キャビネット)	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書(地域型)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内 (キャビネット)	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	職域型の年金委員に係る適用事業所所在地・名称変更届出書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (キャビネット)	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員委嘱継続のご確認	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内 (キャビネット)	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	物品管理	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内 (キャビネット)	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	物品管理	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内 (キャビネット)	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	物品管理	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内 (キャビネット)	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	收受台帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	

(幕張年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	有期雇用職員採用後事務報告書	総務課長	2022年4月1日	退職後5年	未定	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	有期雇用職員採用後事務報告書	総務課長	2023年4月1日	退職後5年	未定	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	有期雇用職員採用後事務報告書	総務課長	2024年4月1日	退職後5年	未定	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	有期雇用職員採用後事務報告書	総務課長	2025年4月1日	退職後5年	未定	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	雇用契約書	総務課長	2022年4月1日	退職後5年	未定	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	雇用契約書	総務課長	2023年4月1日	退職後5年	未定	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	雇用契約書	総務課長	2024年4月1日	退職後5年	未定	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	職員情報	雇用契約書	総務課長	2025年4月1日	退職後5年	未定	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	請求書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	請求書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	

(幕張年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	請求書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	請求書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 (キャビネット)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 (キャビネット)	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 (キャビネット)	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 (キャビネット)	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	滞納処分等実施	任免	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 (キャビネット)	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実施	任免	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 (キャビネット)	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	任免	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 (キャビネット)	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実施	任免	収納職員・徴収職員登録印鑑一覧表	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 (キャビネット)	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等揭示申請・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等揭示申請・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等揭示申請・承認	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	広告物等揭示申請・承認	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	災害対応	災害対応	消防防火管理者関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 (キャビネット)	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	災害対応	災害対応	消防防火管理者関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 (キャビネット)	総務課長	廃棄	

(幕張年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	災害対応	災害対応	消防防火管理者関係	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	災害対応	災害対応	災害予防等に関する職員教育・訓練	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答(関係機 関も含む)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答(関係機 関も含む)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答(関係機 関も含む)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答(関係機 関も含む)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	管理	報告	現預金出納帳	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	管理	報告	現預金出納帳	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿等	A 4 処理件数表(月報)(PPR/CPR)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	未完結届書の状況	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	スマートフォン・タブレット端末等持込申 請簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	スタンドアロンPC 利用者管理票	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	可搬型窓口装置操作担当者登録(削除)届	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体払出申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	

(幕張年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体払出許可書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体利用報告書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	廃棄(消去) 同兼確認書(外部電磁的記録 媒体用)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	USB接続機器等貸出申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	USB接続機器等貸出許可書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	調書	監査報告書(監査結果通知)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	調書	監査報告書(監査結果通知)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	調書	監査報告書(監査結果通知)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

(幕張年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	役職員等個人 情報保護管理	調書	監査報告書（監査結果通知）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	過年度～令和3年度 移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	令和4年度 移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	令和5年度 移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	令和6年度 移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	

(幕張年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫管理責任者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	鍵台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	

(幕張年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理者指定簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵一覧表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	予備鍵貸出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	

(幕張年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等 実施	任免	徴収職員・収納職員に関する認可申請	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等 実施	任免	任免	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等 実施	任免	徴収職員・収納職員に関する認可申請	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等 実施	任免	徴収職員・収納職員に関する認可申請	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

(幕張年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 (郵便料金計器計示額報告書)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 (郵便料金計器計示額報告書)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 (郵便料金計器計示額報告書)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿 (郵便料金計器計示額報告書)	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制御	氏名索引処理結果	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制御	氏名索引処理結果	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制御	氏名索引処理結果	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制御	氏名索引処理結果	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	

(幕張年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	人事労務	休暇	その他	機構が認めた休暇	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内 (キャビ ネット)	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	依頼	固定資産除売却検討依頼書、固定資産除売却承認通知書、固定資産等除売却報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	申請・承認	出張旅費請求・承認	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	社会保険手続き	雇用保険に関する書類	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	異動関係届	住所変更届	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	異動関係届	住所変更届	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	異動関係届	住所変更届	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	異動関係届	氏名変更届	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	異動関係届	氏名変更届	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	異動関係届	氏名変更届	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	給与	諸手当	扶養親族届	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	給与	諸手当	扶養親族届	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	給与	諸手当	扶養親族届	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	給与	諸手当	住居届	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	

