

法人文書ファイル管理簿

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	(性別訂正) 適用関係届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	(事務所処理) 適用関係届	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者資格喪失申出書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者資格取得申出書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書 2021/4~2022/3 (管理番号郡山-5)	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	電子	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	令和4年度適用事業所の調査関係綴	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	磁気媒体届書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	計画	会計検査院実地検査関係 R4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	(大規模事業所調査事務所処理) 資格取得届、 (大規模事業所調査事務所処理) 賞与支払届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	(会計検査院事務所処理) 資格取得届・ (会計検査院事務所処理) 資格喪失届・ (会計検査院事務所処理) 算定基礎届・ (会計検査院事務所処理) 賞与支払届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	(事務所処理) 被扶養者(異動)届	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	国の記録と厚生年金基金の記録の不突合事案	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	期間重複の解消にかかる記録補正(共済期間と三制度期間)	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	決裁	同僚リスト関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	年金記録	処理票等	基礎年金番号変更処理票兼申出書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金特例法 (年金記録訂正請求書)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金特例法 (年金記録訂正請求書)	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	経過管理関係届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	磁気媒体届書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)保険料随時回付綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)保険料随時回付綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)被保険者の住所等の 情報提供について(回答)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)二以上非選択(他事 務所選択)分の通知/処理依頼H29	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)二以上その他決裁綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)二以上勸奨	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)第四種期間の補正	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)雑件	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)資格喪失処理依頼 (脱手)	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)算定未提出報告関係	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)雑件	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)国民健康保険組合事 業に係る事業所整理記号訂正綴	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）二以上業務集約（R2-2）事務所→JC	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）代筆証明書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）ねんきん定期便の作成処理に係る被保険者記録等の確認対象者一覧表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）健保法第3条第2項被保険者状況報告書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）健保法第3条第2項被保険者適用除外について	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）特定遡及処理 連絡・確認票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）全喪事後調査	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）認定全喪（官庁照会）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）認定全喪（登記簿謄本）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）認定全喪（従業員照会）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）認定全喪（役員照会）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）認定全喪調査	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）調査未了事業所調べ	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）全喪届疑未提出事業所報告	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）社労士別送・引取りスト	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）社労士同意書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）事業所整理記号払出依頼・回答票	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）行動計画R4年度	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）認可後調査結果報告	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）法人登記簿公用請求	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）適用促進関係（官公庁照会）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）適用調査対象事業所引継（引受）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険事業所関係変更（訂正）届（処理票）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届-管轄外-	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）令和5年度適用事業所の調査関係綴	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪失等確認請求書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）行動計画R5年度	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）報告 算定基礎届未提出事業所への対応状況	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）二以上勸奨	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）特別法人対策部による大規模事業所調査関係	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）社労士同意書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）別送・引抜きリスト	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）社会保険労務士受託 事業所一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）社労士会員名簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）認可後調査結果報告	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）市区町村の国民健康 保険と連携した適用対策について	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）建設業の許可行政庁 との連携による適用の適正化にかかる報告 について	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）未適 文書勸奨	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）未適 官公庁照会	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）重複期間一覧表の配 信及び記録整備	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）全喪事業所事後調査	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）認定全喪 従業員照 会	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）認定全喪 役員照会	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）認定全喪 官公庁照 会	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）登記簿謄本取得	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）調査未了の事業所調 べ	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）事業所整理記号回答 票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）健康保険被保険者適 用除外報告書について	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）健康保険法第3条第 2項被保険者事業状況報告書について	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）特定遡及処理 連絡・ 確認票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）厚生年金保険被保険者記録の照会（喪失処理依頼）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査等月間実施計画表	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪関係 事故調査依頼伺及び事故調査復命書、認定全喪のための調査確認事項のチェックリスト、現地調査書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	全喪届疑未提出事業所一覧表	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	確認の請求にかかる事績管理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認（申請）書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	適用・事業所	書類携行（持ち出し）整理簿	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用に関する調査票	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在地・名称変更届—管轄外—	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	疑重複調査・確認票（調査結果登録処理票）	厚生年金適用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険法第75条該当処理票 令和3年度	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	性別変更申出書	厚生年金適用調査課長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	高齢任意加入被保険者の資格取得の申請	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	喪失被保険者ファイル補正処理票（一時金記録）同月得喪分	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書（3年保存）令和4年度適用事業所の調査関係綴（事務所）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	2冊
2022年度	管理	決裁	決裁	被扶養者からの削除の申出書（DV）	厚生年金適用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）標準報酬が相違する 場合の管理表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）調査関係 雑件	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）適用促進関係 雑件	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理	照会・回答	疑重複調査・確認票（調査結果登録処理 票）	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所関係届書変更情報一覧表	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険組合の事業所編入について	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	（調査事務所処理）賞与支払届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	（事業所調査 届書処理に伴う起票分）資 格取得届、算定基礎届、月額変更届、賞与 支払届	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2021年度	人事労務	時間外	申請・承認	時間外（休日）勤務命令・事前申請書 令 和3年度	厚生年金適 用調査課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）短時間労働者適用拡 大に関する確認票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）標準報酬が相違する 場合の管理表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被扶養者からの削除の申出書（DV）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険法第75条該当処理票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	処理票等	喪失被保険者ファイル補正処理票（一時金 記録）同月得喪分	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	期間重複の解消にかかる記録補正（共済期 間と三制度期間）	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	処理票等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	国民健康保険組合事業所にかかる事業所整 理記号等の訂正	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所関係届書変更情報一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	未適用事業所引継(引受)伺	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	介護保険開始終了年齢到達者一覧表(健康 保険)	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険 産前産後休業・ 育児休業取得満了者一覧表	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	人事労務	時間外	申請・承認	時間外(休日)勤務命令・事前申請書 令 和4年度	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継	引継報告書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	【特定技能・本人用】年金加入記録・国民 年金保険料納付記録交付申請書	厚生年金適 用調査課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	業務	適用業務	適用・事業所	公告	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2023年度	内部 統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	決裁文書(3年保存)令和6年度適用事業 所の調査関係綴	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	三菱倉庫・ 書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	113冊
