

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	応募者名簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	役員等個人 情報保護管理	採用情報	応募者名簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス 改善	照会・回答	お客様の声	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス 改善	照会・回答	お客様の声	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	会計検査院関係	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	会計検査院関係	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	内部監査	報告	監査関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	内部監査	報告	監査関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	金庫検査実施簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所の管理	申請・承認	揭示承認申請・承認	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	

(中福岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	庶務	事務所の管理	申請・承認	揭示承認申請・承認	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	出納	経費申請	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	出納	経費申請	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査確認書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	購入依頼	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	購入依頼	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	契約	後納郵便差出票	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	契約	後納郵便差出票	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	財務会計システム決議書	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	財務会計システム決議書	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理 定期点検状況	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理 定期点検状況	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	收受台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	

(中福岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	少額備品台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	ダイヤル変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	金庫取扱	管理簿	代理金庫管理責任者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	徴収事務センター	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等取扱者名簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺・出張旅費請求・承認・出張報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認	旅行伺・出張旅費請求・承認・出張報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤り綴り	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	

(中福岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	情報セキュリティ	報告	活動状況報告書・気付きシート・管理業務 専任役による地域巡回状況一覧	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリティ	報告	活動状況報告書・気付きシート・管理業務 専任役による地域巡回状況一覧	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ	報告	活動状況報告書・気付きシート・管理業務 専任役による地域巡回状況一覧	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ	報告	地域巡回チェック一覧表	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	13冊
2023年度	内部統制	情報セキュリティ	報告	法人文書ファイル管理簿等の点検シート	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	報告	業務内容報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	その他	その他	感染予防対策委員会関係書類	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	その他	その他	感染予防対策委員会関係書類	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	在宅勤務	申出	同意書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	領収証書（国民年金用、国民年金以外用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	領収証書（国民年金用、国民年金以外用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（全課室分）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	管理簿	外出簿（全課室分）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	ストレスチェック結果授受確認書	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	未完結届の状況	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	

(中福岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	会計	検査	預り金検査書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿（令和3年度以前）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	管理責任者・管理担当者指定簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵整理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理責任者代理者指定簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵管理台帳	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	鍵一覧表	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	