(幕張年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	人事労務	給与	諸手当	住居届	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	給与	諸手当	住居届	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	給与	諸手当	通勤届	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	給与	給与振込	振込口座変更届	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	給与	給与振込	振込口座変更届	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	給与	給与振込	振込口座変更届	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	給与	諸手当	単身赴任届	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	人間ドック等受診者に係る経費申請書兼結果報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	人間ドック等受診者に係る経費申請書兼結果報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号収録状況照会票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	基礎年金番号通知書再交付申請書（共済組合等用）	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	経過管理・電子決裁システム	届書	経過管理関係届書の写し	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(幕張年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	経過管理・電子決裁システム	届書	経過管理関係届書の写し	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	経過管理・電子決裁システム	届書	経過管理関係届書の写し	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険厚生年金保険育児休業等終了時報酬月額変更届 厚生年金保険70歳以上被用者育児休業等終了時報酬月額相当額変更届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険厚生年金保険育児休業等取得者申出書(新規・延長)/終了届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険厚生年金保険産前産後休業取得者申出書/変更(終了)届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険厚生年金保険被保険者区分変更届 厚生年金保険70歳以上被用者区分変更届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険厚生年金保険被保険者区分変更届 厚生年金保険70歳以上被用者区分変更届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更(訂正)届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更(訂正)届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更(訂正)届	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金被保険者住所変更届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金被保険者住所変更届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金被保険者住所変更届	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険養育期間標準報酬月額特例申出書・終了届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	事務所内倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険電子媒体届書総括 票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金 育児休業等終了報酬月額変更届/70歳以上 被用者育児休業等終了時報酬月額相当額変 更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金 育児休業等終了報酬月額変更届/70歳以上 被用者育児休業等終了時報酬月額相当額変 更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金 育児休業等終了報酬月額変更届/70歳以上 被用者育児休業等終了時報酬月額相当額変 更届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険産前産後休業取得者 申出書/変更(終了)届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金 被保険者区分変更届・70歳以上被用者区分 変更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金 被保険者区分変更届・70歳以上被用者区分 変更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金 被保険者区分変更届・70歳以上被用者区分 変更届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金 養育期間標準報酬月額特例申出/終了届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金 養育期間標準報酬月額特例申出/終了届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	滞納処分等実 施	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(幕張年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	滞納処分等実 施	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実 施	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実 施	執行停止	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(幕張年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	報告	納付(弁済)受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(幕張年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	滞納処分等実施	財産換価等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事跡管理等	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事跡管理等	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事跡管理等	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事跡管理等	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(幕張年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損決議書	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収済額報告書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	厚生年金保険特例納付保険料債権管理簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(幕張年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知（納付）書作成伺（機械管理 分）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金納入告知（納付）書作成伺（手作業管理 分）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知（納付）書作成伺（機械 管理分）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金延滞金納入告知（納付）書作成伺（手 管理分・見込額照会）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	市町村照会電話受付票	国民年金第1 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金第1 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通 知書発行一覧表	国民年金第1 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金付加保険料納付申出受理通知書発 行一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金第1 課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金付加保険料納付申出受理通知書発 行一覧表	国民年金第1 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金付加保険料納付申出受理通知書発 行一覧表	国民年金第1 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金第1 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	国民年金保険料産前産後免除該当通知書発 行一覧表	国民年金第1 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	国民年金第1 課長	廃棄	

(幕張年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料産前産後免除該当通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料産前産後免除該当通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除理由該当通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除理由消滅通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除理由消滅通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除理由消滅通知書発行一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号等登録届	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号等登録届	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号等登録届	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書の写し	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	14箱
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書の写し（返戻分）	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書の写し	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書の写し	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	

(幕張年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	国民年金第1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制御	氏名索引処理結果	国民年金第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制御	氏名索引処理結果	国民年金第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制御	氏名索引処理結果	国民年金第1課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制御	氏名索引処理結果	国民年金第1課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	国民年金第1課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	国民年金第1課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	

(幕張年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金第1課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金第1課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金第1課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金第1課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金第1課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	6冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報登録処理票	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書未送達者一覧表	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料クレジットカード納付辞退申出書	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金第1課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金第1課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	ローマ字氏名検索処理票	国民年金第1課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第1課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促事跡管理票	国民年金第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促事跡管理票	国民年金第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促事跡管理票	国民年金第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	

(幕張年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促事跡管理票	国民年金第2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	差押等管理簿	国民年金第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	差押等管理簿	国民年金第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	差押等管理簿	国民年金第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	差押等管理簿	国民年金第2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促・催告	国民年金第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促・催告	国民年金第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促・催告	国民年金第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促・催告	国民年金第2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書（歳入金以外用）	国民年金第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書（歳入金以外用）	国民年金第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書（歳入金以外用）	国民年金第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書（歳入金以外用）	国民年金第2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	財産調査	国民年金第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	財産調査	国民年金第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	財産調査	国民年金第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	財産調査	国民年金第2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	差押調書	国民年金第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	配当計算書	国民年金第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	

(幕張年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	配当計算書	国民年金第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	配当計算書	国民年金第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	配当計算書	国民年金第2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	送付書・領収証書	国民年金第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	送付書・領収証書	国民年金第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	送付書・領収証書	国民年金第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	送付書・領収証書	国民年金第2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収証書（受領証）	国民年金第2課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収証書（受領証）	国民年金第2課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収証書（受領証）	国民年金第2課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収証書（受領証）	国民年金第2課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金第2課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金第2課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金第2課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金第2課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金第2課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金第2課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室内	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金第2課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金第2課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	

(幕張年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金第2課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金第2課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金第2課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	国民年金第2課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿	国民年金第2課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿	国民年金第2課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿	国民年金第2課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿	国民年金第2課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報登録 強制登録処理票	国民年金第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	市町村照会電話受付票	国民年金第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金第2課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	国民年金第2課長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金受給権者氏名変更理由届	お客様相談室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：2年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	遺族年金受給権者氏名変更理由届	お客様相談室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	事務所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉庫	お客様相談室長	廃棄	

(幕張年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金加入期間確認請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	120年	2142年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	120年	2143年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	120年	2144年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	6冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	7冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	

(幕張年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	全40冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	個人番号等登録届	お客様相談 室長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票・準確定申告用源泉徴収票交付 （再交付）申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	5冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付 申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	3冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者受取機関変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	基礎年金番号通知書再交付申請書（共済組 合等用）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 通知書等送付先・受取機 関・口座名義変更申出書 住民基本台帳による住所の更新 停止・解 除 申出書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務所内倉 庫	お客様相談 室長	廃棄	