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	国民健康保険組合事業所にかかる事業所整 理記号等の訂正	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)厚生年金保険被保険 者記録の照会(喪失処理依頼)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	処理票等	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	内部統制	情報開示	開示請求	情報開示請求	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	公告	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	認定全喪関係 事故調査依頼向及び事故調 査復命書、認定全喪のための調査確認事項 のチェックリスト、現地調査書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）認定全喪 被保険者 照会	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）認定全喪 役員照会	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）認定全喪 官公庁照 会	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険・健康保険被保険者資格確認 請求書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）適用促進 文書勧奨	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用事業所関係届書変更情報一覧表	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）各種説明会等の準備	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	決裁文書（3年保存）調査未了事業所調べ	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）市区町村の国民健康 保険と連携した適用対策について	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）建設業の許可行政庁 との連携による適用の適正化にかかる報告 について	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）全喪届疑未提出事業 所報告	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部 統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）認可後調査結果報告	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	総合調査等月間実施計画表	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険法第100条の8等に基づく認可 申請について（依頼）	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）令和6年度行動計画	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	適用調査対象事業所引継（引受）伺	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	電話相談処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	年金相談・手続受付票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	住民基本台帳検索処理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	健康保険・厚生年金保険資格取得・資格喪 失等確認請求書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金保険高齢任意加入被保険者資格取 得申出書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継	引継報告書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付 書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体利用報告書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄(消去) 伺兼確認書(外部電磁的記録 媒体用)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	性別変更申出書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	被扶養者からの削除の申出書(DV)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)ねんきん定期便等の 送付について(本部回送)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険組合の事業所編入について	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	厚生年金特例法 (年金記録訂正請求書)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)事業所整理記号回答 票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)社労士受託事業所一 覧	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)全喪事後調査	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険被保険者適用除外承認申請書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所所在 地・名称変更届—管轄外—	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険二年以上遡及リスト(事業 所)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	行政機関等に対する年金個人情報提供に 係る事務処理(捜査関係事項照会書の回 答)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険被保険者・国民年金第3号被 保険者住所一覧表提供申出書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	確認印の押印省略管理票	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	引継簿	引継簿(各課室・グループ用)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書(1年保存)操作機(タブレッ ト)管理簿兼使用簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(1年保存)管理換・物品要求綴	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	内部 統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事 項確認(申請)書	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	健康保険・厚生年金保険適用関係通知書等 再交付依頼(処理票)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	行政機関等に対する年金個人情報提供に 係る事務処理(全国健康保険協会への情報 提供)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険 者届	行政機関等に対する年金個人情報提供に 係る事務処理(裁判所への情報提供)	厚生年金適 用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適 用調査課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	行政機関等に対する年金個人情報提供に係る事務処理(労働基準監督署への情報提供)	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	行政機関等に対する年金個人情報提供に係る事務処理(後期高齢者医療広域連合への情報提供)	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	健康保険・厚生年金保険保存記録復旧受付票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)二以上勸奨	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)標準報酬が相違する場合の管理表	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	期間重複の解消にかかる記録補正(共済期間と三制度期間)	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	疑重複調査・確認票(調査結果登録処理票)	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)社労士同意書	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)特定遡及処理連絡・確認票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)社労士会員名簿	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)健康保険法第3条第2項被保険者事業状況報告書について	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書(3年保存)健康保険被保険者適用除外報告書について	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書(1年保存)電子申請利用促進関係	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	適用・事業所	書類携行(持ち出し)整理簿	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	厚生年金保険法第75条該当処理票	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	喪失被保険者ファイル補正処理票(一時金記録)同月得喪分	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・事業所	厚生年金保険還付対象者確認リスト	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2024年度	業務	適用業務	適用・被保険者届	経過管理関係届書の写し	厚生年金適用調査課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	厚生年金適用調査課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	送付書・領収証書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	配当金等交付整理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	特別保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表（厚年）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	8箱
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	賞与保険料額報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額（日別）内訳表（経理課）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 （減）決議書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	報告	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金 納付（弁済）受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金納付期限・指定期限変更処理票（繰り上げ徴収）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金徴収決定済額修正票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金随時調査決定処理票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金過誤納額還付処理票	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	外部倉庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・届出等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴交付返却時刻管理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	徴収	帳簿	納入告知書等管理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	人事労務	給与	諸手当	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	人事労務	給与	諸手当	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	共有フォルダ内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	30冊
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、意見、要望等）と対応	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	照会・回答	お客様の声（お客様から寄せられた苦情、意見、要望等）と対応	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納付記録交付申請書	厚生年金徴収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書庫	厚生年金徴収課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	徴収	債権・徴収	検査書	厚生年金徴 収課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	検査書	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	預貯金調査照会対象者情報（電子）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	会計検査院指摘事業所一覧表	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書入力結果一覧表（OCR）	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務所内書 庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿（厚年）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決裁書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理 伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増 (減) 決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに 調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の認可申請	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	報告	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金 納付(弁済)受託証券等報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 決議書	特別会計債権みなし消滅債権消滅不納欠損 決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・ 報告書等	領収済報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内・ 書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	17箱
