

## 法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	制度共通	管理簿	退職者向け年金制度説明会用動画 (DVD) 媒体管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	外国人向け年金制度説明会用動画 (DVD) 媒体管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	市区町村	可搬型窓口装置	可搬型窓口装置操作担当者登録 (削除) 届	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	市区町村	可搬型窓口装置	年金個人情報取扱責任者等設置届	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	端末管理	運用管理管理	年金セミナー用PC使用予定表	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	端末管理	運用管理管理	年金セミナー用PC使用状況整理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	申請・承認	電子媒体管理ツール利用者登録一覧表	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	管理簿	オンラインセミナー等実施時のインター ネット専用端末移動及びケーブルロック・ セキュリティワイヤーの鍵貸与管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	管理簿	廃棄伺	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	調達	交付・受領等	引渡し・受領書 (廃棄伺関連)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	制度共通	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時使用申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認	個人所有車両赴任時使用申請書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	申請・承認	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	申請・承認	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	申請・承認	外部電磁的記録媒体利用報告書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	申請・承認	廃棄 (消去) 伺兼確認書 (外部電磁的記録 媒体用)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	申請・承認	USBメモリ等貸出申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

## (松戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	庶務	決裁	申請・承認	USBメモリ等貸出許可書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	管理簿	サーバ室入退室管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	申請・承認	サーバ室入室許可申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿（総務担当部署用）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表（年金事務所用）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー等動画（DVD）媒体管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	申請・承認	「ねんきんネット」アクセスキー発行申込書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	制度共通	管理簿	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システム管理	運用管理	スタンドアロンPC 利用者管理票	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェック結果授受確認書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェック未受診者名簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定める もの）	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

## (松戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	個人番号管理	管理簿	本人確認管理簿	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書(職域型)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書(職域型)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書(職域型)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員辞退届出書(職域型)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・諸変更	年金委員推薦書(職域型)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

## (松戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（警察関係）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（警察関係）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（警察関係）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答（警察関係）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 （氏名索引照会処理票（連記式））	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 （氏名索引照会処理票（連記式））	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果 （氏名索引照会処理票（連記式））	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果（氏名索引照会処理票 （連記式））	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	名簿	特定個人情報等取扱者の指定状況・特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	名簿	特定個人情報等取扱者の指定状況・特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	名簿	特定個人情報等取扱者の指定状況・特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	名簿	特定個人情報等取扱者の指定状況・特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

## (松戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	出納	出納証拠書類	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産実査報告	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等除売却報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等除売却報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等除売却報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴(国民年金以外)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴(国民年金以外)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	

## (松戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴(国民年金以外)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴(国民年金以外)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴(国民年金)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴(国民年金)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴(国民年金)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書綴(国民年金)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴(厚生年金)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	納付受託証書	納付受託証書綴(厚生年金)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書(5年保存)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	固定資産管理換申請・承認・報告通知書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	契約	調達調書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	契約	調達調書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	契約	調達調書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

## (松戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票（決議書）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票（決議書）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票（決議書）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票（決議書）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票（決議書）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票（決議書）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	出金伝票（決議書）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	入金伝票（決議書）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ(N)及び共同倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ(N)及び2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ(N)及び2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子及び紙	共有フォルダ(N)及び2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	共同倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	共同倉庫	総務課長	廃棄	

(松戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	共同倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	共同倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印管理者代理指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印管理者代理指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印管理者代理指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印管理者代理指定簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

## (松戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証綴(歳入金以外用)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証綴(歳入金以外用)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証綴(歳入金以外用)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証綴(歳入金以外用)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

## (松戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫保管台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、意見、要望等）と対応	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、意見、要望等）と対応	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、意見、要望等）と対応	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、意見、要望等）と対応	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

## (松戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等 実施	任免	徴収職員に関する任免	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等 実施	任免	徴収職員に関する任免	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等 実施	任免	徴収職員に関する任免	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

## (松戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	予備鍵貸出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	予備鍵貸出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	予備鍵貸出簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	使用者範囲整理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和3年度以前分）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ(T)	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ(T)	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ(T)	総務課長	移管	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ(T)	総務課長	移管	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	人間ドック等受診者に係る経費申請書兼結果報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	人間ドック等受診者に係る経費申請書兼結果報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	人間ドック等受診者に係る経費申請書兼結果報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	人間ドック等受診者に係る経費申請書兼結果報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