(中福岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	暗証番号変更管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	鍵管理	管理簿	解錠・施錠時間管理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	携帯電話等持込申請簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（システム運用責任者）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（個人情報保護管理責任者）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	D V関係	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階適調課キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	D V関係	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階適調課キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	D V関係	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階適調課キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	印紙ちょう付不能調書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階適調課キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	印紙ちょう付不能調書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階適調課キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	印紙ちょう付不能調書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階適調課キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所届	基金関係（厚生年金基金加入・脱退処理票）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階適調課キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所届	組合編入・脱退	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階適調課キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所届	組合編入・脱退	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階適調課キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所届	組合編入・脱退	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階適調課キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(中福岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	経過管理・電子決裁サブシステム	届書	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	40冊
2022年度	業務	経過管理・電子決裁サブシステム	届書	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	47冊
2023年度	業務	経過管理・電子決裁サブシステム	届書	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	51冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所届	健康保険日雇特例被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階適調課キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所届	健康保険日雇特例被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階適調課キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所届	健康保険日雇特例被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階適調課キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	個人番号収録状況照会票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階適調課キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2箱
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1箱
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共同倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	1箱
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階適調課キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	所在地変更届（管轄外）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	所在地変更届（管轄外）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階適調課キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	所在地変更届（管轄外）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階適調課キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪届（認定）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階適調課キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪届（認定）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階適調課キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	日雇保険事業状況報告書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階適調課キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	日雇保険事業状況報告書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階適調課キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(中福岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	決裁	決裁	日雇保険事業状況報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階適調課 キャビネッ ト	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	1階倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階適調課 キャビネッ ト	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険資格取得・資格喪失 等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階適調課 キャビネッ ト	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険資格取得・資格喪失 等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階適調課 キャビネッ ト	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険厚生年金保険資格取得・資格喪失 等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階適調課 キャビネッ ト	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・請求書	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階適調課 キャビネッ ト	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・請求書	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階適調課 キャビネッ ト	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・請求書	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階適調課 キャビネッ ト	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・処理票	個人番号紐付情報登録処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階適調課 キャビネッ ト	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・処理票	個人番号紐付情報取消処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階適調課 キャビネッ ト	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・処理票	電話相談処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階適調課 キャビネッ ト	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査台帳及び復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	1F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	1F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	1F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事故調査依頼伺及び事故調査復命書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階適調課 キャビネッ ト	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(中福岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	庶務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階適調課 キャビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階適調課 キャビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	廃棄(消去) 伺兼確認書(外部電磁的記録 媒体用)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階適調課 キャビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	庶務	決裁	決裁	外部電磁的記録媒体廃棄証明書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階適調課 キャビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	「ねんきんネット」アクセスキー発行処理 票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階適調課 キャビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健保・厚年適用関係通知書等の再交付	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階適調課 キャビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電子媒体等管理簿(暗号化媒体用)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォル ダ内	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階適調課 キャビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	決裁	決裁	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階適調課 キャビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	氏名索引照会処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階適調課 キャビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険印紙受払等報告書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階適調課 キャビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険印紙受払等報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階適調課 キャビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険印紙受払等報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階適調課 キャビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	事業状況報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階適調課 キャビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	確認印の押印省略管理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	1F倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	呼出操作機(タブレット)管理簿兼使用簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階適調課 キャビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階適調課 キャビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	厚生年金保険還付対象者確認リスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階適調課 キャビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外(休日)勤務命令・事前申請書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階適調課 キャビネット	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(中福岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階適調課 キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	社会保険審査官及び社会保険審査会	審査請求	審査請求関係文書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階適調課 キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	社会保険審査官及び社会保険審査会	審査請求	審査請求関係文書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階適調課 キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階適調課 キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階適調課 キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階適調課 キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階適調課 キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階適調課 キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階適調課 キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	管理簿	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階適調課 キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	管理簿	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階適調課 キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	管理簿	資格喪失等勸奨対象者リスト（厚年）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階適調課 キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階適調課 キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	制度共通	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階適調課 キャビネット	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(中福岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	現金払込書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	納付受託証書	納付受託証書綴	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	告知額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	増減内訳書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	拠点共有 フォルダ内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(中福岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	計算証明	歳入徴収額計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	差押え等	差押え・交付要求・参加差押え等	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	財産換価等	差押財産の換価・配当	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階徴収課 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(中福岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階徴収課書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階徴収課書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階徴収課書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階徴収課書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	執行停止	滞納処分の執行停止	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階徴収課書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階徴収課事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階徴収課事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階徴収課事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	日雇拠出金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階徴収課事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	日雇拠出金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階徴収課事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	日雇拠出金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階徴収課事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴交付返却時刻管理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階徴収課書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴交付返却時刻管理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階徴収課書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴交付返却時刻管理簿	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階徴収課書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階徴収課事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階徴収課事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階徴収課事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階徴収課事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	3階徴収課事務室	厚生年金徴収課長	廃棄	

(中福岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	会計事務取扱	金種表	現金金種表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	3階徴収課 事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階徴収課 事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	3階徴収課 事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	現金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	3階徴収課 事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消・更 正・還付決議書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階徴収課 事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消・更 正・還付決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階徴収課 事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消・更 正・還付決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階徴収課 事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階徴収課 事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階徴収課 事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入確認（申請）書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階徴収課 事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階徴収課 事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階徴収課 事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階徴収課 事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	3階徴収課 事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	3階徴収課 事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	照合表	普通預金残高照合表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	3階徴収課 事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階徴収課 事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階徴収課 事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階徴収課 事務室	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(中福岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34・44歳職権適用	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階国年課事務室	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	ADAMS 収納・月締	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階国年課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	ADAMS 収納・月締	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階国年課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届出書	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届出書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	控除証明書受付データ（総括表）	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階国年課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書 発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書 発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	

(中福岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明書内訳データ／総括表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階国年課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号喪失者確認通知対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	破産関係	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階国年課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	破産関係	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階国年課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階国年課倉庫	国民年金課長	廃棄	

(中福岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階国年課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収書綴・交付返却時時刻管理簿	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階国年課書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収書綴・交付返却時時刻管理簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階国年課書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	領収済額報告書集計表登録完了処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	3階国年課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書集計表登録完了処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	3階国年課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書/徴収簿情報登録処理票	国民年金課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	3階国年課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書/徴収簿情報登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	3階国年課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	氏名索引照会処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階国年課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第2号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	共同倉庫 3階国年課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票（特定事由）	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	共同倉庫 3階国年課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	