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	徴収明細表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	年度別整理状況表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金調定処理結果リスト	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT収録結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収簿更新結果一覧表(厚年)	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金調整伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明(申請)書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	充当未済額一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	払込領収証書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）行動計画の実績報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）国税委任	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）滞納事業所内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）不納欠損報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知書入力結果一覧表（OCR）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納済額（日別）内訳表（経理課）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）発議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）納付受託証券管理台 帳報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）重点管理事案一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施 （機構が定め るもの）	会計帳簿等	受領証券仕訳簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）現預金等報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）定時・交替検査関係 （預り金）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	検査書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	配当金等交付整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）労働局等照会・回答	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	徴収済額報告表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	【特定技能・適用事業所用】社会保険料納 付記録交付申請書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納整理関係書類接受簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	収納未済歳入額繰越計算書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）高齢任意加入	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等収納状況報告書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）年度訂正報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴交 付返却時刻管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	金融機関情報整備結果一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実 施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）延滞金免除決定通知 書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）来所通知書等発送伺 い	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）同月得喪・期間重複 関係	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）充当未済	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金過誤納額還付処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）徴収対策会議	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	領収済通知MT（口座振替分）収録結果一 覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）特例納付保険料に係 る報告	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収決定一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納未済一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	収納済等一覧表（徴収簿情報確認用）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	督促状発行伺	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金徴収決定済額修正票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・報告書 等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	決裁文書（3年保存）雑件	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	金融機関別口座振替依頼状況一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・届出等	決裁文書（3年保存）高額事案管理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・決議書	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金随時調査決定処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	繰越事業所（被保険者）一覧表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	決裁文書（3年保存）事案管理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	決裁文書（3年保存）時効更新等管理簿の 作成	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	決裁文書（3年保存）本部・拠点合同徴収 対策会議	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	預貯金調査照会対象者情報（電子）	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	1号加算金調定内訳表	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	スタンプ領収番号等管理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出 金差押（解除）処理票	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2023年度	業務	徴収	債権・徴収	決裁文書（3年保存）担保整理簿	厚生年金徴 収課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	保険料等収納簿（厚年）（R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	預り金現金出納簿（R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	会計帳簿等	証書等受払簿（R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	交付要求整理簿（R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	差押整理簿（R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	不納欠損整理簿（R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	帳簿	執行停止整理簿（R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	歳入・報告等	決算（見込）純計額報告書（R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決裁書（R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額取消決裁書（R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	過誤納額調査決定決議書並びに過誤納額処理伺（R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	債権調査確認並びに徴収決定済額更正増（減）決議書（R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに調査決定決議書（R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施	報告	健康保険料厚生年金保険料児童手当拠出金納付（弁済）受託証券等報告書（R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	領収済報告書（R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納処分票（R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拠出金調整伺（R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	社会保険料納入証明（申請）書（R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2024年度	会計	収納事務実施	払込領収証書	受領証（R6）	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）行動計画の実績報告（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）国税委任（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）不納欠損報告（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	納入告知書作成伺（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	6冊
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	延滞金納入告知書作成伺（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	3冊
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）発議書（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	3冊
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）納付受託証券管理台帳報告（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）重点管理事案一覧表（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	検査書（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅱ（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健保厚年事務処理計画書（徴収）Ⅲ（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	配当金等交付整理簿（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）労働局等照会・回答（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	滞納整理関係書類接受簿（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	保険料等収納状況報告書（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）年度訂正報告（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴交付返却時刻管理簿（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納処分等の実施結果に関する報告（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	3冊

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）延滞金免除決定通知書（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	過誤納額整理簿（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）同月得喪・期間重複関係（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）充当未済（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金過誤納額還付処理票（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）徴収対策会議（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）特例納付保険料に係る報告（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	収納済額日計表（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	督促状発行伺（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	健康保険料・厚生年金保険料児童手当拋出金徴収決定済額修正票（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・決議書	保険料債権調査確認並びに調査決定決議書（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	徴収簿情報登録処理票（徴収決定済額）（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・報告書等	月計突合情報登録処理票（収納機関）（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・届出等	決裁文書（3年保存）雑件（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺 R6	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	決裁文書（3年保存）事案管理票（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	預貯金調査照会対象者情報（電子）（R6）	厚生年金徴収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴収課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	経過管理・電子 決裁システム	届書	経過管理関係届書 健康保険・厚生年金 保険保険料口座振替納付(変更)申出書 (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	集計表(事務所分・日本銀行用)-転記用- (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書(1年保存)【受付進捗管理シス テム】届書(申請書等)の返戻等について (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書(1年保存)【受付進捗管理シス テム】件数表・内訳表(R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	利用履歴綴(R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	差押(解除)処理票(R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	10冊