## (松戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	職員休職	休職手続	業務外休職	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	職員休職	休職手続	業務外休職	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	職員休職	休職手続	業務外休職	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理実施者申請書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	休暇	申請・承認	病気休暇関係書類	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（個人情報保護管理責任者）	総務課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年

## (松戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（個人情報保護管理責任者）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	諸規程	協定	時間外労働及び休日労働に関する協定書	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	諸規程	協定	時間外労働及び休日労働に関する協定書	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	諸規程	協定	時間外労働及び休日労働に関する協定書	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	諸規程	協定	時間外労働及び休日労働に関する協定書	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	諸規程	協定	賃金控除に関する協定	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	諸規程	協定	一斉休憩の適用除外に関する協定書	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	諸規程	協定	時間単位の年次有給休暇に関する協定書	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	会計検査院	報告	会計実地検査調書等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	会計検査院	報告	会計実地検査調書等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	会計検査院	報告	会計実地検査調書等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	報告	監査報告書（監査結果通知）・監査調書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	報告	監査報告書（監査結果通知）・監査調書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	内部監査	報告	監査報告書（監査結果通知）・監査調書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	内部監査	報告	監査報告書（監査結果通知）・監査調書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	職員情報	障害者手帳等の写	総務課長	未定	退職後5年	未定	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	主任指定	依頼・回答書	主任指定（変更・解除）依頼・回答書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	主任指定	依頼・回答書	主任指定（変更・解除）依頼・回答書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	主任指定	依頼・回答書	主任指定（変更・解除）依頼・回答書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

## (松戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	人事労務	主任指定	依頼・回答書	主任指定（変更・解除）依頼・回答書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	防犯カメラ等取扱者の代理者指定簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	防犯カメラ等取扱者の代理者指定簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	基本方針	諸規程（内部統制）	要領	防犯カメラ等取扱者の代理者指定簿（柏年金相談センター分）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	報告	情報セキュリティに関する管理体制一覧	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	報告	情報セキュリティに関する管理体制一覧	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	報告	情報セキュリティに関する管理体制一覧	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	育児休業・介護休業等	申出	育児休業の申出	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引実施者申請書（紙台帳検索システム）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引実施者申請書（紙台帳検索システム）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理結果点検補助者指名簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理結果点検補助者指名簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理結果点検補助者指名簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理結果点検補助者指名簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	その他	年金事務所サービス実施項目確認リスト	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	未完結届書の状況	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	届書	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅱ・Ⅲ	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

(松戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	サービス改善	資料	地域年金推進委員に関する活動報告書 (写)等資料	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	資料	地域型年金委員連絡会資料	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	資料	職域型年金委員資料	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	台帳	RPA専用ID管理台帳	総務課長	2025年4月1日	常用	未定	紙	2階事務室	総務課長	—	
2024年度	組織	副所長会議	会議資料等	副所長会議資料等(1年保存)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	組織	管理職会議	会議資料等	管理職会議資料等(1年保存)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	管理簿	配送状況確認担当者管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	組織	副理事長会議	会議資料等	副理事長拠点訪問意見交換資料(1年保存)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	資料	年金セミナーアンケート	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	基本方針	諸規程(内部統制)	要領	防犯カメラの外部記録媒体管理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	資料	令和6年度 年金委員・健康保険委員表彰伝達式	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	役職員等個人情報保護管理	源泉税関係	源泉徴収票再交付依頼書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者所属選択・二以上事業所勤務届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更(訂正)届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者住所変更届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更(訂正)届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更(訂正)届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全費届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年

## (松戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険任意包括被保険者許可関係申請書・厚生年金保険任意適用関係申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員以外）資格取得申出・申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員以外）資格喪失申出・申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	100年	2122年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被扶養者（異動）届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	介護保険適用除外等該当・非該当届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	育児休業	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額算定基礎届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額変更届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F第2会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更（訂正）届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F第2会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更（訂正）届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F第2会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全喪届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F第2会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者住所変更届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F第2会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更（訂正）届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F第2会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員以外）資格取得申出・申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	2F第2会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