(中福岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	控除証明書受払簿	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階国年課事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階国年課事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階国年課事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階国年課事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届出書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫 3階国年課倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	社会保険料（国民年金保険料）控除証明再発行依頼（処理）票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金未適用者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報登録・強制登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号紐付情報取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収書綴・交付返却時時刻管理簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階国年課書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付状況一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	継続審査申請未更新者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金付加保険料納付被保険者非該当通知書 発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	

(中福岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除期間納付申出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	被保険者期間満了予定者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格喪失者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	共同倉庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	領収済報告書集計表登録・完了・訂正・取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階国年課事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	払込結果登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階国年課事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階国年課事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階国年課事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階国年課事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	月締情報登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階国年課事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	歳入金月計突合表証明簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階国年課事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	歳入金月計突合表証明簿作成処理票	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階国年課事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	月計突合情報登録処理票（収納機関）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階国年課事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	月計突合情報登録処理票（差額仕訳書）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階国年課事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	月計突合情報登録処理票（取消）（収納機関差額仕訳書会計名訂正内訳）	国民年金課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	3階国年課事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	現金払込仕訳書登録（訂正）取消処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階国年課事務室	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	督促事蹟管理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階国年課事務室	国民年金課長	廃棄	

(中福岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	滞納処分等実 施	国民年金保険 料	督促状発行伺	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階国年課 事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	送付書・領収証書	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階国年課 書庫	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階国年課 事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	国民年金課 長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	3階国年課 事務室	国民年金課 長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	国民年金課 長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	3階国年課 事務室	国民年金課 長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	改定通知書受払簿（旧法厚）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	改定通知書受払簿（旧法国）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	改定通知書受払簿（共済）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	改定通知書受払簿（新法）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	記録照会申出書	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	源泉徴収票受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	支援給付金改定通知書受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	支援給付金決定通知書受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	支援給付金振込通知書（支給額変更通知） 受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	支援給付金振込通知書（随時）受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

(中福岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	支援給付金振込通知書（定時）受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	支援給付金振込通知書（不該当通知）受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請・	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金手帳廃棄伺	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録補正依頼・回答兼補正依頼票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	振込通知書受払簿（銀行・随時）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	振込通知書受払簿（銀行・定時）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	振込通知書受払簿（郵便局・随時）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	振込通知書受払簿（郵便局・定時）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	業務	年金給付	届出・申請書 等	高齢年金の受給要件に関する確認シート	お客様相談 室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階相談室書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引／履歴氏 名索引照会票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	管理簿	審査請求等受付・回送簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金加入期間確認請求書受払簿	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年

(中福岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金加入期間確認請求書受払簿（合算）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金加入期間確認請求書受払簿（却下）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金分割のための情報通知書受払簿（却下）	お客様相談 室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：2年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	記録照会申出書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	人事労務	就業規則	時間外	時間外（休日）勤務命令・事前申請・	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金手帳廃棄伺	お客様相談 室長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期間：1年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録補正依頼・回答兼補正依頼票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	届出・申請書 等	高齢年金の受給要件に関する確認シート	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階相談室書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引／履歴氏 名索引照会票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	管理簿	審査請求等受付・回送簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	記録照会申出書	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金手帳廃棄伺	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録補正依頼・回答兼補正依頼票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届出・申請書 等	高齢年金の受給要件に関する確認シート	お客様相談 室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階相談室書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	共済情報連携システム 氏名索引／履歴氏 名索引照会票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	

(中福岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	受付進捗管理システム氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	社会保険審査 官及び社会保 険審査会	管理簿	審査請求等受付・回送簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付票（市区町村用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引照会処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	届出・申請書 等	アクセスキー発行申込書	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号紐付情報登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	個人番号収録状況照会票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	裁定者一覧表	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階相談室書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	住民基本台帳検索処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階相談室書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	情報照会登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階相談室書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	電話相談処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階相談室書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	年金相談・手続受付票	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階相談室書 庫	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	呼出操作器管理簿兼使用簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	制度共通	引継簿	引継簿（各課 室・グループ 用）	引継簿（各課室・グループ用）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	年金証書受払簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	

(中福岡年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	制度共通	管理簿	封緘作業用チェックリスト	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	2階相談室 キャビネット	お客様相談 室長	廃棄	