2024年度	業務	徴収	債権・徴収	換価の猶予(取消)処理票(R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	2冊
2024年度	内部統制	リスク管理	報告	事件・事故・事務処理誤りにかかる報告 (R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	臨場予定表(R6)	厚生年金徴 収課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室内	厚生年金徴 収課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金 課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	三菱倉庫	国民年金 課長	廃棄	12冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	32冊 当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一 覧表	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2025年3月31日 延長期間:1年 2冊
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出 書・申請書等	不納欠損決議書登録(取消)処理票	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	2冊
2021年度	会計	収納事務実施 (機構が定める もの)	会計帳簿等	現金出納簿(国年)	国民年金 課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	3冊
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金 課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	3冊
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出 書・申請書等	65歳到達者(高齢任意加入・付加保険料納 付・口座振替による前納)	国民年金 課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金 課長	廃棄	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:3年

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国在留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳・54歳付番済適用勧奨者一覧表 (外国人含)	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳到達者リスト	国民年金課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	預り金検査書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号変更処理票兼申出書 (DV)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	報告	業務内容報告書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	仲裁文書 (5年保存)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	検査書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	国民年金催告・督促保険料引継書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	債権届出の催告書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	人事労務	給与	諸手当	時間外 (休日) 勤務命令・事前申請書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納整理関係書類発送記録簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	特定個人情報等送付票 (市区町村用)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	内部事務関係書類綴り	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	認定解除情報確認結果リスト	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付誓約・時効中断記録登録処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	引継簿(国民年金課)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済報告書集計表登録(完了・訂正・取消)処理票	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済額等集計報告書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金領収済通知(報告)書処理票(WM入力)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	控除証明書受払簿	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	三菱倉庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済通知書(OCR入力)	国民年金課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	12冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	国民年金課長	廃棄	2冊

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届出書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	国民年金課長	廃棄	30箱
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	決裁文書（3年保存）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	5冊
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	現金出納簿（国年）	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	7冊
2022年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	7冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	三菱倉庫	国民年金課長	廃棄	9冊
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳・54歳付番済適用勸奨者一覧表（外国人含）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳到達者（高齢任意加入・付加保険料納付・口座振替による前納）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳到達者リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	預り金検査書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	一時保管廃棄記録簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号変更処理票兼申出書（DV）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	業務内容報告書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	月計突合情報登録処理票（収納機関）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	決裁文書（5年保存）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	検査書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	交付要求整理簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	国民年金基金からの照会・回答	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	国民年金催告・督促保険料引継書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	債権届出の催告書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	人事労務	給与	諸手当	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納整理関係書類発送記録簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	特定個人情報等送付票（市区町村用）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	内部事務関係書類繰り	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	日・米社会保障協定国民年金・国民健康保険適用証明書交付申請書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	認定解除情報確認結果リスト	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付誓約・時効中断記録登録処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	廃棄伺	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	廃棄文書目録	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	引継簿(国民年金課)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	文書廃棄記録簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料収納状況表(一般事務所配信)(市区町村分)	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	保有個人情報に関する照会・回答	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	キャビネット	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴交付返却時刻管理簿	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済報告書集計表登録(完了・訂正・取消)処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済額等集計報告書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金領収済通知(報告)書処理票(WM入力)	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金関係記録取消処理結果リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金収納一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金年度別整理状況表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人適用状況等報告書	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	国民年金課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収の実施状況（事務所計）（都道府県計）（全国計）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書登録状況一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書不突合リスト（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	口座振替関係届出書発行件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	控除証明書受払簿	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勧奨対象者一覧表／件数表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金追納勧奨状発行者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認（申請）書	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	三菱倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	国民年金課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	三菱倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	不納欠損決議書登録（取消）処理票	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	国民年金課長	廃棄	
2022年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済通知書（OCR入力）	国民年金課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届出書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	33箱