## (松戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員 以外）資格喪失申出・申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	100年	2123年3月31日	紙	2F第2会議 室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払 届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	2F第2会議 室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得 届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	2F第2会議 室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失 届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	2F第2会議 室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険被扶養者（異動）届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2F第2会議 室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	2F第2会議 室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 算定基礎届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	2F第2会議 室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 変更届	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	2F第2会議 室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	育児休業	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2F第2会議 室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更 （訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F第2会議 室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払 届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2F第2会議 室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F第2会議 室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地 名称変更（訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F第2会議 室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得 届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2F第2会議 室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失 届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2F第2会議 室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更 （訂正）届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F第2会議 室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者住所変更 届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F第2会議 室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 算定基礎届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2F第2会議 室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額 変更届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	2F第2会議 室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

## (松戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被扶養者（異動）届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F第2会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員以外）資格取得申出・申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	2F第2会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員以外）資格喪失申出・申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	100年	2124年3月31日	紙	2F第2会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全喪届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2F第2会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者所属選択・二以上事業所勤務届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者所属選択・二以上事業所勤務届	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者所属選択・二以上事業所勤務届	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	育児休業	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2F第2会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更（訂正）届	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F第2会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払届	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2F第2会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険新規適用届	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F第2会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地名称変更（訂正）届	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F第2会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2F第2会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2F第2会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者氏名変更（訂正）届	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F第2会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者住所変更届	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F第2会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額算定基礎届	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2F第2会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額変更届	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	2F第2会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被扶養者（異動）届	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F第2会議室	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(松戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員 以外）資格取得申出・申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	2F第2会議 室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者（船員 以外）資格喪失申出・申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	2F第2会議 室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所全喪届	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2F第2会議 室	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	ネットワー クドライブ 拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	口座振替納付（変更）申出書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	収納済額日計表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト(事前調定/事後 調定)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト(事前調定/事後 調定)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	延滞金調定処理結果リスト(事前調定/事後 調定)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	債権現在額通知書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額更正増(減)決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿更新結果一覧表(厚年)	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿更新結果一覧表(厚年)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	徴収簿更新結果一覧表(厚年)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理状況表（健保・厚年）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理状況表（健保・厚年）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理状況表（健保・厚年）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	年度別整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	納期内納入状況表（健保・厚年）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	納期内納入状況表（健保・厚年）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	納期内納入状況表（健保・厚年）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	配当金等交付整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	不納欠損額内訳書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (松戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT延滞金調定処理結果リスト （事後調定）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT延滞金調定処理結果リスト （事後調定）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知MT延滞金調定処理結果リスト （事後調定）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済通知書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (松戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額整理簿（支払済・充当分）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額整理簿（支払済・充当分）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額整理簿（支払済・充当分）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額整理簿（支払済・充当分）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	財産調査	取引状況について（照会）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (松戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	取引状況について（照会）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	取引状況について（照会）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	財産調査	取引状況について（照会）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押調書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押調書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押調書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	差押え等	差押調書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	収納未済一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	収納未済一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	収納未済一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	収納未済一覧表	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	証券仕訳書	証券仕訳書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分・事蹟管理等	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ネットワークドライブ 拠点共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等に係る認可申請について	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等に係る認可申請について	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等に係る認可申請について	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等に係る認可申請について	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し整理票）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し整理票）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し整理票）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	臨場予定表（兼 滞納処分票一式等持ち出し整理票）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	

## (松戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	納付（弁済）受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	納付（弁済）受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	納付（弁済）受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	報告	納付（弁済）受託証券等報告	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	納付受託証書	納付受託証書用紙	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	納付受託証書	納付受託証書用紙	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	納付受託証書	納付受託証書用紙	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	納付受託証書	納付受託証書用紙	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (松戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	保険料等還付請求書	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	債権管理簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

## (松戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用・届出	経過管理関係届書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書・通知書	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権みなし消滅・債権消滅・不納欠損決議 書	国民年金 課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金 課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書受払簿	国民年金 課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	領収証書	領収証書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1F書庫内	国民年金 課長	廃棄	