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	5冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳・54歳付番済適用勸奨者一覧表（外国人含）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳付番済適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳到達者リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	預り金検査書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	一時保管廃棄記録簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号変更処理票兼申出書(DV)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	月計突合情報登録処理票(収納機関)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	決裁文書(3年保存)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	決裁文書(5年保存)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	会計	収納事務実施(機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金出納簿(国年)	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	検査書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	交付要求整理簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	国民年金催告・督促保険料引継書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	債権届出の催告書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納整理関係書類発送記録簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	特定個人情報等送付票(市区町村用)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促事蹟管理票	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	認定解除情報確認結果リスト	国民年金課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付誓約・時効中断記録登録処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	廃棄伺	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	廃棄文書目録	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	引継簿(国民年金課)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	文書廃棄記録簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料収納状況表(一般事務所配信)(市区町村分)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴交付返却時刻管理簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済報告書集計表登録(完了・訂正・取消)処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済額等集計報告書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金領収済通知(報告)書処理票(WM入力)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金関係記録取消処理結果リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金収納一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金年度別整理状況表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人適用状況等報告書	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収の実施状況（事務所計）（都道府県計）（全国計）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書登録状況一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書不突合リスト（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	口座振替関係届出通知書発行件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	控除証明書受払簿	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表／件数表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金追納勸奨状発行者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	3冊
2023年度	会計	収納事務実施 (機構が定めるもの)	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収済額報告書(徴収簿情報確認用)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収簿情報登録処理票(収納済歳入額)	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付状況統計表(各月)(事務所分)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付状況統計表(月報)(事務所分)	国民年金課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	不納欠損決議書登録(取消)処理票	国民年金課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	経過管理関係届書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	33箱
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	年金相談・手続受付票	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	5冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳・54歳付番済適用勧奨者一覧表(外国人含)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳・44歳到達予定者情報エラーリスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	34歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	44歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	54歳付番済適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	65歳到達者リスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	預り金検査書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	一時保管廃棄記録簿	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金債権費用弁償金債権調査確認並びに調査決定決議書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金調定兼納付書作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	延滞金納付書再作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	勸奨済者資格喪失日決定者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	基礎年金番号変更処理票兼申出書(DV)	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収被保険者管轄変更リスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	月計突合情報登録処理票(収納機関)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	決裁文書(1年保存)	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	決裁文書(3年保存)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	決裁文書(5年保存)	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	会計	収納事務実施(機構が定めるもの)	会計帳簿等	現金出納簿(国年)	国民年金課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	検査書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	交付要求整理簿	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	国民年金催告・督促保険料引継書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料納付確認(申請)書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料免除・納付猶予・学生納付特例期間証明(申請)書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	2冊

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	雇用保険説明会等用動画(DVD)媒体管理簿	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	債権届出の催告書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	最終催告状発行事蹟登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	収入官吏コード払出解除訂正照会処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	住民基本台帳検索処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	情報照会登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号・第3号被保険者資格取得最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第1号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者該当最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	第3号被保険者種別確認最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	滞納処分事蹟登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納整理関係書類接受簿	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	滞納整理関係書類発送記録簿	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	中国残留邦人等の特例措置期間確認リスト	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	電話相談処理票	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	特定個人情報等送付票(市区町村用)	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	特定個人情報等送付簿	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	滞納処分等実施	滞納処分等	督促事蹟管理票	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	認定解除情報確認結果リスト	国民年金課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付書作成処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	納付誓約・時効中断記録登録処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	廃棄伺	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	廃棄文書目録	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	引継簿(国民年金課)	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	封緘作業用チェックリスト	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	付加保険料未納者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	文書廃棄記録簿	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料収納状況表(一般事務所配信)(市区町村分)	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	3冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	未加入期間国民年金適用最終勧奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	滞納処分等実施	滞納処分等	領収証書綴・納付受託証書綴・領収証綴交付返却時刻管理簿	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	報告	領収済報告書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済報告書集計表登録（完了・訂正・取消）処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	領収済額等集計報告書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金領収済通知（報告）書処理票（WM入力）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金関係記録取消処理結果リスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金収納一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金収納済額日計表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金定例納付書発行一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金年度別整理状況表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	延滞金未納被保険者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	外国人適用状況等報告書	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	確認のお願い発行一覧表確認のお願い発行件数表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	学生納付特例申請書未提出者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	居所未登録者整理結果通知書	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	強制徴収の実施状況（事務所計）（都道府県計）（全国計）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	業務引継書	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書登録状況一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	現金払込仕訳書不突合リスト（事務所分）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	個人番号収録状況照会票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	口座振替関係通知書発行件数表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	控除証明書受払簿	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用最終勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	高在老に係る国年適用勸奨対象者一覧表／件数表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国年事務処理計画書（保険料）IV	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金追納勸奨状発行者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	国民年金保険料2年前納納付書発行事前受付申出書（兼納付書作成処理票）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	2冊
2024年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	資格喪失者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	事業状況統計表・適用（事務所分）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	事業状況統計表・保険料（事務所分）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	所得関連情報・継続審査情報一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	3冊