## (松戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	不納欠損決議書	国民年金 課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金 課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	1F書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	証書受払簿	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	経過管理関係届書	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	国外転出入情報更新エラーリスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用・届出	クレジットカード勸奨対象者リスト	国民年金 課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	現金払込書	送付書・領収証書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施 (機構が定め るもの)	領収証書	領収証書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	不納欠損決議書	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	保険料等収納簿、預り金現金出納簿	国民年金 課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	1F書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	証書受払簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴 交付返却時刻管理簿	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	滞納処分等	滞納処分・事跡管理等	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・届出書	口座振替(辞退)申出書	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収・届出書	クレジット納付(辞退)申出書	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	控除証明書受払簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	

## (松戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	社会保険料（国民年金保険料）控除証明書 作成処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・帳票	職権適用エラーリスト（適用勸奨）	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・帳票	国外転出入情報更新エラーリスト	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	1F書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	クレジットカード勸奨対象者リスト	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	20歳到達予定付番済者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・届出	20歳付番予定者一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・帳票	特定期間関連記録追加取消処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・帳票	被保険者同月得喪資格期間有無訂正処理票	国民年金 課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1F書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金 課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	1F書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・帳票	重複期間一覧表	国民年金 課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	1F書庫内	国民年金 課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用・帳票	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	国民年金 課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	事務室内	国民年金 課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	保有個人情報 開示等	開示請求	個人情報開示請求	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引／履歴氏 名索引照会票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票（紙台帳検索システム）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

## (松戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	年金分割	標準報酬改定請求書	お客様相談 室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	保有個人情報 開示等	開示請求	個人情報開示請求	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引／履歴氏 名索引照会票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票（紙台帳検索システム）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	諸変更・届出	個人番号等登録届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引／履歴氏 名索引照会票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票（紙台帳検索システム）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

## (松戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	諸変更・届出	基礎年金番号住所変更届	お客様相談 室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引／履歴氏 名索引照会票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理票（紙帳検索システム）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	管理簿	審査請求等受付・回送簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	(再) 審査請求	審査請求書の回送について（請求人）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	(再) 審査請求	(再) 審査請求書回送関係文書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	柏相談セン ター 事務室内及 び共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

## (松戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	受付票	年金相談・手続受付票（受給要件なし）	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報提供請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者通知書等送付先・受取機関・ 口座名義変更申出書住民基本台帳による住 所の更新停止・解除申出書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者受取機関変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金証書・改定通知書・振込通知書再交付 申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	源泉徴収票再交付申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	支援金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金 決定通知書／不該 当通知書・改定通知書・振込通知書・支給 金額変更通知書再発行申請書 給付証明書 発行申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	諸変更・届出	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	年金分割	年金分割のための情報通知書再交付申請書	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者現況届	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険老齢 給付）	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	裁定請求書	年金請求書（国民年金・厚生年金保険遺族 給付）	お客様相談 室長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	支援金給付	請求書	年金生活者支援給付金請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険・船員保険・共済 年金・年金生活者支援給付金 未支給年 金・未支払給付金請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	裁定請求書	国民年金死亡一時金請求書	お客様相談 室長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

## (松戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書（国民年金・厚生年金老齢給付）65歳	お客様相談室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険 老齢基礎・厚生年金裁定請求書／支給繰下げ請求書	お客様相談室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付加給年金額支給停止事由該当届	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金加給年金額加算開始事由該当届（生計維持申立書）	お客様相談室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金老齢基礎年金額加算開始事由該当届	お客様相談室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 共済年金 厚生年金保険 年金受給選択申出書（様式第201号）	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	呼出操作機（タブレット）管理簿兼使用簿	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	記録関係	届書	年金記録照会申出書	お客様相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	記録関係	届書	年金記録照会申出書	お客様相談室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2023年度	業務	記録関係	届書	年金記録照会申出書	お客様相談室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	記録関係	届書	年金記録照会申出書	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者死亡届	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（30年保存）	お客様相談室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談室長	廃棄	

(松戸年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	共同倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	お客様相談 室長	廃棄	