2024年度	会計	収納事務実施（機構が定めるもの）	会計帳簿等	証書等受払簿	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	滞納処分事蹟取消処理票	国民年金課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収済額報告書（徴収簿情報確認用）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	徴収簿情報登録処理票（収納済歳入額）	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料収納一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	督促保険料調定修正更新処理結果リスト	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	年度別督促保険料未納者一覧表	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付状況統計表（各月）（事務所分）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	適用関係届出書・申請書等	納付状況統計表（月報）（事務所分）	国民年金課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	業務	国民年金業務	徴収関係届出書・申請書等	不納欠損決議書登録（取消）処理票	国民年金課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	管理簿	保有個人情報の利用状況管理簿	国民年金課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階書庫	国民年金課長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	申出記録に関する調査結果の回答票	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	10冊
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	再裁定報告書	お客様相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	4冊 令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	12冊
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）令和3年度	お客様相談室長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	相談室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	議員在職支給停止届勸奨 令和3年度	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票（年金記録照会申出）	お客様相談室長	2022年4月1日	150年	2172年3月31日	紙	外部倉庫	お客様相談室長	廃棄	10冊 令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	改定通知書（過去分）受払簿 令和3年度	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	業務	年金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金 令和3年度	お客様相談室長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：3年
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	人事労務	決裁	決裁	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継ぎ実施	業務引継書	引継報告書	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2021年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書（5年保存）	お客様相談室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談室長	廃棄	5冊
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談室長	廃棄	12冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理票（年金記録照会申出）	お客様相談室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談室長	廃棄	31冊 令和7年4月改正により保存期間変更

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	再裁定報告書	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊 令和7年4月改正により保 存期間変更
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	申出記録に関する調査結果の回答票	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	9冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書（3年保存）	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	11冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書（5年保存）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし） 令和4年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	相談室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	業務	年金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金受払簿 令和4年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	議員在職支給停止届勧奨 令和4年度	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	他課室への引継簿	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	人事労務	決裁	決裁	時間外（休日）勤務命令・事前申請書	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継ぎ実 施	業務引継書	業務引継書（又は引継報告書）	お客様相談 室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	封入・封緘作業用チェックリスト	お客様相談 室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2024年3月31日 延長期 間：2年
2022年度	業務	年金給付	諸変更・届出	ねんきん特別便・通知後状況登録処理票	お客様相談 室長	2023年4月1日	150年	2173年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票（年金記録照会申出）	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	38冊 令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	再裁定報告書	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	4冊 令和7年4月改正により保 存期間変更
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	申出記録に関する調査結果の回答票	お客様相談 室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	13冊

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	行政機関等に対する年金個人情報提供に係る事務処理	お客様相談室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年 2冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書（1年保存）	お客様相談室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書（3年保存）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談室長	廃棄	14冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書（5年保存）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談室長	廃棄	5冊
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし）令和5年度	お客様相談室長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	相談室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	年金証書受払簿 令和5年度	お客様相談室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	改定通知書受払簿 令和5年度	お客様相談室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	源泉徴収票受払簿 令和5年度	お客様相談室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	振込通知書受払簿 令和5年度	お客様相談室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金受払簿 令和5年度	お客様相談室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	議員在職支給停止届勧奨 令和5年度	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談室長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	他課室への引継簿	お客様相談室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談室長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：1年
2023年度	管理	業務引継ぎ実施	業務引継書	業務引継書（又は引継報告書）	お客様相談室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談室長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	封入・封緘作業用チェックリスト	お客様相談 室長	2024年4月1日	2年	2026年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	当初の保存期間満了日： 2025年3月31日 延長期 間：1年
2023年度	業務	年金給付	諸変更・届出	ねんきん特別便・通知後状況登録処理票	お客様相談 室長	2024年4月1日	150年	2174年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	8冊 令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	12冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	被保険者記録補正依頼・回答票兼補正処理 票（年金記録照会申出）	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	47冊 令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	再裁定報告書	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊 令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	申出記録に関する調査結果の回答票	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	14冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	行政機関等に対する年金個人情報の提供に 係る事務処理	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書（1年保存）	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書（3年保存）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	15冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	決裁文書（5年保存）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	7冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	住民基本台帳検索処理票 令和6年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	相談室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	4冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	情報照会登録処理票 令和6年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	相談室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	5冊
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票（受給要件なし） 令和6年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	相談室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	電話相談処理票 令和6年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	相談室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金相談・手続受付票 令和6年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	相談室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	12箱
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	年金証書受払簿 令和6年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	改定通知書受払簿 令和6年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	源泉徴収票受払簿 令和6年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	振込通知書受払簿 令和6年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	管理簿等	年金生活者支援給付金受払簿 令和6年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	議員在職支給停止届勸奨 令和6年度	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	一時保管廃棄記録簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	他課室への引継簿	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	2冊
2024年度	管理	業務引継ぎ実 施	業務引継書	業務引継書（又は引継報告書）	お客様相談 室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	ねんきん特別便・通知後状況登録処理票	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	相談室倉庫	お客様相談 室長	廃棄	13冊 令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者氏名変更届 処理不要綴り	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	相談室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	公的年金等の受給者の扶養親族等申告書 処理不要綴り	お客様相談 室長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	相談室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更届 処理不要綴り	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	相談室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者 受取機関変更届（兼年金生 活者支援給付金 受取機関変更届）処理不 要綴り	お客様相談 室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	相談室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給選択申出書 処理不要綴り	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	相談室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	加算額・加給年金額対象者不該当届 処理 不要綴り	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	相談室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金・退職共済年金 加給金額加 算開始事由該当届 処理不要綴り	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	相談室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢厚生年金 加給金額加算開始事由該当 届（生計維持申立書） 処理不要綴り	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	相談室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金 老齢基礎年金額加算開始事由該 当届 処理不要綴り	お客様相談 室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	相談室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書（国民年金障害基礎年金） 処 理不要綴り	お客様相談 室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	相談室キャ ビネット	お客様相談 室長	廃棄	令和7年4月改正により保 存期間変更

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎年金受給権者 老齢厚生年金請求書 処理不要綴り	お客様相談室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	相談室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金・厚生年金保険 老齢基礎年金・老齢厚生年金支給繰上げ請求書 処理不要綴り	お客様相談室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	相談室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険障害者特例・繰上げ調整額請求書(繰上げ調整額停止事由消滅届 処理不要綴り)	お客様相談室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	相談室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国民年金死亡一時金請求書 処理不要綴り	お客様相談室長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	相談室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(国民年金・厚生年金保険遺族給付)〈別紙〉処理不要綴り	お客様相談室長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	相談室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金生活者支援給付金請求書 処理不要綴り	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	相談室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢基礎厚生年金裁定請求書/支給繰下げ請求書 処理不要綴り	お客様相談室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	相談室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	未支給年金・未支払給付金請求書 処理不要綴り	お客様相談室長	2025年4月1日	120年	2145年3月31日	紙	相談室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金請求書(国民年金・厚生年金保険老齢給付) 処理不要綴り	お客様相談室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	相談室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	老齢・障害給付 加給年金額支給停止事由該当届 処理不要綴り	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	相談室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者住所変更・居所登録届 処理不要綴り	お客様相談室長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	相談室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	生計維持確認届 処理不要綴り	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	相談室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	年金受給権者現況届(兼個人番号申出書) 処理不要綴り	お客様相談室長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	相談室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	特別支給の老齢厚生年金受給権者 老齢基礎年金支給繰上げ請求書 処理不要綴り	お客様相談室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	相談室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	国会議員又は地方公共団体の議会の議員に係る老齢厚生年金在職支給停止(解除)届 処理不要綴り	お客様相談室長	2025年4月1日	100年	2125年3月31日	紙	相談室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2024年度	業務	年金給付	諸変更・届出	厚生年金保険加給年金額対象者不該当届 旧 処理不要綴り	お客様相談室長	2025年4月1日	150年	2175年3月31日	紙	相談室キャビネット	お客様相談室長	廃棄	令和7年4月改正により保存期間変更
2021年度	人事労務	決裁	決裁	外出簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	総務課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	金券配布簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書 業務用車両	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）労基署関係 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	給与	諸手当	時間外勤務命令・事前申請書綴	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	システムリスク管理	管理簿(年金事務所)	(指定端末移設利用兼鍵の貸与管理簿)テレビ会議専用端末移設利用兼鍵の貸与管理簿	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	会計帳簿等	出金伝票	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計事務取扱	請求書	請求書 年金委員、推進員	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	会計	会計帳簿等	入金伝票	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	2冊
2021年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	旅費	申請・承認・報告	旅行伺・出張旅費請求承認・出張報告	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（10年保存）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	基本方針	諸規程(庶務)	決裁	決裁文書（10年保存）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（10年保存）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	三菱倉庫	総務課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（10年保存）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 道路占用関係	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	総務課長	廃棄	3冊
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 支部検収	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） R3 料金後納郵便 差出票	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 郵便後納料金内訳票 【交付証（郵便料金不足計器支払い分）】 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） R2 料金後納郵便 差出票	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	職員情報	決裁文書（5年保存）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務 取扱	検査	検査調書 一般郵便物確認表、外	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書 セコム利用状況報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	收受台帳 R1	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	收受台帳 R2	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	收受台帳 R3	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	総務課長	廃棄	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事 務所)	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2021年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	総務課長	廃棄	12冊
2021年度	組織	運営会議	報告	役付会議資料等（5年保存）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	組織	会議	会議資料等	CS向上委員会資料等（3年保存）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ内	総務課長	移管	
2021年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事 務所）	引継簿（庶務担当部署用）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	決裁	決裁	外出簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	事務所等の管 理	申請・承認	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	会計帳簿等	現金・普通預金残高照合表	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書 業務用車両	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書 R4 （定期刊行物受取）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）労基署関係 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	給与	諸手当	時間外勤務命令・事前申請書綴	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	会計帳簿等	出金伝票	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	情報セキュリ ティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計事務取扱	請求書	請求書 年金委員、推進員	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	組織	会議	会議資料等	総務課会議資料等（3年保存）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	滞納処分等実施	任免	徴収職員に関する任免	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	会計帳簿等	入金伝票	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	サービス改善	届書・書変更	年金委員推薦書（職域型・地域型） 年金委員辞退届出書（職域型・地域型）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	会計	通帳	普通預貯金通帳	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	収納事務実施 （機構が定めるもの）	会計帳簿等	領収証書綴等管理簿	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等管理	管理簿	領収証書綴等受領交付返付整理簿	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	旅費	申請・承認・報告	旅行伺・出張旅費請求承認・出張報告	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（10年保存）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）郵便関係（料金受取人払承認）R4	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	三菱倉庫	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	庶務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）定時・交替検査関係（預り金）R4	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）道路占用関係	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）支部検収	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）R4 料金後納郵便差出票	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）R4給油レシート 有料道路レシート	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 購入依頼	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	3冊
2022年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務 取扱	検査	検査調書 一般郵便物確認表、外	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書 セコム利用状況報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	会計	固定資産等 管理	報告	固定資産等実査報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿 (年金事務所)	収受台帳 R4	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金 事務所)	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	3冊
2022年度	組織	運営会議	報告	役付会議資料等（5年保存）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	CS向上委員会資料等（3年保存）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2023年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	決裁	決裁	外出簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	事務所等の 管理	申請・承認	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書 R5（定期刊行物受取）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書 業務用車両	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	会計帳簿等	出金伝票	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	情報セキュリティ ポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計事務取扱	請求書	請求書 年金委員、推進員	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	組織	会議	会議資料等	総務課会議資料等（3年保存）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	三菱倉庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護 管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	会計	会計帳簿等	入金伝票	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	サービス改善	届書・書変更	年金委員推薦書（職域型・地域型） 年金委員辞退出書（職域型・地域型）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	旅費	申請・承認・ 報告	旅行伺・出張旅費請求承認・出張報告	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	決裁	決裁	決裁	決裁文書（10年保存）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）年金セミナー復命R5	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）地域年金展開事業起 案復命R5	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）定時・交替検査関係 （預り金）R5	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）道路占用関係R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）R5給油レシート 有 料道路レシート	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）支部検収	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）整備計画（R5）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 購入依頼	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	4冊
2023年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 労基署関係R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	決裁文書（5年保存） R5 料金後納郵便差出票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書 一般郵便物確認表、外	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書 セコム利用状況報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	現金・普通預金残高照合表	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	収受台帳 R5	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	個人情報保護管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	2冊
2023年度	組織	運営会議	報告	役付会議資料等（5年保存）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	年金記録	処理票	「ねんきんネット」アクセスキー発行申出書R6	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	制度共通	禁止事項	FAX送信票R6	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	USB接続機器等貸出申請書・USB接続機器等貸出許可書 廃棄（消去）同兼確認書（外部電磁的記録媒体用）R6	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	移管・廃棄簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	共有フォルダ内	総務課長	移管	
2024年度	業務	特定個人情報	管理簿	一時保管廃棄記録簿R6	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	外部電磁的記録媒体払出申請書・許可書・ 廃棄（消去）同兼確認書（外部電磁的記録媒体用）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	可搬型照会用窓口装置使用状況整理簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書 R5 (定期刊行物受取)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	公印取扱	管理簿	公印使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システムリスク管理	管理簿(年金事務所)	サーバー入室入室管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	アクセス制限	氏名索引処理結果R6	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	管理簿	車両使用簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	スマートフォン・タブレット端末等持込申請簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	システムリスク管理	管理簿(年金事務所)	テレビ会議専用端末移設利用兼鍵の貸与管理簿 R6	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	管理簿	特定管理物品受払管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	サービス改善	届書・書変更	年金委員推薦書(職域型・地域型) 年金委員辞退届出書(職域型・地域型) R6	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	廃棄伺	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	引継簿(庶務担当部署用)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿(年金事務所)	引継簿(庶務担当部署用)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	文書廃棄記録簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	郵便料金表示額記録簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	呼出操作器(タブレット)管理簿兼使用簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	外部電磁的記録媒体移送許可申請書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	外部電磁的記録媒体利用報告書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	庶務	事務所等の管理	申請・承認	外部電磁的記録媒体移送許可申請書兼回付書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（10年保存）年金委員表彰関係R6	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）R6起案文書等	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	4冊
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）地域年金展開事業起案復命R6	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）年金セミナー・副所長会議復命R6	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）R6 給油レシート 有料道路レシート	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	決裁文書（5年保存）R6 料金後納郵便差出票	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	現金・普通預金残高照合表	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	行政機関等に対する年金個人情報の提供に係る事務処理	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	3冊
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	收受台帳 R6	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿（年金事務所）	特殊取扱郵便物受付簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	庶務	事務所等管理	申請・承認	廃棄（消去）同兼確認書（外部電磁的記録媒体用）・外部電磁的記録媒体廃棄処理証明書	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護 管理事務取扱	照会・回答	被保険者記録照会回答票R6	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	2冊
2024年度	業務	制度共通	管理簿	未完結届書の状況	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	管理	業務引継実施	管理簿	業務引継管理簿	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2021年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2023年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	所長室	総務課長	廃棄	
2022年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2023年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	
2024年度	組織	会議	会議資料等	CS向上委員会資料等（3年保存）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書 一般郵便物確認表、外	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計事務取扱	請求書	請求書 年金委員、推進員	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	会計帳簿等	入金伝票	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	会計	会計帳簿等	出金伝票	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	業務	制度共通	管理簿	封入・封緘者印使用者一覧表（年金事務所用）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（1年保存） 廃棄関係書類	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（3年保存）郵便関係（料金受取人払承認）R6	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）庁舎・宿舍の建物等総合業務委託	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	決裁	決裁	決裁文書（1年保存）就労証明書等発行綴	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書 セコム利用状況報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	契約事務取扱	検査	検査調書 業務用車両	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存）支部検収	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	内部統制	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 労基署関係R6	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	固定資産等管理	報告	固定資産等実査報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	情報セキュリティポリシー	情報資産台帳	情報資産台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	組織	会議	会議資料等	総務課会議資料等（3年保存）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	委員会等	衛生委員会議事録	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	旅費	申請・承認・報告	旅行伺・出張旅費請求承認・出張報告	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2021年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2022年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	人事労務	安全衛生	健康管理	健康診断結果等	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（1年保存） 管理帳票	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2023年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 立替	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 立替	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	管理	業務引継実施	業務引継書	引継報告書	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	組織	会議	会議資料等	オンラインビジネスPT資料等（3年保存）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	車両管理	申請・承認	個人所有車両業務使用申請・承認	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	個人情報保護管理	管理簿	特定個人情報等送付簿	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 道路占用関係	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	
2024年度	内部統制	文書管理	管理簿	発議台帳	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	2階書庫	総務課長	廃棄	

(郡山年金事務所)

作成・取得 年度等	分類			法人文書ファイル等名	作成・取得 者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2024年度	会計	決裁	決裁	決裁文書（5年保存） 調達依頼	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	4冊
2024年度	業務	制度共通	管理簿	年金セミナー用動画（DVD）媒体管理簿	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	2階事務室	総務課長	廃棄	